ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ„Марко Цепенков"
Зелениково
за учебната 2024/2025 година

јули 2024

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став 3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 08.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука, Училишниот одбор при ООУ„Марко Цепенков“-Зелениково а на предлог од Директорот на училиштето на 10.07.2024г. даде позитивно мислење за Годишната програма за работа на ООУ„Марко Цепенков”-Зелениково за учебната 2024/2025 година.

Годишната програма се базира на: Законот за основно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Развојната програма на училиштето 2022-2026 година, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето 2022-2024 година, Годишниот извештај за работа на училиштето 2023/2024г. Кодексот на однесување, записници од органите на училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

СОДРЖИНА

Вовед 6

1. Општи податоци за основното училиште 8
1.1 Табела со општи податоци 8
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 9

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10
2.1 Мапа на основното училиште 12
2.2 Податоци за училишниот простор 12
2.3 Простор 12
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средста“ 14
2.5 Податоци за училишна библиотека 18
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 18

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 19
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа ... 19
3.2 Податоци за раководните лица 21
3.3 Податоци за воспитувачите 21
3.4 Податоци за вработените административни службеници 21
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 22
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори 22
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 23
3.8 Вкупни податоци за степен на образование на вработените 23
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 23
3.10 Податоци за учениците во основното училиште 24

4. Матерјално-финансиско работење на основното училиште 25

5. Мисија и визија 26

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства 27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 28
7.1 План за евалуација на акциските планови 28

8. Програми и организација на работата во основното училиште 35
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште 35
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 36
8.3 Работа во смени 43
8.4 Јазик /јазици на кои/и се изведува наставата 43

8.5 Проширена програма 43
8.6 Комбинирани паралелки 50
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште..................................50
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.. 50
8.9 Изборна настава..50
8.10 Дополнителна настава 51
8.11 Додатна настава..51
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 52
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби.. 52
8.14 Туторска поддршка на учениците...53
8.15 План на образовниот медијатор...53

9. Воннаставни активности 53
9.1 Училиштни спортски клубови..53
9.2 Секции/клубови..54
9.3 Акции 56

10. Ученичко организирање и учество 57

11. Вонучилишни активности... 59
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа 59

12. Натпревари за учениците 59

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција 60

14. Проекти што се реализираат во основното училиште 60

15. Поддршка на учениците..62
15.1 Постигнување на учениците 62
15.2 Професионална ориентација на учениците.. 63
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 63

16. Оценување.. 64
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето 64
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 65
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар 66
16.4 Самоевалуација на училиштето...66

17. Безбедност на училиштето 66

18. Грижа за здравјето 67

18.1 Хигиена во училиштето 67
18.2 Систематски прегледи 67
18.3 Вакцинирање 67
18.4 Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштата 67

19. Училишна клима 68
19.1 Дисциплина 68
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 68
19.3 Етички кодекси 68
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето 68

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 69
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 69
20.2 Активности за професионален развој 69
20.3 Личен професионален развој 69
20.4 Хоризонтално учење 70
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 70

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 70
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 70
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 70
21.3 Едукација на родителите/старателите 71

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 71

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 72

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 72

25. Заклучок 73

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 73

27.Прилози 74

28. Користена литература 190

Вовед

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно–образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно-образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење и решавање на проблеми, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес преку примена на современи методи, техники и стратегии на учење и поучување, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, инклузивност, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Согласно со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование, Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основните училишта, Статутот и подзаконските акти на училиштето, Концепцијата за основно образование, Концепција за вонаставни активности и другите документи и напатствија од МОН, се изготвува Годишна програма за работа на училиштето.

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, во оваа учебна година се земени следниве појдовни точки:

- Законот за основно образование,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;

- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
- Наставните планови и програмиhttp://www.bro.gov.mk/osnovno-obrazovanie)
- Развојна програма на училиштето 2022-2026;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Нацрт извештај од Интегрална евалвација на училиштето 2022/23 година,
- Извештај од самоевалуација 2024 г;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;

На 08-07-2024 год.Наставничкиот совет ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

На 08-07-2024 год. Советот на родители ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

На 08-07-2024 год. Училишниот одбор ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основно училиште	ООУ. „Марко Цепенков“
Адреса, место, општина	ул.1 бр.6 Зелениково, Зелениково
Телефон	2717410
Факс	2717410
Веб-страница	www.oumarkocepenkov.edu.mk
Е-маил	markocepenkov@t.mk
Основано од...	Собрание на град Скопје1971г.
Верификација-број на актот	15-2420
Година на изградба	1985
Тип на изградба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (**м2**)	2960 м2
Училишен двор (**м2)**	6000 м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно на нафта
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/ јазици на кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основото училиште	Има подрачни училишта 4, од кои 1 на македонски н.јазик и 3 на албански н.јазик

Податоци подрачно училиште -Орешани

Податоци	
Година на изградба	
Тип на изградба	
Внатрешна површина на училиштето (**м2**)	
Училишен двор (**м2)**	
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	пелети
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	/

Податоци подрачно училиште -Вражале

Податоци	
Година на изградба	
Тип на изградба	
Внатрешна површина на училиштето (**м2**)	
Училишен двор (**м2**)	
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	3

Податоци подрачно училиште -Страхојадица

Податоци	
Година на изградба	
Тип на изградба	
Внатрешна површина на училиштето (**м2**)	
Училишен двор (**м2**)	
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	Дрва/палети
Училиштето работи во смени	две смени
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	4

Податоци подрачно училиште -Смесница

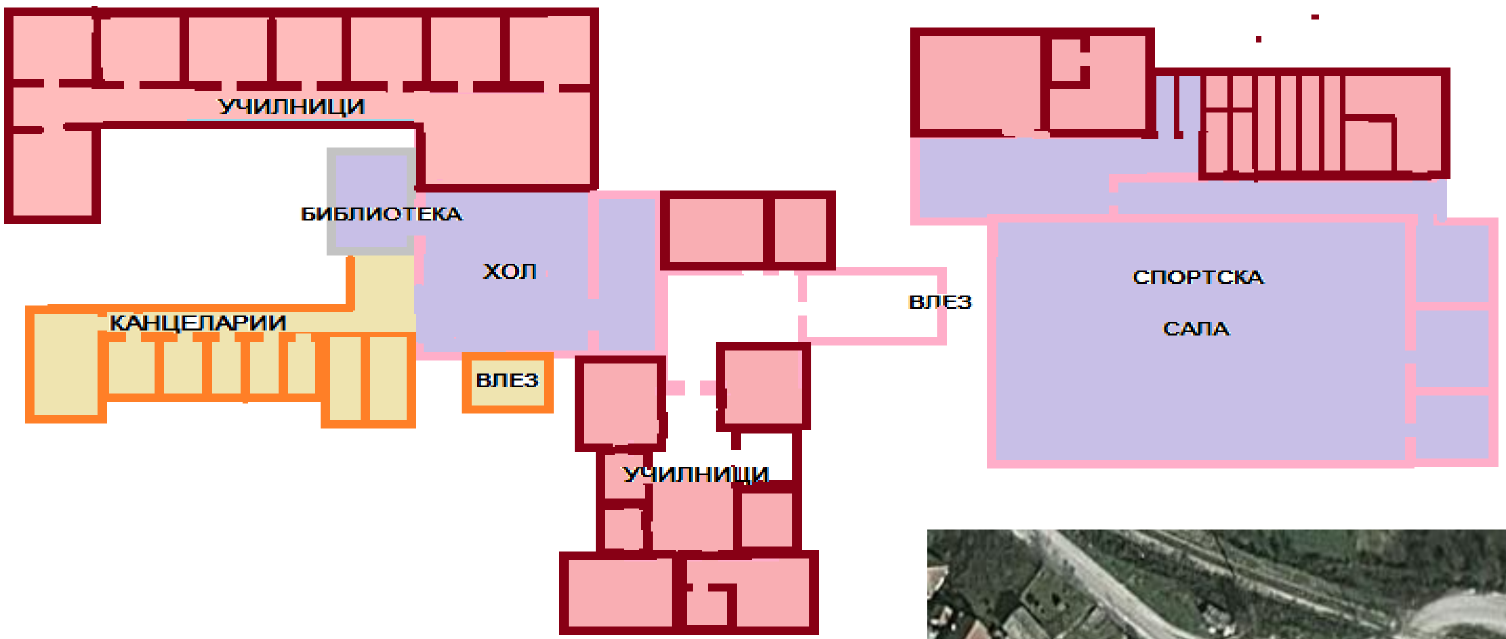
Податоци	
Година на изградба	
Тип на изградба	
Внатрешна површина на училиштето (**м2**)	
Училишен двор (**м2**)	
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	3

1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1.Лорета Петрушевска– претседател 2.Амит Саити 3.Наташа Лазова Анчевска 4.Александар Мирчевски 5.Анкица Димишковска 6.Сања Гиевска 7.Изет Лековиќ
Членови на советот на родители (име и презиме)	29 -члена
Стручни активи (видови)	Стручен актив на наст. од одделенска настава Стручен актив на наст. од природно-математичка група Стручен актив на наст.од општествено-јазична насока
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава 14 Совет на предметна настава 27 Наставнички совет 41
Членови на училишен инклузивен тим (име и презиме)	Директор – Љупка Стојановска,Психолог –Оливера Чевреска Петровска,Одд.наставник- Весна Стојковска, Специјален едукатор и рехабилитатор – Катерина Величковска,Предметен наставник – Игор Велков,– родител Виолета Ѓорѓиевска и родител Бобан Кузмановски
Заедница на паралелката (број на ученици)	3 ученици од паралека
Членови на Ученичкиот парламент	Вкупно 13 ученици
Ученички правобранител	IX одд.

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на згради	седум
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	10 260м2
Нето површина	2 960м2
Број на спортски терени	Спортска сала и асфалтно игралиште
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	12 училници и 5 кабинети
Број на помошни простории	седум
Училишна библиотека	1
Начин на загревање	сопствено парно греење - нафта и пелети

2.3. Простор

Простор – Централно училиште	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници (одд. настава)	5			
Кабинети (пред. настава)	10			
Кабинет по информатика	/			
Кабинет за ИКТ	/			
Аудио кабинет со контролна соба	/			
Библиотека	1	1 51 m^2		
Игротека	/			
Канцеларија директор	1	32 m^2		
Канцеларија наставници со чајна кујна	1	70 m^2		
Канцеларија Стручни соработници (педагог/ психолог)	2	32 м2		
Канцеларија секретар	1	32 m^2		
Помошни простории за дидак. материјали				
Помошна просторија за	1	8,4 m^2		

технички персонал				
Помошни простории – струја				
Портирница	/			
Разглас	/			
Трпезарија	/			
Работилница и магацин	1	1 51 m^2		
Котларница	1	1 38,5 m^2		
WC	4			
Влез,ходници, холови и скали	2			
Фискултурна сала	1	450 m^2		
Наставнички канцеларии со санитарни јазли и туш кабини	/			
Гардеробен простор и простор со миалници, санитарии и туш кабини	2			
Простори за реквизити	1			
Влез,ходници-фиск. сала	1			

Простор – Подрачно училиште с.Орешани	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5			
Кабинети (информатика)				
Канцеларија (наставничка)	1			
Канцеларија (стручна служба)				
Помошна просторија (за дидак. мат.)				
Вежбална за физичко				
Соблекувална				
Чајна кујна				
WC	1			

Простор – Подрачно училиште с.Вражале	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3			
Кабинети (информатика)				
Канцеларија (наставничка)	1			
Канцеларија (стручна служба)				
Помошна просторија (за дидак. мат.)				
Вежбална за физичко				
Соблекувална				
Чајна кујна				
WC				

Простор – Подрачно училиште с.Страхојадица	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2			
Кабинети (информатика)				
Канцеларија (наставничка)	1			
Канцеларија (стручна служба)				
Помошна просторија (за дидак. мат.)				
Вежбална за физичко				
Соблекувална				
Чајна кујна				
WC	1			

Простор – Подрачно училиште с.Смесница	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3			
Кабинети (информатика)				
Канцеларија (наставничка)	1			
Канцеларија (стручна служба)				
Помошна просторија (за дидак. мат.)				
Вежбална за физичко				
Соблекувална				
Чајна кујна				
WC				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и Стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Централно училиште-одделенска настава

Наставен предмет – одд.настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Букварка кирилица (нецелосна) Библиотека на тркала	Учиме со Софија, Подготовка за почетно пишување. - 1 Учиме со Софија, АБВ, од ананас до шапка. - 1 Картички Македонска азбука (кирилица и латиница) – 2 комплета Крстозбори (од слика до збор). – 2 комплета Работни листови за сечење и лепење. – 10. Работни листови со активности. – 5. Сложувалки - 5. Едукативна игра по македонски јазик 2 комплета. -Пластифицирани букви кирилица и латиница (прво, второ и трето одд.) -Подвижни табли (I,II и III одд.)

		-Постер со букви кирилица и латиница -Драмско катче со кукли -LCD-проектор ТВ со HDMI приклучок, принтер (во секоја училница) -Нови лектирни изданија одобрени од МОН
Математика	Куферче по математика (два комплета) Дидактички материјали од Iдо V одд. Три линијари (1м дрвен) 2Д и 3Д форми	Учиме математика со Софија, Броеви до 10. – 1. Учиме математика со Софија, мерки и време. – 1. Картички, Календар и време. – 2 комплета. Картички, Фигури и простор. – 2 комплета. Домино картички . – 2 комплета. Домино игра. – 7 кутии. Бројни картички (броеви од 1 до 20). – 2 комплета. Дрвена вертикална сметалка. – 1 парче Дрвена сметалка голема 1 парче. Коцки за поврзување. 2 комплета Гео борд (гео табла) 20 парчиња. Логички плочки 10 парчиња. Коцки за поврзување 10 комплети. Големи сметалки Модел единици, десетки, стотки Дидактичко помагало со мерки и дропки/ Дигитална Вага со тегови, Мерици, бокли Модели за дропки/Гео табла Суѓерести големи коцки , Жичани 3Д форми Постер - Таблица множење и делење, Логички плочки (2Дформи магнетни), Дрвени линијари, Друштвени игри (домино, подморница, мрежа за икс точка, потрага по богатство, игра меморија) Модели за дропки, Табела 100-ка (за секоја училница)

Општество	Карта на Македонија	Карта на Македонија (две) Релјефна карта на Македонија, 3Д крстосница Тематски постери Тетисонче со крстосница Постери со сообраќајни знаци
Природни науки	Учебник, Интернет конекција, хамери анатомски атласи , маркери, боици, лабораториски чаши, сеалка(сито), филтер хартија епрувети, мензури држачи за епрувети, инки, извор на светлина (батериска ламба,ласер, оган) , призми,картони, огледала, глобус, компас, саксии , семиња , Слики/ модели на цвет и цели растенија , ножици, пинцети, хербариум Слики од животен циклус на растенија Слика/Модел на дигестивен систем Слика/Модел на срце Слика/модел на репродуктивни системи кај човек Слика / модел на нервен систем Слика /модел на екскреторен систем едноставно струјно коло Географска карта на Македонија	Термометар, динамометар
Работа со компјутери и програмирање	Лаптопчиња со оперативен софтвер Edubunty (во функција само вклучени на струја)	-Постојан интернет -Надградба на софтверот -Функционали лаптопи
Ликовно образование		-Штафелај -Креди во боја/Маркери -Збирки на перодукции од познати уметнички дела -Печати

		Бели листови харија – 5 топа. Хартија во боја – 3 топа. Дебели листови во боја. Фломастери дебели и тенки по 1 пакување. Ножици големи, хевталка, течен лепак, селотејп (мал и голем) Хамери во боја средна големина - 10 парчиња. Стапчиња бели и во боја. Аксесоари (очиња, топчиња, стапчиња, врвки, пластични цевки) емперни бои и четки. Маркери – црн, син, црвен. Игра – Домино 5 парчиња Игра – Не лути се човече 5 парчиња Закачалки, дрвени штипки, волница Фиоки пластични – 8 парчиња по 4 фиоки. Пластични корпи средни 3.
Музичко образование	CD Плеер(1)	-ЦД плеери(5за секое одд) -ДМИ (дајре, барабанле ксилофон...)
Физичко образование		Пикадо Топчиња со различна големина) Куглање, Топки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за Јажиња Хулахопи Друштвени игри (твистер...) /Хулахопи Јажиња/ Кегли/ Топки Конусни пречки/ Мини кошеви

потребна опрема за 4 одд.по новата концепција (ова се однесува секаде каде што има 4 одд.во сите ПУ)		Компјутер, проектор, паметна табла, принтер, звучници. Илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници. Флипчарт, хамер, бела хартија, хартија во боја маркери во боја. Лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, картички со дропки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, термометар. Линијари, метро, лента за мерење, макара со конец, опрема за мерење маса (ваги, различни тегови за мерење маса под и над 1 kg, ваги до 1 kg, поделени на секои 10 g и ознаки на секои 100 g); вага за мерење (дигитална и терезија), мензури, мерен сад, садови со различна форма и зафатнина, часовници (дигитален, аналоген и песочен), штоперица, јаже. 2Д-форми (полукруг, многуаголник, седумаголник, осумаголник, деветаголник, десетаголник, дванаесетаголник), 3Д-форми (коцка, квадар, цилиндар, конус, призма, пирамида). Игри, на пример, игрите: Пикадо, Лавиринт, Дешифрирање, Меморија, Бинго, крстозбор, виртуелна коцка, осумнасочник. Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија. Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија. Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти. Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот, фонометар. Батерии, жици, метални спојувалки, метални закосници, светилки, зујалки. Магнети во различна форма,

		ситни предмети од железо, злато, сребро, алуминиум, бакар, олво. Детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре). Детски мелодиски инструменти: ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка.

Подрачно училиште Орешани- одделенска настава

Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Постер -Азбука печатна кирилица Букварка кирилица Азбука за секое дете	Пластифицирани букви кирилица и латиница Табла за почетно пишување со (тесни и широки линии) Постер приказна по слики LCD-проектор ТВ со HDMI приклучок Нови лектирни изданија одобрени од МОН
Математика	Куферче по математика-Дидактички материјали од Iдо V одд. Постер со бројки Линијари 2Д и 3Д форми Табела 100 Шестар агломер	Големи сметалки Модели на коцки/Метро Модел единици, десетки, стотки Дидактичко помагало со мерки и дропки/Дигитална Вага Модели за дропки/Гео табла Суѓерести големи коцки Постер - Таблица множење и делење Модели за дропки
Општество	Карта на Македонија	Релјефна карта на Македонија 3Д крстосница Тематски постери Теписонче со крстосница Постери со сообраќајни знаци
Природни науки	Лупи Глобус	Електронска SMART табла Модел на сончев систем Компас/Магнети/Видови карпи Микроскоп/Епрувети Сончев и песочен часовник Скелет/Динамометар Мензура/Нишало/Модел ,,Движење на Земјата околу Сонцето,,струјно коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба, хронометар

Работа со компјутери и програмирање	Лаптопчиња со Edubunty (во функција само вклучени на струја)	Постојан интернет
Ликовно образование		Штафелај Креди во боја/Маркери Постери за основни и секундарни бои
Музичко образование	CD Плеер	Синтисајзер JBLЗвучник (караоке) ДМИ
Физичко и здравствено образование		Пикадо Топки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за одбојка) Јажиња Хулахопи Друштвени игри (твистер...) Мини стативи/Хулахопи Јажиња/Кегли/Топки Конусни пречки/Мини кошеви

Подрачно училиште Страхојадица-одделенска настава

Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Албански јазик	Печатни големи букви напишани на зид	Азбука за секое дете Пластифицирани букви печатни и ракописни (албанско писмо) Табла за почетно пишување со (тесни и широкилинии) Постер приказна по слики LCD-проектор ТВ со HDMI приклучок Нови лектирни изданија одобрениод МОН

Математика	Бројки напишани на зид Шестар агломер	Големи сметалки Модели на коцки/Метро Модел единици, десетки, стотки Дидактичко помагало со мерки дропки/ДигиталнаВага Моделизадропки Гео,табла Суѓерестиголемикоцки Постер - Таблица множење и делење
Општество	Карта на Македонија	РелјефнакартанаМакедонија 3Д крстосница ТематскипостериТеписо нчесокрстосница Постерисосообраќајнизн аци
Природни науки	Глобус	Електронска SMART табла Моделнасончевсистем Компас/Магнети/ВидовикарпиМ икроскоп, Сончев и песоченчасовникСкелет/Динам ометарНишало, коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба,

Работа со компјутери и програмирање	ЛаптопчињасоEdubunty (воопшто не се вофункција)	Постојан интернет
Ликовно образование		Штафелај Креди во боја/Маркери Постери за основни и секундарни бои
Музичко образование		СД Плеер JBLЗвучник (караоке) ДМИ
Физичко и здравствено образование		ПикадоТопки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за одбојка) ЈажињаХулахопи Друштвениигри (твистер...) Министативи, Јажиња/Кегли Конуснипречки/Мини кошеви

Подрачно училиште Вражале-одделенска настава

Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Албански јазик	-Печатни големи букви напишани на ѕид	-Азбука за секое дете -Пластифицирани букви печатни и ракописни (албанско писмо) -Букварка на албански јазик -Табла за почетно пишување со (тесни и широкилинии) -Постер приказна по слики -LCD-проектор -ТВ со HDMI приклучок- - Новилектирниизданијан а албански јазик одобрениод МОН

Математика	-Бројкинапишани на ѕид во облачиња -Шестари агломер дрвени (не се во фукнција)	-Табела 100 и1000 -2 де форми и 3 де форми -Големисметалки -Моделинакоцки -Метро -Модел- единици, десетки, стотки -Дидактичкопомагалосомеркии дропки -Дигиталнав ага или вага со тегови -Мерица литарска -Моделизадропки -Гео,табла -Суѓерестиголемикоцки -Постер - Таблица множење и делење -Домино, коцка со бројки (креативни игри) -Едукативни игри со броеви до 20 (учиме да броиме)
Општество		-Карта на Македонија -РелјефнакартанаМакедонија-3Д крстосница (знаците на сообракајот, семафор автомобили од полиција брза помош и пожарникар -Тематскипостери-Теписончесокрстосница - Постерисосообраќајнизн аци
Природни науки		-Глобус -Електронска SMART табла -Моделнасончевсистем -Компас -Магнети -Видовикарпи -Микроскоп, -Сончев и песоченчасовник--- -Скелет -Нишало, коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба

Работа со компјутери и програмирање		-Лаптопчињаили компјутер за секое дете и лаптоп за наставникот кој ке работи на час по работа со компјутер -Принтер -Постојанинтернет	
Ликовно образование		-Штафелај -Креди во боја/Маркери -Постери за основни и секундарни бои	
Музичко образование		ЦД Плеер со USB JBL Звучник ДМИ	
Физичко и здравствено образование		-Пикадо -Топки -Јажиња -Хулахопи -Друштвениигри (твистер, монопол, не лути се човече...) -Министативи, -Јажиња/Кегли -Конуснипречки -Миникошеви	

Предметна настава- наставни средства

Наставен предмет	***Постоечка опрема и наставнисредства***	***Потребнаопрема***
Македонски јазик	Нова бела табла	хамери во боја Бела табла Компјутер Смарт табли
Математика	Приборпогеометрија (линијар, агломер, шестар) Збирказадачиод 6-то до 9-тоодд, Моделигеометрискитела од жица - оштетени Прибор за цртање ,Механички часовник	Симболи за броеви и знаци Апликации за фланелограф (за нагледно прикаужвање на множества за формирање на поимот за број и за операциите со броеви) Метар дрвен, метален, столарски и кројачки

		Аритметичка кутија Картички за поврзување - Дропки - Децимални бр. - проценти Модели геометриски тела од дрво Моделишупливигеометриск ителаодпластика Модели на квадратен дециметар и квадратен метар Картички за поврзување - 2Д форми - 3 Д форми Дигитален часовник Круг дрвен што може да се раздели на половини, третини, четвртини и сл. Модел на цело - дропки Лепенка агломер на врата Смарт табла
Англискијазик	Цд-плеер звучник, бела табла –преносլива ,компјутер, смарт табла	/
Германскијазик	Цд-плеер	Бела табла , смарт табла, компјутер
Ликовно образование	/	-Училишна табла (старата е многу оштетена) -Креди во боја комплети -Фломастери-маркери комплети -Темпрерни бои комплети -Акварелни бои -Колажи во боја -Хартија во боја -Украсна хартија -Хамери бели и во боја -Безопасни (иглици) за прикачување на цртежите -Моливи,гуми,оштрилки и ножички -Хефталици-спајалици -Лепак (ОХО),книжен лепак,селотејпи (мал и голем),блокови за цртање и сликање,четки (од разни видови и големини) за цртање и сликање,хартија бела листови А4 формат за цртање и сликање

		-Стиропор во разни демензии -Картони (големи формати) за цртање и сликање Стручна литература Бела табла , смарт табла, компјутер
Физика	Кабинетотпофизика е опременсокомплетисонагледнисредстваод: • Механика • Оптика Осцилации и бранови Електротехника • Магнетизам Предметиодсекојдневието Кои се користат во наставниот процес.	• Принтер • Збирки задачи по физика за 8 и 9 одделение
Историја	Учебник,историски карти ,енциклопедии	Бела табла, Смарт табла, компјутер и принтер
Географија	Учебник, Интернетконекција, хамери, географскиатлас , маркери, боици, глобус, сликаодземјинареволуција моделнавулкан Географскакартана: Македонија ,Свет,Балканскиполуостров ,Азија,Европа,СевернаАмерика ,ЈужнаАмерика, АвстралијасоОкеанија	• принтер

Хемија	Мензура,колбасоокругло и рамнодно,епрувети,саатностакло,лабараторискилажици,пинцети,сталах,лабараторискичаши,моделнаатом,сулфурвопрaв,железовоправ	Бунзеновпламеник,сулфурнакиселина,хлороводородна киселина,30%водороден пероксид,магнезиумовалента,бакар(II)оксид,натриумхидроксид, универзален индикатор Бакар сулфат Калциум карбонат Смарт табла
Биологија	Учебник, Интернет конекција, хамери, Анатомски атласи Во тек е опремување на кабинетот по природни науки според новиот концепт на настава во основно образование Микроскоп, микроскопскипрепарати, предметни и покривнистакленца, лабораторискичаши, pHхартија, лакмусовахартија,филтерхартија пипети,епрувети, мензури држачизаепрувети,инки ножици,пинцети Прибор за секцирање Слика / модел на нервен систем Слика /модел на екскреторен систем Слики/МоделодокоСлики /Моделнакожа Слика /Моделначовековскелет Слика/Моделнадигестивен систем Слика/Моделнасрце Слика/моделнарепродуктивнисистемикајчовек Слика/моделнареспираторенсистемкајчовек Слика/модел на циркулаторен систем кај човек	Јоденраствор, Метиленско сино, Индикатор за хидроген Бела табла Смарт табла апаратура за дестилација, Бенедиктов раствор Биуретов раствор (направен од натриум хидроксид, хидриран бакар II сулфат и калиум натриум тартарат), Цевка за дијализа,

Музичко образование	Клавир, звучник, микрофон	Музички инструменти,
Физичко и здравствено образование	Постоечката опрема брзо се оштетува	Топки за одбојка и кошарка, пинг – понг маса, пикадо, сталки, конуси, Душеци,

За учениците со посебни образовни потреби потребни се материјали и средства за работа во зависност од нивните потреби.

2.5. Податоци за училишна библиотека во 2024/2025 година

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	1743
2.	Стручни	899
3.	По жанрови	
	-Уметничка литература на македонски ј.	5752
	-Религија	28
	-Општесвени науки	27
	-Природни науки	30
	-Применети науки	2
	-Култура, музика,уметност, спорт...	20
	-Географија, историја, биографија...	312
	-Географија, историја, биографија- голем формат	12
	-Енциклопедии, речници	99
	-Сликовници мал формат	391
	-Сликовници среден формат	245
	-Сликовници голем формат	13
	-Библиотекарство	5
	-Граѓанско образование	4
	-Јазик, јазикознание	4
	-Историја на литература	1
	-Илустрирани детски книги- голем формат	9
	-Научно-популарни книги за деца и млади	15

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што ќе се преуредува или обновува	Површини во м2	Намена
Кровот во централното училиште кај спортската сала	200м2	Создавање на побезбедни и подобри услови за работа
Молерисување на училиштето	600м2	Создавање на побезбедни и подобри услови за работа
Кровот во ПУ с.Вражале		Создавање на побезбедни и подобри услови за работа

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно/образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор/ советник
1.	Стевана Кузмановска	1962	Дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одд. наставник	/
2.	Даниела Јовановска	1969	Дипл. Проф.поодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
3.	Весна Митрички	1966	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
4.	Јасминка Стојаноска	1973	Дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одд. наставник	/
5.	Љупка Продановска	1976	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
6.	Весна Стојковска	1976	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
7.	Наташа Л.Анчевска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/
8.	Македонка Стојаноска	1979	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
9.	Дијана Дабеска	1990	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
10.	Елена Костовска	1983	Дипл. Профпоодд. настава	ВСС	одд. наставник	/
11.	Фатма Амит	1986	Дипл.проф.поодделенсканастава на албански јазик	ВСС	одд. Наставник	/
12.	Семине Селами	1977	Дипл.проф.поодделенсканастава на албански јазик	ВСС	одд. Наставни к	/
13.	Ала Фатима	1964	наст. по одд. настава на албански јазик	ВШС	одд. наставник	/
14.	Љутви Беќири	1998	Дипл.проф.по одд.настава на албански јазик	ВСС	одд. Наставник	/
15.	Амит Саити	1984	Дипл.проф.поодделенсканастава на албански јазик	ВСС	одд. Наставник	/
16.	Љупчо Рафески	1961	Дипл.проф.по физичка култура	ВСС	наст.по ФЗО	/
17.	Александар Крстевски	1980	Дипл.проф. по музичка уметност	ВСС	наставникпо музичко образование	/
18.	Сања Кузмановска	1983	Магистер по менаџмент во образование	МАГ	Наставник по математика	ментор
19.	Силвана Велинова	1970	Дипл.проф. поанглиски ј и книжевност	ВСС	наставникпо англиски ј.	/
20.	Игор Велков	1983	Дипл.Инженер побиологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	/
21.	Сања Соларова Андовска	1973	Проф.помакедонски јазик и книжевност	ВСС	наст.помаке донски јазик	/
22.	Ленче Павиќевиќ	1964	Наст.по географија и историја	ВШС	наст.по географија	/

23.	Антоанета Мишева	1973	Дипл.проф.по историја и географија	ВСС	Наставник по историја и географија	/
24.	Кристина Велковска	19	Наст.по англиски јазик	ВСС	наст.по англискијазик	/
25.	Жаклина Бошковиќ	1966	Проф.по ликовна уметност	ВСС	наст.ликовно образование	/
26.	Катерина Јонческа	1973	Проф. по етика	ВСС	Наставник по етика	/
27.	Софија Јовановска	1984	Проф. по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/
28.	Маја Божиноски	1989	Дипл.проф.по германски јазик	ВСС	Наст по германски јаз.	/
29.	Александар Мирчевски	1994	Дипл.проф. по физичко и здравствено образование	ВСС	наставникпо ФЗО	/
30.	Благоја Мирчевски	1999	Дипл.проф.по физичка култура	ВСС	наст.по ФЗО	/
31.	Горан Кошчицовски	1968	Дипл.професор по македонски јазик	ВСС	наст. по маке.јазик	/
32.	**Во тек е барање на наставник-по основ на слободно место**		Дипл.проф. математика и физика	ВСС	наст. по математика и физика	
33.	Катерина Симоновска	1983	Дипл.педагог	ВСС	Наставник во дневен престој	/
34.	Шабан Максути	1961	Наст.по албански и македонски јазик	ВШС	наст.по мак и албански јаз.	/
35.	Буран Алиевски		Дипл. проф. поодд. настава	ВСС	предметен наставник	/
36.	Муарем Имери	1963	Дипл.проф.по албански јазик	ВСС	наст.по албански јазик	/
37.	Нијази Алмазовски	1996	дипломиран политиколог	ВСС	Предметен наставник	/
38.	Сулејман Салахи	1977	Дипл.проф.по одд.настава на албански јазик	ВСС	Предметен наставник	/
39.	Атиџе Саити	1987	Дипл.правник	ВСС	Предметен наставник	/
40.	Алил Ветон	1982	Дипл.проф.по одделенска настава на албански јазик	ВСС	Предметен наставник	/
41.	Неџми Демири	1966	Наст. по географија и историја.	ВШС	наст.по географија и историја	/
42.	Басри Елмази	1994	дипломиран политиколог	ВСС	предметен наставник	/

Забелешка: На албански наставен јазик,ќе се случат промени во однос на работните места,ако не се отворат паралелки во ПУс.Страхојадица и ПУс.Вражале

Забелешка: На македонски наставен јазик,наставник по математика и физика по основ на слободно место е во тек

3.2. Податоци за раководните лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор / советник
1.	Љупка Стојановска	1972	педагог	ВСС	Директор	/

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образоваие	Работно место
1.	Сања Трпевска	1985	Дипломиран правник	ВСС	секретар
2.	Даниела Груевска	1988	Дипломиран економист	ВСС	сметководител

3.4.Податоци за стручна служба

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место
1.	Деспина Грнчаревска	1998	Дипломиран педагог	ВСС	педагог
2.	Оливера Ч.Петровска	1984	Дипломиран психолог	ВСС	психолог
3.					библиотекар

Забелешка: Во тек ќе биде вработување на ново лице-библиотекар (по основ на пензионирање)

3.1. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Години на стаж
1.	Васо Маневски	1962	хаусмајстор	ССС	хаусмајстор	39,1
2.	Снежана Кучиновска	1964	хигиеничар	ССС	хигиеничар	23,6
3.	Алим Сулејмани	1970	хигиеничар	ОСС	хигиеничар	27,3
4.	Авди Демири	1960	хигиеничар	ОСС	хигиеничар	20.5
5.	Јонуз Саити	1973	хигиеничар	ОСС	хигиеничар	21
6.	Џезаир Османовски	1990	хигиеничар	ОСС	хигиеничар	14,8
7.	Мирсад Сулемановски	1976	хигиеничар	ОСС	хигиеничар	12.4
8.	Виолета Симоновска	1966	хигиеничар	ССС	хигиеничар	20,4
9.	Наталија Кокаровска	1972	хигиеничар	ССС	хигиеничар	9,6
10.	Јасмина Блажевска	1984	хигиеничар	ССС	хигиеничар	7,7
11.	Елена Тошевска	1991	хигиеничар	ССС	хигиеничар	5,2
12.	Дарко Груевски	1986	хигиеничар	ССС	хигиеничар	11
13.	Наташа Груевска	1984	хигиеничар	ССС	хигиеничар	8,2
	Росана Димовска	1985	хигиеничар	ССС	хигиеничар	5

3.2. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред бр.	Име и презиме на образ. медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	/		/			

3.3. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените							
		Македонци		Албанци		Турци		Власи	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	60	8	32	15	3		1		1
Број на наставен кадар	41	6	20	10	3		1		1
Број на стручни соработници	2		2						
Административни работници	2		2						
Помошно – технички кадар	14	2	7	5					
Директор	1		1						

3.4. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	1
Високо образование	41
Виша стручна спрема	4
Средно образование	9
Основно образование	5

3.5. Податоци за учениците во основното училиште

Ученици - централно училиште **Ученици - централно училиште**

Одд.	Бр.на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура									
			Македонци		Албанци		бошњаци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	24	9	11	/	/	1	2	1	/	/	/
II	1	15	4	7	/	1	2	/	1	/	/	/
III	1	20	7	9	/	/	1	2	1	/	/	/
IV	1	26	11	8	/	1	4	/	/	2	/	/
V	1	26	13	8	1	/	3	/	/	1	/	/
I-V	5	**111**	**44**	**42**	**1**	**2**	**11**	**4**	**3**	**3**	/	/
VI	2	24	10	6	1	2		2	2	1		
VII	2	27	9	12	1		2	1		2	/	/
VIII	2	22	11	7	1	1	1	1	/	/	/	/
IX	2	23	10	7	1	/	2	1	2	/	/	/
VI-IX	8	**96**	**40**	**34**	**4**	**3**	**5**	**5**	**4**	**3**	/	/
I-IX	13	**207**	**84**	**76**	**5**	**5**	**16**	**9**	**7**	**5**	/	/

Ученици - подрачно училиште –с.Орешани

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	2	4		1	/	/	/	/	/	/
II	1	4	3	/	/	1	/	/	/	/	/	/
III	1	7	4	2	1	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/
V	1	7	3	3	1	/	/	/	/	/	/	/
I-V	**5**	**33**	**16**	**11**	**4**	**2**	/	/	/	/	/	/

Ученици - подрачно училиште –с.Вражале

Одд.	Број на парал елки	Број на ученици	Етничка и полова структура									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I												
II												
III												
IV		1				1						
V	1	1			1							
I-V	**1**	**2**			**1**	**1**						
VI		1				1						
VII	1	1				1						
VIII												
IX												
VI-IX	**1**	**2**				**2**						
I-IX	**2**	**4**			**1**	**3**						

Ученици - подрачно училиште –с.Смесница

Одд.	Број на парал елки	Број на ученици	Етничка и полова структура									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I												
II												
III												
IV												
V												
I-V												
VI	1	1			1							
VII												
VIII												
IX												
VI-IX	1	1			1							
I-IX	1	1			1							

Ученици - подрачно училиште -с.Страхојадица

Одд.	**Број на парал елки**	**Број на ученици**	**Етничка и полова структура**									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		5			4	1						
II	/	4			3	1						
III	1	6			4	2						
IV		5			2	3						
V	1	2				2						
I-V	2	22			13	9						
VI	/	3			1	2						
VII	1	2			1	1						
VIII	/	4			1	3						
IX	1	2			1	1						
VI-IX	2	11			4	7						
I-IX	4	33			17	16						

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Учениците од прво до деветто одделение користат учебници одобрени од МОН.

Библиотеката е опремена со над 9.000 библиотечни единици, компјутер, печатар во боја, дигитален фото апарат.

Училиштето е опремено со 10 печатари, фотокопир,4 ЛЦД проектори, 6 смарт табли.

Има Сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби .

Училиштето се финасира од:

-Министерство за образование и наука(капитални ивестиции);

-Блок дотации од локала самоуправа (Блок дотација-комунали услуги, материјали трошоци, тековно) одржување,плати и надоместоци на вработените);

-Сопствени извори со издавање на простор под наем.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисијата -Нашето училиште ги промовира вредностите и темелите на квалитетно образование,овозможува стекнување на знаења, умеења и вештини на сите ученици без разлика на пол, верска и етничка припадност, социо и економски статус, психофизичка способност и можност.

Мото на училиштето: ***„Со нови чекори до нови повисоки цели"***

Визија -Нашето училиште со своите мулти етнички сегменти да се усовршува, осовремува,надоградува и да чекори кон современи европски училишта во кои вредностите и стекнатите знаења, умеења и вештини ќе им го подобрат квалитетот на живеењето, генерациите ќе продолжат да чекорат по животниот пат горди што биле дел од ова училиште.

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

-Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;
-Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонанаставните активности;
-Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи вонаставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
-Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (с. соработници, наставници, ученици, родители);
-Вклученост на родителите во работата на училиштето;
-Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на ученицитеи наставниците;
-Професионална ориентација на учениците;
-Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
-Врши транспарентен избор и ја запазува процедурата за изборните предмети;
-Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција:
-Учество и освоени награди од ученички натпревари;
-Училиштето има пропишана процедура и критериум за избор на ученик на генерација;
- Инклузивни политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување по истиот.
- Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
- Соработка со општина Зелениково;
- Организирање на хуманитарни акции;
-Учество во образовни емисии и други медиумски програми;
- Реализации на посети од воспитно-образовен и културен карактер;
- Континуирано ажурирање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник;
-Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина;
-Наставен кадар кој даде придонес во платформите за учење

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Според спроведената Самоевалуација, Развојната програма и Годишниот извештај произлегуваат следниве приоритети за новата учебна 2024/2025 година, кои што се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритетно подрачје	Учење и настава				
<u>Стратешка цел 1.</u> (Се наведува стратешката цел) Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирарање на наставата Развојна цел 1.1. (Се наведува стратешката цел) **Едукација на наставниот кадар за подобрување на воспитниот-образовниот процес** Развојна цел 1.2. (Се наведува стратешката цел) **Дополнување на опрема и наставно–нагледни средства во наставата**					
Конкретна цел 1.1.1 Посета на обуки од МОН, БРО, акредитирани провајдери и интерни обуки					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на активностит е
Идентификување на потребите на наставницит е	интерни анкети	Комисија Директор Наставници Стручна служба	јуни/ јули секоја година од 2022 до 2026	Компјутер фотокопир хартија	Комисија Директор Стручна служба
Избор на обуки понудени од каталогот на БРО и други акредитиран и здруженија	Приоритетна листа за обуки	Комисија Директор Наставници Стручна служба	јуни/ јули секоја година од 2022 до 2026	Компјутер фотокопир хартија	Комисија Директор Стручна служба
Посета на обуки	стекнати сертификати / потврди	провајдер на соодветната обука, наставници	во текот на целата година	Компјутер фотокопир хартија	Комисија Директор Стручна служба
Конкретна цел 1.2.1 Увид на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на

					реализа-цијата на актив-ностите
-Избор на комисија за увид на состој-бата во кабинети-те, училниците, училиштето	Утврдена е состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема	Комисија Директор Наставници Стручна служба	2 пати годишно во периодот 2022 - 2026 (јуни и декември)	Компјутер фотокопир хартија	Комисија Директор Стручна служба
Конкретна цел 1.2.2 Изработување на листа на приоритети за набавка на нагледни средства и техничка опрема, и потребни обуки за осовременување настава					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Изработка на приоритетна листа и план за набавка на наставни средства и техничка опрема	Приоритет на листа според Нормативот за опрема и нагледни средства	Комисија Директор Наставници Стручна служба	2022 - 2027	Компјутер фотокопир хартија	Комисија Директор Стручна служба
Приоритетно подрачје	**Поддршка на учениците**				
<u>Стратешка цел 2.</u> (Се наведува стратешката цел) Подобрување и унапредување на грижата за учениците Развојна цел 2.1. (Се наведува стратешката цел) Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Развојна цел 2.2. (Се наведува стратешката цел) Поддршка на учениците со физичка попреченост					
Конкретна цел 2.1.1 Обука на училишниот кадар за давање прва помош на ученици при несреќни случаи					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Посета на обука во Црвен Крст за давање прва помош	сертифицирани најмалку 2 вработени	директор	септември - декември 2022	финансиски средства	тимот од СЕУ одговорен за ова подрачје
Интерна обука за давање прва	потврда за десиминац	директор останати	октомври 2022 - февруари 2023	материјали за	тимот од СЕУ

помош	ија на останатите вработени	вработени		укажување прва помош	одговорен за ова подрачје
Конкретна цел 2.2.1 Поставување на пристапни рампи во училиштето за лица со физичка попреченост					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на активностите
Наоѓање рампи адекватни на потребите за начиот училишен простор и нарачка на истите	нарачани рампи	директор инклузивнот тим	јули - август 2022	финансиски средства соодветни рампи	директор инклузивнот тим
Мотажа на рампите	поставени соодветни рампи во училиштето	директор	август - септември 2022	соодветни рампи	директор инклузивнот тим
Конкретна цел 2.2.2 Приспособување на тоалет во училиштето за лица со физичка попреченост					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на активностите
реконструкција на постоечките тоалети за да се приспособи тоалетот за лица со физичка попреченост	функционален тоалет за лица со физичка попреченост	директор техничка служба	септември 2022 - ноември 2022	финансиски средства	директор

АКЦИОНЕН ПЛАН
(Септември 2024)

Носител:	ООУ „Марко Цепенков“- Зелениково
Планирање:	2024/25

ЦЕЛ: Подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето

Ред. бр.	Препорака	Приоритет	Активности	Одговорно лице	Датум на спроведување	Коментари
1.	Планиирањата да содржат диференциран пристап и почеста примена на наставни техники во предметна настава	Пред почеток и Континуирано во текот на учебната година	-со цел да се задоволат потребите на секој ученик поединечно согласно индивидуалните потреби на сите ученици потребно е планирањата задолжително да содржат диференциран пристап -разговори со наставниците за примена на диференциран пристап -градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап -дефинирање на целите кои треба да ги постигнат учениците со потешкотии во учењето	Директор Педагошко психолошка служба	Континуирано во текот на учебната година	/
2.	Да се покренат активности за подобрување на условите за работа во подрачните училишта	Континуирано во текот на учебната година	-Во соработка со Општина Зелениково планирано е менување на кров во ПУ Вражале и кровот на фискултурната сала во ЦУ	Директор и Општина Зелениково	Континуирано во текот на учебната година	
3.	Согласно потребите на учениците да се одржува дополнителна настава	Во текот на учебната година	- Контрола на педагошката евиденција за дополнителна настава - Содржината,методите и средствата кои се користат при дополнителната работа во потполност да бидат индивидуализирани и прилагодени на потребите на секој ученик одделно	Директор Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	
4.	Да се организираат поголем број на воннаставни активности	Во текот на учебната година	- Навремено формирање на тимови и групи во училиштето кои ке бидат задолжени за реализација на вонн аставните активности - Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на истите - Акциони планови за воннаставни активности кои се реализираат во училиштето	Наставници	Во текот на учебната година	

ЗАБЕЛЕШКА: Постои можност за поместување на роковите за реализација на активностите предвидени согласно препораките на интегралната евалуација на училиштето

8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште

Календар за учебната 2024/25год. ОУ„Марко Цепенков“-Зелениково

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	**I полугодие**																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		17
Среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
вкупно денови																					**82**

Седмица		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
2024/2025	**II полугодие**																										
работни денови	јануари			февруари					март					април					мај					јуни			вкупно
Понеделник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7		28			5	12	19	26	2	9	16	19
Вторник	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	22	29			6	13	20	27	3	10	17	21
Среда	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	23	30			7	14	21	28	4	11		20
Четврток	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	24			1	8	15	22	29	5	12		19
Петок	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	25			2	9	16	23	30	6	13		19
вкупно денови																											**98**

Денот на училиштето (Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

Државни празници - неработни денови

8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник)
11 Октомври (петок) - Ден на народното востание
23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник)
31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам
1 Мај (четврток) – Ден на трудот
24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите

Класно раководство од I до IX одделение

Наставник	Одделение
Елена Костовска	I
Весна Стојковска	II
Наташа Лазова Анчевска	III
Македонка Стојаноска	IV
Дијана Дабеска	V
Ленче Павиќевиќ	VI a
Антоанета Мишевска	VI b
Љупчо Рафески	VII a
Александар Крстевски	VII b
Сања Кузмановска	VIII a
Силвана Велинова	VIII b
Сања Соларова Андовска	IX a
Игор Велков	IX b

ПУ-Орешани

Љупка Продановска	I
Стевана Кузмановска	II
Даниела Јовановска	III
Весна Митрички	IV
Јасминка Стојаноска	V

ПУ-Страхојадица

Фатиме Ала	I,II,III (комбинирани)
Љутви Беќири	IV –V (комбинирани)
Ветон Алил	VIII,IX одд.(комбинирана)
Неџми Демири	VI,VII одд. (комбинирана)

Забелешка: Во зависност од тоа дали ќе се отварат паралелки во ПУс.Страхојадица, можно е да има измени во распоредот на часови кај одредени наставници.

ПУ-Смесница

Атиџе Саити	VI

Забелешка: Можно е да има измени во тоа кој наставник ќе држи часови во 6 одд.во зависност од тоа ако не се отворат паралелки во Пус.Страхојадица и ПУс.Вражале

ПУ-Вражале

Фатма Амит	Се чека согласност за поделба на паралелка
Семине Селами	IV,V
Шабан Максути	VI, VII - комбинирани

Забелешка: Во зависност од тоа дали ќе се поделат паралелки во ПУс.Вражале, можно е да има измени во распоредот на часови кај одредени наставници.

Поделба на часови на наставен кадар на македонски наставен јазик

Име и презиме на наставник	Предмет	Одделение	Вкупно часови
Жаклина Бошковиќ	**Ликовно образование** **Техничко цртање и дизајнирање** **Фотограгија** **Вештини на живеење** **Иновации** **Техничко образование и информатика во ЦУ**	6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б 7а 7б 8а, 8б 9а,9б 5 одд	8 часа 2 часа (изборни) 2часа (изборни) 4 часа (изборни) 2 часа 2 часа **Вкупно 20 часа**
Маја Божиновска	**Германски јазик** **Техничко образование и информатика** **Техничко образование и информатика**	6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б 5 одд 7а	16 часа 2 часа (Орешани) 2 часа **Вкупно 20 часа**
Александар Крстевски	**Музичко образование** **Емис** **Техничко образование и информатика** **Проекти од музичка**	6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б 7б 9а	16 часа 3 часа 2 часа 2 часа (изборен)

	уметност **Хор и оркестар**		6 часа **Вкупно 21+1**
Александар Мирчевски	**Физичко и здравествено образование**	6а 1 одд.Пус.Орешани 1-5 одд.Цу	3 ч. 3 ч. 15 ч. **Вкупно 21ч.**
Благоја Мирчевски	**Физичко и здравествено образование**	2-5 одд.Пус.Орешани	**Вкупно 12ч**.
Сања Кузмановска	**Математика**	6а 6б 7б 8а 8б	5 часа 5 часа 4 часа 4 часа 4 часа **Вкупно 22+1**
Катерина Јонческа	**Религиите во светот** **Религиите во светот** **Граѓанско образование (модул од историја и општество во 7одд)** **Граѓанско образование (модул од историја и општество во 7одд)**	6а 6б 7а 7б	2+2=4 часа (изборен) 1 1 **Вкупно 6 часа**
Силвана Велинова	**Англиски јазик**	6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б	Вкупно 24+1
Горан Кошчицовски	**Македонски јазик** **Македонски јазик с.Страхојадица**	6а,6б,8а,8б 4,5одд одделенска	16 часа 2 часа

	Вештини на живеење	9б	2 часа (изборен) **Вкупно 20 часа**
Сања Соларова	**Македонски јазик** **Македонски јазик с.Страхојадица**	7а,7б,9а,9б	16 часа 4 часа (предметна) **Вкупно 20+1**
Антоанета Мишева	**Историја (модул од историја и општество за 7одд)** **Историја** **Граѓанско образование**	6а,6б,7а,7б 8а,8б,9а,9б 8а,8б,9а,9б	8 часа 8 часа 4часа **Вкупно 20+1**
Софија Јовановска	**Математика** **Математика** **Хемија (модул во 7одд од природни науки)** **Хемија** **Физика (модул од природни наукиво 7одд)** **Физика**	7а 9а,9б 7а,7б 8а,8б,9а,9б 7а,7б 8а,8б,9а,9б	4 часа 8часа 2часа 8 часа 2часа 8 часа
Игор Велков	Природни науки Природни науки	5 одд 6а,6б одд	2 часа (Орешани) 6 часа

	Природни науки (биологија модул) Биологија	7а,7б 8а,8б,9а,9б	4 часа 8 часа Вкупно 20+1
Ленче Павичевиќ	**Географија (модул од историја и општество)** **Географија** **Техничко образование** **Природни науки**	6а,6б 7а,7б 8а,8б,9а,9б 6а,6б 5 одд	2 часа 4 часа 8 часа 4 часа 2 часа (Централно училиште) **Вкупно 20+1**
Кристина Велковска	**Англиски јазик**	1-5 во Цу=12ч. и од 1-5 во ПУ с.Орешани=12ч.	**Вкупно 24ч**.

Забелешка: На македонски наставен јазик,наставник по математика и физика по основ на слободно место е во тек и со тоа распоредот ќе претрпи промени.

На албански наставен јазик

Наставник	Предмет	одделение	Вкупно часови
-МУАРЕМ ИМЕРИ	• -Албанскијаз.6и 7-4ч • -Албански ј,8и9- 4ч. • -Албанскијаз.6 одд.-4ч	с.Страхојадица с. Страхојадица с.Смесница	**12ч.**
-НЕЏМИ ДЕМИРИ	• Историја и општество во во 6 одд.-3ч. • Историја и општество во 7 одд.-5ч. • Географија во 8 и 9 одд.-2ч. • Историја во 8 и 9 одд.-2ч. • Граѓанско обр.во 8 и 9 -1ч. • Природни науки во 5 одд.-2ч. • Природни науки во 6 одд.-3ч. • Музичко обр.-1+1=2ч.	С.Страхојадица	**20+1**
-ВЕТОН АЛИЛ	• -Англискијазик-11ч • -Т.О.и Информатика-2ч. во 6 • -Англиски јазик-3ч. • Т.О.и Информатика во 5 одд.-2ч • Т.О.и Информатика во 7 одд.-2ч •	с.Страхојадица с.Смесница с.Смесница с.Страхојадица с.Страхојадица	**20+1**
БУРАН АЛИЕВСКИ	• Математика-9ч • Т.О.и информатика во 6 одд.-2 ч. • Изборни-8ч. • Иновации -1ч.	С.Страхојадица	**20**
СУЛЕЈМАН САЛАХИ	• Англиски ј.-6ч. • Математика-5ч. • Изборен-4ч. • Природни науки во 5 одд.-2ч. • Историја-модул од историја и општество во 7 одд.-2ч. • Физика-модул од	С.Вражале	**21**

	природни науки во 7 одд.-1ч. • Хемија-модул од природни науки во 7 одд.-1ч.		
-ШАБАН МАКСУТИ	• -Албански јазик-4ч. • -Македонскијазик-4ч. • -Ликовно обр.-1ч. • -Музичко обр.-1ч. • -Географија-историја и општество-2ч. • -Историја и општество во 6- 3ч. • Француски јазик – 2ч. • Природни науки во 6 одд.-3ч.	с.Вражале	**20+1**
-АТИЏЕ САИТИ	• -Математика-5ч. • -Француски -2ч • -Ликовно -1ч • -Музичко -1ч • Изборни -. Класична култура во европската цивилизација-6 одд. –2ч. • Историја и општество - 3ч. • Природни науки-3ч.	с.Смесница	**17+1**
БАСРИ ЕЛМАЗОВСКИ	• Физичко обр.-3+3=6ч • Физичко обр.12ч. • Физичко обр.3ч.	с.Вражале с.Страхојадица с.Смесница	**21**
	-Т.О.и информатика во 5 и 6 одд.-4ч.-с.Вражале -физика во 8 и 9 одд.-2ч-с.Вражале		

	-историја и општество во 7 одд.(модул –г.обр.-1ч.) -хемија-2ч во 8 и 9 -биологија-2ч во 8 и 9 -биологија-2ч.во 7 одд.(п.науки-модул) -француски јазик-4ч. Ликовно-1ч. -македонски-2ч-с.Смесница -Физика во 7 одд.1ч.-с.Страхојадица(модул од п.науки) -хемија во 7 одд.-1ч.модул од п.науки-с.Страхојадица	**23ч.**	

Забелешка: Овие часови,овој распоред ќе претрпи измени доколку се отворат паралелки во ПУс.Страхојадица и ПУс.Вражале

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ООУ „МАРКО ЦЕПЕНКОВ“ – ЗЕЛЕНИКОВО

	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
НАСТАВНИК	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
																					ХОР – АЛЕКСАНДАР КРСТЕВСКИ														ОРКЕСТАР – АЛЕКСАНДАР КРСТЕВСКИ
ИГОР																																			
ЛЕНЧЕ																																			
АНТОАНЕТА																																			
ЉУПЧО																																			
АЛЕКСАНДАР К																																			
САЊА К																																			
МАЈА Б																																			
Силвана																																			
САЊА С																																			
ГОРАН																																			
ЖАКЛИНА																																			
МАЈА Ј																																			
АЛЕКСАНДАР М																																			

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ					

(црвено)	Изборни предмети
(сино)	Информатика, Техничко образование
(зелено)	Природни науки, Физика
(жолто)	Граѓанско образование
(виолетово)	Иновации
(портокалово)	Хор, Оркестар

8.3. Работа во смени

Во Централното училиште наставата се изведува во една смена. Наставата започнува во 7,45 минути,и наставниот час трае 40минути.Во Подрачните училишта наставата се одвива во една смена освен во Подрачното училиште во с.Страхојадица кое поради недостиг на простор работи во две смени.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски ј.	Албански ј.	Турски ј.	Српски ј.	Босански ј.
Број на паралелки	18	7	/	/	/
Број на ученици	240	38	/	/	/
Број на наставници	27	14	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето реализира и проширена програма за учениците од прво до трето одделение. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита еден час пред започнувањето на часовите во рдовната настава и еден час по завршувањето на часовите.

Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Септември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната Околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер-игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
о к т о м в р и			
Раздвижување и правилен развој на	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне

телото		елементарни движења и правила	
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување ипродлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
Ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес			

и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски крит. за уре. на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)

Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Јануари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Февруари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално воспримање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умееѓата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на	Гледање ТВ- емисии	Почитување на	Игра: Штркот бара боја

медиумска култура		правила на игра	
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
Март			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќи...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
Април			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за	Семафор	Развивање на основните	Игра:Воз

семафорот		движења	
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално воспириемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
Мај			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално воспириемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
Јуни			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

8.6. Комбинирани паралелки

Во Подрачните училишта каде што наставата се одвива на албански наставен јазик има комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во Централното училиште се изучува англискиот јазик а како втор странски јазик се изучува германскиот јазик. Во подрачните училишта прв странски јазик е англискиот, а втор францускиот јазик

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето има тандем наставници кои ја реализираат наставата по физичко и здравствено образование во I, II,III и IV одделение.

Наставници се Александар Мирчевски и Благоја Мирчевски

-

8.9. Изборна настава

Согласно спроведената анкета, оваа учебна година родителите и учениците се изјаснија да се изучуваат следните изборни предмети

одд.	Наставник	Предмет
	VI одделение	
VI a	Религиите во светот	Катерина Јонческа
VI b	Религиите во светот	Катерина Јонческа
	VII одделение	
VII a	Техничко цртање и дизајнирање	Жаклина Бошковиќ
VII b	Фотографија	Жаклина Бошковиќ

	VIII одделение	
VIII a	Вештини на живеење	Жаклина Бошковиќ
VIII b	Вештини на живеење	Жаклина Бошковиќ
	IX одделение	
IX a	Проекти од музичка уметност	Александар Крстевски
IX b	Вештини на живеење	Горан Кошчицовски

На албански наставен јазик

Одделение	Изборен Предмет
VI	Класична култура во европската цивилизација
VII	Вештини на живеење
VIII	Нашата татковина
IX	Проекти од ликовна уметност

8.10. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализира, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Планирањата на содржините и активностите за дополнителнта настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето.

Во текот на целата наставна година ќе бидат изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа.

Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат потешкотиите кои ги чувствуваат.

8.11. Додатна настава

Оваа настава се организира во зависност од потребите и желбите кои се појавуваат кај определен број на ученици. Наставата ќе поттикне стекнување на повисок степен на знаења, умеења и вештини од одреден наставен предмет, група на предмети или области. Во зависност од бројот на учениците ќе биде определена и формата односно начинот на изведување на додатната настава.

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа ќе изготвуваат распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и ќе се објавува месечно на огласна табла во училиштето

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнивања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготватвуваат програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство ..), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем. Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето се формира училишен

инклузивен тим и инклузивен тим за ученик. Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште ќе се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, ќе се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим:
Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата.

Членови на инклузивен тим на ученик:
Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

Ресурсен центар на нашето училиште е ОПУ “Иднина ” –Скопје.

8.14 Туторска подршка на учениците

По донесување на Програмата за обезбедување на туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

/

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. Училишни спортски клубови

Училиштниот спортски клуб „Марко Цепенков-Зелениково“ е формиран на 27.01.2017 година. Одговорни наставници по физичко и здравствено образование се Љупчо Рафески и Александар Мирчевски

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.;

Соработува со други училиште, клубови и други спортски организации.
Училишниот спортски клуб „Марко Цепенков-Зелениково“ е член на најблискиот Општински сојуз како и член на Федерацијата на училишен спорт на Република Северна Македонија и е вклучен во системот на натпревари кои ги организира федерацијата.

<u>СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ</u>

Училишниот спорски клуб има два спорта кошарка и фудбал во кои членуваат педесетина ученици.Овие вонннаставни активности ќе се реализираат по завршувањето на часовите.

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет. За таа цел се изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

<u>НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ</u>

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

КОШАРКА/ФУДБАЛ

ЧАСОВИ –НЕДЕЛНО (1 – ГОДИШНО (36)

Р.б	ПРОГРАМСКИ ТЕМИ	ВКУПНО	Време на реализација
	Фудбал	36	Септември – Јуни
	Кошарка	36	Септември – Јуни
	1. Прва фаза ја подобрува општата физичка способност на учениците	6	Септември – Октомври
	2. Вт.фаза Техниката на изведба на елементите од кошарка	12	Октомври – Декември
	3. Трета фаза Тактика – Индивидуална, групна и контранапад	12	Јануари – Април
	4. Четврта фаза Игра Кошарка –контролни натпревари	6	Мај – Јуни
	5.учество на натпревари на локално, регионално ниво и државно ниво		Во текот на годината. организирани од соодветните училишните спортски асоцијации.
		72	

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

Доброволна членарина од учесниците во спортските школи
Спонзори и донатори
Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

Средства од буџетот на општината
Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски.

9.2. Секции

Со цел да се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во училиштето се организираат слободни ученички активности во одделенска и предметна настава. Слободните ученички активности ќе се организираат преку формирање на тимови во кои учениците се вклучуваат според своите слободни определби и афинитети. На почетокот на учебната година од страна на стручните соработници во училиштето ќе се спроведува Анкета за Заинтересираноста на учениците за влучување во слободните ученички активности. На учениците ќе им се даде можност да учествуваат и во планирањето на програмските активности за воннаставните активности. Работата на тимовите ќе се одвива според однапред подготвени програми под раководство на предметен или одделенски наставник.

Секции во предметна настава

Подрачје	**Секција**	**Одговорен наставник**	**Бр на час.**
Македонски јазик	Литературно-драмска секција	Сања Соларова Андовска Горан Кошчицовски	36
Англиски јазик Германски јазик	Јазична медиатека	Маја Божиновска Силвана Велинова	36
Македонски јазик	Библиотекарска	Славка Буковска	36
Ликовно	Ликовна секција	Жаклина Бошковиќ	36
Фотографија и филм	Фотографи и режисери	Софија Стојменова	36
Секција по моден дизајн	Моден дизајн	Ленче Павиќевиќ	36
Секција пинг понг	Пинг понг	Александар Мирчевски	36
Народни ора	Народни ора	Љупчо Рафески	36

ПРИЛОГ – ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СЕКЦИИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Назив на секција	**Јазична медијатека**
Одговорен наставник за секција	Маја Божиноски, Силвана Велинова
Одговорен за реализација	Маја Божиноски, Силвана Велинова
Знаења, вештини и ставови	Секцијата треба да им овозможи на учениците: - другарување и рекреирање преку најразлични видови активности со кои истовремено ќе се запознаат со нови култури и обичаи и ќе го прошират знаењето на странскиот јазик; - стекнување знаења, вештини и ставови определени од Националните стандарди за основното образование: личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство и дружење и учење преку забава и рекреација; - унапредување на физичкото и менталното здравје; - развој на самодовербата - интерперсонална комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) -тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти.
Временска рамка и број на часови	**Учесници и активности**
1 час – последна недела во октомври: за одбележување на **Halloween**	ученици од 7мо-9то одд - Запознавање со активности што се изведуваат по повод празникот во Западниот свет, дискусија за одбележувањето на денот на починатите во нивната средина и глумење Trick or treat
1 час – последна недела во декември: за одбележување на **Christmas/ Weihnachten** и **NewYear /Neues Jahr**	ученици од 7мо-9то одд - Запознавање со духовните вредности на **Божиќните празници**, дискусија за празнувањето во нивниот дом, изработка на подароци/избор на најдобар рецепт за Божиќни колачиња
1 час – втора недела во февруари: за одбележување на **Valentine**	ученици од 7мо-9то одд - Запознавање со активности што се изведуваат по повод празникот,односно денот на вљубените, дискусија за вреднување на љубовта кон другите во нивната средина и глумење Happy Valentine
1 час – прва недела во март: за одбележување на **8ми март/ Frauentag**	ученици од 7мо-9то одд - Запознавање со историјата на празникот и споредба со празнувањето на **Денот на мајките/татковците** во Западниот свет, изработка на честитки
1 час –трета недела во април:	ученици од 7мо-9то одд

за одбележување на **Денот на планетата Земја**	- Осознавање на значењето на денот и негување на еколошката свест, уредување пано со соодветни содржини
1 час – последна недела во април: за одбележување на **Easter / Ostern** (МИО – мешовита работилница)	ученици од 7мо-9то одд од централното и подрачните училишта - Осознавање на сличности и разлики во прославувањето на **Велигден** и **Бајрам** кај нас и во светот, изработки поврзани со празниците

Назив на секција	Ликовна секција
Одговорен наставник за секција	Жаклина Бошковиќ
Одговорен за реализација	Предметен наставник по Ликовно Образование – стручна служба
Знаења, вештини и ставови	Стекнати знаења за ликовни елементи карактеристики цртачки и сликарски вештини и ставови со личен потпис во ликовните творби
Временска рамка и број на часови	36 часови

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
Назив на секцијата:	Ликовна секција
Одговорен наставник:	Жаклина Бошковиќ
Учесници:	40 - 50 ученици од 6 до 9 одделение
Цели:	-Стекнување знаења, вештини и ставови за запознавање на ликовната уметност и ликовното образование : -Препознавање на видови линии бои и тонови нивната функција во ликовната уметност. -Големината на уметноста имитација,волумен,дводимзнионална и тродимензионална форма и својства на бојата.
посебни цели	-Унапредување и примена на разновидни линии,топли и ладни бои,соколористички акцент примена на хармонија на комплементари бои и тонови по принцип на сличности и различности на боите.Третирање на светлината-валер во цртежот и сликита.Ахроматско компонирање.Тонски клучови.Просторност со видови на перспектива. -Унапредување на физичкото и менталното здравје; -Развојот на самодовербата -Интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) -Тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти;
Подрачје, содржини и активности:	-Секцијата треба да овозможи учениците да другаруваат и да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри,да стекнуваат нови знаења за ликовните елементи,нивните карактеристики,да ги препознаваат и менуваат како и да ги применат во ликовно творечка работа,користејќи имагинација,креативнност и индивидуалност

	што се играат на голем отворен или затворен простор. -При реализација на активностите во секцијата учениците ќе се прегрупираат во различни екипи кои, со забавни игри, ќе се „натпреваруваат“ едни против други. - Во реализацијата на секцијата ќе бидат вклучени и одделенските наставници,и други наставници од други предмети по потреба. -Одбирање поуспешните ликовни творби треба да бидат стекнати со знаења од областа на уметноста,да бидат совладани цртачките вештини и да се употребуваат разни сликарски материјали и техники изнајдени со сопствен стил и потпис на ликовните творби.Ликовните творби ќе бидат создавании солидни според возраста, способностите и можностите како и солидноста на учениците во ликовна творечка работа.
Време и динамика на реализација:	1 период – 1 недела во октомври: украсување на училишниот хол во училиштето 3 недела во октомври на излет- украсување на паноата во училницата 2 период – 3 и 4 недела во март – уредување на кабинетот во училницата и кабинетот по ликовно образование. 3 период – месец април и мај по 1 час во 2 и 4 недела – разновидни ликовни активности со цртежи и пооуспешни ликовни творби и решенија изработени од учениците во ликовната секција
Простор за реализација:	Училница,кабинет по ликовно образование отворен или затворен простор за непречен развој на ликовните активности.
Опрема и ресурси:	-Комотна облека на пример широки маици тренерки – работни мантили и слично.Неопходни сликарски материјали за работа пример: листови,блокови,четки,чаши за вода,палети,бои-од сите видови,фломастери моливи,хартија во боја и слично.
Следење на учеството:	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето различни ликовни творби, и ангажирањето за време на реализацијата и учеството во подготовката на ликовно творечка равота ќе биде вреднувано од страна на одделенските наставници и одговорниот наставник

Назив на секција	Литературно-рецитаторска секција
Одговорен наставник за секција	Сања Соларова Андовска и Горан Кошицовски
Одговорен за реализација	Предметени наставници по македонски јазик – стручна служба
Знаења, вештини и ставови	Развивање љубов кон пишаниот збор,развивање на уметничкиот однос кон туѓиот и својот пишан збор,да се побуди интерес за рецитирање и правилна дикција при рецитирање,да се поттикнат учениците за рецитаторска и драмска уметничка изведба-развој на самодовербата ,интерперсонална комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) - тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти.

Временска рамка и број на часови	36 часови

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
Назив на секцијата:	Литературно – рецитаторска драмска секција
Одговорен наставник:	Сања Соларова Андовска и Горан Кошицовски
Учесници:	30 -40 ученици од 6 до 9 одделение
Цели:	Развивање љубов кон пишаниот збор,развивање на уметничкиот однос кон туѓиот и својот пишан збор,да се побуди интерес за рецитирање и правилна дикција при рецитирање,да се поттикнат учениците за рецитаторска и драмска уметничка изведба
посебни цели	-развојот на самодовербата - интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) - тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти; -да стекнат знаење за македонската поезија и драма и најпознати македонски поети -да се оспособат за самостојно вреднување доживување на поетската творба
Време и динамика на реализација:	септември -формирање на литературно – рецитаторска драмска секција -запознавање со програмата октомври -формирање на групи за рецитал и драматизација -вежби за правилно читање -подготовка за рецитал,драма ноември -твориме по повод патронатот на училоиштето -Марко Цепенков (живот и дело) -учество на приредбата по повод патрониот празник декември -Климент Охридски (живот и дело) -читање на личните творби и разговор за нив за Нова година февруари -меѓународен ден на мајчиниот јазик -пишување лични творби -литературно читање март -читање,анализа на литературна творба посветени на ликот мајка април -индивидуално творење на тема Велигден -ден на планетата Земја Мај -посета на саем на книгата -реферат живот и дело на браќата Кирил и Методиј јуни -извештај за работата на литературно – рецитаторска драмска секција во текот

	на учебната 2023/2024 година -разговор за постигнатите резлутати на оваа секција
Простор за реализација:	Училница /библиотека
Опрема и ресурси:	- книги,соодветна литература
Следење на учеството:	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник.

Планирање на програмата за секција Моден Дизајн за учениците од шесто до деветто одделение од ЦОУ,,Марко Цепенков" - Зелениково
Одговорен наставник: Ленче Павиќевиќ

ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА	ЦЕЛНА ГРУПА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЦЕНУВАЊЕ
-Проширување на основните знаења и способности од областа на моден дизајн -Да ги изразува сопствените идеи, искуства и емоции, користејќи уметнички или други форми на креативно изразување (индивидуални или колективни) -Да ги интерпретира идеите, искуствата и емоциите изразени во уметничките продукти креирани од други кои се припадници на сопствената или на други култури - да ги идентификува разликите и сличностите меѓу сопствената култура и другите култури во своето потесно и пошироко опкружување и да ја анализира нивната поврзаност и меѓузависност -Развивање способности за користење информатичка технологија	Ученици од 6 до 9 одд. кои покажуваат интерес за стекнување на знаења од областа на моден дизајн , креативци и уметници	- Во глобалниот свет важно е да се има креативни, критички граѓани. - Истражување и разгледување на традиционални облеки, музички стилови на облекување, спортска облека, униформи, од почетокот на човештвото на се до денес (изработка на хамери со фотографии од различни дизајни низ времето) - Опис на современите модни стилови и трендови денес и опис на личниот стил на облекување (како избираме облека) - Изработка на сопствен моден дизајн според идеја -Анализа на резултатите од работата и постапката при работа.	-поттикнување на учениците за успешно решавање на проблеми; -разговор со ученикот за да се добијат сознанија за неговото логичко размислување, креативност и дизајн; -континуирано следење на односот на ученикот кон работата, покажаната иницијативност, љубопитност, самостојност, точност во искажувањето и истрајноста во извршувањето на обврските; -континуирана проверка на стекнатите знаења, способности и вештини; -користење на ИКТ.

реден број	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ВОВЕДЕН ЧАС		-запознавање со целите и задачите и работата на секцијата	**Прва седмица во септември**
1.	**Моден дизајн на облека**	- Ученикот преку фотографија осознава за моден дизајн - - Се запознава со модниот дизајн, неговата примена и важност како визуелен и декоративен елемент во различните области и сфери на употреба како што се, културата, спортот, музиката, филмот - омилени бои, предмети, места, важни личности и најубавата слика од себе - Изготвување на изложба од фотографии со креирана облека од учениците	**1 - ПОЛУГОДИЕ**
2.	**Шминка**	- **дизајнирање елементи на убавина и стил (фризура,шминка,накит и слично** - Ученикот изготвува сценарио, доделува улоги, избира костими и шминка на зададена тема	**2 - ПОЛУГОДИЕ**

Наставата на секцијата ќе се реализира секоја втора седмица по два блок часа (36 часа годишно)
Во реализацијата се предвидени посети на разни модни студија како и тековни настани и изложби доколку се организираат на територија на град Скопје.
Во реализацијата се предвидени и изработки на изложби во рамките на училиштето.

Просторија: Кабинети во училиште, училишен двор, како и околината на Зелениково и град Скопје, при реализирање на екскурзии и местата кои ќе се посетат.

Опрема и ресурси :
 Компјутер,Интернет,
 Средства и материјали за цртање (хартија, молив, дрвени боици, фломастери, мрсни боици, бајц, лавиран туш, перце, креди, дрвце, јаглен, природни и вештачки материјали, штафелаи)
 Средства и материјали за сликање (акварел, темпера, пастел, материјал за колажирање)

 Нагледни средства (цртежи, фотографии, изработки, списанија, книги, плакати, постери, апликации, илустрации, проспекти
финансиски сретства за еднодневно користење на јавен превоз(обезбедени од донатори)

Следење на учество и развој на учениците : Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето и ангажирањето за време на реализацијата на целокупната работа ќе биде вреднувано од страна на одговорниот наставник.

Одговорен наставник: Ленче Павиќевиќ

Планирање на програмата за секција Фотографи и режисери за учениците од шесто до деветто одделение од ЦОУ,,Марко Цепенков" - Зелениково
Одговорен наставник: Софија Стојменова

ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА	ЦЕЛНА ГРУПА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЦЕНУВАЊЕ
Проширување на основните знаења и способности од областа на фотографијата филмот Ппоглед кон самите себе, поглед кон нашиот свет и светот на другите на нов начин, како и учење за комуникација со слики и преку слики. Развивање способности за користење информатичка технологија	Ученици од 6 до 9 одд. кои покажуваат интерес за стекнување на знаења од областа на фотографијата и филмот , креативци и уметници	- Фотографиите може да мотивираат за вербалното изразување/говорењето или пак за пишувањето. - Во глобалниот свет на визуелни медиуми, важно е да се има креативни, критички и визуелно писмени граѓани. - Решавање проблемски ситуации од секојдневието на еден ученик; - Подршка на учениците при оспособувањето за користење на камера и компјутерски програми за обработка на фотографија и филм; -Анализа на резултатите од работата и постапката при работа.	-поттикнување на учениците за успешно решавање на проблеми; -разговор со ученикот за да се добијат сознанија за неговото логичко размислување, креативност и дизајн; -континуирано следење на односот на ученикот кон работата, покажаната иницијативност, љубопитност, самостојност, точност во искажувањето и истрајноста во извршувањето на обврските; -континуирана проверка на стекнатите знаења, способности и вештини; -користење на ИКТ.

реден број	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
	ВОВЕДЕН ЧАС	-запознавање со целите и задачите и работата на секцијата	**Прва седмица во септември**
1.	**ФОТОГРАФИЈА**	- Ученикот преку фотографија се осознава себеси, омилени бои, предмети, места, важни личности и најубавата слика од себе	**1 - ПОЛУГОДИЕ**

		- Изготвување на изложба од фотографии	
2.	**ФИЛМ**	- Ученикот ги совладува техниките за креирање и монтажа на анимиран и куклен филм. - Ученикот изготвува сценарио, доделува улоги, избира костим и снима филм на зададена тема од секојдневието на учениците. - Изготвување на проекција на снимените филмови	**2 - ПОЛУГОДИЕ**

Наставата на секцијата ќе се реализира секоја втора седмица по два блок часа (36 часа годишно)
Во реализацијата се предвидени посети на разни фотостудија или филмски студија (МТВ) како и тековни настани и изложби доколку се организираат на територија на град Скопје.
Во реализацијата се предвидени и изработки на изложби и проекции во рамките на училиштето.

Просторија: Кабинети во училиште, училишен двор, како и околината на Зелениково и град Скопје, при реализирање на екскурзии и местата кои ќе се посетат.

Опрема и ресурси : компјутери во училницата,лични паметни телефони, интернет врска за компјутери,печатени материјали , материјали за изработка на проекти, финансиски сретства за еднодневно користење на јавен превоз(обезбедени од донатори)

Следење на учество и развој на учениците : Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето и ангажирањето за време на реализацијата на целокупната работа ќе биде вреднувано од страна на одговорниот наставник.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
Назив на секцијата:	Пинг понг секција
Одговорен наставник:	Александар Мирчевски
Учесници:	20 -30 ученици од 6 до 9 одделение
Цели:	-Да се запознае со правилата на пинг понг -да се запознае со основните елементи на пинг понг -да ги воочува и препознава основните карактеристики на играта

посебни цели	-развојот на самодовербата - интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) - тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти; -да стекнат знаење за пинг понг
Време и динамика на реализација:	**1. основни ставови 3 3 6** **2. сервиси во пинг понг 4 6 10** **3. видови удари (форхенд и бекенд) 3 7 10** **4. игра со противник поединечно 1 5 6** **5. игра во парови -I ДЕЛ ОД ЧАСОТ ВОВЕДЕН (5 МИН.)** Организирање, дисциплинирање, постројување на учениците во ред поредени по висина, прозивка за присутност и носење на уредна спортска опрема и евидентирање, се вртат во десно на растојание помеѓу себе активноста започнува со лесно трчање, одење, поскоци свртувања, спринтови се постројуваат по двајца, па по четворица. **цели:** воведување во работа со подигнување на функциите на срцево-садовниот систем, пулмо-белодробниот систем, загревање на мускулатурата на локомоторниот апарат со посебно внимание на карличниот дел со нозете и скочниот зглоб. **-II ДЕЛ ОД ЧАСОТ ПОДГОТВИТЕЛЕН (10 МИН.)** Комплекс на вежби за оформување на телото и движење, јакнење, лабавење, истегнување со и без реквизити, подготовка на локомоторниот апарат за базично-тренажниот процес, вежби за глава, раце и раменски појас, карличниот дел со нозете и скочниот зглоб со посебен акцент на карличниот дел со нозете и скочниот зглоб, вежби за раздвижување на целата мускулатура. **цели:** подготвување на подвижноста на организмот за физичко и интелектулно оптоварување за главниот дел од часот, спречување на појавни облици на телесни деформитети. **-III ДЕЛ ОД ЧАСОТ ГЛАВЕН (20 МИН.)** Реализација на предвидената наставна единица од наставата IV дел од часот ЗАВРШЕН (5 мин) Истегнување и опуштање на ангажираните групи мускули
Простор за реализација:	Просторија со пинг понг маса
Опрема и ресурси:	- пинг понг маса , палки и пинг понг топче
Следење на учеството:	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
Назив на секцијата:	Народни ора секција
Одговорен наставник:	Љупчо Рафески
Учесници:	20 -30 ученици од 6 до 9 одделение
Цели:	ОБРЕДНИ ИГРИ -Да се запознае со поделбата на хародните ора, -да се запознае со обреднте игри, -да ги воочува и препознава основните карактеристики на обредните игрии, ИГРАОРНИ ПОДРАЧЈА - да се запознае со поделбата на народните ора по етногравските подрачја на РСМ, - да ги воочува и препознава основните карактеристики на народните ора на одделни подрачја, -да се запознае на одделни ора на различни играорни подрачја, -да развива осет за уметничка вредност на ората, КЛАСИФИКАЦИЈА НА НАРОДНИТЕ ОРА -да ги воочува и препознава основните карактеристики на народните орал -а ги воочува и препознава карактерот на содржината на ората,
посебни цели	- *Usvojuvawe, uve`buvawe i usovr{uvawe na makedonski narodni ora po izbor (da se pottiknat emocionalnite ~uvstva, da se razvijat motori~kite sposobnosti vo korelacija so muzika i ritam na dvi`ewe);* - *Razvoj na estetskite komponenti za pravilen stav i dr`ewe na teloto i estetsko ~uvstvo za kolektivna izvedba;* - *Razvoj na funkcionalnite sposobnosti i op{tata motorika na lokomotorniot aparat*
Време и динамика на реализација:	*Programskite zada~i za vaa sodr`ina }e se realiziraat preku prakti~na nastava, individualna, kolektivna i grupna rabota,* ♠ *Vo tekot na nastavata }e bidat realizirani ili demonstrirani nekolku ora koristej}i gi:* ♠ ***Metod na demonstracija** (igra~ki ~ekori, kombinirani igra~ki elementi, tehnika na igra, i sl.);* ♠ ***Metod na razgovor (da se postigne dijalog me|u nastavnik-u~enik; razgovor preku pra{awa i odgovori na relacija nastavnik-u~enik ili u~enik-u~en*** *ik,);* ***Metod na usno izlagawe**(da se postigne zboruvawe, opi{uvawe, objasnuvawe i rasuduvawe naj~esto pri metodskite analizi na orata na relacija nastavnik-u~enik i u~enik-nastavnik,);* *Pri realizacija na vakvata programa dosledno i odgovorno treba da gi prenesuva i primenuva orginalniot stil pri igraweto i avtenti~nosta na sodr`inata i strukturata na narodnite ora.*
Простор за реализација:	Спортска сала
Опрема и ресурси:	♠ ***-Sredstva za rabota (nastavni formi i postapki-metodi)*** ♠ *Audio-vizuelni sredstva(tv,dvd-pleer,videopleer, kompjuter);* ♠ *Prira~nik {emi, crte`i i sl. ;*

	♠ *Didakti~ki sredstva i materijali;* ♠ *Vizuelni sredstva (sliki, fotografii, katalozi i sl,);* *Internet, obrazovni softveri*
Следење на учеството:	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Во библиотекарска секција членуваат оние ученици кои покажуваат поголем интерес, љубов и смисол за работа во библиотеката. Вкупен број на членови во секцијата во изнесува околу 20 ученици, односно по неколку ученика од секоја паралелка почнувајќи од VI до IX одделение.

Членови на библиотекарската секција имаат можност поблиску да се запознаат со библиотекарската дејност, стекнуваат нови сознанија за книгата, развиваат и негуваат љубов и интерес кон книгата и кон читањето, и се оспособуваат самостојно да ги користат разни извори на информации. Членови на библиотекарската секција стануваат одлични пропагатори на книгата и читањето меѓу своите соученици и на тој начин придонесуваат во омасовување на бројот на читатели во училишната библиотека. Према потреба помагаат при оспособување на стари и оштетени книги, ги информираат учениците за нови наслови на книги.

Содржина на активности	Време на реализација	Реализатор
Формирање на секцијата и број на членови, запознавање со тековните активности	**Септември**	**Библиотекар**
Информирање на учениците за набавени нови книги	**Септември-Јуни**	**Библиотекар**
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање на романи, раскази, приказни и други литературни видови	**Септември-Јуни**	**Библиотекар и ученици**
Совладување на методи, техники и средства за стекнување на знаења во библиотеката како трајни вредности	**Септември-Јуни**	**Библиотекар и ученици**
Одбележување на Детската недела со активности на членовите од секцијата	**Октомври**	**Библиотекар**
Одбележување на месецот на книгата	**Октомври**	**Библиотекар и ученици**
Помош во уредување на училишната библиотека	**Септември-Јуни**	**Библиотекар и ученици**
Посета на Саемот на книга	**Април**	**Библиотекар и ученици, психолог**
Средување на училишните паноа по повод одбележување на празниците во соработка со другите секции	**Септември-Јуни**	**Библиотекар и ученици,наставници**
Информирање и учество во литературни конкурски	**Септември-Јуни**	**Библиотекар и ученици**

9.3. Акции

Акции се краткотрајни вонннаставни активности кои се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку дена. Најчесто имаат општествен, хуманитарен карактер или друг карактер како различни еколошки акции, продажни базари и друг вид општествено корисна работа.

Назив на акцијата	Учесници	Одговорен наставник	Активности	Време на реализација
Собирна акција во храна	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Донирање на храна; Поделба на донираната храна	октомври 2024
Хуманитарно собирна акција за одбележување на детската недела	Ученици од 1-9 одд	Сања Кузмановска, Македонка Стојаноска	Собирање на облека за дечињата од социјално загрозени семејства	октомври 2024
Собирна акција на стара хартија	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Собирање на стара хартија	ноември 2024
Собирна акција на пластика	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Собирање на пластични шишиња и др пластика	Континуирано
Новогодишен базар	Ученици од 1 до 9 одд	Одд. и класни раководители	Изработка и продажба на новогодишни украси	декември 2024
Пролетен базар	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Изработка и промовирање на рачно изработените украси, бојадисување и декорирање на истите (работилница со родители)	Април

Собирна акција во парични средства	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Донирање доброволни прилози за лекување на болни деца	Во текот на учебната година
Еколошка акција	Ученици од 1-9 одд	Еко одбор	Чистење и уредување на дворот во училиштето	март-април 2025

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Ученичкото организирање овозможува активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување на одлуки во училиштето кои се од непосреден интерес за учениците. Учениците преку нивните тела, учествуваат во донесувањето на одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат нив, но со поставување неминовни ограничувања кои произлегуваат од нивната возраст.

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето на одлуки во сверите што се од интерес за учениците.

ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Заедница на паралелката ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател, по пат на тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката. Претседателот на заедницата на паралелка се избира на почетокот на учебната година, во втората недела од месец септември и истиот се избира според Критериуми за избор.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од I до IX одделение со пат на таен и транспарентен избор. Членовите на Ученичкиот парламенет со мнозинство гласови го бираат претседателот на УП. Претседателот на УП е член на тимот за училишна интеграција во насока за подобрување мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето.Училишниот парламент номинира т.е избира двајца ученици (едно машко и едно женско) за учество во училишниот одбор. Претставниците имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став но без право на глас.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ:

- Кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, демократичност, правичност, одговорност, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;
- да се вклучува во активности за подршка на учениците со ПОП;
- да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и спречување на конфликтни ситуации;
- да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината во него, почитување на куќниот ред на училиштето;
- да се развива свест за постојана соработка со наставниот кадар и други вработени во училиштето;
- да придонесува во организирањето и спроведувањето на културно-забавни и рекреативно- спортски активности;
- да организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- да соработува со институции и други организации што работат со младите;
- да промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање на своите активности.
- Организира и учествува во активности за поттикнување демократска клима ќе се реализира во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година

УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Тоа е ученичка функција и должност,која претставува модел на ученичко учество доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Ученичкиот правобранител го избираат членови на училишниот парламент од седмо до деветто одделение, со траење на мандат од две години. По завршувањето на манадатот училиштето му доделува сертификат на ученичкиот правобранител за одредениот временски период.Ученичкиот правобранител учествува и во работата на ученичкиот парламент на кој се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се облик на воспитно-образовната работа преку кои учениците се запознаваат со појавите, во нивната природна средина и во нивните животни услови. Преку екскурзиите се формира позитивен однос кон природата и човековата околина, а се зацврстува и здравјето на учениците и се придонесува за нивен правилен физички развој. Преку запознавањето со природните убавини на татковината и нејзините културно-историски знаменитости, кај учениците се зајакнуваат патриотските чувства.

Од овие причини ООУ „Марко Цепенков“-Зелениково и оваа учебна година планира повеќедневни екскурзии, доколку за тоа се согласуваат родителите.

Со учениците од I-Xодд. ќе се организира **еднодневен есенски и пролетен излет** од рекреативен карактер.

Екскурзии кои се организираат со учениците:
1. за учениците од III одд. – еднодневна екскурзија
2. за учениците од V одд. – настава во природа
3. за учениците од VI одд. – дводневна екскурзија од научно-наставен карактер;
4. за учениците од IX одд. тридневна екскурзија со две ноќевања.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во училиштето се планираат, организираат и реализираат училишни натпревари по повеќе предмети како во одделенска така и во предметна настава.

Училилиштето зема учество во повеќе општински,регионални,државни и меѓународни натпревари и кокурси.

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Училиштето низ планираните активности ги вклучува подеднакво сите ученици, со цел задоволување на нивните потреби, почитувајќи ги индивидуалните разлики.

И оваа учебна година училиштето ќе продолжи да го реализира проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“.Изготвен е План за реализација на заеднички МИМО активности, Акциони планови за заеднички активности (долгорочни и краткорочни), како и индивидуални планирања од страна на наставниците и стручните соработници.

Членови на тим МИМО:

Директор-Љупка Стојановска, наставници- Весна Стојковска, Сања Кузмановска, Фатма Амит, Ветон Алил, стручни соработници- Оливера Чевреска Петровска, претседател и правобранител на Ученичкиот парламент

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

И оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира проектот „Антикорупциска едукација“со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање. Под мотото **„<u>КОРУПЦИЈА – ја сечеш гранката на која што седиш</u>“**,

се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:

-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
-да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот наспречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција воРепублика Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.

Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Антоанета Мишева одговорна-наставник по граѓанско образование Сања Соларова Андовска, Жаклина Бошковиќ, психолог	септември	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од - IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	наставник по граѓанско образование -, Жаклина Бошковиќ, Сања Соларова Андовска	септември	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Предавање за запознавање на Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност-	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими	-наставник по граѓанско	декември 2024	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Анкетен прашалник фотографии

	работилница со учениците					
4.	Борба против корупција - работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	-наставник по граѓанско	Февруари-април 2025 год.	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Изработки, фотографии
5.	Изработка на постери, плакати ,пораки односно информативен материал наменето за информативно катче во училиште	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	Жаклина Бошковиќ Наставник по ликовно	-април 2025 год	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Изработки, фотографии
6.	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција-ја сечеш гранката на која што седиш„	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	мај 2025год.	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Ликовни и литературни творби
7.	Доделување награди од конкурсите	Оддавање признание за активно учество на конкурсот	Наставници по македонски јазик, ликовно образование и граѓанско образование	мај 2025 год.	Подобрена мотивација за учество во Програмата	Дипломи и пофалници за ученици
8.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	одговорна Антоанета Мишева наставник по граѓанско образование	мај 2025 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Одговорен наставник: Антоанета Мишева

Интерен училишен проект: „УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“

Цел:

- учениците да се оспособат да препознаваат БУЛИНГ-врсничко насилство;
- учениците да се стекнат со вештини за ненасилно однесување;
- учениците да умеаат конструктивно да решаваат конфликти иподобра меѓусебна комуникација.

Теми:

1. Што е насилничко однесување;
2. Видови насилничко однесување;
3. Видови насилничко однесување во училиште-БУЛИНГ
4. Знаци на оној кој што е подложен на насилничко однесување;
5. Стратегии против насилничко однесување.

Проект – Вело училиште

Во учебната 2024-2025 година нашето училиште ќе го реализира проектот Вело училиште. Програмата „Вело училишта” има за цел да го промовира велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз за учениците во Македонија. Во рамките на овој проект ќе бидат опфатени учениците од 1-9 одд со најразлични активности прилагодени согласно нивната возраст, според програмата на Вело училишта.

Очекувани резултати:

Зголемена свест на учениците, родителите, наставниците и општинските власти во избраните пилот општини за придобивките од користењето на велосипедите како алтернатива за секојдневните транспортни средства, но исто така и знаење за потребите во поглед на патната инфраструктура и безбедноста.

Активностите ќе се реализираат во соработка со одделенските наставници од 1-5одд и наставниците по физичко и здравствено образование од 6-9 одд.

Проект-“Училишта на 21 от век“

Нашето училиште е дел од регионалната програма “Училишта на 21 от век“ т. е ќе започнеме со примена на програмата за воведување на Вештини за критичко размислување и решавање на проблеми. Целта на оваа програма е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми како и подобрување на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11-15 години преку наставни и вонnаставни активности. Дигиталните вештини на учениците ќе се подобрат со стекнување знаење за кодирање со користење на уредите за кодирање *Микро:бит*.

Годишна програма за работа на **GLOBE клуб** при ООУ „ Марко Цепенков “ с.Зелениково, за учебната **2024/2025г.**

Цели (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста):

Знаења/ вештини:

- ✓ Го објаснува составот, поделбата и значењето на воздушната обвивка.
- ✓ Го опишува загревањето на атмосферата и мери температура на воздухот со термометар.

- ✓ Го проценува делот од небото кој е покриен со облаци и одредува тип на облаци користејќи карта за облаци и работен лист.
- ✓ Ја објаснува влажноста на воздухот и мери влажност на воздухот со хигрометар.
- ✓ Го објаснува воздушниот притисок и мери воздушен притисок со анероиден барометар.
- ✓ Ги разликува различните видови врнежи и мери висина на дожд во дождомер или на снег.
- ✓ Организира и претставува квантитативни податоци табеларно, ги внесува податоците преку GLOBE Desktop Forms, GLOBEData Entry App, GLOBE Observer App, ги толкува податоците и евалуира и дискутира заклучоци.

Ставови/Вредности:

- ✓ Разбира и прифаќа дека глобалното затоплување води кон природни катастрофи со последици по живиот и неживиот свет на целата планета.

Време на реализација: во текот за целата година
Клубот е наменет за учениците од VI до IX одд.

Потребна опрема и средства:

- **Макс – мин термометар, хигрометар, дождомер, метар за снег, подлога даска, индикатор за киселост или PH метар, дрвена метео куќичка, барометар, дестилирана вода, стаклени чаши, мензури, вага, компас**
- **Работни листови – пропишани образци за забележување на мерењата**
- **Хамери, маркери, лепливи белешки, flipchart, лаптопи, таблети, компјутери или паметни телефони со интернет пристап**

Тема	Содржини и активности	Време на реализација
	Претставување на програмата пред учениците и избор од заинтересираните	септември
Запознавање со GLOBE програмата	Што е GLOBE Како се создаваше GLOBE Цели на GLOBE За кого е GLOBE GLOBE области	септември
	Внес на податоци Одредување на мерно место GLOBE платформа, креирање кориснички профил	октомври
Атмосфера	Состав и поделба на атмосферата	октомври

	Истражување на времето 1. Температура на воздухот а) Моментална б) Максимална в) Минимална 2. Количини на врнежи 3. Покривка од облаци и видови на облаци 4. Релативна влажност на воздухот и 5. Притисок на воздухот	октомври - јуни

Забелешка:

- По добивањето на потребната опрема мерењата ќе се вршат секојдневно.
- Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови активности или може да има промени во редоследот на претходно наведените.

Одговорен наставник: ***Сања Кузмановска***

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година.Се изработуват прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите кавлификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учиниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки се избира ученик на генерација. На крајот од секоја учебна година се врши Промоција на ученици со континуиран успех од 5.00 на учениците кои допринеле за афирмација на училиштето или освоиле награди на натпревари за денот на училиштето им доделува пофалница.

- Постигнувањата на на учениците континуирано се следат и на истите се врши анализа

Успех на учениците во О.У на македонски наставен јазик по учебни години

Учебна година	Одделение						Просек
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2021/2022	4,30	4,10	4,44	3,92	4,14	4,32	4,20
2022/2023	4,46	4,38	4,12	4,47	3,68	4,23	4.27
2023/2024	4.55	4.17	4.50	4.01	4.10	4.46	4.32

Успех на учениците во П.У на албански наставен јазик по учебни години

Учебна година	Одделение						Просек
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2021/2022	4,29	4,04	4,01	4,14	3,38	4,31	4,06
2022/2023	4.08	4.53	4.31	4.27	4.43	3.91	4.23
2023/2024	3.41	4.40	3.83	4.69	4.20	4.18	4.22

15.2. Професионална ориентација на учениците

ЦЕЛ:Помош при избор на учениците на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси, можности и способности.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето преку интерниот проект „Училиште без насилство" ќе се реализира програма за превенција од насилно однесување чија цел е препознавање и намалување на врсничкото насилство – БУЛИНГ. Стручните соработници ќе оставруваат советување со ученици кои манифестираат насилничко однсување, како и со жртвите на насилничко однесување. Активности посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на целата учебна година преку најразлични активности: предавања, презентации, работиници на состаноците на Училишен парламент. Во реализацијата на овие активности ќе се вклучат одделенски раководители, стручни соработници и надворешни стручни лица. Училиштето остварува соработка со релеванти институации:

Одделението за малолетничка деликвенција при МВР-Скопје, Центар за социјална работа, Здравствени установи и др.

Од страна на стручните соработници ќе бидат реализирани следниве активности/работиници:

- Штетното влијание од употреба на цигари,алкохол и дрога
- Анкета-Причини за отсуство од настава и можности за зголемено асоцијално однесување кај учениците
- Стереотипи и предрасуди
- Работилници „Училиште без насилство“.

Позитивна социо-емоционална клима

Секој субјект во училиштето максимално ќе дава свој допринос во создавање позитивна социо-емоционална клима која ќе се базира на почитување на секоја индивидуа.Во таа насока ќе се вклучат и учениците преку активности на Ученичкиот парламент негувајќи ја соработката, давање соодветна помош и подршка на својот соученик. Од особена значење ќе биде и работата на училишниот прабобранител. Важна улога ќе имаат и родителите преку нивно вклучување во повеќе планирани ученички активности.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата.Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањата на учениците и родителите ќе бидат навремени, јасни и точни на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и вонnаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците

На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал. Се

изработуваат статистички извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците. Одделенскиот раководител е должен да го извести родителот за успехот, поведението и редовноста на ученикот најмалку два пати во едно полугодие.

Видови оценување и календар на оценување

Одделение	Вид на оценување
I-III	Описно преку цела учебна година –во сите квартали периоди
IV-VI	Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано
VII-IX	Бројчано преку цела година

***** Во случај на on line настава, следењето на редовното учење и информирањето на родителите за постигнатиот успех ќе биде електронски, по мејл, и слики од изработките и наставните ливчиња ќе се чуваат во електронски ученички портфолија.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и прапаралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати. Наставниците водат електронски дневник во кој континуирано се евидентира успехот на учениците. Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:

-следење на организацијата на воспитно-образовната и вонnаставната работа,

-перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;

-увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности;

-следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

-примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;

-следење на оценувањето;

-следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.

За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

Тим за следење, анализа и подршка:

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Во тековната учебна година се реализираат планираи стручни посети од директорот и стручите соработници за наставните часови и воннаставите активости.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата во нашето училиштето се реализираше на крајот од учебната 2023/2024 година. Согласно законот за основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа и изготвува извештај во кој се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на истите. Самоевалуацијата на училиштето ја изработуваат тимови од повеќе наставници и стручни соработници. Самоевалуацијата ги опфаќа следните 4 подрачја:

1. Планирање настава и учење
2. Постигања на учениците
3. Училишна клима и односи во училиште
4. Управување, раководење и креирање на политика

СЕУ ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор и изготвува извештај за спроведената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на целокупната работа на училиштето. Слабите и јаките страни, како и предлог мерките за подобрување на работата на училиштето на училиштето се објавуваат на веб страната на училиштето.

Училишна комисија за самоевалузација

одд.наставник **Наташа Лазова Анчевска**

психолог **Оливера Чевреска Петровска**

предметен наставник **Сања Кузмановска**

Родител **Душица Ѓорѓиевска**

Родител **Лорета Петрушевска**

ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2023/24-2022/23 год			
1 група	2 група	3 група	4 група
ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2 ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	3 ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	4 ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ
Одговорно лице- Ветон Алил Деспина Грнчаревска Александар Мирчевски Муарем Имери Сања Андоновска Кате Јонческа	Одговорно лице Љутви Беќири Дијана Кучиновска Јасминка Стојаноска Сулејман Салихи Неџми Демири Софија Јовановска	Одговорно лице Кристина Велковска Фатима Ала Силвана Велинова Нијази Елмазовски Жаклина Бошковиќ	Одговорно лице Бурхан Алиу Македонка Стојаноска Игор Велков Басри Елмазовски Демир Сеферовски Благоја Мирчевски

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ќе посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа.

.Училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето ќе понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

Училиштето има изготвено:

- Процедура за заштита од пожари и природни непогоди
- Постапка за безбедност и превенција од насилство
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

-*физичко* здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-*ментално* здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;

-*социјалното* здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

18.1. Хигиена во училиштето

Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините (особено за време на Пандемијата со Ковид-19 кога на секои два часа го дезинфицираа училишниот простор). Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ново.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се реализираат без да се попречи наставата, пред или по завршување на часовите. Учениците за време на систематскиот преглед се придружувани од нивните одделенските раководители.

18.3. Вакцинирање

Училиштето има континуирана соработка со Здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

. За едукација на учениците за здрава исхрана училиштето ќе организира предавање со надворешни соработници и преку едукација од стана на наствниците во рамки на одделенскиот час на паралелката, во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за животни вештини.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

- Взаемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќенасочна комуникација.

19.1. Дисциплина

Училиштето презема одредени мерки за подобрување на дисциплината во училиштето со активно учество на сите субјекти. Во таа насока училиштето ќе направи напори да ангажира и агенција за обезбедување, како и континуирани дежурства од страна на сите наставници. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците преку индивидуални и групни советувања. Куќниот ред на училиштето е поставен во главниот хол на училиштето, како и во секоја училница. Нарушувањето на дисциплината ќе биде санкционирана според Правилникот за видовите награди, пофалби и педагошки мерки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тргнувајќи од организационата поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците,наставниците и родителите. Формирани се работни групи кои ќе ги согледаат потребите и ќе ги реализираат задачите согласно со акциониот план на училиштето. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредувањето на училишните холови во текот на целата учебна година.

19.3. Етички кодекси

-Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците,наставниците и родителите
-Училиштето има изработено и ЕКО кодекс
Истите се дадени во Прилозите на оваа програма

19.4. Односи помеѓу сите структури во училиштето

Особено внимание ќе биде посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата ќе се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана подршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Со цел постигнување повисоки цели во воспитно-образовниот процес неопходен е континуран професионален развој на наставно-воспитниот кадар. Резултатите од спроведената Самоевалуација на училиштето како и Интегралниот увид посочуваат на постојано неформално и информално образование на наставниците. За таа цел наставниците и стручните соработници ќе се вклучат во планираните обуки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други образовни институции и носители на проекти. Училиштето изготви акционен план за професионален развој на образовниот кадар со јасно дефинирани задачи и активности, истиот е во состав на оваа програма.

Тимот за професионален развој Стручни соработници и претседатели на стручните активи.

20.2. Активности за професионален развој

Во зависност од потребите на наставниот кадар за професионално усовршување ќе се организираат обуки,семинари,работилници и десиминации

20.3 Личен професионален развој

Сите наставници изготвуваат План за личен професионален развој, по птретходно пополнет Прашалник за самоевалуација на наставникот. Личниот план за професионален развој треба да содржи: компетенции кои наставникот сака да ги подобри, цел, стратегии/активности, потребни ресурси; лични очекувања и време на реализација

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работата;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.

Изготвувањето на лични планови за професионален развој и нивното усогласување со училишните приоритетите и можностите, му овозможува на училиштето:

- почитување и излегување пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

20.4 Хоризонтално учење

Училиштето планира и реализира активности за продлабочување на стручните знаења и компетенции на наставниците. За таа цел на ниво на стручни активи се врши рамена на професионални искуства и се зајакнуваат професионалните вештини на наставниците. По реализираните обуки се врши дисеминација на наставниот кадар.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во зависност од потребите за усовршување на наставниот кадар, тој учествува на обуки, семинари со цел зајакнување и усовршување на професионалните компетенции.

21 СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Една од приоритетните цели на училиштето е подобрување на квалитетот на соработка со родителите и вклучување во животот на училиштето.

Соработката со родителите ќе биде реализирана низ индивидуални средби, родителски средби,Совет на родители,Училишен одбор, Училишен инклузувен тим, Инклузивен тим за ученик како и во работата на одредени тимови во училиштето и училишни проекти. Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците.

Училиштето изработува:План за соработка со родителите на паралелката,План за работа на Советот на родители,План за работа на Училишниот одбор;

Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор;

21.2Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе дадат свој допринос при реализација на:настава,воннаставни активности,грижа за здравјето на учениците,соработка со локалната средина, давање подршка на наставниците за работата со учениците со попреченост, за професионалната ориентација на учениците, прибирање на дидактички и наставни средства и др;

Семејствата на учениците ќе се вклучат во повеќе проектни активности кои се дефинирани во акционите планови, земајќи ги во предвид интересите и можностите на родителите;

21.3 Едукација на родителите / старателите

Едукацијата на родителите ќе биде реализирана на индивидуално ниво,како и работа во групи. Ќе се реализираат советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувањата на ученикот.
Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

22 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето континуирано ќе соработува со:

-Локалната заедница (локална самоуправа,бизнис заедницата, месното население)
-Институции од областа на културата (музеи,библиотеки,театар, кино и др.)
-Институции од областа на образованието (МОН,БРО,ДПИ, ,детски градинки, други основни и средни училишта и факултети);
-Невладини организации (Детска амбасада,СОС-центри,Младински културни центри, екол. друштва и др.)
-Спортски друштва (фудбалски,ракометни,атлетски,кошаркарски и др.)
-Здравствени организации (Здравствен дом-поликлиника Драчево, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Медицинска класификација на функционалности, и др.)/ социјална
- Центар за социјална работа на град Скопје)
-Медиуми (ТВ , пишани медиум,електронска комуникација и др.)

23 СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на реализацијата

Бр.	Приоритетни подрачја за следење	Кој треба да биде информиран за следењето	Начин и време	Одговорно лице
1	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОКВ,МОН,ДПИ	Континуирано	Наставници ,стручна служба,
2	Воннаставни активности	Комисии,тимови,Наставнички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОКВ МОН,ДПИ,	Континуирано	Администра тивни работници
3	Задоволувањ е на потребите на учениците	Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОКВ, МОН,ДПИ,	Континуирано	директор

24 ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Со планот за евалуација ,треба да добиеме релевантни податоци за тоа како и колку успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација ,усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес.Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата од инструменти можат да се користат:тестови на знаења,скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју,протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за : училишниот одбор,совет на родители,локална средина,МОН, Планот за евалуација треба да се разработи прецизно,по клучни точки:

Евалуацијата се врши во текот на четирите учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските итеграции.

25 ЗАКЛУЧОК

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општообразование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свет за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата, и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето : унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес , подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно –образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследа реализација на стратешките и развојните цели .
Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес. Раководиот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна и поздрава животна средина.

26 КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Директор
Стручни соработници
Претседатели на стручни активи

27 ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО
Директор – Љупка Стојановска

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
Административно – организаторските активности					
1.	Распределба на наставните предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурално подрачје од внатрешната организираност на училиштето, стручните активи, тела, комисии;	август	Директор и одговорни наставници	Наставници, ученици	Совесно извршување на работните задачи
2.	Организирање упис на ученици во прво одделение;	мај	Педагог, психолог	ученици, родители	Прифаќање и навремено распределување на учениците по паралелки
3.	Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување);	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог	За сите вработени, учениците и родителите	Квалитетна настава и безбедно престојување во училиштето
4.	Свикување седници на Наставничкиот совет, раководење со истиот и поднесување на извештај;	Тековно во учебната година	директор	наставници	Соработка, почитување и заедничко одлучување
5.	Управување со финансовото работење и завршната сметка;	Тековно во учебната година	Директор, сметководител	За училиштето како институција	Навремено подмирување на платежните обврски
6.	Организирање и утврдување динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект и училишниот двор,	Тековно во учебната година	Директор, хаусмајстор	За сите вработени, учениците	Пријатен престој во училиштето и подобрување на квалитетот на наставата
Педегошко – инструктивни активности					
Програмско – концепциско подрачје					
7.	Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето.	август	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Оперативна годишна програма
8.	Распределба на часови по наставни	август	Директор, педагог, психолог,	наставници	Добра распределба за

	предмети, одделенски раководители, претседатели на стручни активи, формирање тимови за конкретни работни задачи, комисии, одговорни наставници за ученичко организации.		наставници		сите
9.	Координирање при изготвување на распоред на часови во предметна настава и организациски распоред за одделенска настава.	септември	Директор, педагог, психолог, наставници	наставници	Навремено започнување и завршување на наставата
10.	Распоред за слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава.	септември	Директор, педагог, психолог, наставници	Наставници, ученици	Поттикнување на ученичките способности
11.	Контрола и анализа на педагошката документација.	септември	педагог, психолог, наставници	наставници	Правилно водење на педагошката документација и следење на нови трендови
12.	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар	септември	Директор, педагог, психолог	наставници	Квалитетна настава
Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето					
13.	Соработка со наставниците при изготвување на Годишните, тематските и дневните планирања.	Септември / јуни	педагог, психолог, наставници	наставници	Квалитетна настава
14.	Увид во планирањата на наставниците	Септември / јуни	педагог, психолог, наставници	Педагог, психолог	Подобрена квалитетна настава
15.	Увид во планирањата за дополнителната, додатната и слободните активности.	Септември / јуни	педагог, психолог, наставници	Педагог, психолог	Квалитетна настава и ангажирани ученици во слободното време
16.	Увид во одделенските дневници и матични книги	Септември / јуни	педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, просветни инспектори	Правилно водење на педагошката документација

17.	Посета на часови со однапред определена цел: • Примена на методи на активно учење во одделенска настава. • Поставување на дефинираните цели на часот. • Примена на методи на активно учење во предметна настава • Следење на определени ученици или група ученици за време на наставата • Примена на ИКТ технологија	Октомври, декември, март, мај	Директор, педагог, психолог, наставници	наставници	Добро планирани часови
18.	Самоусовршување преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците, стекнување знаења од психологија, комуникација и сл. кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи, постојана грижа за создавање позитивна клима во училиштето	Септември / август	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Професионален развој
19.	Согледувања од следењето и вреднување на работата, како и давање на препораки за подобрување на работата	Октомври / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Анализа на сработените активности
Работа со стручни тела и органи во училиштето					
20.	Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи – Наставничкиот и Одделенскиот совет,	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог,	Директор, педагог, психолог,	Примена на законските регулативи

	Стручните активи, одделенските раководители и стручните соработници.				
21.	Планирање на работата на Наставничкиот совет и одделенските совети.	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог,	Директор, педагог, психолог,	Оперативен план за работа
22.	Следење, насочување и учество на работата на стручните активи.	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог,	Директор, педагог, психолог,	Поттикнување за професионална работа
23.	Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог,	Директор, педагог, психолог,	Добри планирања
24.	Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители.	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог,	наставниците	Квалитетна реализација на задачите на одделенските раководители.
Аналитичка студиска работа; Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:					
25.	Подготовка и опременост на компјутерска училница со компјутери и смарт табли	Август,септември	Наставници,техни-чка служба	наставници	Добри услови за работа
26.	Следење на успех и поведение на учениците на крајот од секој класификационен период, полугодие и крај на учебната година.	Ноември, јануари, април, јуни	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, Наставници, родители	Увид во успехот и поведението
27.	Следење на реализацијата и резултатите од поставените приоритети во училиштето.	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Успешна реализација на поставените приоритети
28.	Следење и реализација на стекнатите знаења од проектите во училиштето.	Тековно во учебната година	педагог, психолог, наставници	педагог, психолог, наставници	Успешна реализација на проекти
29.	Реализација на Годишната програма за работата на училиштето.	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Успешна родишната програма за работата на училиштето.
30.	Анализа на тематските и дневните подготовки	Тековно во учебната година	педагог, психолог,	Директор, педагог, психолог, наставници	Висока професионална подготовка на

	за часови на наставниците – со посебен акцент на целите и активностите				дневните подготовки
Соработка со родители, ученици и локална средина					
31.	Планирање и реализирање на општите родителски средби	Септември / јуни	наставници	родителите	Успешна соработка со родителите
32.	Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (трибини, индивидуални средби)	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници, родители, ученици	Успешна соработка со родителите
33.	Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално	Септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници	Ученици	Успешна соработка со учениците
34.	Соработка со БРО и МОН	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Соработка со БРО и МОН
35.	Соработка со други образовни институции.	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници, ученици	Добивање на поголем број на информации од повеќе области
36.	Соработка со локалната управа – Сектор за образование	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Продлабочување на соработката
37.	Соработка со други институции значајни за работата на училиштето: • Невладини организации • Министерство за животна средина • Центар за социјални работи • Основни и средни училишта од општината, градот и републиката • Други надлежни институции и организации (спонзори, донатори, медиуми)	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Продлабочување на соработката
Грижа за професионален развој на наставниот кадар					
38.	Поттикнување на наставниците за самоусовршување	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог,	наставници	Професионален развој на наставниот кадар

39.	Збогатување на училишната библиотека со стручна литература	Тековно во учебната година	библиотекар	наставници, педагог, психолог, директор	Стекнување на нови знаења
40.	Реализација на програмите на стручните активи	Тековно во учебната година	Одговорни наставници	наставници	Соработка и размена на идеи за работа
41.	Реализација на проектите во училиштето	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници	Директор, педагог, психолог, наставници	Тимска работа
42.	Применување на информатичка технологија во училиштето	Тековно во учебната година	Наставник по информатика и наставници	наставници	Трајно чување на податоци
43.	Изработка на наставни материјали, нагледни средства, помагала и нивна применливост	Тековно во учебната година	наставници	наставници	Квалитетна настава
Други работи и работни задачи					
44.	Постојана грижа за обезбедување материјално – технички услови за работа на училиштето	Тековно во учебната година	домакин, секретар, сметководител, Директор	домакин, секретар, сметководител, ученици, наставници , Директор	Подобри услови за работа
45.	Следење и увид во работата на административната служба на училиштето	Тековно во учебната година	Директор	администрациј а	Соработка
46.	Следење и увид на финансовото работење на училиштето	Тековно во учебната година	Училишен одбор, Директор	сметководител	Исправност во финансовото работење
47.	Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители	Тековно во учебната година	Училишен одбор, Совет на родители, Директор	Училишен одбор, Совет на родители, Директор	Соработка и позитивни одлуки во корист непречено одвивање на воспино-образовниот процес

Годишна програма за работа на ПЕДАГОГ
Педагог –

Годишната програма на училишниот педагог е изработена со користење на следните документи:

- Закон за основно образование на Р.С Македонија
- Закон за наставници
- Концепција за основното воспитание и образование
- Годишниот извештај за работата на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Развојна програма
- Основни професионални компетенции за стручни соработници

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

1. Оптимално напредување и правилен развој на учениците согласно нивните можности и способности;
2. Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на наставните и воннаставните активности во училиштето;
3. Унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа во училиштето со примена на активни методи и современи стратегии.

МЕТОДИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ ЗА РАБОТА (анализа, дескрипција, презентација, консултации, дискусии, разговори, анкетирање, интервју, тестирање и др)

Цели	Активности	Реализ а-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
1.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО				
*проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	V/2025	психолог, наставник	- Одлука Комисија за упис на ученици; Решение - Прашалник за родители - Евидентен лист; - Извод; - Потврди;- Соопштение; - Покани; - Мислење; Преведници
*проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	- Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд. Определување на ниво на постигања по математика во II и III одд.	IV/2025	наставници	- Чек листи по нивоа на подрачја - Обработени резултати - Препораки за работа за наставниците и родителите;
*Читање со размислување во III и IV одд	-примена на текст за читање со размислување		наставници	- Текст, прашања Обработени резултати и анализа
* поддршка на сите ученици во учењето	Презентација со работилница „Техника за успешно самостојно учење во VI одд.“	IX/2024	Класни раководители	Разговор со учениците Презентација, Флаер
- поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со наставници и род. - Разговори и проценка на учен. - Насоки за наставниците за работа со учениците; - ИОП. - Прилагодени образовни цели
- градење кај	- индивидуална и групна	Учебна	психолог,	- Разговори и

учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	година.	наставници	проценка на учен. - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;
подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“. - „Стилови на учење“	учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; - Работилници, презентација
2.СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ				
*зголемување на самодовербата и самопочитувањет о кај учениите	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Учебна година.	психолог, наставници	- Работилници; - Записници од активностите на Ученичка заедница; - Индивидуални разгвори со ученици; - Час на одделенската заедница;
*подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	учебна година.	Директор, наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;
*соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот	- Помош на ученици со емоционални проблеми	учебна година.	Психолог, наставници	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;
*увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и	учебна година.	Психолог,	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - фокус групи - протокол за

учениците	однесувањето на учениците;			следење на час,
*подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација	учебна година.	Психолог,	- работилници „Училиште без насилство“ - индивидуални и групни разговори; - Плакати;
*користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	учебна година.	психолог, наставници	- Дневник за работа, - записници,
- Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжи-телно упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање за видот на попреченост			Анализа на состојбата; Барање.
3.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ				
- - Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	- испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	учебна година.	психолог, Агенција за вработу-вање	Анкета, Резултати од анкетата;

- Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	учебна година.	психолог, диектор	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.
- правилно ориентирање согласно интересите, можнопстите и способностите на учениите.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование	април-мај	психолог,	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.
- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	учебна година.	Психолог,	Преписка; информации; споредби.

2. Работа со наставници

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
ПОДДРШКА НА 1.НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊ Е НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
*Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	- работилница/состанок за анализаа и примена на компетенциите за работата на наставникот; - известување за новини во законите и наставните планови и програми;	VIII-IX учебна година	директор, наставници	Стручен актив; наставнички совет; работилници;
*Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ;	VIII-IX учебна година	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации;

*Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови методи на учење, планирање на оценување	учебна година	директор	Педагошки картон; Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;
*земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;	IX	дефектолог наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;
*Подобрување на начинот на планирање на наставата	- даваање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	IX	директор наставници	Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување;
2.ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
- Подобрување на начинот на планирање на часовите во редовна настава и продолжен престој	- давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој	учебна година	наставници	Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив;

*обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	учебна година	психолог, директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
*планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности;	-состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците	учебна година	наставници	Стручен актив; Анкета, обработени податоци од анкета
*подобрување на начинот на оценување на учениците	- Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување	учебна година	наставници	Стручен актив;
*Подобрување на ефективноста во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата		наставници	Стручен актив; индивидуални консултации;
*успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - Проектот за МИМО, - „Со читање до лидерство“ - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ „Зедничка грижа за правилно насочување на учениците“	учебна година	директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци;Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања;
*согледување за одредени аспекти во учебниците	- анализа на учебници од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност		психолог, наставници	Инструменти за анализа; Обработени податоци;
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				

*препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично). - примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби	учебна година	психолог наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери;
- индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат Презентација „Стилови на учење“;	учебна година	психолог	Мислења; планирања; стручни активи; Презентација
- подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	учебна година	психолог	Индивидуални консултации; Советување;
- согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	учебна година	психолог	Индивидуални консултации; Советување

3. **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

Цели	Реализација	Соработ-ници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
- поддршка на семејството во	- Информирање на родителите за учењето и	учебна година	психолог, наставници	Родителски средби;

развојот и учењето на учениците	однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца			Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилница „Родителскистил ови“
- поддршка на родителите од учениците со ПОП	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	учебна година	дефектолог наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;
- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	учебна година	психолог, наставници	Евидентни листи;Покани за советување; Записници; Работилници – школа за родители.; Презентација
- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето; - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	IX учебна година	психолог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници.
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината	учебна година	психолог, наставници	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.
- промовирање доверба и	- планирање и овозможување вклучување	учебна година	психолог, директор	Годишна програма за

разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата	на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (настава,здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, спорт и рекреација, меѓуетника интеграција, посети и екскурзии.).			работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија; Програма за проект„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“

4. **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

Цели	Активности	Реализа ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА				
- промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	учебна година	директор, психолог, наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации. Училишен весник
- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	учебна година	директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; Настани; Училишен весник
- рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	учебна година	директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите; Училишен весник
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ				

професионализација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	учебна година	директор, психолог, наставници	Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;
- доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко	учебна година	директор, психолог, наставници	Партнерства; Соработка; Заеднички активности; Меморандуми за соработка
- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ,	учебна година	директор, психолог, наставници	Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;

5. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

Цели	Активности	Реализа ција	Соработници	Индикатори/ докази
- унапредување за сопствената пракса;	- внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност;	учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа;

- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.
- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	учебна година	обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;
- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	учебна година	стручни соработ.	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
- подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа; - помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	учебна година	ментори	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;

- мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; - помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	учебна година	наставници	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.
- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; - предлагање теми за обука во училиштето;	VI, VII	наставници	Прашалници; Анализа на професионалните поретби; Програма за професионален развој;
- успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците	- едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето	учебна година	психолог, наставници	Предавања; Работилници; Состаноци;
- следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.	учебна година	психолог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА				

- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	учебна година	директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
- унапредување воспитно-образовниот процес.	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	учебна година	директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА				
- унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	учебна година	психолог	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;;

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА				

- унапредување на воспитно-образовниот процес - иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; учебна година директор Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;				
- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	- учество во организацијата на работата во училиштето	учебна година	директор	Распоред; Календар; Распределба на учениците; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.
- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	учебна година		Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.
- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	учебна година	психолог	Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици;
- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	учебна година	директор, психолог	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;

- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и вонннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	учебна година	директор	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;
- снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО	- Внесување на податоци	учебна година	директор	Електронски апликации
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО				
- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	учебна година	психолог, наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;
- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправ-ност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	учебна година	психолог, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници; „И бабите лажат“ „Јоно Око и Хаи“
- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	учебна година	психолог, директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;

- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичката заедница; - огранизирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.	учебна година	психолог, наставници	Програма за работа на Ученичка заедница; Дебати; Дискусии.

Годишна програма за работа на ПСИХОЛОГ

Психолог-Оливера Чевреска Петровска

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ
1. Планирање и подготовка на работа на психолог
2. Изготвување, планирање и прогарми на ниво на училиште
3. Советодавна работа со ученици
4. Работа со ученици со посебни образовни потреби
5. Работа со талентирани ученици
6. Работа со ученици со потешкотии во учење
7. Запишување на ученици и формирање паралелки
8. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставни активности
9. Работа на професионална ориентација
10. Соработка со родители
11. Соработка со наставници
12. Соработка со стручни органи
13. Унапредување на воспитно-образовната програма
14. Аналитичко истражувачка работа
15. Педагошка евиденција и документација
16. Соработка со институции надвор од училиштето

Подрачје 1: Планирање и подготовка на психологот

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Јули 2024г.	

Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување Годишна програма за работа на училиштето 2. Изготвување Информатор за родители и ученици 3. Изготвување програма за талентирани ученици 4. Учество во изготвување програма за	Јули 2024 г. Септември 2024 г Јули 2024 г Јули 2024 г Јули 2024 г	Директор Педагог Наставници

превенција и намалување на насилството во училиштето 5. Изготвување програма за Советување на родители 6. Изготвување програма за Професионална ориентација 7. Учество во изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образованиот кадар 8. Учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП	Јули 2024 г Јули 2024 г	

Подрачје 3: Советодавна работа со ученици

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Следење и откривање на проблеми кај учениците кои се од индивидуален карактер и кои се однесуваат на слаба адаптација, антисоцијално и асоцијално однесување 2. Советодавна работа со ученици со социо-емоционални	континуирано	Директор Педагог Наставници

проблеми 3. Опсервација, откривање, следење и работа со ученици со потешкотии во учењето 4. Следење и откривање проблеми кај групи ученици 5. Индивидуални разговори според потребите на учениците 6. Следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одд., како и на новодојдените ученици 7. Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) 8.Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат		

Подрачје 4: Работа со ученици со посебни образовни потреби

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие ученици. 3.Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди 4.Советодавна работа со овие ученици и нивните родители 5.Соработка со Центарот за ментално здравје и Центарот за деца со оштетен слух и говор со цел подобрување на постигањата на учениците и нивниот социјален статус во паралелките.	Септември 2024 г Квартално По потреба По потреба	Директор Педагог Дефектолог Наставници

Подрачје 5: Работа со талентирани ученици

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој 2.Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со	Септември 2024 г Континуирано	Педагог Наставници

надарените ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и вонnаставни активности 3.Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања 4.Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици 5.Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици		

Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно	Континуирано Квартално Континуирано	Педагог Наставници

однесување) 2.Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период 3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители 4.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици	Континуирано	

Подрачје 7: Запишување ученици и формирање паралелки

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација 2.Работа на упис на деца во прво одделение како член на комисијата (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој) 3.Формирање на	Мај 2025 Мај 2025 Јуни 2025 Континуирано	Директор Педагог

паралелки за прво одделение според одредените критериуми 4.Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година 6.Запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки		

Подрачје 8: Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и вонаставните активности

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи 2.Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците 3.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за вонаставните ученички активности 4.Подршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава (редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и	Квартално	Педагог Наставници

награди од учество на општински, регионални и републички натпревари) 5. Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на активностите во рамки на проектните активности		

Подрачје 9: Работа на професионална ориентација

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието 2. Спроведување на тестови за професионални интереси и способности. 3.Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот 4.Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти	Февруари-април 2024/25	Наставници

Подрачје 10: Соработка со родители

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или	квартално	Директор Педагог Наставници

несоодветно се однесуваат 2.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување 3. Изготвување предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците 4.Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници...) 5. Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет и втор странски јазик кој ќе го изучуваат нивните деца	По потреба Според потребите Според потребите Мај 2025	

Подрачје 11: Соработка со наставници

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат 2.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се	квартално По потреба	Директор Педагог Наставници

жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување	Според потребите	
3. Изготвување предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Според потребите	
4.Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници...)	Мај 2025	
5. Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет и втор странски јазик кој ќе го изучуваат нивните деца		

Подрачје 12: Соработка со стручни органи

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на квалификационите периоди –Наставнички совет	квартално	Директор Педагог Наставници
2.Презентирање на споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година- Наставнички совет	Полугодие и крај на учебна година	
3.Презентирање на Полугодишниот и		

Годишниот извештај за работата на училиштетоНаставнички совет 4.Презентација пред стручните активи на одредени теми	По договор	

Подарчје 13: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и воннаставните активности при изготвување на годишните програми за работа 2.Стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити (во изготвување на годишните, тематските и дневни планирања) 3.Анализа на планирањето и подготовките на настава, анализа на реализацијата на наставата, анализа на успехот и поведението на учениците со насоки за подобрување	Јули 2025 г континуирано	Педагог Наставници

Подрачје 14: Аналитичко истражувачка работа

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди 2.Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето 3.Изготвување извештај за сопствената работа 4.Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на изборен предмет 6.Изготвување извештаи по завршена посета на часови и увид во дневните планирања на наставниците	Квартално Полугодие и крај на учебна година Јуни 2025 Мај 2025	Педагог Наставници

Подрачје 15: Педагошка евиденција и документација

Активности	Време за реализација	Соработници
1.Водење на сопствена(лична) евиденција и документација 2.Водење на професионално досие на наставниците 3.Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација 4.Водење евиденција за педагошките мерки на учениците	континуирано	Педагог Наставници

Подрачје 16: Соработка со други институции

Активности	Време за реализација	Соработници
1. МОН, БРО, Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија и др. релевантни институции 2.Соработка со Филозофски факултет Институтот за психологија -работа со студенти при реализација практична настава, во својство на ментор 3.Соработка со основните и средни училишта од градот 4. Посета на состаноци на здружението на училишни психолози „Психовизија" 4.Соработка со поликлиника -Драчево"	континуирано	Педагог Наставници

Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини

Психолог –Оливера Чевреска Петровска

Годишна програма за работа на БИБЛИОТЕКАР И БИБЛИОТЕКА

ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА Основната цел на училишната библиотека е да развива и негува љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои ви своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењата во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остварува нивната благородна мисија. Тој со своето знаење, работни навики, со своето организациско и стручно искуство представува главен двигател во развојот на училишната библиотека, односно успехот и напредокот на училишната библиотека ќе зависат од неговите способности, иницијатива, енергија, инвентивност и ентузијазам.

Овладување со методите, техниките и средствата за стекнување знаења е основна и трајна вредност која учениците треба да ја понесат во животот. Во таа насока соодветен придонес треба да даде добро стручно поставена училишна библиотека која во согласност со наставната програма и со примена на разни форми, методи и извори на знаења ќе придонесе за остварување на основните цели и задачи на воспитно-образовниот процес.

Содржина на активностите	Време на реализација	Реализатор
1. Годишно планирање на работата на библиотекарот 2. Прием, евидентирање и средување на учебници за учениците во учебната 2024/2025 година	Август	Библиотекар
1. Доделување учебници на учениците 2. Обновување на членството и прием на нови членови во училишната библиотека 3. Пласирање на детските списанија: „Росица“, „Другарче“, „Развигир“ и „Наш свет“ 4. Формирање на секција „Млади библиотекари“	Септември	Библиотекар Ученици Наставници Родители

1. Водење статистика за дејноста на библиотеката 2. Изготвување извештаи за работа на библиотеката 3. Стручна обработка на книжниот фонд по УДК - печатирање, инвентирање и сигнирање 4. Информирање за набавка на нови книги 5. Соработка со стручни активи, педагошко – психолошка служба и директорот за набавка на стручна и педагошка литература 6. Договор со наставниците за набавување на литература за ученици и наставниците 7. Соработка со наставниците во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната, додатна настава и слободни ученички активности 8. Помош и соработка со наставниците и стручните соработници во реализација на истражувачки програми и проекти во училиштето 9. Соработка со наставниците од подрачните училишта	Во текот на целата година (септември – јуни)	Библиотекар Наставници Стручни соработници

1. Оспособување на стари и оштетени книги за користење 2. Информирање на учениците за набавени нови книги 3. Формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на книги 4. Организирање и систематско запознавање на учениците	Во текот на целата година (септември – јуни)	Библиотекар Секција на „Млади библиотекари" Ученици

со библиотечно-информативниот материјал 5. Поттикнување и мотивирање на учениците за читање на романи, раскази, приказни и други литературни видови 6. Помош и насочување на учениците при избор на книги за читање во склад со нивните желби, склоности и потреби 7. Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи 8. Запознавање на учениците со поимите: автор на книгата, предговор, поговор и изградување и формирање критички став за вреднување на делата		
1. Одбележување на Детска недела со заеднички активности на членовите од библиотекарската секција и другите секции 2. Одбележување на месецот на книгата (посета на книжарници, библиотеки, промоција на нови наслови, уредување на пано) 3. Учество во подготовките во одбележување на Патрониот празник на училиштето	Октомври	Библиотекар Секција на „Млади библиотекар и“ Ученици Наставници
1. Организирање литературно читање по повод месецот на книгата 2. Соработка со издавачки куќи	Ноември	Библиотекар Секција на „Млади библиотекар и“ Наставници
1. Посета и соработка со библиотеки заради црпење искуство и унапредување на работата 2. Обележување на празникот Св.	Декември	Библиотекар Ученици Наставници

Климент Охридски 3. Изготвување полугодишен извештај за работата на библиотеката 4. Одбележување на празниците: Нова година и Божиќ		

1. Запишување на нови членови во училишната библиотека - ученици од второ одделение 2. Одбележување Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Февруари	Библиотекар Ученици Наставници
1. Учество во одбележување на 8-ми Март – Денот на жената 2. Одбележување 21. Март – Ден на екологија и доаѓање на пролетта	Март	Библиотекар Ученици Наставници
1. Учество во организирање на маскенбал „Априлијада “ 2. Одбележување на 2-ри април Ден на детската литература 3. Посета на Саемот на книгата по повод 23-ти април – Меѓународен ден на книгата 4. Одбележување на големиот христијански празник – Велигден 5. Пополнување на записницииза вратени учебници од страна на одделенските – класните раководители на паралелките во врска со бесплатни учебници и пополнување на апликација од МОН за потребните учебници во учебната 2023/2024 година	Април	Библиотекар Ученици Наставници Родители
1. Посета на значајни културно-историски споменици согласно со годишниот план и програма за одбележување на државните празници, кои се реализираат како активности од областа на јавна и културна дејност (во чест на годишнината од смртта на Гоце Делчев)	Мај	Библиотекар Ученици Наставници

2. Обележување на 24-ти мај – Ден на сесловенските и македонските просветители Св. Кирил и Методиј		
1. Прогласување на најдобар читател 2. Проверка за вратени книги во библиотеката од страна на учениците и надомест на изгубени и оштетени 3. Изготвување на годишниот извештај за работата на библиотекарот	Јуни	Библиотекар Ученици Наставници

Училишен библиотекар

*Во текот на учебната година, динамиката на работите и во зависност од материјалните можности на библиотеката, kako и низа на други фактори оваа оперативна програма може да претрпи измени и дополнувања.

Годишна програма за работа на УЧИЛИШЕН ОДБОР

Активности	**Време на реализација**
-Усвојување на Ребаланс на буџет	Октомври
- Разгледување на Извештај за успехот во првиот квартал во учебната 2024/25 - Извештај од реализирани екскурзии	Ноември
-Усвојување на Предлог планот за буџетот за 2025	Декември
- Усвојување на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 год	Јануари
- Усвојување на попис и завршна сметка на буџетот за 2024 год. - Кадровски прашања	Февруари
- Разгледување на Извештај за успехот во третот квартал во учебната 2024/25	Април
- Усвојување на Годишен извештај за работата на УО - Усвојување на Годишен извештај за реализација на воспитно-образовната работа на училиштето -Презентација на Програма за работа на училиштето.	Јуни
- Усвојување на Годишната програма за работата на УО - Усвојување на Годишната програма за работата на училиштето	Јули
- Разгледување на приговори и жалби - Следење на реализацијата на активностите во училиштето - Тековни прашања	Континуирано - по потреба

Содржината и бројот на седниците на Училишниот одбор може да биде дополнета или изменета, а во согласност со надлежностите на Училишниот одбор опишани во член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19).

Претседател на УО

Лорета Петрушевска

Годишна програма за работа на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
септември	-Избор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во учиилштето
ноември	-Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во учиилштето;
февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година;
април	-Презентација на успех и поведение за третото тримесечие од учебната 2024/2025 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
јуни	-Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; -Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии; -Презентација на Програма за работа на училиштето.
Јули 2025г.	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026г,

План за работа на ОДДЕЛЕНСКИОТ РАКОВОДИТЕЛ

Одделенскиот односно раководител на паралелката е педагошки, организационен и административен раководител на одделението. Одделенскиот раководител го определува директорот на училиштето.

Работата на Одделенскиот раководител може да се подели на:

- Ангажирање за успехот на учениците;
- Соработка со родителите на учениците;
- Воспитување и воспитно делување;
- Водење педагошка документација.

Основна задача на одделенскиот раководител е да го формира одделението во успешна работна заедница,

Одделенскиот раководител работи по планот кој е изготвен на почетокот на учебната година

Раководителот ги има следните задолженија:

- Реализира програма – Образование за животни вештини; Реализира активности во рамките на МИМО
- Одржува одделенски часови на кои ги разгледува и решава образовно-воспитните и други проблеми на одделението;
- Помага во работата на ученичката заедница;
- Се грижи за совладување на наставната Програма во одделението вклучувајќи ги учениците во воннаставни активности;
- Изрекува усмени пофалби, применува воспитно-педагошки мерки кон учениците за кои е овластен и предлага на Одделенски односно Наставничкиот совет ученици за награди и воспитни мерки.
- Посетува часови во своето одделение и после тоа се консултира со наставниците за одржаната настава;
- Се грижи за напредокот на ученици со ПОП и учествува во изготвувањето на ИОП
- Настојува учениците да стекнат културни и хигиенски навики и се грижи за нивната здравствена состојба;
- Прима во одредено време родители за советување, а по потреба и ги посетува истите;
- Свикува родителски средби, раководи со нив, организира и други видови на соработка со родителите и со самите ученици;
- Присуствува на испитите на учениците од неговото одделение;
- Соработува со училишните стручни соработници;
- Соработува со родителите/старателите;
- Прибира податоци за Збирка на податоци за своето одделение;
- Води Е – Дневник и пополнува Евидентни листи;
- Ги води Дневник на паралелката,Главни матични книги, Евидентни листи и пишува свидетелствата;

Годишна програма за работа на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет е стручно тело во училиштето и него го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници кој се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот на училштето.

Задачи на наставничкиот совет се:

- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и вонnаставни активности;
- Распоредување на раководители на паралелки;
- Усвојување на распоред на часови;
- Усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- Разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- Донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оцени
- Стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар;
- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- Избира претставници во Училишен одбор;
- Врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛ
Јули и август	• Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025г • Распределба на часови, предмети, формирање на паралелки и одделенски раководства. • Распределба на активности и одговорни наставници на стручните активи и ученичките организации. • Запознавање со севкупните измени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес. • Акциони планови за активности кои се реализираат во училииштето. • Формирање на тимови и работни групи. • Подготовка за започнување на воспитно-образовниот процес во училиштето.	Директор стручни соработници наставници
ноември	• Анализа на успехот и поведението на учениците во првиото тримесечие во учебната 2024-2025 година. • Планирање на родителски средби и отворен ден.	Директор стручни соработници наставници

	• Реализација на проекти во училиштето. • Подготовки за одбележување на Денот на училиштето	
јануари	• Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024-2025. • Планирање на родителски средби. • Реализација на активности од акционите планови во училиштето.	Директор стручни соработници наставници
април	• Анализа на успехот и поведението на учениците во второто тримесечие во учебната 2024-2025 година. • Ученички екскурзии. • Планирање на родителски средби и отворен ден • Реализација на училишни натпревари. • Реализација на проекти.	Директор стручни соработници наставници
јуни	• Утврдување на успехот на крајот од учебната 2024- 2025 година. • Прогласување на ученици на генерација. • Организирање на продолжителна настава. • Анализа на реализацијата на Наставните планови и програми. • Реализација на Акционите планови за дефинираните приоритети на училиштето за учебната 2024-2025 година. • Реализација на годишната програма на училиштето. • Презентација и усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2024-2025 г.	Директор стручни соработници наставници
јули	• Презентација и давање мислење за Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025-2026 г.	Директор стручни соработници наставници

Годишна програма за работа на СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручен актив одделенска настава

Основна цел на стручниот актив е унапредување навоспитно-образовниот процес, грижа за стручното усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Активноститекоиќегипреземеактивотвоовааучебнагодина се:

- Мотивирање на учениците за максимална вклученост во воннаставните активности во училиштето
- Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата во согласност со новитетите вообразованието
- Афирмирањенаучилиштетопрекупромовирањена знаењатаи вештините на учениците

Цели	Содржина	Реализација	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
1.Одд.настава во воспитно - образ.процес 1.1Запознавање со Годишната програма на Одд.актив за учебната 2024/2025 г. 1.2.Изработки на годишни, тематски и дневни планирања по одделенија на македонски и албански наставен јазик 1.3.Водење на педагошка евиденција и документација	-Годишна програма на Одделенскиот актив -Годишни, тематски и дневни планирање	БРО МОН Одд. наставници Педагог Психолог Директор Библиотекар	Август Август – јуни	www.bro.gov.mk . www.mon.gov.mk -e-dnevnik.mk -наставни планови и програми -годишна програма на психолог/педагог -ИОП -презентации	-Изработени годишни програми според законската регулатива -реализирање на програмите МИО и ЕКО Изведувани интегрирани и отворени часови -База на податоци со наставни планови и програми -Изготвени диференцирани програми за деца со ПОП (потешкотии во учењето, говор)

2.Унапредување на воспитно – образовен процес: 2.1 Професонален развој и професионална соработка на наставниците	- Личен професионален развој: обуки , семинари и дисеминации -Размена на идеи, споделување искуства	БРО МОН Одд,наставници Педагог Психолог Директор Библиотекар Невладини организации Стручни лица	Август – јуни	www.bro.gov.mk . www.mon.gov.mk -годишна програма на психолог/педагог -презентации -образовни софтвери -примери на добра пракса -извештаи, подготовки за реализиран час -прирачници , стручна литература	- Примена на стекнати знаења од обуките во насоки на подобрување на квалитетот на наставата со докази во портфолио на наставникот (сертификати, потврди за учество)
2.2.Учење и поучување на учениците	-Планирање на поучувањето и учењето според пропишаните програми и стандарди и според потребите на учениците. -Инклузија на ученици со ПОП	БРО МОН Одд,наставници Педагог Психолог Директор Библиотекар Стручни лица	Август – јуни	www.bro.gov.mk . www.mon.gov.mk -годишна програма на психолог/педагог -презентации -образовни софтвери -дидактички материјали -Презентации - листи за следење и вреднување на когнитивниот, социоемоционал-ниот и психомо-торниот развој на учениците	Идентификација на слабите и силните страни на учениците и развој на нивните потенцијали -Реализација на ИОП -Редовна присут-ност на дополни-телна, додатна и индивидуализиран а настава -Учеството во разни активности (натпревари, конкурси, изложби, проектни активности,итн.).
3.Социјална и образовна инклузија 3.1 Организирање и учество на одделенска настава во вон наставни активности и реализација на проекти	-Учество на одде-ленска настава во приредби(патронат, Детска недела, Нова година, денот на општината) манифестации (денот на пролетта, априлијада) хепенинзи, трибини,спортски активности, и доколку се појави потреба за некое одбележување на значајни	Одд,наставници Ученици Родители Педагог Психолог Директор Библиотекар Невладини организации Стручни лица Проекти подржани од институции од јавно здравство, МВР и други институции БРО МОН	Август - јуни	-Училишна библиотека -Детски списанија -Секции -Интернет -Детска организација -Организација на Црвен крст -Медиум извештаи,фотографии, видео-аудио записи -потврди за учество на натпревар -пофалници -награди -проекти	-Зголемен интерес на учениците за вклучување во воннаставните активности -Воспитание и образование на учениците во насоки на градење здрави навики, соработка, толеранција, мултикултурализам ,дружење, забава

	дати -Организирање и учество на натпревари, квизови и посети за афирмација на училиштето	Локална средина Локална самоуправа			
4.Изработка на полугодишен и годишен извештај за работата на Одд.актив 4.1.Избор на ново раководство за новата учебна година	Полугодишен извештај Годишен извештај Ново раководство: претседател и записничар	Претседател Записничар Одд.наставници Педагог Психолог Директор	Јуни - Јули	Записници	Успешна реализација на поставените цели

Одговорен наставник – Дијана Кучиновска
Јасминка Стојаноска

Со цел учениците да ги прошират,утврдат и применат своите знаења ќе бидат реализирани следниве посети:

Планира на	**Време на реализац**	**Реализатор**	**Активности**	**Очекувани исходи и**
Tauresium	2024/25	Ученици од VIII и предметен наставник Ленче Павиќевиќ	Запознавање на родниот крај	Запознавање на родниот крај и мултиетничка соработка.
Во старата скопска чаршија-Скопје главен град (занаетчиска работилница)	2024/25	наставници: Ленче Павиќевиќ и ученици одд.наставници од IV одд.	Набљудување, разговор	Развива правилен однос и почит кон главниот град и културно-историските споменици
Посета на зоолошка градина	2024/25	Одделенски наставници	Набљудување,разговор	Поттикнување на љубовта кон животните
Посета на кино претстава	2024/25	Одделенски наставници	Следење на кино претстава	Поттикнување на љубовта кон филмската уметност
Планетариум-посета	2024/25	Ученици од VI,VIII,IX и Ленче Павиќевиќ,	Набљудување,разговор	Развива љубопитност
Посета на театарска	2024/25	Предметни наставници	Следење на театарска	Поттикнување на

Посета на ТВ куќа	2024/25	Ученици од IV-одд. наставник	Подготовка на ТВ емисија	Збогатува ње на знаењата од медиумск а култура
Посета на театарска претстава	2024/25	Одделенски наставници и ученици од I-Vодд.	Групно следење на претстава	Поттикнува ње на љубовта кон театарскат а уметност
Посета на саемот на книгата	2024/25	библиотекар Горан Кошчицовски,СањаС.Андо вска	Групна посета на саемот	Потикнување на учениците интере кон литературата

ПРИЛОГ- ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА НАСТАВНИЦИ за учебната 2024/2025 година

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Запознавање со годишната програма за работа на активот за учебната 2024/25 год.	Годишна програма на активот	Претседател на актив	Август	Годишна програма на активот	Реализација на програата
Подобрување на квалитетот на годишните планирања на македонски наставен јазик • **Интеграција на МИМО содржини** • **Индивидуализирани програми за деца со ИОП** • **Имплементација на концептите за воннаставните активности на учениците**	Размена на стручни материјали и насоки за изработка на годишните планирања по одделенија на македонски иалбански наставен јазик разгледување и размена на материјали за воннаставни активности на учениците	Координатор на ЕКО програмата наставници, педагог, психолог	Август	www.bro.gov.mk www.mon.gov.mk наставни планови и програми критериуми и стандарди за оценување стручна литература • Прирачник за концепција за воонаставни активности во основното образование	Размена на искуства, мислења Поквалитетни годишни програми
Изработка на личен професионален развој	Програма за личен професионален развој	Наставници	Август	Програма за личен професионален развој	Одредување компетенции и активности за ЛПР
Давање насоки за правилно водење на педагошката евиденција	Педагошка евиденција	педагог	Септември	Главна книга, е-дневник на паралелката	Подобрување на водење на педагошката евиденција

Анализа на досегашната примена на ИКТ во наставата и насоки за понатамошна приена, со акцент на апликациите за математика, географија,биологија и хемија	ИКТ	Наставници	Октомври	апликациите за математика, географија,биологија и хемија	Успешна примена на ИКТ во наставата
Вклучување на учениците и наставниците во реализација на предвидените содржини	Активности по повод Денот на училиштето	Наставници	Ноември	Насоки од директор, идеи од колегите	Свечено и пригодно одбележување на денот
Подобрување на успехот и согледување на реализираноста на програмата	Разгледување на полугодишниот успех и реализација на наставниот план и програма за работа	Наставници	Јануари	Е - Дневник на паралелката, статистички податоци, полугодишни извештаи и наставни програми за работа	Постигнување на подобри резултати
Потсетување на наставните методи и техники и анализа на можностите за нивна примена во секој од предметите	Методи и техники	Наставници	Февруар	Стручна литература	Креативни часови и зголемување на активноста на учениците
Одбележување на 21 Март-Ден на екологијата	Активности	Наставници	Март	Цвеќиња, садници,најлонски вреќи,гумени ракавици и сл.	Подигање на еколошката свест
Насоки за организација и учество во претстојните натпревари	Натпревари	Наставници	Март, април, мај	Дописи, покани, стручна литература	Успешно учество нанатпреварите
Анализа на успехот	Разгледување на на успехот на постигнатиот успех на	Наставници Педагог Психолог	јуни	Годишни извештаи за постигнатиот успех Дневник на паралелката, електронски дневник,	Подобрување на успехот во следната учебна година

	учениците во учебната 2023/2024 година			статистички податоци	
Усогласување на програмите и распоредот на часови Насоки за реализација	Отворени и интегриран и часови	Наставници	Цела година	Наставни програми, Распоред на часови	добри практични примери, размена на искуство
Следење на новостите, Насоки за работа	Е- дневник	Наставници	Цела година	Апликацијата Е-дневник	Успешна работа на е-дневникот
Инклузија на деца со ИОП во радовна настава	Работа со деца со ИОП	Наставници Педагог Психолог	Цела година	прирарачници стручна литература	Подобрување на резултатите кај деца со ИОП
Унапредување на воспитно – образовниот процес	Размена на идеи и искуства	Наставници Педагог Психолог	Цела година	семинари обуки трибини дисеминации	подобрување на квалитетот на наставата
Да се согледа реализираноста на програмата и евентуалните пропусти	Извештај од за работата	Претседател наставници	Јули	Записници Списоци за присуство Годишната програма	Подобрување на успехот во следната учебна година
Избор на ново раководство	Избор на ново раководство	Претседател наставници	Јули		Успешно реализирање на поставените цели

НАПОМЕНА: Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК:

ПРИЛОГ – ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ)

за учебната 2024/2025 година

Цели	Содржина	Целна група	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
-Запознавање со Годишната програма за работа на активот за учебната 2024/2025 година	Годишна програма	Одговорен наставник: предметните наставници		Интернет, Литература	Реализација на планираните активности
-Средување и систематизирање на годишните планови и програми -Професионален развој на наставниците -Давање насоки за правилно водење на педагошката евиденција -Одговорно водење на дежурствата	Работилница	Одделенски и предметни наставници, Педагог, Психолог и Директор	Август / Септември	Презентација	Усогласени наставни програми
-Согледување од реализацијата на наставниот план и програма -Патронен празник	Извештај од предметните наставници	Предметни и Одделенски наставници	Октомври	Интернет, Литература	Реализација на планирани активности
- Активности по	Приредба и	Ученици,		Интернет,	Забава и

повод патронен празник на училиштето	спортски активности	Локална средина, Наставници, Педагог, Психолог, Директор	Ноември	Детски списанија, Детски песни, Аудиовизуелни помагала	дружење
- Активности по повод Денот на општината - Активности по повод Нова година	Приредба, Забава	Локална средина, Одговорен наставник	Декември	Интернет, Детски списанија, Детски песни, Аудиовизуелни помагала	Соработка со локална средина, Забава и дружење
-Изготвување на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Полугодишен извештај	Претседател на стручен актив, Записничар и предметни наставници	Јануари / Февруари	Записници од одржаните активи и список за присутност	Успешно реализирање на поставените цели
-Активности на Денот на Пролетта	Еко работилница	Одделенски и предметни наставници, Локална средина	Март	Садници, Корпи за отпад	Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците
-Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари	Упатство и подготовка на учениците	Предметни наставници	Март	Интернет, Литература	Постигнување на солидни резултати
-Активности по повод Денот на шегата	Маскенбал	Одделенски и предметни наставници, Локална средина	Април	Маски	Развивање на креативноста на учениците во изработка на маски
-Активности по повод одбележување на 24 Мај- Ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методиј	Литературни и ликовни творби	Одделенски и предметни наставници	Мај	Ученички творби и ликовни изработки	Промоција на ученичките изработки
-Годишен извештај за работата на стручниот актив и избор на раководство	Годишен извештај на активот	Претседател на стручниот актив, Записничар и предметни наставници	Јуни	Записници од одржаните активи	Избор на ново раководство

Одговорен наставник:
Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.

ПРИЛОГ- Програмата за отворени часови на одделенска настава

Отворените часови се со цел да се разменат искуства меѓу наставниците, а со тоа да се унапреди работата на секој наставник.

Планирана активност (содржина)	Стандарди	Реализатор	Време на реализација	Резултати од учење
Општество Тема: ЈАС СУМ ДЕТЕ Моите чувства (радост, тага, страв, лутина, љубов)	Препознава и именува чувства на радост, тага, страв и лутина кај себеси и кај другите. • Препознава ситуации од секојдневниот живот кои ги предизвикуваат и во кои се манифестираат чувствата на радост, тага, страв и лутина. • Опишува како се чувствува и што прави кога е радосен/радосна, тажен/тажна, исплашен/исплашена и налутен/налутена.	Елена Костовска I одделение, Централно училиште Зелениково	октомври	ги препознае основните чувства кај себе и кај другите
Општество Пошироко семејство и семејни прослави	Ги препознава и именува сите членови на поширокото семејство и да ги разбира роднинските врски меѓу нив; Ги наведува и опишува семејните празници и начинот на нивно прославување	Весна Стојковска II одделение, Централно училиште Зелениково	јануари	Ги знае и именува членовите на поширокото семејство и ги објаснува роднинските врски; Го наведува поводот на прослава на семејните празници
Општество Тема: ЈА САКАМ МОЈАТА ДРЖАВА Мојата држава е поврзана со светот (аеодром, пристаниште, железничка станица, автобуска станица, граничен премин, пасош, интернет, телефон, таблет, комјутер)	Објаснува како се поврзуваат луѓето од различни земји преку интернет.	Наташа Лазова Анчевска IIIодделение, Централно училиште Зелениково	мај	наведува и објаснува како нашата држава е поврзано со светот преку сообраќај и интернет.
Природни науки Агрегатни состојби на материјата и промена на агрегатните состојби Кружно движење на водата во природата	Го интерпретира водниот циклус односно кружењето на водата во природата	Македонка Стојаноска IV одделение, Централно училиште Зелениково	март	Демонстрира промена на агрегатна состојба на одредени материи од секојдневниот живот

Историја и општество Познати археолошки наоѓалишта во светот (Стоунхеџ, Кинескиот ѕид, пирамидите во Гиза, Мачу Пикчу, Чичен Ица, Акропол, Римскиот колосеум	Наведува и опишува познати археолошки наоѓалишта во светот. • Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта во светот (на географска карта и на временска лента	Дијана Кучиновска V одделение, Централно училиште Зелениково	мај	Дава примери на познати археолошки наоѓалишта во светот и ги лоцира временски и просторно. Свақа дека археолошките наоѓалишта се значајни за осознавање на историјата на светот
Почетно читање и пишување **Почетно пишување (печатни букви, мали букви, големи букви, точка, прашалник, извичник, азбука).**	Пишува линии кои претставуваат елементи на буквите. • Пишува печатни букви (мали и големи). • Пишува едноставни зборови	Љупка Продановска I одделение, ПУ с. Орешани	април	пишува зборови и куси реченици
Македонски јазик Читање и пишување **Почетно пишување (ракописни букви, мали букви, големи букви, точка, запирка прашалник, извичник, азбука**	• Пишува ракописни букви (мали и големи). • Пишува зборови и куси реченици со ракописно писмо.	Стевана Кузмановска II одделение, ПУ с. Орешани	ноември	пишува мали и големи ракописни букви според македонската азбука и правилно да ги употребува при пишување зборови и реченици;
Македонски јазик Читање и пишување - Читање со разбирање	Чита текст со соодветна интонација. Составува прашања во врска со содржината од прочитан текст. Одговара (усно и писмено) на прашања во врска со содржината на прочитан текст.	Даниела Јовановска III одделение, ПУ с. Орешани	декември	пишува и чита текстови и составува прашања и одговара на прашања во врска со содржината на прочитан текст, пронаоѓа информации во текстот и го резимира
Математика Дропка (правилна дропка, именител, броител, мешан број).	Препознава правилна дропка како дел од целина. Наоѓа делови од форми и од број	Весна Митрички IV одделение,ПУ с. Орешани	октомври	чита, запишува и споредува дропки и да претвора дропка со именител 10 во децимален број.
Македонски јазик Литература и творење **Читање и интерпретација на прозни текстови (расказ, роман, раскажувач, содржина, настан, лик, тема, време, место, идеја)**	Ги идентификува елементите на прозен текст (раскажувач, ликови, содржина, тема, време, место и идеја) преку анализа на текстот. Ја објаснува причинско-последичната поврзаност меѓу настаните во прозен текст. Опишува карактеристични особини и постапки на ликовите и релации меѓу ликовите во прозен текст и ги објаснува преку цитати што сам ги издвојува	Јасминка Стојаноска V одделение, ПУ с. Орешани	ноември	разликува литературни текстови според формата во која се напишани (поетски, прозни и драмски текстови) анализира и аргументирано интерпретира литературни текстови и текстови од народното творештво

ПРИЛОГ-ОТВОРЕНИ ЧАСОВИ-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Отворените часови се со цел да се разменат искуства меѓу наставниците, а со тоа да се унапреди наставата и да се поттикне креативноста во работата на секој наставник.

Во зависност од распоредот на часовите и времето на реализација на наставните содржини по различни предмети во текот на учебната година ќе се реализираат и интегрирани часови.

Содржина	Вид	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Христијанството во Македонија	Отворен час	етика	февруари	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Елементи и атоми	Отворен час	хемија	ноември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Увежбување и дополнување на техника на шут на кош	Отворен час	Љупчо Рафески	ноември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Мртва природа (модернауметност)	Отворен час	Жаклина Бошковиќ	април	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Патување Низ Дигестивниот систем	Отворен час во VIII одд.	Игор Велков	декември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства

Дисперзија на светлината	Отворен час 8 одд	физика	април	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Зборување за патување - туризам	Отворен час 9 одд	Силвана Велинова	декември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Видови темпа	Отворен час	Александар Крстевски	ноември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Мит	Отворен час	Горан Кошчицовски	април	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Градски населби	Отворен час 7 одд	Ленче Павиќевиќ	декември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Заменување на броеви воизрази и формули	Отворен час	Сања Кузмановска	февруари	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Семејство	Отворен час 6 одд	Маја Божиноски	октомври	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Лексиичко значење на зборовите	Отворен час	Сања Соларова Андовска	декември	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства
Македонија во Балканските војни	Отворен час 8 одд	Антоанета Мишевска	мај	Унапредување на наставата и успешно разменети искуства

Годишна програма за работа на ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ НАСТАВНИЦИ

Време на реализација	Содржина	Носители и соработници
август	• Планирање на бројната состојба на ученици по паралелка; • Реализирани семинари/обуки;	Директор и стручни соработници
ноември	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период; • Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје; • Организација и реализација на слободните ученички активности и МИМО активности;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
декември	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; • Реализација на дополнителна, додатна и часови од индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
април	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на второто тримесечје; • Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
јуни	• Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година; • Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници

СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Време на реализација	С о д р ж и н а	Носители и соработници
август	-Планирање на наставните и вонnаставните образовни активности; -Реализирани семинари/обуки;	Директор и стручни соработници и предметни наставници
ноември	-Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото тримесечје; Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје; -Организација и реализација на додатна, дополнителна, слободните ученички активности и МИМО активности; -Соработка со родители -Реализација на акциони планови;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници
декември	-Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период; -Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; -Реализација на програмите за слободните ученички активности;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници
април	-Информација за реализирањето на наставните програми во второто тримесечје; -Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје; -Реализација на проекти во училиштето; -Реализација на активностите планирани во Акционите планови во Годишната програма;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници
јуни	-Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година; -Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната година; -Реализација на вонnаставни активности; -Реализација на акциски планови; -Предлог за пофалба и нагр. на ученици кои посебно се истак. во наст. и вон. активности;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници

УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

ЦЕЛ	АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ
Формирање на Тим за инклузија	Соодветно формиран на тим за инклузија на ниво на училиште	Запознавање на тимот со задачите кои треба да ги реализира	август септември	Директор Тим за инклузија
Изготвување на програма на тимот	Обработка на прашања и постапки кои ќе овозможат соодветна инклузија; Информирање на Наставничкиот совет	Вклученост на наставници и изработка на индивидуални програми за работа	септември	Директор Тим за инклузија
Идентификување на ученици со попреченост	Опсервација и разговори со ученици со попреченост	Навремено идентификувани учениците со попреченост	тековно	Инклузивен тим Наставници Стр. Сор.
Упатување на учениците со попреченост / потешкотија во соодветна установа	Родителите да обезбедат мислење од соодветна установа	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	тековно	Инклузивен тим Стручен тим од соодветна установа
Процена на можностите на децата со ПОП	Опсервација,разговори, тестирање на децата со попреченост	Навремено проценети можности на децата со ПОП	октомври јуни	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции
Разговори со родителите на децата со ПОП	Разговор со родители на ученици со ПОП	Поддршка на родителите на децата со ПОП	тековно	Инклузивен тим
Давање на инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со попреченост	Иструктивна работа преку разговор,прирачници	Навремено и соодветно упатување на наставните, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со попреченост	тековно	Инклузивен тим

Градење на стратегии за учење со примена на диференцир а н пристап	Разговори со наставници за примена на диференциран пристап	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со попреченост или потешкотија кои ќе бидат применети на диференциран начин	тековно	Инклузивен тим Наставници
Изработка на соодветна програма	Изработување на ИОП, модифицирана програма, прилагодувања во наставата	Остварување на предвидените цели по ИОП,модифицирана програма, прилагодувања во наставата	септември октомври	Инклузивен тим Наставници Родители
Дефинирање на целите кои треба да ги постигнат учениците со потешкотии во учењето	Дефинирање на цели во согласност со нивото на потешкотиите во учењето кои се присутни кај ученикот	Применливи програми соодветни на индивидуалните способности на учениците, диференциран пристап	тековно	Одделенски нас. Предметни нас. Психолог Педагог Дефектолог
Водење на досие за учениците	Континуирано следење на напредокот на ученикот по сите наставни предмети	Подобрување на напредокот на ученикот	континуир ано	Тим за инклузија Наставници Струч. служба
Следење на напредокот на учениците,по дршка на наставниците и родителите	Континуирано информирање на Тимот за инклузија следење, разговори, работилници	Тим за инклузија Наставници Стручна служба	континуир ано	Континуирана соработка и поттикнување на активности кои се во насока на подршка на наставниците, учениците и родителите
Следење на учениците со попречености поддршка на наставници и родители	Следење, разговори, работилници	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	континуир ано	Инклузивен тим
Ревизија на	Направен увид во	Целите кои се	декември	Инклузивен

ИОП, модифицирана програма, прилагодувања во наставата	реализицација на целите од ИОП, модифицирана програма, прилагодувања во наставата	планирани со ИОП, модифицирана програма, прилагодувања во наставата реално да се остварени	јануари	тим Наставници

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

ЦЕЛ:

Целта на хорската и оркестарската настава е учениците да ги прошират знаењата од музичката уметност и култура за кои покажуваат посебен интерес и определба.

Учениците да се оспособуваат за индивидуален и колективен однос во заедничка интерпретација на вокални и инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели за хорска настава:

- Да добијат потребни знаења од вокална техника за правилна вокална интерпретација
- Да се запознаат со содржината и карактерот на песната
- Да ја увежбаат песната ритмички и мелодијски
- Да усвојат потребни знаења за правилен пеачки став и дикција
- Да развива чувство за ритам и мелодија
- Да формира и стекнува пеачки навики
- Да пеат со изедначена боја
- Да применуваат динамички нијанси
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот
- Да се оспособува за сампстојно и групно пеење
- Да создава навики за редовност и точност
- Да развива натпреваарувачки дух
- Да учествува на разни видови настапи
- Да развива колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на хорските дела
- Да се развиваат етички и естетски вредности
- Да се оспособува за естетско вреднување на убавото

Дидактички насоки

Наставникот:

- Организира аудиција на учениците, при што одредува кој ученик е талентиран а кој помалку талентиран за пеење;
- Ги одредува учениците според висината на гласот и нивните вокални способности;

- Покажува на учениците како треба да се однесуваат во група;
- Го развива нивниот слух преку интонирање, потоа ги распева учениците;
- Демонстрира како правилно да пеат и ги потикнува да повторуваат, прво сами потоа во група;
- Со задолжителните дела ги подготвува учениците за јавен настап

Посебни цели за оркестарска настава:

- Да добијат потребни знаења за техника на свирење и правилна инструментална интерпретација
- Да се запознаат со карактерот на делото
- Да ја увежбаат песната ритмички и мелодијски
- Да усвојат потребни знаења за правилен став при интерпретација
- Да развива чувство за ритам и мелодија
- Да формира и стекнува навики за свирење
- Да свират изедначено
- Да применуваат динамички нијанси и соодветно темпо
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот
- Да се оспособува за сампстојно и групно свирење
- Да создава навики за редовност и точност
- Да развива натпреваарувачки дух
- Да учествува на разни видови настапи
- Да развива колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на инструменталните дела
- Да се развиваат етички и естетски вредности
- Да сеоспособува за естетско вреднување на убавото

Дидактички насоки

Наставникот:

- Организира прием на учениците, и преку аудиција одредува кој ученик треба да свири во оркестар;
- Покажува како треба да се однесуваат со инструмемтот;
- Демонстрира како правилно да свират и ги потикнува да повторуваат, прво сами потоа во група;
- Со задолжителните дела ги спрема учениците за јавен настап

Организација на хорската и оркестарската настава:

Наставата по училишен хор и оркестар ќе се организира во групи.

Групите ќе бидат составени од ученици од 6,7,8 и 9 одд. според гласовните можности на учениците и способност за инструментална интерпретација.

Времето на реализација, поради специфичноста на активностите ќе биде вон редовната настава и според можностите на учениците.

Резултатите ќе се презентираат на активности во училиштето и на

Хорски и Оркестарски смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година во локална средина и пошироко.

Услови за работа: Кабинет по музичко образование, пијано, ЦД плеер, инструменти, партитури, стручна литература.

Наставни методи: демонстративна, практична работа, изведбена, разговор.

Наставни форми: групна, фронтална, индивидуална

ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ХОР	ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР
1.Запознавање со учениците 2 часа 2 часа 2.Вокална техника 10 часа 3.Обработка на песни 30 часа 4.Увежбување на песни 66 часа **Композиции кои ќе се обработуваат:** 1.Химна на Р. Македонија 2.Химна на „Марко Цепенков“ 3.“Вива ла музика“, 4. „Борјано, Борјанке“, 5. „Рум,дум,дум “- народна песна Училишен хор : 3 часа неделно Годишен фонд на часови :108 часа Предметен наставник: Александар Крстевски	1. Запознавање со учениците 2 часа 2.Техника на свирење 10 часа 3.Обработка на делата 30 часа 4.Увежбување на делата 66 часа **Композиции кои ќе се обработуваат:** 1. “Медо и мед”- По Л.Керубин ; 2. “Снешко” ; 3.“Еколошка песна” ; 4.“Летна вечер” – В.А.Моцарт Училишен оркестар : 3 часа неделно Годишен фонд на часови :108 часа Предметен наставник : Александар Крстевски

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Програма на ученички правобранител

Ред. бр.	Вид на активност	Време на реализација	Одговорен наставник	Пред кого е реализирано/ начин на реализација	Очекувани ефекти
1	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	септември 2024 година	директор, тим за поддршка	Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки	Демократско учество на учениците во процесот на одлучување и сло-бодно изразување на сопственото мислење
2	Спроведување на проце-дура за избор на ученички правобранител	септември,2024 год.	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одделение	Избор на ученик право-бранител и негови /неј-зини заменици од уче-ници од седмо до де-ветто одделение
3	Воспоставување на мо-дел ученик правобра-нител	октомври 2024	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одд.	Заштита на правата на учениците
4	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	ноември 2024	Тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Насоки за работата на ученикот правобра-нител и неговите заме-ници
5	Формирање комисија за евалуација на претстав-ки и пријави	ноември-декември 2024	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Транспарентна работа на ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите
6	Состаноци со ученички правобранител	октомври 2024 мај 2025	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко

					мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки
7	Извештај за работата на ученичкиот правобра-нител	октомври 2024 мај 2025	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки

Програма за Училишен парламент

Ред. бр.	Вид на активност	Време на реализација	Одговорен наставник	Пред кого е реализирано/ начин на реализација	Очекувани ефекти
1.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент; Координативни тела на ученички парламент; Координатор на паралелки од генерација; Координативни тела на ученички парламент	септември, 2024 год.	педагог, психолог, директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одделение	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент
2.	Предлог годишна програма за училишен парламент	септември - октомври, 2024 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Усвоена програма за рабтоа на УП
3.	Културно однесување и позитивна комуникација помеѓу учениците	октомври, 2024 година	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставена подобрена меѓуврсничка комуникација и изградени културни вредности помеѓу учениците
4.	Работилница и активности поврзани со интеркултурно образование	октомври 2024 мај 2025	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Имплементација на мултикултурното образование во училиштето преку однапред из-готвени работилници
5.	Иницијатива – од ученици-те за реализација на хуманитарни акции	ноември, 2024 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Развиена свест за хуманост, човечност и солидарност со ранливите категории на населението во нашето општество
6.	Еколошка акција: Уредување и украсување на училишниот двор	декември, 2024 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Изработка и реализација на проектот во практика
7.	Антибулинг диускусија/ дебата: Како булингот влијае на учениците?	јануари, 2025год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Дебата и дискусија за ре-шавање на одредени про-блемите помеѓу врсниците
8.	Унапредување на демократската клима во училиштето	февруари, 2025 год	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставен дијалог и подршка за проактивно учество на учениците во донесувањето на одлуки во училиштето
9.	Социјализација на личноста во групата	март, 2025год.	Претседател на ученички	избрани ученици за учество на	Прилагодба и стекнати вештини за начин на

			парламент тим за поддршка	училишен парламент	однесување во група
10.	Граѓанско општество: „Сите сме еднакви“	април, 2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Изграден однос и почит кон вредностите на сите паартиципиенти во граѓанското општество
11.	Училиште без дискрими-нација	јуни, 2025год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на ученички парламент	Развиена свест за нега-тивните последици на дис-криминацијата и изграден позитивен однос кон позитивната пракса за разрешување на истата.

Одговорни за ученички парламент: Педагошко-психолошка служба, Игор Велков,Сања Кузмановска, Ленче Павиќевиќ, Антоанета Мишевска

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ

Време на реализација: во тековната учебна 2024/2025 година
Место:Крива Паланка
Времетраење Еден ден

Одделение	*III одделение*
Воспитно – образовни цели	• *Запознавање и откривање на убавините на татковината Република Македонија;* • *Изучување, истражување и проширување на знаења за карактеристиките и спецификите на објекти во околината;* • *Запознавање и проширување на знаења со постоечките културно-историски споменици;* • *Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;* • *Да стекнат искуство за осамостојување и грижа за себе;* • *Развивање на културни, хигиенски и еколошки навики и свест.* • *Практикување на рекреативни активности-игри на отворено, прошетки, слушање на музика, игри за јакнење на меморија,внимание*
Задачи	♠ *истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;* ♠ *развивање интерес за природата и градење еколошки навики;* ♠ *запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во овој крај;* ♠ *градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;* ♠ *развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;* ♠ *поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;* ♠ *социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;* ♠ *развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.*
Активнос	➢ *Посети, набљудување, слушање на предавања од страна на водичи и кустоси;* ➢ *Фотографирање на објектите и предмети во манастирот, собирање на разгледници од овој крај, сувенири;*

ти	➢ *Разговор со кустоси, историчари и граѓани;* ➢ *Дискусија со учениците и наставниците;* ➢ *Подготовка за групно изложување на подготвените изработки со помош на одделенскиот наставник;* ➢ *Изложување на изработките во училницата и во холот на училиштето.*
Раководители	Наташа Лазова Анчевска, Даниела Јовановска
Одговорни наставници	Наташа Лазова Анчевска, Даниела Јовановска
Време на реализација	*Месец Април-Мај еднодневна екскурзија*
Локалитети за посета и правци за патување	*Насока на движење* *Зелениково – Крива Паланка - Зелениково* *О.У. "Марко Цепенков" Зелениково* *Локалитети за посета:* манастир „Јоаким Осоговски“, Планински туристички центар „Калин Камен“, Кривопаланечка тврдина, Спомен костурница
Техничка организација	*Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар*
Начин на Финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	*За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.*

Според Законот за основно образование (2019г) начинот на изведувањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности ги утврдува министерот, по предлог на Бирото за развој на образованието. Врз основа на Концепцијата за воннаставни активности, Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта и Годишната програма за работа на ООУ,,Марко Цепенков“ - Зелениково за учебната 2024/2025 година, стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности од ООУ„Марко Цепенков“ – Зелениково изготви:

<u>НАСТАВА ВО ПРИРОДА V ОДДЕЛЕНИЕ</u>

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

за учениците од Vодд. во учебната 2024/2025год

Планирана -	*Настава во природа за учениците од Vодд - мај 2025год.*
Воспитно – образовни цели	✓ Да ги идентификува и почитува сите национални обележја на државата РС Македонија и да манифестира чувство на припадност кон државата; ✓ Да ги идентификува географските карактеристики на нашата држава и да ги поврзува со општествениот развој; ✓ Да ја раскаже и објасни историјата на сопствениот народ и на историите на другите народи кои живеат во нашата земја и во регионот, со своите посебности и во контекст на споделеното историско минато; ✓ Да ги идентификува разликите и сличностите меѓу сопствената култура и другите култури во своето потесно и пошироко опкружување и да ја анализира нивната поврзаност и меѓузависност; ✓ Да ги објаснува карактеристиките на природните и општествените средини и нивната поврзаност со организацијата на животот на луѓето; ✓ Да манифестира познавање на сопствената култура и на различните начини на нејзино изразување преку литературата и визуелните уметности, музиката и танците, градбите и другите културни продукти; ✓ Да ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации, користистејќи различни форми на изразување ✓ Да користи информации од различни извори и медиуми и критички да пристапува кон нив, земајќи го предвид изворот, контекстот, целта и веродостојноста на презентираните информации. ✓ Применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини ✓ Да негува здрав животен стил кога се работи за сите сфери на живеење,вклучително навики во исхраната, спортски и рекреативни активности ✓ Да ги разбира разликите меѓу луѓето по која било основа
Содржини/ опис на активности	❖ *Јазична писменост* – активности на изразување,создавање и интерпретирање на чувства, факти и мислења во усна и различни писмени форми, со користење на визуелни, звучни/аудио и дигитални материјали во различни дисциплини и контексти. ✓ *Математика и природни науки* - оспособеност и подготвеност за користење на различни математичко-логички начини на размислување и нумеричко и просторно претставување при решавање проблеми од секојдневниот живот. Примена на сознанијата и пристапи базирани на докази при објаснување на природните појави и подобрување на животот на луѓето, како и за разбирање на промените во природата што се предизвикани од влијанието на активностите на луѓето врз околината.

- ✓ *Историја и општество* - познавањето и разбирање на себеси, за општеството, неговата историја и организација, како и на вештините и ставовите што треба да овозможат ученикот да се однесува демократски и одговорно во/вон училиштето и во иднина да биде одговорен граѓанин/граѓанка и мотивирано и активно да учествува во општествениот и граѓанскиот живот
- ✓ *Уметничко изразување и култура* - практикување активности од областа на музиката, танцот, ликовната уметност, литературното творештво, дизајнирањето,изведбените уметности и слични активности кои водат до создавање продукти со културно-уметничка содржина или доживувања во интеракцијата со дела од културата
- ✓ *Дигитална писменост* - користење на ИКТ за достап до информации, на умешно и ефективно користење за решавање проблеми, споделување идеи, комуникација и соработка во рамки на училиштето и животот вон училиштето, на создавање дигитални содржини, како и на етичко и безбедно користење на дигитална технологија во секојдневниот живот
- ✓ *Личен и социјален развој* - сопствено осознавање и развој на физичките, когнитивните, афективните и социјалните аспекти на добросостојбата. Формирање на активни и одговорни личности кои се подготвени за справување со предизвиците на секојдневното живеење како поединец и како припадник на групи.

Конкретизација на содржините/актвностите
Прв ден:

1. *<u>Македонски јазик</u>: ППЈазик и комуникација* -Препознава кога комуникацијата е на стандарден/ литературен јазик, а кога е на дијалект/народен говор и објаснува зошто. Ученикот слуша приказни/легенди кажани на различни дијалекти на македонскиот јазик и ги идентификуваат (запишуваат) зборовите што се акцентирани различно од правилото на стандардниот јазик. По секоја слушната приказна неколку ученици кажуваат по еден пример од идентификуваните зборови на дијалект, а други ги кажуваат на стандарден јазик
2. *<u>Математика</u>: Т-5 Мерење* - дискусија за подолгите временски периоди: година, деценија, век, милениум. Учениците дискутираат за настани кои се случиле: пред една година, пред една деценија, пред еден век, пред еден милениум
3. *<u>Историја и општество:</u> - Т-3Историја и праисторија -* Наставникот објаснува дека историјата се учи преку податоци за минатото од различни извори кои може да бидат материјални и пишани.Учениците набљудуваат познати археолошки наоѓалишта и обележја од богатото културно наследство на територијата на нашата држава, ги лоцира временски и просторно.

4. *<u>Музичко образование</u> – Т-1Слушаме музика-* Преку аудио/видео снимки наставникот демонстрира различни изведби (вокални, инструментални и вокално-инструментални групи и состави) од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно); учениците ги идентификуваат слушно и визуелно музичките состави и жанрови.
5. *<u>Други активности:</u>*
   - Креира едноставни прашања за спроведување интервју, користи едноставни начини за верификување на информации и фотографии од интернет.
   - Во дневник со активности опшуваат настан од минатото користејќи усни извори – сеќавања на постарите жители/кустоси/свештени лица.
   - Учениците ги користат мобилните телефони за одговарање на прашања (на пример: историска мапа; фотографија на лице или настан од минатото; археолошка ископина, како на пример: монета или друг предмет; писмо или друг документ од минатото. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.

Втор ден:

1. *<u>Физ.и здр.образование</u> – Т-2Гимнастика, ритмика и танци-* Изведува комплекс вежби за обликување на целото тело во различни ставови и положби.
2. *<u>Македонски јазик</u>: ППЛитература и творење* – Усно (писмено)опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). Раскажува настан од сопствено доживување
3. <u>*Математика*</u>: Т-5*Работа со податоци* – планира и реализира истражувања на прашања од секојдневен контекст; ја проценува можноста да се случи одреден настан поврзан со даден експеримент (активности)Учениците, поделени во групи, запишуваат прашања кои би сакале да ги истражуваат. Потоа од листата на прашања со консензус избираат прашање за кое ќе изработат план за истражување и го реализираат. Секоја група ученици има можност да ги собира, организира, средува и да ги претстави податоците, а потоа учениците од секоја група треба да бидат подготвени да одговорат на поставени прашања од другите ученици по нивното презентирање
4. *<u>Историја и општество</u> – Т-3 Историја и праисторија-* Секое одделно наоѓалиште учениците го набљудуваат. Потоа, поделени во групи, во дневникот со активности опишуваат што виделе и тоа го споделуваат пред сите, а наставникот укажува

на значењето на самото наоѓалиште. Следно, учениците во истите групи самите истражуваат, користејќи дигитални алатки, каде се наоѓа и од кога потекнува и наодите ги презентираат пред сите. Истата постапка се повторува за секое наоѓалиште одделно. На крајот секое наоѓалиште го лоцираат на географска карта и на временска лента. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.

5. *<u>Други активности</u>*
    - Ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации, користистејќи различни форми на изразување преку визуелни уметности, музиката и танците
    - Спортски игри -учениците изведуваат игри во слободен простор
    - Игра Подиум за танцување. Учениците изведуваат движења со нозете и рацете, следејќи ја музиката од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно)

Трет ден:

1. *<u>Македонски јазик</u> – ППЛитература и творење* - Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). Раскажува настан од сопствено доживување. Во дневник на активности креира текстови со едноставни композициски структури на дадена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила.
2. *<u>Историја и општество</u>* – Т-3*Историја и праисторија* - разликува како се дели минатото на човештвото на два големи временски периоди–праисторија и историја. Набљудува примери на познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава и ги лоцира временски и просторно. Опишуваат што виделе и тоа го споделуваат пред сите, а наставникот укажува на значењето на самото наоѓалиште. Учениците од стручно лице осознаваат од кога потекнува и наодите и ги запишуваат. Во дневникот на активности, секое наоѓалиште го лоцираат на географска карта и на временска лента. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.

	3. *Ликовно образование – Т-3Пластично обликување и градење* - Учениците моделираат композиција од различни геометриски форми или слободни форми на глинена плоча со помош на додавање на материјал или длабење на подлогата. Од наставникот добиваат насока да создадат релјефна композиција во која ќе се препознаат основните елементи (испакнато/вдлабнато, аглесто/валчесто...). 4. *Математика*: Т-5*Работа со податоци* – планира и реализира истражувања на прашања од секојдневен контекст; ја проценува можноста да се случи одреден настан поврзан со даден експеримент (активности)Учениците, поделени во групи, запишуваат прашања кои би сакале да ги истражуваат. Потоа од листата на прашања со консензус избираат прашање за кое ќе изработат план за истражување и го реализираат. Секоја група ученици има можност да ги собира, организира, средува и да ги претстави податоците, а потоа учениците од секоја група треба да бидат подготвени да одговорат на поставени прашања од другите ученици по нивното презентирање 5. *Други активности:* ~ Слушаме музика -различни изведби (вокални, инструментални и вокално-инструментални групи и состави) од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно ~ Учениците *и*зведуваат комплекс вежби за обликување на целото тело во различни ставови и положби. Спортски игри во слободен простор ~ Учениците сликаат мотив - пејсаж со користење на ликовните елементи боја (топли бои) и простор, а како материјал употребуваат темпера. Наставникот ги насочува да создадат композиција со нагласување на надворешниот простор.
Раководител, Одговорни наставници, ученици	Раководители - одделенски наставници од Vодд. Дијана Кучиновска,Јасминка Стојановска
	✓ Наставата во природа се изведува во согласност од најмалку 50%од родителите на учениците во одделението. ✓ За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето. ✓ За учениците кои од економски причини не можат да учествуваат на настава во природа, директорот може да обезбеди нивно учество преку сопствени извори, донации, спонзорства и други извори
Време на реализација	Април-Мај 2025год. - Тродневна настава во природа Наставата во природа се организира со ученици од Vодд.за време на воспитно-образовната работа, во тековната 2024/25год.

Локалитети за посета	*1ден.Правец на движење- патување: Скопје-Велес-Прилеп-Крушево-Битола-Охрид со посета на:* ❖ куќата на Кочо Рацин ❖ *Могилата на непобедените и посета на плоштадот (споменик на Александар Македонски)* ❖ *музејот – Спомен куќа и гробот на Тоше Проески* ❖ *прошетка низ Широк сокак* ❖ *посета на археолошкиот локалитет Хераклеа* ❖ *пристигнување во вечерните часови во Охрид и сместување на учениците во хотел* ❖ *вечера* ❖ *ноќевање* ❖ *2.ден Правец на движење-патување:* ♠ *појадок* ♠ *Охрид-Билјанини извори* ♠ *Музејот на коските* ♠ *посета на Св; Наум* ♠ *ручек* ♠ *прошетка низ центарот на Охрид* ♠ *посета на Плаошник* ♠ *посета на Самоиловата тврдина* ♠ *посета на куќата на Робевци* ♠ *посета на црквата Св. Софија* ♠ *вечера* ♠ *забава* *3. ден Правец на движење - патување Охрид – Маврово–Скопје* ♠ *појадок* ♠ *посета на мостот на кој се одржуваат "Струшките вечери на поезијата" Разгледување на Струга и Црн Дрим, Природно научен музеј „ д-р Никола Незлобински"* ♠ *Вевчански водопади* ♠ *Манастир „Св. Георгиј Победоносец" - Рајчица,* ♠ *посета на Св.Јован Бигорски* ❖ *посета на Националниот парк Маврово* ❖ *патување кон Скопје*
Процес на организација: ***Техничка Организација***	✓ Презентазија на планирана настава во природа во Годишната програма на училиштето за учебната 2024/25г. пред Наставнички совет и Совет на општина Зелениково, ✓ Запознавање на родителите со програмата и поделба на анкетни листови за одзив. ✓ Формирање комисија од Совет на родителите наVодд. и двајца одделенски наставници

	✓ Одлука на Училишен совет ✓ Согласност од БРО Училиштето преку јавен оглас избира лиценцирана туристичка агенција која ги исполнува условите согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта. Објектот - одморалиште/хотел во кој се изведува настава во природа треба да има најмалку една училница/просторија опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во СРМакедонија
Начин на финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	***Очекувани резултати*** – ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да: ~ Манифестира чувство на припадност кон државата; ~ Идентификуваат сличностите и разликите на сопствената култура и културата на другите заедници, ~ Раскажуваат за богатата историја на сопствениот народ и другите народи кои живеат во нашата земја во контекст на споделено историско минато и богатото културното наследство преку визуелните уметности, музиката и танците, градбите и другите културни продукти; ~ Непосредно набљудуваат, проучуваат, воспириемаат знаења во природни услови за предметите и појавите во природната и животната средина и да ги демонстрираат во нивната оригинална димензија. ~ Манифестира доблесни карактерни особини, негува здрав животен стил и навики во исхраната, спортски и рекреативни активности ~ Преку запознавањето на природните убавини , учениците ќе го развиваат естетско-еколошко чувството за доживување на убавото, кај нив ќе се формираат навики за спортување и рекреација, а со тоа ќе им се подобри физичката и психичката како и општата здравствена состојба..
	Доколку предвидената настава во природа нема да може да се изведе во Охрид поради некои непредвидени причини , тогаш истата ќе се реализира во место каде ќе бидат создадени услови за изведување на ваков тип на настава (Дојран, Струмица или друго место кое ќе нуди подобри услови и ќе ги исполнува критериумите и стандардите за реализирање на настава во природа) . Доколку предвидената настава во природа нема да може да се изведе на ниту едно место , тогаш истата да може да се замени со еднодневен излет во подалечна околина. Доколку агенцијата која ќе биде избрана на соодветен тендер не пронјаде партнер училиште со ученици од V одделение(поради мал број на ученици од нашето училиште) за реализација на настава во природа, програмата е кординарана со прогамата за изведување на екскурзии во IX одделение со учениците од нашето училиште, со цел истата да може да биде реализиарана. Терминот на реализација може да претрпи промени.За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени : директорот на училиштето , стручната служба , советот на родители , учениците , родителите од учениците и одделенските наставници од петтите одделенија како и БРО .

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Република Северна Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Место	*Источна Македонија – Берово и Беровско Езеро*
Одделение	*VI одделение*
Воспитно – образовни цели	*1. Непосредно запознавање со природните убавини на Источна Македонија, градовите Кратово, Берово и Беровското езеро; Струмица, водопадите во Колешино, манастирот Св. Леонтиј – Водоча, планините,* *2. Запознавање со животот на луѓето во Источна Македонија, стопанските дејности кои се реализираат, риболовот како стопанска дејност, мандрите, обичаи карактеристични за регионот од Источна Македонија- и развојот на туризмот;* *3. Стекнување на нови знаења за македонските градови, нивниот настанок, историја, значењето на Источна Македонија воантичкиот период, случувањата во тој дел од Македонија за време на Самоиловата држава, битката на Беласица, движењата за слободна и независна Македонија од Карпош, преку Илинденскиот период,балканските и двете светски војни, до судбината на дејците за независна Македонија во СФРЈ. Се прави осврт на развојотна Источна Македонија во независна Република Македонија.* *Целта се реализира преку предавања на туристички водич и кустоси.* *4. Запознавање со важноста на културното наследство на Источна Македонија преку посета на античкиот град Стоби, цркви и манастири. Учениците стекнуваат знаења за нивното настанување и опстанок доденес, со што се позитивно се влијае на развојот на естетски чувства, патриотизам, почитување на разликите.* *5. Стекнување на нови знаења поврзани со Дојранското езеро, причините за создавање на Стар и Нов Дојран, еколошкатакатастрофа на Дојранското езеро, мерките за негово оживување и ефектите од превземените мерки, со што кај учениците серазвива еколошката свест и потреба за заштита на приордните богатства;* *6. Развој на самостојност, самодоверба, почит кон Република Македонија, нејзиното културно-историско наследство,еколошки и хигиенски навики;* *7. Почитување на временска рамка за реализација на активности, културно однесување, развивање на комуникацискивештини, развивање на литературно, ликовно и естетско изразување;* *Практикување на рекреативни активности-игри на отворено, прошетки, слушање на музика, игри за јакнење на меморија, внимание.*

Задачи	♣ *изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;* ♣ *развивање интерес за природата и градење еколошки навики;* ♣ *запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;* ♣ *градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;* ♣ *развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;* ♣ *поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;* ♣ *социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;* ♣ *развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.*
Активности	♠ *Посети, набљудување, слушање на предавања, презентации на водичи и кустоси;* ♠ *Прибирање на податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјал* ♠ *Дискусија со наставниците;*
Раководители	*Антоанета Мишева,Ленче Павиќевиќ*
Одговорни наставници	*Антоанета Мишева,Ленче Павиќевиќ*
Време на Реализација	*Месец Април-Мај*
Локалитети за посета и правци за патување	*Правец на патување(одење): Зелениково - Кратово – Берово – Струмица* *Правец на патување (враќање): Струмица– Валандово - Зелениково* *1.Првиот ден ќе се реализираат посети на:* ~ *Тргнување од Зелениково во утринските часови* ~ *Посета на Градот Кратово со разгледување на неговите знаменитости и запознавање со неговата историја низ временските периоди* ~ *Посета на Берово запознавање со неговата историја низ временските периоди, стопанството и Беровското езеро;*

	~ *Струмица запознавање со нејзината историја низ временските периоди и стопанството на овој крај* ~ *Посета на манастирот во Водоча* *2. Вториот ден се реализраат следниве активности:* ~ *Појадок* ~ *Прошетка низ градот Струмица* ~ *Запознавање со градот Струмица* ~ *Посета на Колешинските водопади;* ~ *Запознавање со риболовот како стопанска дејност и мандрите* ~ *Посета на Валандово на праисторискиот локалитет Марвинци;* ~ *Посета на античкиот град Стоби.* ~ *При враќање за Скопје во автобус се играат игри „Меморија-што запомнивме од денот, „Прашања и одговори-за виденото и чуеното"* ~ *Разгледување на прибраните материјали* ~ *Пристигнување во Зелениково во попласневните часови*
Техничка организација	*Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси,минибус, добри услови на сместување, туристички водичи, лекар*
Начин на финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	*За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.*

Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низ Република Северна Македонија

Место	Западна Македонија - Охрид и Охридско Езеро
Одделение	IX одделение
Воспитно – образовни цели	❖ Запознавање и откривање на убавините на татковината Република Македонија; ❖ Изучување, истражување и проширување на знаења за карактеристиките и спецификите на објекти во околината; ❖ Запознавање и проширување на знаења со постоечките културно-историски споменици; ❖ Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ❖ Избор на храна и безалкохолни пијалоци кои се користат за време на екскурзијата, според правилата за здрава, еколошки чиста и разновидна исхрана-зеленчуци, овошје, негазирани сокови, храна која содржи белковини, јагленохидрати со калорична вредност од 1900кcal- насоки од одделенски наставници; ❖ Одржување на чиста средина и примена на еколошките стандарди во превозното средство-автобусот, локалитетите кои се посетуваат Насоките ги даваат: предметните наставници, Еко-оборот; Рекреација и културно-уметничко изградување на учениците.
Задачи	♣ изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; ♣ развивање интерес за природата и градење еколошки навики; ♣ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви; ♣ градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот; ♣ развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;

	♣ *поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;* ♣ *социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;* ♣ *развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.*
Активности	*Посети, набљудување, слушање на предавања, презентации на водичи и кустоси;* *Прибирање на податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, собирање на разгледници, сувенири,туристички проспекти и материјали со историски содржини од секој посебен објект;* ♠ *Водење интервју со кустоси, историчари, граѓани и сл.* ♠ *Дискусија со наставниците;* ♠ *Подготовка и индивидуално изложување на подготвени трудови;* *Презентација на изработките во училиштето.*
Раководители	Игор Велков,Сања Соларова Андовска
Одговорни наставници	Игор Велков,Сања Соларова Андовска
Време на реализација	*Септември/Октомври тродневна екскурзија можно е месец април,мај*
Локалитети за посета	*1ден.Правец на движење- патување: Скопје-Велес-Прилеп-Крушево-Битола-Охрид со посета на:* ❖ куќата на Кочо Рацин ❖ *Могилата на непобедените и посета на плоштадот (споменик на Александар Македонски)* ❖ *музејот – Спомен куќа и гробот на Тоше Проески* ❖ *прошетка низ Широк сокак* ❖ *посета на археолошкиот локалитет Хераклеа* ❖ *пристигнување во вечерните часови во Охрид и сместување на учениците во хотел* ❖ *вечера* ❖ *ноќевање* *2.ден Правец на движење-патување:* ♠ *појадок* ♠ *Охрид-Билјанини извори* ♠ *Музејот на коските* ♠ *посета на Св; Наум* ♠ *ручек* ♠ *прошетка низ центарот на Охрид* ♠ *посета на Плаошник* ♠ *посета на Самоиловата тврдина* ♠ *посета на куќата на Робевци* ♠ *посета на црквата Св. Софија* ♠ *вечера*

	♠ *забава* *3. ден Правец на движење - патување Охрид – Маврово–Скопје* ♠ појадок ♠ *посета на мостот на кој се одржуваат "Струшките вечери на поезијата" Разгледување на Струга и Црн Дрим, Природно научен музеј „ д-р Никола Незлобински“* ♠ Вевчански водопади ♠ Манастир „Св. Георгиј Победоносец“ - Рајчица, ♠ посета на Св.Јован Бигорски ❖ *посета на Националниот парк Маврово* ❖ *патување кон Скопје*
Техничка организација	*Високо квалитетни патнички автобуси,минибус, климатизирани, безбедни, добри услови на сместување, туристички водич, доктор*
Начин на финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	*.Доколку агенцијата која ќе биде избрана на соодветен тендер не пронјаде партнер училиште со ученици од девето одделение(поради мал број на ученици од нашето училиште) за реализација на тродневната екскурзија, програмата е кординарана со прогамата за изведување настава во природа во петто одделение со учениците од нашето училиште.За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени : директорот на училиштето , стручната служба , советот на родители , учениците , родителите од учениците и одделенските наставници од петтите одделенија како и БРО .* *За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.*

Напомена
Програмата за екскурзијата може да претрпи промени во согласност со времето и текот на екскурзијата.

Училишниот тим планира два еднодневни излети за сите ученици во училиштето. Едниот се изведува во есен најчесто во месец септември, односно октомври, а вториот се изведува напролет во месец мај.

Истите се планираат по одредени цели и содржини , изготвени од тимот наставници одговорни за изведување на училишните екскурзии и излети.

ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ
ПЛАН ЗА ВОНУЧИЛИШНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА

Место	Марков Манастир
Одделение	I – IX одделение
Воспитно – образовни цели	~ Запознавање, откривање и воочување на природните убавини и местоположбата на Марков Манастир; ~ Запознавање на културните вредности на блиската околина; ~ Запознавање на учениците со културно историско наследство; ~ Развивање еколошки навики и љубов кон природата; ~ Стекнување искуство за самостојност и грижа за себе во природата. ~ Запознавање со користа од спортување - пешачење во природа.
Задачи	– развивање интерес за културно историско наследство – Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики; – градење чувство за толеранција и соживот; – поттикнување и манифестирање на позитивни емоции; – социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе во природата; – развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
Активности	➢ Проширување и практична примена на сознанија за културно историските споменици и природните убавини на главноит град; ➢ Запознавање со убавините на излетничките места во блиската околина; ➢ Воочување на местоположбата на Марков Манастир; ➢ разгледување на манстирот, ➢ спортски активности, рекреирање и одмор;

	➢ *еколошка акција, подигнување на свеста за почиста околина.*
Раководител	*Александар Мирчевски, Јасминка Стојановска*
Одговорнинаставници	*Александар Мирчевски, Јасминка Стојановска*
Времена Реализација	*септември/октомври*
Локалитети за посета и правци за патување	*Насока на движење* *Зелениково –Марков Манстир- Зелениково* *ОУ„Марко Цепенков”- Марков Манстир - ОУ„Марко Цепенков”*
Техничка Организација	*Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар*
Начинна Финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	*За учениците кои не посетуваат екскурзија училиштето организира настава.*

***Забелешка:**

Поради досегашното искуство во организирање на еднодневни екскурзии и малиот одзив на ученици планираме да изведеме алтернативен излет во блиската околина, доколку и оваа учебна година за оваа понуда одзивот на ученици е мал, како во централното така и во подрачните училишта.

ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ
ПЛАН ЗА ВОНУЧИЛИШНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА

Место	*Средно Водно, Скопје*
Одделение	*I - IX одделение*
Воспитно – образовни цели	✓ *Запознавање и откривање на природните убавини во блиската околина;* ✓ *Запознавање на културните и верските вредности во блиската околина;* ✓ *Развивање на чувства за негување на културата и традицијата на нашиот народ;* ✓ *Развивање еколошки навики и љубов кон природата;* ✓ *Стекнување искуство за самостојност и грижа за себе во природата.*
Задачи	✓ *изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;* ✓ *развивање интерес за природата и градење еколошки навики;* ✓ *запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето;*

Активности	✓ *градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;* ✓ *развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;* ✓ *поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;* ✓ *социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;* ✓ *развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.* ✓ *Проширување и практична примена на сознанија за природните убавини;* ✓ *Запознавање со убавините на излетничките места во нашата околина;* ✓ *Воочување на место положбата на планината Водно и околината,* ✓ *спортски активности, рекреирање и одмор;* ✓ *еколошка акција за одржување на хигиената.*
Раководител	*Игор Велков*
Одговорни наставници	*Даниела Јовановска,Кристина Велковска*
Време на реализација	*Месец април-мај*
Локалитети за посета и правци за патување	*Насока на движење* *ЗЕЛЕНИКОВО - Средно Водно - ЗЕЛЕНИКОВО* *ООУ„Марко Цепенков”- Средно Водно - ООУ„Марко Цепенков”*
Техничка организација	*Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар*
Начин на Финансирање	*Самофинансирање од страна на родителите*
Забелешка	*За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.*

***Забелешка:** Поради досегашното искуство во организирање на еднодневни екскурзии и малиот одзив на ученици планираме да изведеме алтернативен излет во блиската околина доколку и оваа учебна година за оваа понуда одзивот на ученици е мал, како во централното така и во подрачните училишта.

Училишни натпревари

Натпревар	Предвидено време на реализација	Одговорен наставник	Одд.
Математика општински	февруари	Сања Кузмановска	IV-IX
Математика регионален	март	Наставници IV - IX	IV-IX
Применета математика-Народна техника	април	Сања Кузмановска	IX
Англиски јазик	април	Силвана Велинова Кристина Велковска	V- IX
Македонски јазик	Април/мај	Сања Соларова-Андовска	IX
Географија регионален	април	Ленче Павиќевиќ	VIII-IX
Применета географија – народна техника	април	Ленче Павиќевиќ	VIII-IX
Хемиска олимпијада	март	Софија	IX
Природни науки	март	Одд.наставници Игор Велков	IV-V
Биологија	март	Игор Велков	VII-IX
Прва помош	мај	Сања Кузмановска	VI-IX

Планирани се и интерни спортски натпревари, квизови и учество на литературни и ликовни конкурси во текот на годината

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	Активности	Краток опис на активноста	Реализатори
1. Соработка на наставниците на професионален план	заедничко учество во обуки, работилници и стручни активи, заедничко планирање на наставата, заедничка подготовка на тестови, меѓусебни посети за набљудување на часови, размена на наставни материјали	Заедничко реализирање на дисеминации , состаноци на стручни активи, соработка при изработката на планирања и програми, размена на наставни материјали	- одделенски наставници - предметни наставници - стручна служба
2. Заеднички активности со ученици	Излети и посети, приредби, прослави и забави, еколошки акции и настани во општината; слободни ученички активности, спортски активности, хуманитарни активности; заеднички часови, проектни активности	Планирање и реализирање на работилници од ОЖВ како подготвителни активности, заедничко планирање и реализирање на „заеднички“ активности со учениците од двата наставни јазика – размена на информации и ставови, дружење во различна средина, учество во различни акции	
3. Проекти со локална заедница	Еколошки и хуманитарни проекти, промоција на општината	Вклучување на училиштето – учениците и наставниците во реализирањето на активности на локално ниво, планирање и евалуација на активностите	
4. Застапеност на мултикултурна иконографија	Изготвување на мултикултурна иконографија (сликовен и пишан материјал во холовите)	Изработка на паноа и мултикултурни катчиња од страна на мешани групи	- одделенски наста

5. Соработка со родители	Вклучување на родителите во заедничките активности со ученици од различни наставни јазици	Информирање на родителите за планираните активности, нивно вклучување во конкретни активности	- СИТ, координат ор на МИО - ученици, родители, наставниц и - локална заедница - одделенс ки и предмет ни наставни
6. Следење и самоевалуација на училиштето	Следење и документирање на спроведените активности, изготвување на извештаи	Рефлексија на спроведените активности, изготвување на индивидуални портфолија и училишно портфолио, изготвување на годишен извештај од СИТ	
7. Промоција на реализираните активности	Изготвување на промотивен материјал и промотивни настани	Изготвање на покани, брошури, паноа реализирање на промотивни настани – приредби, работилници	

Воннаставна - МИМО -Работилници	
Назив и тема на работилницита	“ Светски ден на математиката“
Реализатор/и	Сања Кузмановска, Муарем Имери
Ученици за кои е наменета	Ученици од предметна настава од ЦОУ и ПОУ –с.Страхојадица
Време и место на одржување	14 март 2024 ЦОУ “Марко Цепенков“ , Зелениково

Воннаставна - МИМО -Работилници	
Назив и тема на работилницата	Новогодишна работилница – „Новогодишна честитка “
Реализатор/и	Одд.наставници од ЦОУ(IV одд.) и одд.наставници од ПОУ Страхојадица
Ученици за кои е наменета	Ученици од одделенска настава од ЦОУ и ПОУ Страхојадица,
Време и место на одржување	Втора недела декември, учлница, Зелениково

Назив и тема на работилницата	Осмомартовска работилница „За мама“
Реализатор/и	Одделенски наставници од ПУ с.Орешани и Одделенски наставници од ПУ с. Страхојадица
Ученици за кои е наменета	ПУ с.Орешани и ПУ с.Страхојадица(I-Vодд) со „мешани“ групи ученици кои учат на различни наставни јазици|
Време и место на одржување	прва недела март, училница

Вонаставни активности со „мешана“ група ученици од ООУ„Марко Цепенков“ - Зелениково за поттикнување развој на интеркултурните компетенции кај учениците и промовирање на мултикултурниот/ мултиетничкиот карактер на нашата држава
.

Акционен план за реализација на проектот- Антикорупциска едукација на учениците од основно училиште

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Предзнаења на учениците за корупција и антикорупција	Проверка на предзнаењата на учениците преку пополнување на прашалник	Наставник по граѓанско образование	Октомври 2024	Согледувања на предзнаењата на учениците
Предавање за запознавање на учениците со поими од оваа област	Разбирање и препознавање на поимите	Наставник по граѓанско образование	Октомври 2024	Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
Причини и последици од корупција	Согледување на факторите и причините кои доведуваат до појава на корупција како и последиците од истата	Наставник по граѓанско образование	Ноември 2024	Препознавање на причините и последиците за корупција
Работилници за антикорупциска едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сфаќања или разбирање на поими, настани и слично (преку разгледување на примери и ситуации од секојдневниот живот)	Наставник по граѓанско образование	Ноември 2024	Запознавање на учениците со примери од корупција преку примери и ситуации од секојдневниот живот
Работилница Активна борба против корупцијата	Изработка на лого на училиштето за корупција и антикорупција	Наставник по граѓанско образование	Декември 2024	Креативна примена на стекнатото знаење
Утврдување на знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Пополнување на прашалници и други активности за проверка на знаењата	Наставник по граѓанско образование	Декември 2024	Да се утврдат знаењата на учениците

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Р. бр	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	Посета на часови по различни предмети	стручен соработник директор	ноември март	Успешност во реализација на наставните цели
2.	Посета на часови	стручен соработник директор	ноември март	Примена на современи методи и форми на работа
3.	Посета на часови за дополнителна и додатна настава	стручен соработник директор	октомври/април	Примена на индивидуализиран/диференциран пристап
4.	Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот	стручен соработник директор	април	Утврдување на недостатоци во реализација на очекуваните исходи
5.	Презентација на добиените сознанија Наставнички совет	стручен соработник директор	мај	Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес

ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ

Вид на соработка	Организатор	ОДДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЕ
Вакцинација Di-Te-Per	Поликлиника Драчево	IX	септември
Систематски преглед на учениците и вакцина	Поликлиника Драчево	I, III, V, VII, IX	континуирано
Редовен стоматолошки преглед на заби и заливки на здравите заби	Поликлиника Драчево	I –IX	континуирано
Систематски преглед на учениците и вакцина- МРП-ревакцина	Поликлиника Драчево	I	октомври/ноември
Предавње на тема: Лична хигиена и Исхрана на здравје	Центар за јавно здравство	IV,V,VI ,VII	ноември
Работилници- Градба и функција на орална празнина	Поликлиника Драчево	I - V	континуирано
Alliways – Едукативна програма	Procter&Gambie – одобрена од МОН	VI	март/април

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 **ГОДИНА**						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ	ФОРМИ/МЕТОДИ НА РАБОТА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1.Работилница бр1:,,Погоди кој сум,,- Животни вештини	Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите	Одделенски раководител	Индивидуална и групна работа	Прибор за пишување Хартија селотејп ножички	Чувство на задоволство од себе си и почитта од другите	Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето
1.2. Работилница бр2. Табела 2. Интеркултурни компетенции Културен идентитет (од страна та на БРО)	Осознавање или потврда на осознаеноста за себе си и своите особини што го/ја прават припадник/припадничка на определена група.	Одделенски раководител	Работа во групи	Хартија Цртежи	Претставување себе си и своите особини	Врз основа на дискусијата се заклучува дека секој од нас има свој идентитет што може да биде сличен , но и различен од другите.
1.3 Работилница бр.3:Кога ќе пораснам сакам да бидам....,, Животни вештини	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците	Одделенски раководител	Работа во парови и групна работа	Мали ливчиња хартија Прибор за пишување Табла и креда	Потврда на осознавањето за важноста на самодовербата	Дискусија во потврда на целите и очекуваните ефекти
1.4. Примена на иструменти за утврдување на способности и интереси	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности	Психолог	Индивидуалн	Инструмент за утврдување на интересите и тест за општи и специфични способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности;
2. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
2.1. Информирање за понудените училишта и струки во	Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации	Одделенски раководител Педагог Психолог	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информации	Осознаеност за можностите кои се нудат преку

средното државно и приватно образование во РМ					и	дискусии во група или индивидуални средби
2.2.Пребарување на интернет за дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Наставник по информатика	Индивидуално и групно пребарување	Компјутер и Интенет	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки
4.РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						
4.1. Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии-државни и приватни и средни стручни училишта	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Одделенски раководител Педагог Психолог	Групна работа по паралелки или на ниво на одделение –со физичко присуство или онлине	Пртставници на училиштата со нивни презентации	Стекнати подетални информации за тоа што го нудат училиштата	Збогатени сознанија за училиштатаи струките
5.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1.						
Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување	Психолог	Индивидуална	Податоци за способности, интереси, желби, очекувања	Донесени соодветни одлуки за понатамошното школување	Задовлство од донесената одлука; Ученикот/чката е запишан/а во училиштето за кое се определил

Изработил –психолог Оливера Чевреска Петровска

План за евалуација на акциските планови

цели	содржии активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	**Успешна реализација на планираните активности**
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд.наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	**Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив**
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители и Родители	Во тек на годината	**-Подобрување на постигањата** **- Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница**
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители и Стручни соработници	Ноември, јануари, април	**-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности**
Обезбедување поддршка од соучениците	-Сов.консул.разговори одд.настввници и ракововодители и УЗ на паралелката -Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	**-Подобрување на постигањата** **-Подобрување на социјализацијата на овие ученици**
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни	Март	**-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици**

потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	наставници	Јуни	
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии		Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители		**Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици**

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотрба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето со цел да ја подобри добросостојбата, дискриминацијата, безбедноста на учениците превзема активности во насока на превенција од насилно однесување и подобрување на комуникацијата помеѓу сите субјекти:

-секојдневно дежурство од страна на учениците, со посебно место и задачи на дежурен ученик;

-секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи;

-наставниците редовно ги запишуваат отсутните ученици;

-наставниците (освен во исклучителни случаи) не ги ослободуваат учениците од час (заради купување храна, земање дневник или заради тоа што порано го завршиле тестот и сл.);

-училиштето редовно соработува со одговорни лица од Министерството за внатрешни работи;

-Училиштето врши идентификување на формите на насилство, дискриминација и спроведува разговори, со ученици, родители, наставници, спроведува педагошки мерки.

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Цели:

- Запознавање со видовите природни непогоди-пожар, поплава, земјотрес и слично.
- Пошироко , посеопфатно и поосмислено воспитно делување врз учениците во смисла на подготовка,превенција,заштита и соработка во услови на елементарни непогоди,незгоди и несреќи во домот, училиштето и блиската околина.
- Следење и поттикнување на интересот на учениците за заштита и адекватно реагирање и акција во услови на непосредна загрозеност од поплави, пожари, аерозагадување и сл.
- Учениците учествуваат во ублажувањето на последиците од елементарните непогоди и опасности...

Општи цели:

- Оспособување и обука на учениците, наставниците за активна партиципација, организирано да дејствуваат кон спречување и намаливање на последиците од елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи.

Очекувани резултати:

Учениците да бидат:

- свесни за својата улога во отстранувањето на причините за појава на елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи и оспособени за активно учество во намалувањето на последиците од истите и да се вклучат колективните форми на заштита.
- негување култура на мобилност и спремност за адекватно делување во услови на ризик и опасност од нив како и стратегија и култура на живеење.

Наставниците и учениците:

- да ги прошират и продлабочат своите сознанија за елементарните непогоди и природни катастрофи;
- да се актуелизираат проблемите пред учениците и оспособат за заштита од опасностите;
- преку организирана обука да се реализираат целите:
- да се мотивираат учениците и го поттикнуваат нивниот интерес за елементарните непогоди и природните катастрофи (причини, видови опасности, постапки за заштита и намалување на последиците);
- да се создаваат наставни ситуации (симулирани процеси и постапки на опасност) преку кои учениците ќе стекнат вештини и умешност на адекватно однесување за лична, колективна и масовна заштита од опасности;
- да организираат престој во училиштето и разговор со учениците на стручни лица, сведоци на природни катастрофи, научни работници и сл.

- да осмислат игри и симулации преку кои учениците ќе се соочат со опасности и ќе се обидат организирано да се заштитат од нивните последици;-да ги вреднуваат ефектите.

Ученици

Преку остварени активности учениците индиректно можат:

- Да ги осознаат основните факти и стекнат информации за начините на настанување на елементарните непогоди, несреќи и природни катастрофи;
- да се информираат за видовите природни катастрофи;
- да се запознаат со изворите на опасностиво домот,поблиската и пошироката околина;
- да се запознаат со причините и можните последици од настанатите непогоди;
- да умеат да се заштитат од последиците на природните катастрофи;
- да се оспособат да негуваат култура и стекнат вештини за дејствување пред и по настанувањето на непогодите;
- да умеат да дејствуваат превентивно во својата околина;
- да бидат подготвени за сфаќање на условите и опстанокот во ситуации на опасност од природна катастрофа итн.

Други субјекти

Дел од специфичните цели се условени од активностите на директорите, училишните педагози и психолози и родителите на учениците чија улога ја согледнуваме во следново:

- да се запознаат со целите и содржините на овој проект;
- да се создаваат услови за реализација на проектот;
- да соработуваат со наставниците и учествуваат во планирањето и реализацијата на содржините на проектот;
- да пренесуваат искуства и нудат идеи за поуспешна реализација на проектните активности и сл

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШЕТО

Тргнувајќи од организациската поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Целта на тимот е да се согледаат потребите и да се реализираат зацртаните задачи. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредување на училишните холови во текот на целата учебна година и секако во согласност со годишните времиња, важни настани, празници, МИМО и ЕКО активности, натпревари и слично.

Задача	Планирана програмска активност	Време на реализациј а	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
Уредување и одржување на училишниот хол	Поставување на паноа, хамери,информатори во училишниот хол	септември декември март април јуни	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава	Паноа, флаери, хамери	Развивање на чувство на позитивна училишна клима и информирање на учениците и родителите	Жаклина Бошковиќ Наташа Лазова Анчевска Македонка Стојаноска
Хуманитарно собирна акција за одбележување на детската недела	Собирање на облека за дечињата од социјално загрозени семејства	октомври	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава	Сочувана облека,обувки, училишен прибор, ќеси	Да се развива кај учениците свеста за хуманост и взаемно помагање	Сања Кузмановска , Наташа Лазова Анчевска
Собирна акција	Собирање на стара хартија	ноември	Ученици, родители и наст. од одд. и пред.настава	Стари весници, книги,списанија и сл	Да се формираат навики кај учениците за собирање на материјали кои можат да се рециклираат	Класни раководители
Собирна акција	Собирање на пластични шишиња	септември-јуни	Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава	Пластични шишиња	Да се формираат навики кај учениците за собирање на материјали кои можат да се рециклираат со цел заштита на животната средина	Одделенски раководители
Хуманитарно собирна акција во соработка со Црвениот крст	Собирање на парични средства	тековно	Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава	Касичка за пари	Да се поттикнува свеста за хуманост и солидарност кај учениците, поголем интерес за доброволен прилог	Сања Кузмановска
Еколошки активности по повод Ден на	Еколошки активности по повод Ден на екологија	ноември март	Ученици и наставници од одделенска	Алат, садници, ракавици, ќеси и сл	Да се развива свеста кај учениците за екологија и	Сања Кузмановска Игор Велков

екологија	Садење на локални цвеќиња и зим.садници		и предм.наста ва		учество во работни акции	Елена Костовска
Новогодишен базар	Изработка на разни новогодишни украси,честиткии др	декември	Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава	Новогодишни украси	Развивање на позитивно новогодишно расположение и дружење.Собира ње финансиски средства за потребите на училиштето	Одделенски раководител и и претседател и на активи
Пролетен базар	Изработка и промовирање на рачно изработените украси, бојадисување и декорирање на истите (работилница со родители)	април	Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава	Украсни предмети	Развивање на позитивно расположение дружење. Собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Одделенски раководител и и претседател и на активи
Еколошки активности по повод „Денот на планетата Земја„	Еколошки активности по повод „Денот на планетата Земја„	април	Ученици, родители и наставници	Алат, садници, ракавици, кеси и сл	Да се подигне свеста кај учениците за чување на земјата од загадување и други штетни влијанија	Одд.раковод ители

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ

ОУ „Марко Цепенков“ - Зелениково

Со цел да се подобри учењето и постигнувањето на учениците во нашето училиште, нашето училиште ќе го применува етичкиот кодекс, почитувајќи ги следните принципи:

- **Почитување** (грижа, разбирање на другиот)
- **Демократичност** (можност секој подеднакво да изнесе свое мислење
- **Чесност** (фер постапување, зборување на вистината)
- **Праведност** (еднаков однос кон сите)
- **Интегритет** (почитување на системот на вредности, еднаквост на поучувањето и објективност на оценката)
- **Храброст** (да се спротивстави на неправичноста)

ОБВРСКИ НА УЧЕНИЦИТЕ

За добивање појасна слика на ученикот, кој е субјект во воспитно-образовниот процес, односно за неговата положба и улога во училиштето и општествената средина, ученикот се упатува на овој Кодекс, за да ги знае своите права, обврски, должности и одговорности:

-Ученикот е должен во училиштето да доаѓа на време;

-Ученикот е должен во училиштето да доаѓа во уредна и пристојна облека, со пристојна фризура, чист и со потребен прибор за работа на часот;

-За време на наставата ученикот да не носи со себе вредни предмети (накит, поголема сума на пари). За губење на вакви предмети училиштето не сноси одговорност.

-Строго се забранува носење/користење на мобилен телефон за време на престојот во училиштето, во спротивно ќе биде одземен и вратен на родителот.

-Ученикот не смее без одобрување на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и во ходниците;

-Ученикот е должен да се однесува пристојно и со почит кон наставно-воспитниот, административниот и помошниот персонал на училиштето;

-Забрането е ученикот да користи вулгарни и навредливи зборови и агресивно да се однесува кон соучениците, наставниците и сите вработени во училиштето;

-Во негување на угледот и достоинството на ликот на ученикот и училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици;

-Се забранува употреба на цигари и други супстанци штетни по здравјето на учениците;

-На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола на наставник;

-Учениците се должни да го негуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него;

-Учениците треба да обрнат посебно внимание на изгледот и личната хигиена, воедно и хигиената на просторот во кој престојуваат, особено заради опасност од инфекции и заразни болести;

-Се забранува фрлање на отпадоци во училниците, по ходниците и во училишниот двор; истите треба да се фрлаат во корпи за отпадоци;

-Учениците се должни да го чуваат инвентарот (клупи, столчиња, шкафови) и наставно-нагледните средства;

-Учениците треба да го чуваат и негуваат зеленилото во училиштето и надвор од него;

-Ученикот ќе ја надомести секоја материјална штета и за него ќе биде изречена педагошко-дисциплинска мерка. Доколку сторителот не се открие, штетата ќе ја надоместат сите ученици од паралелката;

-Дежурните ученици во паралелката треба да се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училницата, да ги пријавуваат отсутните ученици и да информираат за сите други појави;

-По завршувањето на часот учениците излегуваат од училницата во присуство на наставникот, кој излегува после нив, со претходен увид во состојбата на училницата;

-Учениците имаат должност да го штитат и подигаат авторитетот на училиштето;

Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс.

За непочитување и прекршување на Кодексот одговорен е лично ученикот и кон него училиштето презема соодветни воспитни мерки, во согласност со Законот за основно образование:
1. Усна и писмена опомена; укор
2. Намалување на поведението
3. Преместување на ученикот во друга паралелка
4. Преместување на ученикот во друго училиште.

НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

Наставникот е должен:

-да ги почнува часовите навреме;

-со целокупниот изглед (облека, фризура, шминка) да го чува достоинството на професијата и да им дава пример на учениците;

-да ја почитува личноста на секој ученик;

-професионално и чесно да се однесува кон секој ученик;

-да не ги дискриминира учениците по ниту еден основ (родов, верски, национален, социјален);

-да создава клима на соработка и доверба на часовите;

-да верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;

-секогаш да ги поттикнува самостојноста во размислувањето, критичката мисла и креативните способности на ученикот;

-да го учи ученикот како да учи;

-да го оценува знаењето на ученикот објективно и јавно;

-да бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно да го следи и вреднува;

-никогаш да не го казнува ученикот физички и психички;

-да организира воннаставни активности преку кои ученикот ќе ги развива своите таленти;

-да им помага на учениците кои заостануваат во совладувањето на наставата;

-да бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано однесување, а на секој вид девијантно однесување во училницата или надвор од неа да реагира соодветно;

-со своето однесување да биде пример за учениците (да биде точен, да не користи мобилен телефон за време на часовте, да се држи и однесува пристојно);

-да го сослуша секој ученик кој ќе му се обрати за помош во решавање на лични проблеми, да му помогне или да го упати за стручна помош во училиштето;

-личните проблеми на учениците да ги чува во дискреција и да ги сподели само со лица кои можат и треба да помогнат (стручна служба, директор, родители, засегнати колеги);

Секој наставник се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс.

НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

Наставникот треба да биде во постојана комуникација со родителот.

Должен е:

-навремено да го повикува;

-да го известува;

-да му ја кажува вистината;

-да бара соработка и родителски ангажман;

-да упатува на помош од компетентни лица;

-да одговори на прашањата на родителот;

-да понуди совет и начин на решавање на проблемот;

-да не прима лични подароци од родителите.

Родителот треба да ги почитува достоинството, стручноста и компетентноста на наставникот.

-да соработува со наставникот во решавање на проблемите и потешкотиите на своето дете;

-да бара помош и соработка од наставникот и училишната стручна служба (педагог, психолог);

-да верува во добронамерноста и објективноста на наставникот;

-да го воспитува и упатува своето дете кон правилно однесување кон учењето, наставата, наставниците, соучениците и училиштето воопшто;

-да не биде агресивен и да не се заканува на соучениците, наставниците и сите други вработени во училиштето;

-да не нуди подароци на вработените во училиштето.

Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Компетенции	Тема	Носител	Очекувани исходи	Форма на проф.раз.	Потреб. ресурси	учесници	Улога на учес.	Време на реализ.
Создавање стимулатив на средина за учење	Платформи за online учење ИКТ настава според новосоздадените услови (онлајн настава)	Надворешен провајдер	Повисок квалитет на организирање на далечинско учење	Обука во Училиштето	ЛЦД Компј. табла	Сите наставници од одд.и предм.настава стручни сор.	2 презентери учесници	август
Поучување и учење	1.Формирање валидни и објективни сумативни оценки при online настава	БРО	Оценување според однапред утврдени стандарди од МОН и БРО	Избран провајдер	ЛЦД Компјут. Хартија	Наставни-ци од предмет на и одд. настава	учесници	септември октомври

	2. Примена на современи алатки, методи и техники, стратегии прионlineучење	Обука во училиштето	Поголема мотивираност на учениците и постигнување повисоки резултати	Размена на искуства на ниво на стручни активи	ЛЦД проектор компјут. хартија	Стр.сор. наставници од одд. и предм.нас	Согласно програмата на Стручните активи	Според временската рамка определена во прог.на стр.активи
Социјална и образовна инклузија	**Унапредување на вештините за реализирање на инклузивната настава**	Надворешен провајдер	Развивање начини за вклучување на учениците во заеднички активности со претставници од локалната заедница	Надво-решна обука	Планирани средства за посета на обуката	10 наставн. Стручни сораб.	учесници	јануари-феврури
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	**Обука за развивање партнерски однос со родител - вештини за комуникациј**	Надворешен провајдер	Нови идеи и начини за поттикнување едукација на учениците и родителите за проблеми поврзани со локалната заедница	Надво-решна обука	ЛЦД компјутер	Наставници од одд. настава	учесници	Септември

	а							
Професиона-лен развој и професионал-на соработка	1. Изготвување на акциони истражувања 2. Примена на новини во воспитно-образовниот процес 3. Размена на искуства по подрачја 3.Учество на сите организирани обуки и семинари од страна на образовни институции и МОН	БРО	Повисок квалитет во воспитно-образовниот процес; Зголемена мотивација кај учениците за учење и повисоко ниво на постигнувања	Училиш-те Индиви-дуална форма Надво-решна форма	Според Активн ос-тите	Воспитно-образовен кадар	Учесници и реализа-тори согласно Програ-мата на стручните активи	Во текот на учебната година

Програма за јавна и културна дејност

Тим за изработа на програмата: Александар Крстевски,Сања Соларова Андова, Горан Кошчицовски, Маја Божиноски, Силвана Велинова, Антоанета Мишева, Елена Костовска , Кристина Велковска

Активност	Носители	Одговорно лице	Време на реализација
Свечен прием на првачињата	Одделенски наставници од I одд.	Љупка Продановска,Ала Фата	01.09.2024год.
Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија	Одделенски наставници по историја	Антоанета Мишевска Неџми Демири	06.09.2024год.
Одбележување на денот на таткото	Одделенски наставници	одделенски наставници	втора половина на септември
Одбележување на европскиот ден на јазиците-“Ако сакаш да имаш пријатели БИДИ ПРИЈАТЕЛ”	Одделенски наставници по англиски и македонски јазик	Маја Божиноски,Ветон Алил Силвана Велинова	26.09.2024год.
Одбележување на Светскиот ден на учителот	Одделенски наставници по македонски јазик и одделенска настава	Сања Соларова Андова,Горан Кошчицовски	04.10.2024 год.
Одбележување на Детската недела	Одделенска настава	Весна Стојковска , Стевана Кузмановска ,Ала Фата	07.10-11.10.2024год.
Прием на првачињата во Детската организација-јавен настап	Одделнска настава	Елена Костова, Љупка Продановска	октомври 2024 год.
Одбележување на 11 Октомври	Одделенски наставници по историја	Антоанета Мишевска	10.10.2024 год.
Месец на книгата	Одделенски наставници по македонски јазик	Славка Буковска, наставници по македонски јазик	октомври 2024 год.
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба	Одделенски наставници по историја	Антоанета Мишевска	22.10.2024 год.
Одбележување на Денот на ООН	Одделенски наставници по географија	Ленче Павиќевиќ	25.10.2024 год.
Есенска изработка на детски ликовни креации на тема Есен-изложба	Одделенска настава	Одд.наставници,	21.11.2024 год.
Јавен настап на тема Есен	Одделенска настава-IV одд.	Љутви Беќири, Јасмина Стојаноска	ноември 2024 год.
Недела на толеранција	Предметна настава	Силвана Велинова	11.11-15.11.2024год.
Свечен прием на првачињата во подмладокот на Црвен крст	Одделенска настава	Љупка Продановска,Ала Фата	29.11.2024 год.
Одбележување на Денот	Одделенски наставници по		13.11.2024

на ослободување на Скопје	историја	Антоанета Мишевска	год.
Учество на фестивалот Златно славејче 2024	Одделенски наставници	Даниела Јованоска,Весна Стојковска	ноември 2024год.
Осми декември- Св.Климент Охридски	Одделенски наставници по историја и македонски јазик	Одделенски наставници по историја и македонски јазик	06.12.2024 год.
Новогодишна приредба-јавен настап	Одделенски наставници	Одделенски наставници и македонски јазик	декември 2024 год.
Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Одделенски и предметни наставници	Одделенски наставници по музичко и македонски јазик	Ноември 2024 год.
Одбележување на Денот на мајките, Светски ден на жената	Одделенски наставници по англиски јазик,јазик	одд. наставници и Одделенски наставници по англиски јазик,германски јазик	март 2025 год.
Одбележување на Денот на екологија	Одделенски наставници-I одделение,предметна настава	Игор Велков	март/април 2025 год.
Априлијада-Дефиле на маски	Предметна настава,одделенска настава	Љупчо Рафески, Весна Стојковска, Македонка Стојаноска	април 2025 год.
Одбележување на Меѓународниот ден на детската книга	Одделенски наставници по македонски јазик	Љупка Продановска	април 2025год.
Посета на Саемот на книгата	Библиотекарска секција,предметна настава,одделенска настава	библиотекар, Сања Соларова Андовска,Горан Кошчицовски	април 2025 год.
Пролетен хепенинг	Предметна настава,одделенска настава	Македонка Стојаноска	април- 2025 год.
Историски час посветен на Гоце Делчев	Предметна настава-историја	наставник по историја	04.05.2025 год.
Одбележување на Ѓурѓовден-празник на општината	Одделенска настава-III одд.	Јасминка Стојаноска	06.05.2025год.
Одбележување на Денот на обединета Европа	Одделенски наставници-географија	Ленче Павиќевиќ, Антоанета Мишевска, одд.наставници	08.05.2025 год.
Одбележување на денот на словенските просветители-24 Мај	Предметна настава,одделенска настава	Бибиотекар, наставници по македонски јазик	22.05.2025 год.
-Посета на театарски претстави, кино, музеи,изложби и други јавни и културни манифестации. -Учество во средства за јавно информирање; -Учество на јавни и културни манифестации на ниво на општина,град и пошироко	Предметна настава,одделенска настава,подрачно	Одделенски наставници од I-IX одд.	септември 2024 јуни 2025 год.

Програма за работа на Детска организација

Детската организација се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца.Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него поттикнувајќи го другарството,соработката и солидарноста кај учениците.

Одговорен наставник: **Љупка Продановска, Фата Ала,**

Планирана програмска активност	Време на реализациј а	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Избор на раководствана Детската организација **Презентација на програмата за работа**	09. 2024г	Наставници Ученици	Излагање и дискусија	Избор на членови по предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската организација **Активности и одбележувања на Детската недела и Светскиот ден на детето** **Реализирање активности – Ученици во улога на наставници по поводСветската недела**	10.2024г	Наставници Ученици	Излагање, дискусија, реализирање приредба, часови ,Хуманитарна акција	Равивање на чувство за припадност, дружење,хуман ост. Поттикнување на чувство на одговорност
Учество во организација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето **Организирана посета на фестивалот за детска песна „Златно Славејче“** **Активности во училиштето за следење на успехот на учениците**	11.2024г	Наставници Ученици	Организација на прослава на Патрониот празник Посета на фестивал Презентација на статистички анализи	Промоција на работењето на училиштето и успесите, Навика за посета на културни манифестации Чувство на исполнителнос т и одговорност
Изработка на детски честитки од природни материјали	12.2024 г	Ученици	Новогодишна работилница	Развивање на дружење и креативност
Еколошка изложба од материјали за рециклирање **Собирна акција под мотото „Биди хуман“**	02.2025г	Наставници Ученици	Изложба	Дружење и развивање соработка меѓу учениците
Изработка на честитка „За мама“ по повод денот на жената 8ми Март **Пролетна работилница- ЕКОЛОГИЈА**	03.2025г	Наставници Ученици	Изложба на креативната работилница Равивање на њубов кон природата	Поттикнување на креативноста кај учениците Поттикнување на еколошка свест

Учество во организација за Маскенбал во рамките на училиштето **Велигденски хепенинг**	04.2025г	Наставници Ученици	Излагање, дискусија и избор на најдобрите	
Спортски активности по повод празникот на сесловенските просветители „ Св Кирил и Методиј“-24 Мај	05.2025г	Наставници Ученици	Игра, дружење и забава	Развивање на спортски и натпреварувачки дух
Анализа на работата на Детската организавија **Подготовка на програма за наредната учебна година**	06.2025г	Наставници Ученици	Дискусија	Желба за членство во Детската организација

*** Програмата со активности може да претрпи измени и дополнувања во текот на учебната година**

УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ - Демократска партиципација на учениците
Организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во **Заедница на паралелка и Ученички парламент** со ученици од I-IXодд. Својата функција ја остваруваат во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.)и преку давање поддршка за заштита на детските права (со помош на регистрирање на прекршувањата на детските права и нивно проследување до стручната служба)Ученичкото организирање **- Заедница на паралелка** - треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците и физичките услови во училиштето

Годишен план за работа на **Заедница на паралелка**
(*Акциски план на активности*)

Реден бр.	**Активност**	**Временска рамка**										**Носители на активноста**	**Материјални/ човечки ресурси**
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.Настава	Едукација за Личен развој на учениците – Работилници, одделенски час	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Ученици од I-IXодд Членови на училишно тело Одд.наставници Класни раководители	Прирачници за наменети за наставници и различни возрасни групи и одделенија (вклучувањето на сите засегнати страни во заедницата.) .https://www.bro.gov.mk/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8/?idcat=118&customposttype=izdanija_kategorii

	Унапредување на оценувањето МЦГО цртан филм – Совет https://youtu.be/wQwGG-5NOCM		√		√				√		√	Ученици од I-Іходд Членови на училишно тело Одд.наставници Класни раководители Стручна служба Родители/старатели	Национални стандарди за постигањата на учениците до крајот на основното образование: https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2023/02/Nacionalni-%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%94%D0%98-%D1%83%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8.pdf Прирачник Подршка на учениците со потешкотии во учењето: http://www.mcgo.org.mk/pub/Priracnik_za_poddrska_na_ucenici_so_poteskotii_vo_ucenjeto_MK.pdf Формативно оценување кај ученици со потешкотии во учењето: https://www-mcgo-org-mk.translate.goog/pub/Formativno_ocenuvanje_kaj_ucenici_so_poteskotii_vo_ucenjeto_MK.pdf?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=mk&_x_tr_hl=mk&_x_tr_pto=sc Прирачник за советување на ученици и родители/стартели во основно образование: https://mon.gov.mk/stored/document/Programa%20za%20sovetuvanje%20na%20ucenici%20i%20roditeli-starateli.pdf
	Едукативни работилници за унапредување на здравјето (систематски, стоматолошки прегледи, работилници за денот на храната, едукативна училишна програма „Always - едукативна училишна програма за пубертетот – Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ по насоки од МОН		√	√					√	√		Ученици од I-Ходд Здравствени институции Стручни лица Едукатори Стручна служба	Прирачник со превентивни вежби за `рбетниот столб и стапалата https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2018/09/Prirachnik-so-preventivni-vezbi.pdf Прирачник Унапредување на здравјето https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2018/09/Prirachnik-Unapreduvanje-na-zdravjeto.pdf Стучни лица, едукатори, наставник по физичко и здрав.образование
2.Воннаставни активности	Одбележување значајни денови во училиштето (по повод првиот училишен ден на првачињата, прием на	√	√	√					√			Ученици од I-Ходд Одговорни наставници Стручна	Концепција за воннаставни активности : https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/Koncepcija-za-vonnastavni-aktivnosti-2020-1.pdf Одговорни наставници,ученици, бина

	првачи-њата во Детската организација, патронат,ари лијада, приредби, манифестаци и, дефиле, маскенбали)											служб а Родит ели	
	Уредување на училишниот простор по повод празници (одбележува ње на светски, интернациона лни и денови на училишето)	√	√	√	√		√	√	√	√	√	Одгов орни .наста вници, стручн а служб а библи отекар Члено ви на учили шно тело	Одговорни наставници, ученички творби и изработки, училишно пано, бина
	Хумантарни акции за одбележувањ е на значајни денови (собирачки акции, донации, работилници и продажни базари)		√		√		√	√	√			Одгов орен настав ник: Сања Кузма новска , Подмл адо кот на Црвен крст од нашет о учили ште, хуман итарн и, опште ствено одгово рни органи зации Члено ви на учили шно тело, учени ци, настав ници , стручн а служб а родит ели, опште	Одговорни наставници, реквизити за работилници на Подмлеткари на Црвениот Крст при нашето училиште

												ствена заедница	
	ЕКО активности во одбележување на значајни датуми преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладини организации	√						√				Одговорни наставници Членови на училишно тело, ученици родители, општествена заедница	Еко календар, Прирачник „Зелен пакет“-Јуниор, локалната заедница, невладини организации
	Афирмирање на училиштето и учениците (конкурси, натпревари , квизови, медиуми, посети, хепенинзи, базари, гостување, спртски настани, натпревари)			√					√			Одговорни наставници Членови на училишно тело, ученици родители, општествена заедница	Јавни, културни објекти и институции, социјални медиуми, стручно лице, едукатор, тренер, практичар или популарно лице, спортски центри, ФФМ
	Излети, екскурии, настава во природа (пролетен и есенски излет, екскурзија III, VI и IX, настава во природа Vодд.)		√							√		Одговорни наставници Стручна служба Членови на училишно тело Ученици од I-IX Ученици III Ученици VI Ученици IX Ученици V	**Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта:** **https://mon.gov.mk/download/?f=Pravilnik-za-ekskurzii-vo-osnovno-obrazovanie.pdf** **Важни региони од аспект на животната средина,природните ресурси и богатства на земјата, локалитети и објекти од културно-историско значење или за спортување, рекреација и дружење,**

3.Односи меѓу ученици	Активности по повод одбележување на Детската недела – во насока на заштита на децата и остварување на нивните права Конвензија за правата на децата Прием на првачињата во Детската организација Избор на претседател и заменик/ претседател на заедницата на паралелката Избор на членови на училишно тело	√	√									Ученици од I-Ходд Одговорни наставници, одд.наставници предметни наставници, стручна служба библиотекар ,	-Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/02/Vodic-za-ucenicko-uchestvo-i-organiziranje_MK.pdf -Збирка работилници –Започни ја промената https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2022/07/workshop-collection-stc-2021-macedonian.pdf -Картички ДЕТСКИ ПРАВА https://www.living-democracy.com/pdf/mk/resources/childrens_rights_cards.pdf
	Инклузивна училишна култура МЦГО видео: https://youtu.be/Bhj9wXi4L9U											Ученици од I-Iходд Членови на училишно тело, стучна служба ученици Одд.наставници Класни раководители Членови на инклузивен тим,	Концепција за инклузивно образование: https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2021/09/Koncepcija-za-inkluzivno-obrazovanie-FINAL-za-pecat.pdf Водич за работата на инклузивиот тим: http://www.mcgo.org.mk/pub/Vodic_za_rabota_ucilisen_inkluziven_tim_MK.pdf
	Активности за меѓуетничка Интеграција Работилници со „мешани“ групи ученици, коишто учат				√			√				Ученици од I-I-ходд Членови на училишно тело,у	Практикум за мултикултурно учење: http://www.mcgo.org.mk/pub/Praktikum_za_multikulturno_ucenje_MK.pdf Мултикутурни работилници за основно образование: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwid-vLk5O__AhUaavEDHZ2DCGoQFnoECBUQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.unicef.org%2Fnorthmacedonia%2Fmedia%2F2771%2Ffile%2FMK_EIE_MultiCultiWorkshopsSchools_2010_MK.pdf&usg=AOvVaw2mWfw

	на различни наставни јазици										ченици и стручна служба Тим за МИМО	8haC_NVgAEbtB-cZQ&opi=89978449 Упатство за заеднички наставни часови https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2022/01/Upatstvo-za-realizacija-na-zaednicki-nastavni-casovi_MKD_digitalna-verzija.pdf -40 Спортски активности и забавни игри за интегрирање на децата и младите https://1drv.ms/b/s!AkHn2pJABbFzbR5-3Ad9O-aVAmg
	Како се спроведуваат ученички иницијативи? https://youtu.be/PEVrUxBMepM (проектни активности иници-рани од страна на самото училиште, од ученички иницијативи, во соработка со други училишта и организации и да бидат ограничени на локално или на државно ниво, но може да имаат и меѓународен карактер. Може да бидат иницирани од страна на образовните институции, од општината, од меѓународни организации/ донатори и евентуално да бидат реализирани од други организа-ции/ институции кои добиле дозвола за тоа		√									Примери на добри практики за ученички иницијативи: https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2021/09/Good-practices_MK.pdf Тимови за проектни акивности во училиштето

4.Физичките услови во училиштето	Безбедност во училиште едукативно видео https://youtu.be/5ZZjQvjOHcg Интерактивна игра за едукација на најмладите - симулацијаза управување во случај на опасност од земјотрес, пожар или полава https://interactrapp.com/share/5df358a12a6d5 (Симулации за справување со итни ситуации во училиштето, работилници за разубавување на училишниот простор, работилни-ци во библиотека)		√					√				Ученици од I-Ходд Наставници стучна служба Институции за и вравотени за справување со итни ситуации	УПАТСТВО СО ПРИРАЧНИК ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧИЛИШНИ ОБЈЕКТИ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjM4oPm--__AhWmQ_EDHXz7CkcQFnoECA8QAQ&url=https%3A%2F%2Fmon.gov.mk%2Fstored%2Fdocument%2FUpatstvo_so_priracnik_za_odrzuvanje_vtor_del_MK_1.pdf&usg=AOvVaw0AOzXoDA8cWanRZr9rP0d9&opi=89978449 класни раководители, план за евакуација, протокол за итни ситуации, сретства за хигиена, стручни лица, бибиотекар

Програма за работа со надарени деца Учебна 2024/2025 год.

цели	**содржини и**	**реализатор** **очекувани ефекти активности**	**време**	
-Креирање на политика **Успешна реализација на за работа со надарени ученици** наставници септември Изготвување на годишна **за работа со надарени ученици**	-Формирање на тим за **планираните активности -Формирање на Училишен тим** Одд.раководители про гра ма	Стручни соработници поддршка октомври		- Одд. -
-Идентификација на надарените **евиденција на ученици преку прашалници за** наставници и **надареноста на надареност, музичка, ликовна и** наставници Октомври **надареност за јазик** **-Запознавање на тимот со** **на специфичните надарените ученици и видот на** **-Задавање на тестови за** **на соодветни утврдување на специфичните**	-Разговори со **надарените ученици според логичко-математичка** раководители, предметни **учениците** -Сов.консул.разговори со одд.наствници, одд.раководители и наставници,ученици и нивните родители	Стручни соработници одд.наставници, раководители наставници и родители Стручни соработници, одд.наставници, ракововодители, предметни **способности на надарените надареност** предметни наставници ученици, родители	Јануари,	**- Преглед и** Одд. **видот на** Предметни **-Проценка** **ученици** **-Примена**
-Вклучување на надарените **организација на ученици во додатна настава и** задачи, дополнителна	Примена на современи **поучувањето на овие ученици вонннаставни ученички** Предметни наставници литература за развивање на **прилагодени кон** интересите и надареноста на **на надарените** овие ученици **ученици**	Одд.наставници и наставни методи и форми **-Проширување на програмите активности** **за работа со соодветни**	Во текот на годината	**-Планирање и** раководители -Избор на материјали, **содржини** **потребите**
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците **(на крајот на секој квалификационен период)**	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	**-Проценка на пости** **овие ученици** **-Определување на** **форми/методи за п** **работа** **-Подобрување на** **постигнувањата на**
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	Во тек на годината	**-Развивање на пози** **ставови кај учениц** **надарените учени** **-Вклучување на на** **ученици во активно** **локалната заедниц** **Подобрување на** **социјализацијата н** **надарените учени**

-Евалуација на активностите со програмата за работа со надарените ученици	**-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици Изготвување на стратегија за понатамошна работа**	**Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители**	**Јуни**	**Проценка на ефект постигнатоста на п цели во воспитно о процес со овие дец**

Тим за поддршка : Оливера Чевреска -психолог, педагог , Александар Крстевски –предметен наставник , Љупка Продановска-одд.наставник, Елена Костовска –одд.наставник, Ленче Павиќевиќ-предметен наставник

Програма за работа на Подмладокот на Црвен крст
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ ПРИ ООУ “МАРКО ЦЕПЕНКОВ“
за учебната 2024/2025 година

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и подржуваат нивните програмски активности. Една од тие организации е и Подмладокот на Црвениот крст.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Активности за остварување на целите

ПРЕДВИДЕНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Избор на активисти од сите одделенија од предметна настава	Сања Кузмановска	септември	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Одбележување на денот на стари и изнемоштени лица – посета на лицата во нивните домови или дом за стари лица	Сања Кузмановска	октомври / ноември	Развивање на одговорност за грижа кон стари и изнемоштени лица
Одбележување на Ден на гладта – собирна акција	Сања Кузмановска Директор	октомври	Развивање на одговорност, грижа и материјална помош на економско – социјално загрозени семејства
Снабдување на сандачето за прва помош	Директор	ноември	Развивање на чувството на одговорност кај учениците
Организирање настава за прва помош	Сања Кузмановска	Во текот на цела учебна година	Стекнување теоретски и практични вештини за укажување прва помош
Организирање хуманитарни акции (хуманитарна продажба на картички за Св. Трифун / Св. Валентин и мартинки на 1 Март)	Сања Кузмановска	февруари / март	Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците, родителите и вработените

Одбележување на денот на крводарителството во Р.М -17 Март	Сања Кузмановска	март	Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците, родителите и вработените
Подготовка за натпревар за прва помош	Сања Кузмановска	април, мај	Стекнување теоретски и практични вештини за укажување прва помош
Одбележување на 8 Мај-светскиот ден на Црвениот крст	Сања Кузмановска	мај	Стекнување на знаења за основањето на ЦК и Црвената полумесечина и нивната улога во светот
Учество на натпреварот по прва помош	Сања Кузмановска	мај	Презентација на знаењата на учениците за прва помош

Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.
Континуирана соработка со Црвен крст на Кисела Вода и континуирани предавања од стручни лица на Црвен крст.
Одговорен наставник: Сања Кузмановска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ЗА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ВО ООУ “МАРКО ЦЕПЕНКОВ” - ЗЕЛЕНИКОВО

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025ГОДИНА ВО ООУ” МАРКО ЦЕПЕНКОВ” - ЗЕЛЕНИКОВО

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК:

Катерина Симоновска

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН И ТЕМАТСКИ ПЛАН НА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕНИОТ ПРЕСТОЈ

Поради комплексните задачи, цели, содржини и облици на работа во продолжениот престој има потреба од програмирање и планирање на содржината на работата. На тој начин се истакнува изборот на содржините кои ќе се реализираат, на кој начин ќе се реализираат, со какви средства, методи и облици на работа.

Продолжениот престој е место каде што учениците треба да ги извршуваат сите активности кои ги извршуваат и дома. Затоа значењето на продолжениот престој најубаво ќе се истакне ако се нарече втор дом на учениците. Продолжениот престој не е продолжен дел на наставата, но според содржините на работата во голем дел е поврзан за наставата и не ретко зависен во изборот на содржините за работа.

Основната цел во продолжениот престој е да се реализираат правилно и точно домашните задачи кои се во согласност со наставните содржини од наставната програма доставена од Бирото за развој на Р.М.

Домашните задачи за учениците претставуваат продолжување на работата на часот и тоа е

највисок степен на нивната самостојна работа.

Со неа тие се оспособуваат за самостојна работа, ги утврдуваат знаењата, вештините и навиките и се развива чувство за одговорност кон работата и учењето што придонесува во насока на подготовка за самообразование.

Домашната работа е исто толку значајна колку и работата на часот, па затоа е многу важно таа да биде добро осмислена и правилно спроведена бидејќи само на тој начин ќе му помогне на ученикот да ги резимира заклучоците самостојно.

Но, за да се оправда компарацијата на продолжениот престој со домот, мора да се истакне дека тоа е место подеднакво и за учење и за забава, за надоградување на знаењата и дружењата. Па затоа поради овој збир од најразлични активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, социолошки и медицински карактер.

Од истата причина самото планирање на содржините налага на распределување на активностите според видот, пред се на:

1. Работа со учениците;
2. Соработка со родителите;
3. Соработка со наставниците; и
4. Соработка со директорот, педагогот, воспитно – образовните установи, педагошкиот завод и други институции.

РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Работата со учениците е најважниот и најкомплексниот дел од работата во продолжениот престој. Работата со учениците содржи активности кои се продолжение на наставата, но и активности кои не се дел од неа. Поради тоа активностите се поделени во два вида, а разбирливо на тоа е и работата во продолжениот престој која е поделена на две етапи, односно организирана е за реализирање на:

а) Насочени активности; и

б) Слободни активности.

Насочените активности се поврзани со образованието на ученикот и организирањето и реализирањето на истите и е секогаш поврзано со наставната програма. Од тука потекнува потребата за континуирано следење на наставата и од наставникот кој работи во продолжен престој, односно тој мора да го прати начинот на нејзината реализација, употребата на наставните средства, методите кои се користат, целите и задачите кои се реализираат. На тој начин се констатираат целите и задачите кои се реализираат во продолжениот престој (насочените активности). Според своите содржини, наставните активности наложуваат реализирање на многу цели и задачи:

- обработка на домашните задачи;
- проверка на домашните задачи;
- насочување, мотивирање и помагање на поодделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;

- изработка на пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини;
- дополнување на наставните содржини;
- проширување на наставните содржини;
- проверка на знаењата;
- вежби;
- мотивирање на учениците за меѓусебна помош во учењето;
- изнаоѓање нови посовремени начини за реализација на домашните и активности кои се поврзани со наставните содржини;
- оспособување за осамостојување на учениците во работата;
- оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото;
- индивидуален пристап во работата со учениците; и
- контролирање и координирање на успехот на учениците.

Сите овие цели и задачи и многу други кои произлегуваат во текот на реализацијата на активностите бараат примена на најразлични средства и методи и различен приод во работата. Затоа како во наставата, така и во продолжениот престој се користат индивидуалната работа, работата во парови, групи, тандеми и фронталната форма на работа. Се применуваат: наставни средства, наставни ливчиња, сиот можен прибор за работа, разни енциклопедии и друга литература (во зависност од креативноста на наставникот).

Слободните активности се збир од најразлични видови активности каде што доаѓаат до израз слободата на личниот избор на учениците. Овие активности најчесто се оформуваат по желба на учениците, но сепак мотивирани и поттикнати од страна на наставникот. Целта на слободните активности е преку нив учениците да се релаксираат, опуштат и одморат. Со дозволата тие сами да одберат со какви активности ќе се занимаваат им се дава до знаење дека продолжениот престој е место различно од наставата, додека тука можат да си играат, да се забавуваат, да го продлабочат меѓусебното другарување и почитување. Но, слободните активности се реализираат и преку изучување на интересни содржини, стекнување навики и стекнување на убаво воспитување. Поради разнообразноста на слободните активности тие се поделени во неколку области: здравствено – физичко подрачје, научно – техничко подрачје, уметничко – естетско подрачје и општествено подрачје.

1. ЗДРАВСТВЕНО – ФИЗИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Ова подрачје опфаќа активности што се од областа на спортот и тоа: лесна атлетика, мал фудбал, ракомет, кратки излети, натпревари, ритмички и народни игри, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување (шах, не лути се човеку, сложувалки), гледање телевизија, слушање музика и разни емисии. Сите овие активности се изведуваат во: занимална, фискултурна сала, во училишен двор или во блиската околина. Целта и задачите на здравствено – физичките активности се состојат во:

- Правилен физички развој и оформување на телото;
- Усвојување на извесни знаења и вештини од спортот;
- Одмор и рекреација пред или по наставата;

- Стекнување чувство за организација во игрите;
- Изградување навики за одржување на здравјето и хигиената;
- Развивање на моториката;
- Развивање натпреварувачки дух;
- Изучување на разни народни игри и танци; и
- Изучување на ритмички чекори комбинирани со музика итн.

2. **НАУЧНО – ТЕХНИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје опфаќа активности поврзани со науката и техниката. Реализирањето на темите на научно – техничкото подрачје се организира преку разни математички игри, игри со содржини од запознавање на природата и општеството (крстозбори, загатки, ребуси, натпревари на групи) и преку изработка на албуми, карти, гледање на филмови и сл. Сите овие активности се со цел да:

- Се развие интерес кај учениците за науката и техниката;
- Поттикнување за проширување на знаењата дадени во содржините на наставните програми;
- Развивање на креативноста кај учениците; и
- Наградување на учениците преку игра и забава.

3. **ЕСТЕТСКО – УМЕТНИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје содржи активности поврзани со уметноста, со сите нејзини допирни точки, најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците. За таа цел се организираат: изложби, се формираат драмски, пеачки и рецитаторски групи, се следат училишни емисии, се слуша музика од секаков вид, се пишуваат состави и други творби, натпревари во пеење, сликање, се со цел:

- Да се оформи чувство за разликување на убавото и неубавото;
- Развивање љубов кон музиката и ликовната уметност;
- Развивање навики за континуирано уредување на просторот во кој делуваат; и
- Развивање љубов кон книгата и пишаниот збор.

4. **ОПШТЕСТВЕНО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје се реализира преку следните активности: означување на поважните историски датуми, посета на културни и историски споменици, изработка на плакати, паноа, албуми, организирање посети на други дневни престои во други училишта, организирање на хуманитарни акции, посета на болни другарчиња, учество на детски маскембали. Општествено подрачје реализира цели како што се: социјализацијата, изградување навики за културно однесување во разни средини, формирање културно – хигиенски навики, работни навики, навикнување на иницијативност и самоиницијативност, перманентно грижење за добиените задолженија (домашни задачи, дежурство и сл.) итн.

5. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Соработката со родителите се реализира преку организирани групни родителски средби и индивидуални средби. Средбите со родители се од големо значење за успехот и поведението на ученикот и општо за неговата работа во продолжениот престој.

Соработката со родителите се организира поради:

- Запознавање на родителите со условите во продолжениот престој;
- Запознавање со начинот на кој ќе бидат згрижени учениците;
- Запознавање со активностите кои се реализираат во продолжениот престој;
- Запознавање со успехот на ученикот во реализирањето на домашните задачи и другите активности;
- Консултирање за заедничко помагање кај пооделни проблеми;
- Запознавање со степенот на социјализацијата на ученикот во училишната средина;
- Добивање повратни информации од родителот за некои специфични особини во личноста на ученикот за поуспешна комуникација со него;
- Запознавање со некои други специфични карактеристики (пр. семејни или здравствени); и
- Запознавање со одредени нешта кон кои ученикот е склон или надарен,заради нивно продлабочување.

Наставникот од продолжениот престој претставува мост помеѓу родителот и одделенскиот наставник.

6. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ

Соработката со одделенските наставницие исто така од големо значење. Пред се поради надоплонување на наставниците чии ученици посетуваат продолжен престој со сознанија за успехот во образовниот и воспитниот процес. Потоа поради потпомагање на одделенскиот наставник во индивидуалната работа со учениците, а и заради доаѓање до сознанија за успехот и поведението на ученикот во наставата за поуспешна работа во продолжениот престој. За постигнување на што повисок успех и стекнување на учениците со потрајни знаења пожелно е од наставникот од продолжениот престој повремено да ги посетува своите ученици во редовната настава.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела:

Ученикот како субјект во воспитно образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае правата, одговорностите и да се прилагодува на неговите барања.

2. Во воспитно – образовниот процес ученикот се обврзува:

- Воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во однесувањето;
- Да ги чува честа и благородните традиции на ликот на ученикот со совесен, одговорен и хуман однос кон работата;
- Да ја почитува личноста на соучениците, наставниците и родителите;
- Да се ангажира и постига резултати во вοннаставните активности;
- Да го негува македонскиот литературен јазик;
- Да служи за пример со својот изглед;
- Да има одговорен однос кон средствата со кои работи и учи;
- Со личен пример да се бори против причинителот на зависноста од дрога, алкохол, пушење и криминал;
- Да ја развива својата способност за учење;
- Во учењето да прифаќа нови наставни технологии;
- Да врши самооценување на своите постигања;
- Навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
- Секогаш да биде подготвен за редовна настава;
- Да не ја пореметува работата на час (да не разговара);
- Во комбинацијата на учениците да ги цени нивните знаења;
- Да биде солидарен со своите соученици кога има здравствен или социјален проблем;
- Да е искрен и лојален кон себе и другите другарчиња;
- Да се труди училиштето да биде пријатно и безбедно место за учениците;
- Навремено и објективно да ги информира родителиуте за изработеното;
- Да бара ангажирање и соработка со родителите во решавање на проблемите;
- За својот успех и поведение да е одговорен пред семејството и заедницата;
- Да ги почитува и да се придржува кон правилата содржани во куќниот ред на училиштето; и
- Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс на однесување.

Цели на слободните активности во продолжениот престој

ДРУШТВЕНОСТ

Децата постојано учат за нивниот свет и како да се однесуваат со другите. Желбата на децата да се поврзат со другите ги мотивира да учат и им дава на сигурност да пробуваат нови работи.

Целта во продолжениот престој е да се оспособат учениците да функционираат како самостојни поединци во групата. На тој начин ќе се развива колективниот дух или заедничките активности ќе ги остваруваат со

различни возрасти на деца.

ЕМОЦИОНАЛНОСТ

Кога зборуваме за емоционалниот развој мислиме на зголемените можности на учениците:

- Да ги идентификува и разбира своите чувства;
- Точно да ги препознаваат и разбираат чувствата на другите;
- Да го контролираат начинот на кој се чувствуваат;
- Да го обликуваат начинот на кој се однесуваат;
- Да се соживуваат со другите; и
- Да градат и одржуваат добри односи со пријателите, семејството и другите.

Потребно е на учениците да им се дозволи слободно да ги искажуваат своите емоции. Негативните емоции преку игра, комуникација или музика да се насочат во позитивна насока. Целта е децата да се ослободат од уморот, напнатоста и да формираат позитивен став кон наставата како и кон продолжениот престој.

КРЕАТИВНОСТ

Важно е да се мотивира креативноста кај секој ученик. Различните активности ќе овозможат секој ученик да ги покаже своите индивидуални способности. Посебно внимание треба да се посвети на детските изработки кои треба да се истакнат на паноа или мали изложби.

УЧЕЊЕ И ОТКРИВАЊЕ

Целта е да се насочат учениците за користење информации од повеќе извори: читање, телевизија и користење компјутер.

Слободните ученички активности и вонnаставни активности со интересни и актуелни воспитно-образовни содржини во своите програми ги мотивираат учениците помасовно да учествуваат во нив.Во слободните ученички активности учествуваат учениците кои посетуваат продолжен престој каде ги изразуваат своите афинитети и интереси за одредени области,за проширување на знаењата,развиваат подобри и поуспешни начини за меѓусебна соработка и дружење.Се поттикнува развојот на креативноста и творечките способности на учениците со што се овозможува постигнување на подобри резултати во разни области и афирмација на учениците и училиштето.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

За подобро следење на ученикот потребна е соработка со родителите. Родителите треба да се запознаат со работата во продолжениот престој како и со активностите кои се реализираат. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности ,постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на

ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата домашните задачи или вежби..Тие секојдневно комуницираат со родителите а може и во ден предвиден како приемен.

отни должности на наставникот во продолжен престој

дготовка и планираност на сите активности предвидени за работа
дење дневник за работа со воспитно-образовна група
шување на домашни работи
олжителна проверка на домашна работа и вежби
анизација и реализација на вонnаставни актовности
аботка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
дување училишен простор
мош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

ПРИДОБИВКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ИЗРАБОТУВАЊЕТО НА ДОМАШНИТЕ ЗАДАЧИ

Повеќето истражувања направени за домашните задачи докажале дека учениците имаат голема корист од решавањето на домашните задачи. Придобивките од изработката на домашните задачи се во тоа што кај нив се поттикнува и се развива независност, одговорност, се развиваат организациските и управувачките вештини, а се стекнуваат и работни навики.

Истражувањата покажале дека кога учењето продолжува и во продолжениот престој како и во домот, се добиваат попозитивни резултати, како на пример:

- Се развиваат вештини и способности за саморасудување и саморазмислување;
- Се стекнува позитивен став кон училиштето; и
- Се остварува поголема кохезија меѓу училиштето и домашната средина.

Покрај тоа, истражувањата покажале дека со решавањето на задачи во продолжениот престој каде имаат контрола и проверка од наставници, учениците стануваат посвесни за своето знаење и сфаќаат дека училиштето не е единствено место каде може да се дојде до информации и да се научи нешто.
Домашните задачи се важна алатка за наставниците во следењето на учениците за разбирањето на содржините, за степенот на поставените вештини и сл. За децата од помала возраст домашната задача треба да биде во вид на игра, со цел развивање на нивните способности и вештини.

Групите за продолжен престој се хетерогени.

Во **хетерогените** групи (групи составени од ученици од различна возраст) за секоја возрасна подгрупа наставникот дава посебни објаснувања, насоки и задачи. Во проверката и контролата тој е максимално концентриран за да одговори на потребите на сите ученици. Во овие групи активностите се комбинираат.

План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој

12:25 -Превземање од настава /подготовка на училишниот прибор/материјали 12:30 – 13:00 - Ручек Од 13:15 –15:15 <u>Насочени активности</u>: -Пишување на домашни задачи и проверка -вежби според наставните содржини и предмети (разјаснување на нејасни задачи, поими и слично) / 2 часа
15:15 – 15:30 – Одмор/пауза за ужина 15:30 – 16:00 - <u>Насочени активности</u> во училница • Вежби и подготвување за тестови и писмени задачи • Периодично проверување и утврдување на тематски целини 16:00- 16:30 <u>Слободни активности</u> по избор /рекреативни игри • Спотрски активности • Читање на енциклопедии, детски едукативни списанија.... • Креативни работилници, ликовни активности • Разговори, дебати, квизови... • Музички активности.. • Домино, шах,... Испраќање на учениците до 17:00 часот.

ПЛАН ЗА

СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Содржина	Време на реализација		
СЕПТЕМВРИ	месец	недела	ден
Меѓусебно запознавање	9	1	2
Запознавање со просториите и редот во продолжениот престој	9	1	3
Писмена и усна вежба „Како го поминав летниот распуст“	9	1	4
Ликовно творење „Мојата училница“	9	1	5
Сликање по повод „Денот на независноста на Р.М.“	9	1	6
Соживот во .У. разговор (превенција од насилство)	9	2	10
Математичка игра „Кој побргу“	9	2	11
Конструктивни игри – сложувалки	9	2	12
Игра „Најди го предметот“	9	2	13
Логичка игра „Ланец од игри“	9	3	16
Разговор – природните промени во есен	9	3	17
Сликање есенски пејзаж	9	3	18
Писмена вежба „Златна есен“	9	3	19
Разговор – како полесно да го совладам наставниот материјал	9	3	20
Цртање есенски листови	9	4	23
Игра „На буква, на буква“	9	4	24
Учиме преку разговор, на тема „Умеам да се извинувам и примам извинување“ (превенција од насилство)	9	4	25
Драматизација на текст	9	4	26
Сликање „Гроздобер“	9	4	27
Игра за размислување „Домино“	9	5	30
ОКТОМВРИ			
Говорна вежба „Ви раскажувам приказна“	10	1	1
Дали нешто ме загрижува во О.У. (превенција од насилство)	10	1	2
Изработка на есенско овошје и зеленчук од пластелин	10	1	3
Игра во училишниот двор – Прескокнување јаже	10	1	4
Активности по слободен избор	10	2	7
Ликовна творба „Есенски листови„	10	2	8
Разговор – Зошто се празнува празникот „11 Октомври“ – ден1на востанието на Р.М.	10	2	9
Читање пригодни текстови и литературни творби по повод празникот „11 Октомври“	10	2	10
Цртање на знамето на Р.М.	10	3	14
Што е насилство – разговор (превенција од насилство)	10	3	15
Организирање на изложба од темата „Есен“	10	3	16
Игра во училница	10	3	17
Читање бајки	10	3	18
Изработка на плакат на тема „Неколку совети	10	4	21

за културно однесување“			
Слушање музика од детски фестивал	10	4	22
Следење на приказна од збирката „Македонски народни приказни“	10	4	24
Игра со одење и трчање во парови	10	4	25
Изработка на чадорчиња од колаж хартија	10	5	28
Квиз натпревар „Природни науки“	10	5	29
Читање детски печат	10	5	30
Игра со фрлање – Погоди ја метата	10	5	31
НОЕМВРИ			
Натпревар во брзо и точно читање	11	1	1
Ликовна творба „Шумски животни“	11	2	4
Говорна вежба „Магливиот и дождлив ноември“	11	2	5
Следење на приказна на ТВ	11	2	6
Игра со фрлање, фаќање и додавање	11	2	7
Говорна вежба „Мојот училишен прибор и грижата за него“	11	2	8
Ликовна творба „Училишен прибор“	11	3	11
Зошто го славиме „13 Ноември“	11	3	12
Ликовна творба „Мојот град празнува“	11	3	13
Конструктивни игри	11	3	14
Елементи од кошарка	11	3	15
Читање и прераскажување на приказната „Штурецот и мравката“	11	4	18
Илустрација на приказната на „Штурецот и мравката“	11	4	19
Изработка на плакат „Нашите родендени“	11	4	20
Вежби во фискултурна сала – гимнастика	11	4	21
Прошетка во блиската околина	11	4	22
Боење во боенки	11	5	25
Колекционерство – собирање интересна амбалажа (првавење фигури од амбалажи)	11	5	26
Конструктивни игри	11	5	27
Партер вежби – одење по греда, колут напред	11	5	28
Зимски изработки од пластелин – снегулки, снешковци, капа, шалче	11	5	29
ДЕКЕМВРИ			
Следење приказнана ДВД „Кралот лав“	12	1	2
Изработка на рамки за слики од макарони	12	1	3
Критичко размислување – отворен ум, правда - разговот (превенција од насилство)	12	1	4
Ритмички игри	12	1	5
Разговор за правата на децата (превенција од насилство)	12	1	6
Читање литературни творби по повод „Св. Климент Охридски“	12	2	10
Естетско и културно однесување – примам и давам подароци	12	2	11
Драматизација на текст од детски печат	12	2	12
Игри за размислување „Не лути се човеку“	12	2	13

Разговор „Мојот омилен пеач“	12	3	16
Разговор „Мојот омилен актер“	12	3	17
Гимнастика во училница	12	3	18
Гатанки	12	3	19
Изработка на кукли од картон	12	3	20
Писмена вежба – Зимски радости	12	4	23
Ликовна творба „Зима“, Изложба на творбите на тема „Зима“	12	4	24
Изработка на новогодишни украсии украсување на училницата	12	4	25
Естетско и културно однесување – примам и давам подароци	12	4	26
Говорна и писмена вежба „Моите новогодишни желби“	12	4	27
Писмо до Дедо Мраз	12	5	30
Прославување на Новата година	12	5	31
ЈАНУАРИ			
+Усна и писмена вежба ,,Како го поминав зимскиот распуст“	1		
Игра „На буква, на буква“	1		
+Почитување на луѓе и предмети – (превенција од насилство)	1		
+Игри за размислување „Не лути се човеку“	1		
Куклена претстава	1		
Говорна вежба „Ви раскажувам приказна“	1		
Активности по слободен избор	1		
Гатанки	1		
ФЕВРУАРИ			
Читање бајки	2		
+Натпревар – Брза математика	2		
Изработка на плакат на тема „Неколку совети за културно однесување“	2		
Слушање музика од детски фестивал	2		
Следење на приказна од збирката „Македонски народни приказни“	2		
+Народни игри	2		
Читање на приказната „Малата сирена“	2		
Илустрација на „Малата сирена“	2		
Изработка на чадорчиња од колаж хартија	2		
Натпревар во убаво читање	2		
Активности по избор на учениците	2		
Ликовна творба „Шумски животни“	2		
Говорна вежба „Мојот училишен прибор и грижата за него“	2		
Ликовна творба „Училишен прибор“	2		
Квиз од природни науки	2		
Изработка на плакат „Нашите родендени“	2		
Боење во боенки	2		
Колекционерство – собирање интересна амбалажа (првавење фигури од амбалажи)	2		
Ритмички вежби на слушана музика	2		
Следење на цртан филм	2		

Што е насилство – разговор (превенција од насилство))	2		
МАРТ			
Редење сложувалки	3		
Македонски народни приказни	3		
Игри со коцки – собирање и одземање	3		
Изработка на честитки за 8ми Март	3		
Изработка на ѕиден весник со творби за мајката	3		
Пеење песни за мајка	3		
Редење коцки	3		
Млади актери – интерпретација на „Црвенкапа“	3		
Правење Оригами	3		
Игри со влечење, потиснување, надвлекување	3		
Работилница – кутија на среќата	3		
Изработка на пролетен предвесник – кокиче, качунка од колаж хартија	3		
Драматизација „Пролет мила“	3		
Разговор за денот на пролетта	3		
Чистење на училишниот простор по повод денот наекологијата	3		
Прогласување на најактивен еколгист	3		
Игра во училишниот двор	3		
Раскажување по слики	3		
Прошетка во блиската околина	3		
Ликовна творба „Мојата околина“	3		
Изработка на маски и маскирни облеки по повод денот на шегата	3		
АПРИЛ			
Априлијада	4		
Натпревар – Мал фудбал	4		
Читање и прераскажување на приказната „Книга за џунглата“	4		
Илустрација на приказната „Книга за џунглата“	4		
Натпревар – Дигање и носење	4		
Натпревар – Надвлекување со јаже	4		
Како да напишеме писмо до непознато другарче	4		
Следење на цртан филм	4		
Соживот во О.У. разговор (превенција од насилство)	4		
Игра „Најди го предметот“	4		
Слушање музика од детски фестивал	4		
Следење на приказната „Волшебната топка“	4		
Конструктивни игри (по избор)	4		
Компир печат	4		
Изработка на правила за однесување	4		
Следење на детска програма	4		
Игри во двор	4		
Разговор за празникот Велигден и илустрација	4		
Изработка на честитки и кошнички за Велигден (Бојосување на јајца)	4		
Разговор за денот на трудот	4		

МАЈ			
Како го поминав пролетниот распуст(разговор,илустрација)	5		
Ликовна творба „Цвеќиња“	5		
Игри со топка	5		
Следење на приказната „101 Далматинец“	5		
Однесување на јавни места	5		
Играње „Народна“	5		
Математичка игра – Квиз натпревар	5		
Изработка на албум со животни	5		
Игра за размислување „Домино“	5		
Читање гатанки	5		
Слободни игри во училишниот двор	5		
Брза географија / игри во двор	5		
Разговор за празнувањето на „Св. Кирил и Методиј“	5		
Учиме преку разговор, на тема „Умеам да се извинувам и примам извинување“ (превенција од насилство	5		
Разгледување на овошни дрвца	5		
Илустрација на овошје	5		
Сетилни рачиња - Работилница	5		
Игри по желба на учениците	5		
ЈУНИ			
Слушање музика од детски фестивал	6		
Анализа на успехот и поведението на учениците во продолжениот престој	6		
Конструктивни игри	6		
Изработки од пластелин	6		
Боење во боенки	6		
Ритмички игри	6		
Гимнастика	6		
Колаж (избор на изработка)	6		
Игри во училишниот двор	6		
Разговор – Како да го поминам летниот распуст	6		
Летен распуст – 17 јуни	6		

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМВРИ

- Запознавање со животот и работата во дневниот престој;
- Меѓусебно запознавање и другарување;
- Организација на работниот ден;
- Облекувањето и уредноста на ученикот;
- Уредноста и точноста во извршувањето на домашните задачи;
- Како да се учи?, подготовка за учење – методи и техники за успешно учење;

- Правила, награди и казни;
- Авторитет на наставникот;
- Развивање на ликовното изразување кај децата, цртање државни симболи по повод Ден на независноста на РМ;
- Важноста на рекреацијата, вежби за обликување на телото и прошетка.

ОКТОМВРИ

- Пребарување на интернет за изработка на извештаи за Денот на народното востание на РМ;
- Брзозборки – собирање и запишување;
- Работа со разновидни техники – колаж, молив, фломастер;
- Раскажување по фантазија и раскажување на настани;
- Колекционерство, хоби и нивно значење;
- Посета и функција на библиотека;
- Читање на народни поговорки, пословици и народни мудрости;
- Фрлање на топка во далечина со залет со рака;
- Одбивање на топка со раце – одбојкарски елементи;
- Математички игри;
- Игри во двор;
- Гледање ТВ;
- Значење на хуманоста.

НОЕМВРИ

- Работа со пластелин;
- Брзозборки;
- Гатанки и прашанки;
- Народни приказни – следење и анализа;
- Црпење информации за омилена личност (слики, текст...);
- Собирање на стари предмети;
- Слушање на музика (детски фестивал);
- Раскажување по набљудување;
- Како да се однесуваме во конфликтна ситуација;
- Гледање ТВ;
- Меѓусебна соработка и делење;
- Читање лектира;
- Фрлање на топчиња во дадена цел;
- Игри во двор.

ДЕКЕМВРИ

- Решавање крстозбори;
- Слушање музикапо избор на учениците;
- Народни танци, ора, од разни краишта од РМ;
- Психолошка работилница – мои желби;
- Емоции – радост, тага и страв;
- Оспособување на самостојно учење и самооценување;
- Бонтон;
- Математички игри;
- Вежби за правилно одење и обликување на телото;

- Зимски игри;
- Изработка на новогодишни честитки, украси...

ЈАНУАРИ

- Импресии од зимскиот распуст;
- Раскажување по доживување;
- Читање лектира;
- Цртање пејзаш;
- Ритмички игри;
- Зимски игри.

ФЕВРУАРИ

- Психолошка работилница – моето место за опуштање;
- Анализа на простор во кој престојуваме (отворен – затворен, надворешен – внатрешен);
- Толеранција и почитување на различноста;
- Решавање крстозбори;
- Ритмички игри – елементи на модерен балет;
- Посета на амбуланта, аптека
- Гледање цртан филм;
- Цртање по избор.

МАРТ

- Изработка на ѕиден весник;
- Приказна со поука;
- Слушање музика по желба на децата;
- Математички игри;
- Решавање крстозбори;
- Опишување на место, пејзажи;
- Изработка на честитки по повод 8 март;
- Пишување еко пораки;
- Изработка на маски.

АПРИЛ

- Изработка на оригами, танграми и мозаици;
- Вежби за развивање на конфликти – приказна со магарето и сеното;
- Збогатување на речникот со нови зборови извадени од разни текстови;
- Од игра до претстава;
- Физички активности
- Математички игри;
- Слушање на музика по избор на децата;
- Гледање ТВ – детски емисии;
- Читање лектира;
- Игри во природа;
- Прошетка до блиската околина

- Подготовка за Велигденските празници – изработка на велигденски јајца, цртежи;

МАЈ

- Изработка на ликовна изложба;
- Работа со природни материјали;
- Гледање филмови – долгометражни и краткометражни;
- Опишување на место, положба;
- Запознавање, разлика и примена на етнички инструменти;

ЈУНИ

- Игри без граници;
- Прошетка во блиска околина;
- Посета на културно историски споменици;
- Слушање на музика по избор на учениците;
- Игри во двор.

ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Приемен ден
Родителски состаноци
Содржина на родителските состаноци:

- Запознавање со планот и програмата за работа;
- Запознавање со распоредот на наставата и работата;
- Успехот и дисциплината во работата на продолжениот престој;
- Помош од страна на родителите;
- Учество во солидарни акции;
- Работилници
- Взаемна помош на наставниците и родителите на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал.

Начинот на комуникација наставник – родител;
Соработка со родителите по повик на наставникот или потреба од родителот.

Програмата за слободни активности може да претрпи промени во зависност од условите за работа, ресурсите со кои располага училиштето и потребите на учениците.

28 КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование
- Закон за наставници
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за вонннаставни активности
- Планови и програми од БРО
- Статут на училиштето
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебна 2023/24
- Самоевалуација 2022-2024
- Развојна програма на училиштето 2022-2026

ДАТА

____

Претседател на Училишен одбор	**Директор**
Лорета Петрушевска	**Љупка Стојановска**
_________________________	**_________________________**

М.П.