# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

## на ООУ„Марко Цепенков"

## Зелениково

## за учебната 2026/2027 година




**јули 2026**

# ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став 3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 08.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука, Училишниот одбор при ООУ„Марко Цепенков“-Зелениково а на предлог од Директорот на училиштето на 6.7.2026г. даде позитивно мислење за Годишната програма за работа на ООУ„Марко Цепенков”-Зелениково за учебната 2026/2027 година.

Годишната програма се базира на: Законот за основно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Развојната програма на училиштето 2022-2026 година, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето 2024-2022 година, Годишниот извештај за работа на училиштето 2025/2026г. Кодексот на однесување, записници од органите на училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

# СОДРЖИНА

Вовед ..... 6

1. Општи податоци за основното училиште ..... 8
1.1 Табела со општи податоци ..... 8
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ..... 9

2. Податоци за условите за работа на основното училиште ..... 10
2.1 Мапа на основното училиште ..... 12
2.2 Податоци за училишниот простор ..... 12
2.3 Простор ..... 12
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средста“ ..... 14
2.5 Податоци за училишна библиотека ..... 18
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ..... 18

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ..... 19
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа ..... 19
3.2 Податоци за раководните лица ..... 21
3.3 Податоци за воспитувачите ..... 21
3.4 Податоци за вработените административни службеници ..... 21
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица ..... 22
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори ..... 22
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар ..... 23
3.8 Вкупни податоци за степен на образование на вработените ..... 23
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените ..... 23
3.10 Податоци за учениците во основното училиште ..... 24

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште ..... 25

5. Мисија и визија ..... 26

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства ..... 27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели ..... 28
7.1 План за евалуација на акциските планови ..... 28

8. Програми и организација на работата во основното училиште ..... 35
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште ..... 35
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ..... 36
8.3 Работа во смени ..... 43
8.4 Јазик /јазици на кои/и се изведува наставата ..... 43

8.5 Проширена програма ..... 43
8.6 Комбинирани паралелки ..... 50
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....50
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение ..... 50
8.9 Изборна настава.....50
8.10 Дополнителна настава .....51
8.11 Додатна настава .....51
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици ..... 52
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби..... 52
8.14 Туторска поддршка на учениците.....53
8.15 План на образовниот медијатор.....53

9. Воннаставни активности ..... 53
9.1 Училиштни спортски клубови.....53
9.2 Секции/клубови.....54
9.3 Акции .....56

10. Ученичко организирање и учество .....57

11. Вонучилишни активности..... 59
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа .....59

12. Натпревари за учениците .....59

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција .....60

14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....60

15. Поддршка на учениците.....62
15.1 Постигнување на учениците ..... 62
15.2 Професионална ориентација на учениците..... 63
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација..... 63

16. Оценување..... 64
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето.....64
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка ..... 65
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар ..... 66
16.4 Самоевалуација на училиштето.....66

17. Безбедност на училиштето ..... 66

18. Грижа за здравјето .....67

18.1 Хигиена во училиштето ..... 67
18.2 Систематски прегледи .....67
18.3 Вакцинирање .....67
18.4 Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштата..... 67

19. Училишна клима ..... 68
19.1 Дисциплина .....68
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....68
19.3 Етички кодекси..... 68
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето .....68

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....69
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите ..... 69
20.2 Активности за професионален развој .....69
20.3 Личен професионален развој ..... 69
20.4 Хоризонтално учење ..... 70
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....70

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....70
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....70
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ..... 70
21.3 Едукација на родителите/старателите.....71

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....71

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште..... 72

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....72

25. Заклучок .....73

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....73

27.Прилози..... 74

28. Користена литература.....190

# Вовед

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно–образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно-образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење и решавање на проблеми, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес преку примена на современи методи, техники и стратегии на учење и поучување, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, инклузивност, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Согласно со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование, Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основните училишта, Статутот и подзаконските акти на училиштето, Концепцијата за основно образование, Концепција за воннаставни активности и другите документи и напатствија од МОН, се изготвува Годишна програма за работа на училиштето.

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, во оваа учебна година се земени следниве појдовни точки:

- Законот за основно образование,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;

- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
- Наставните планови и програмиhttp://www.bro.gov.mk/osnovno-obrazovanie)
- Развојна програма на училиштето 2022-2026;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Нацрт извештај од Интегрална евалвација на училиштето 2022/23 година,
- Извештај од самоевалуација 2024 г-2022 г.;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;

На 3.7.2026 год.Наставничкиот совет ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

На 3.7.2026 год. Советот на родители ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

На 6.7.2026 год. Училишниот одбор ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето и за истата даде мислење.

# 1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## 1.1. Табела со општи податоци

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основно училиште | ООУ. „Марко Цепенков“ |
| Адреса, место, општина | ул.1 бр.6 Зелениково, Зелениково |
| Телефон | 2717410 |
| Факс | 2717410 |
| Веб-страница | www.oumarkocepenkov.edu.mk |
| Е-маил | markocepenkov@t.mk |
| Основано од... | Собрание на град Скопје1971г. |
| Верификација-број на актот | 15-2420 |
| Година на изградба | 1985 |
| Тип на изградба | цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето (**м2)** | 2960 м2 |
| Училишен двор (**м2)** | 6000 м2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 800м2 |
| Начин на загревање на училиштето | Сопствено парно на нафта |
| Училиштето работи во смени | Во една смена |
| Број на паралелки | 13 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/ јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основото училиште | Има подрачни училишта 4, од кои 1 на македонски н.јазик и 3 на албански н.јазик |

### Податоци подрачно училиште -Орешани

| Податоци | |
|---|---|
| Година на изградба | |
| Тип на изградба | |
| Внатрешна површина на училиштето (**м2)** | |
| Училишен двор (**м2)** | |
| Површина на спортски терени и игралишта | |
| Начин на загревање на училиштето | пелети |
| Училиштето работи во смени | прва смена |
| Број на паралелки | 5 |
| Број на комбинирани паралелки | / |

**Податоци подрачно училиште -Вражале**

| Податоци | |
|---|---|
| Година на изградба | |
| Тип на изградба | |
| Внатрешна површина на училиштето (**м2**) | |
| Училишен двор (**м2**) | |
| Површина на спортски терени и игралишта | |
| Начин на загревање на училиштето | дрва |
| Училиштето работи во смени | прва смена |
| Број на паралелки | 3 |
| Број на комбинирани паралелки | 3 |

**Податоци подрачно училиште -Страхојадица**

| Податоци | |
|---|---|
| Година на изградба | |
| Тип на изградба | |
| Внатрешна површина на училиштето (**м2**) | |
| Училишен двор (**м2**) | |
| Површина на спортски терени и игралишта | |
| Начин на загревање на училиштето | Дрва/палети |
| Училиштето работи во смени | две смени |
| Број на паралелки | 4 |
| Број на комбинирани паралелки | 4 |

**Податоци подрачно училиште -Смесница**

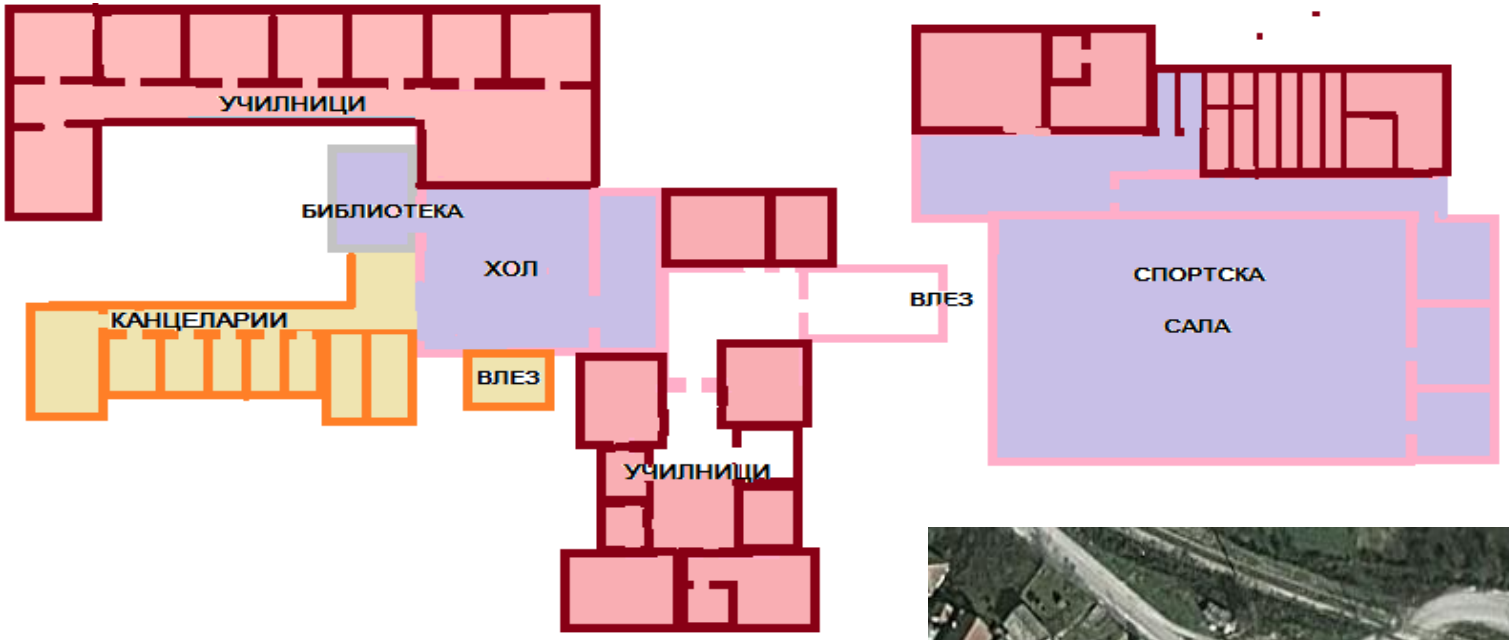
| Податоци | |
|---|---|
| Година на изградба | |
| Тип на изградба | |
| Внатрешна површина на училиштето (**м2**) | |
| Училишен двор (**м2**) | |
| Површина на спортски терени и игралишта | |
| Начин на загревање на училиштето | дрва |
| Училиштето работи во смени | прва смена |
| Број на паралелки | 3 |
| Број на комбинирани паралелки | 3 |

## 1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

| | |
|---|---|
| Членови на училишен одбор (име и презиме) | 1. Билјана Димишковска – претседател<br>2.Амит Саити<br>3.Наташа Лазова Анчевска<br>4.Александар Мирчевски<br>5.Кристина Димовска<br>6.Билјана Огњановска<br>7.Александра Грнчаревска |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | 29 -члена |
| Стручни активи (видови) | Стручен актив на наст. од одделенска настава<br>Стручен актив на наст. од природно-математичка група<br>Стручен актив на наст.од општествено-јазична насока |
| Одделенски совети (број на наставници) | Совет на одделенска настава 18<br><br>Совет на предметна настава 22<br><br>Наставнички совет 40 |
| Членови на училишен инклузивен тим (име и презиме) | Директор – Љупка Стојановска,Педагог – Викторија Мицевска, Психолог –Оливера Чевреска Петровска,Одд.наставник- Дијана Кучицовска, Специјален едукатор и рехабилитатор – Катерина Величковска,Предметен наставник – Игор Велков,– родител- Гордана Атанасовска , родител-Марија Симоновска |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 3 ученици од паралека |
| Членови на Ученичкиот парламент | Вкупно 13 ученици |
| Ученички правобранител | IX одд. |

# 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## 2.1. Мапа на основното училиште






## 2.2. Податоци за училишниот простор

| | |
|---|---|
| Вкупен број на згради | седум |
| Број на подрачни училишта | 5 |
| Бруто површина | 10 260м2 |
| Нето површина | 2 960м2 |
| Број на спортски терени | Спортска сала и асфалтно игралиште |
| Број на катови | Приземје и кат |
| Број на училници | 12 училници и 5 кабинети |
| Број на помошни простории | седум |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање | сопствено парно греење - нафта и пелети |

## 2.3. Простор

| Простор – Централно училиште | Вкупен број | Површина | Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници (одд. настава) | 5 | | | |
| Кабинети (пред. настава) | 10 | | | |
| Кабинет по информатика | / | | | |
| Кабинет за ИКТ | / | | | |
| Аудио кабинет со контролна соба | / | | | |
| Библиотека | 1 | 1 51 $m^2$ | | |
| Игротека | / | | | |
| Канцеларија директор | 1 | 32 $m^2$ | | |
| Канцеларија наставници со чајна кујна | 1 | 70 $m^2$ | | |
| Канцеларија Стручни соработници (педагог/ психолог) | 2 | 32 м2 | | |
| Канцеларија секретар | 1 | 32 $m^2$ | | |
| Помошни простории за дидак. материјали | | | | |
| Помошна просторија за | 1 | 8,4 $m^2$ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| технички персонал | | | | |
| Помошни простории – струја | | | | |
| Портирница | / | | | |
| Разглас | / | | | |
| Трпезарија | / | | | |
| Работилница и магацин | 1 | 1 51 $m^2$ | | |
| Котларница | 1 | 1 38,5 $m^2$ | | |
| WC | 4 | | | |
| Влез,ходници, холови и скали | 2 | | | |
| Фискултурна сала | 1 | 450 $m^2$ | | |
| Наставнички канцеларии со санитарни јазли и туш кабини | / | | | |
| Гардеробен простор и простор со миалници, санитарии и туш кабини | 2 | | | |
| Простори за реквизити | 1 | | | |
| Влез,ходници-фиск. сала | 1 | | | |

| Простор – Подрачно училиште с.Орешани | Вкупен број | Површина | Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 5 | | | |
| Кабинети (информатика) | | | | |
| Канцеларија (наставничка) | 1 | | | |
| Канцеларија (стручна служба) | | | | |
| Помошна просторија (за дидак. мат.) | | | | |
| Вежбална за физичко | | | | |
| Соблекувална | | | | |
| Чајна кујна | | | | |
| WC | 1 | | | |

| Простор – Подрачно училиште с.Вражале | Вкупен број | Површина | Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 3 | | | |
| Кабинети (информатика) | | | | |
| Канцеларија (наставничка) | 1 | | | |
| Канцеларија (стручна служба) | | | | |
| Помошна просторија (за дидак. мат.) | | | | |
| Вежбална за физичко | | | | |
| Соблекувална | | | | |
| Чајна кујна | | | | |
| WC | | | | |

| Простор – Подрачно училиште с.Страхојадица | Вкупен број | Површина | Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 2 | | | |
| Кабинети (информатика) | | | | |
| Канцеларија (наставничка) | 1 | | | |
| Канцеларија (стручна служба) | | | | |
| Помошна просторија (за дидак. мат.) | | | | |
| Вежбална за физичко | | | | |
| Соблекувална | | | | |
| Чајна кујна | | | | |
| WC | 1 | | | |

| Простор – Подрачно училиште с.Смесница | Вкупен број | Површина | Состојба (се оценува од 1 до 5. Согласно нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 3 | | | |
| Кабинети (информатика) | | | | |
| Канцеларија (наставничка) | 1 | | | |
| Канцеларија (стручна служба) | | | | |
| Помошна просторија (за дидак. мат.) | | | | |
| Вежбална за физичко | | | | |
| Соблекувална | | | | |
| Чајна кујна | | | | |
| WC | | | | |

## 2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и Стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Централно училиште - одделенска настава

| Наставен предмет – одд.настава | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Македонски јазик | Букварка кирилица (нецелосна)<br>Библиотека на тркала | - Драмско катче со кукли<br>- LCD-проектор<br>-ТВ со HDMI приклучок, -<br>принтер (онаму каде нема)<br>- Регистри 5<br>- Папки 5<br>-Нови лектирни изданија одобрени од МОН |
| Математика | Куферче по математика (два комплета)<br>Дидактички материјали од I до V одд.<br>Три линијари (1м дрвен)<br>2Д и 3Д форми | Суѓерести големи коцки , Жичани 3Д форми<br>Постер - Таблица множење и делење, Логички плочки (2Дформи магнетни), Дрвени линијари, Друштвени игри (домино, игра меморија)<br>Модели за дропки. |
| Општество | Карта на Македонија | Карта на Македонија (две)<br>Релјефна карта на Македонија, 3Д крстосница<br>Тематски постери<br>Постери со сообраќајни |

| | | |
|---|---|---|
| | | знаци |
| Природни науки | Учебник, Интернет конекција, хамери анатомски атласи , маркери, боици, лабораториски чаши, сеалка(сито), филтер хартија епрувети, мензури држачи за епрувети, инки, извор на светлина (батериска ламба,ласер, оган) , призми,картони, огледала, глобус, компас, саксии , семиња , Слики/ модели на цвет и цели растенија , ножици, пинцети, хербариум Слики од животен циклус на растенија Слика/Модел на дигестивен систем Слика/Модел на срце Слика/модел на репродуктивни системи кај човек Слика / модел на нервен систем Слика /модел на екскреторен систем едноставно струјно коло Географска карта на Македонија | Термометар, динамометар |
| Работа со компјутери и програмирање | Лаптопчиња со оперативен софтвер Edubunty (во функција само вклучени на струја) | -Постојан интернет<br>-Надградба на софтверот<br>-Функционали лаптопи |
| Ликовно образование | | -Штафелај<br>-Креди во боја/Маркери<br><br>- Пластични корпи средни 5. |
| Музичко образование | | -ДМИ (дајре, барабанче ксилофон...) |

| | | |
|---|---|---|
| Физичко образование | | Пикадо<br>Топчиња со различна големина)<br>Куглање,<br>Друштвени игри (твистер...)<br>/Хулахопи Јажиња |

Подрачно училиште Орешани- одделенска настава

| Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Македонски јазик | Постер -Азбука печатна кирилица<br>Букварка кирилица<br>Азбука за секое дете | Принтер во боја<br>Табла за почетно пишување со (тесни и широки линии)<br>Постер приказна по слики<br>LCD-проектор<br>ТВ со HDMI приклучок<br>Бела табла<br>Пластфицирка<br>Регистри 5<br>Папки 5<br>Нови лектирни изданија одобрени од МОН |
| Математика | Куферче по математика-Дидактички материјали од Iдо V одд.<br>Постер со бројки<br>Линијари<br>2Д и 3Д форми<br>Табела 100<br>Шестар<br>агломер | Големи сметалки<br>Модели на коцки/Метро<br>Модел единици, десетки, стотки<br>Дидактичко помагало со мерки и дропки/Дигитална Вага<br>Модели за дропки/Гео табла<br>Суѓерести големи коцки<br>Постер - Таблица множење и делење<br>Модели за дропки |
| Општество | Карта на Македонија | Релјефна карта на Македонија<br>3Д крстосница<br>Тематски постери<br>Теписонче со крстосница<br>Постери со сообраќајни знаци |
| Природни науки | Лупи<br>Глобус | Електронска SMART табла<br>Модел на сончев систем<br>Компас/Магнети/Видови карпи<br>Микроскоп/Епруветки<br>Сончев и песочен часовник<br>Скелет/Динамометар<br>Мензура/Нишало/Модел ,,Движење на Земјата околу Сонцето,,струјно коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба, хронометар |

| | | |
|---|---|---|
| Работа со компјутери и програмирање | Лаптопчиња со Edubunty (во функција само вклучени на струја) | Постојан интернет |
| Ликовно образование | | Штафелај<br>Креди во боја/Маркери<br>Постери за основни и секундарни бои |
| Музичко образование | CD Плеер | Синтисајзер<br>JBLЗвучник (караоке)<br>ДМИ |
| Физичко и здравствено образование | | Пикадо<br>Топки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за одбојка)<br>Јажиња Хулахопи<br>Друштвени игри (твистер...)<br>Мини стативи/Хулахопи<br>Јажиња/Кегли/Топки<br>Конусни пречки/Мини кошеви |

Подрачно училиште Страхојадица-одделенска настава

| Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Албански јазик | Печатни големи букви напишани на зид | Азбука за секое дете<br>Пластифицирани букви печатни и ракописни (албанско писмо)<br>Табла за почетно пишување со (тесни и широкилинии)<br>Постер приказна по слики<br>LCD-проектор<br>ТВ со HDMI приклучок<br>Нови лектирни изданија одобрениод МОН |

| | | |
|---|---|---|
| Математика | Бројки напишани на зид<br>Шестар<br>агломер | Големи сметалки<br>Модели на коцки/Метро<br>Модел единици, десетки, стотки<br>Дидактичко помагало со меркии дропки/ДигиталнаВага<br>Моделизадропки<br>Гео,табла<br>Суѓерестиголемикоцки<br>Постер - Таблица множење и делење |
| Општество | Карта на Македонија | РелјефнакартанаМакедонија<br>3Д крстосница<br>ТематскипостериТеписо нчесокрстосница<br>Постерисообраќајнизн аци |
| Природни науки | Глобус | Електронска SMART табла<br>Моделнасончевсистем<br>Компас/Магнети/ВидовикарпиМ икроскоп,<br>Сончев и песоченчасовникСкелет/Динам ометарНишало, коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба, |

| | | |
|---|---|---|
| Работа со компјутери и програмирање | ЛаптопчињасоEdubunty (воопшто не се вофункција ) | Постојан интернет |
| Ликовно образование | | Штафелај<br>Креди во боја/Маркери<br>Постери за основни<br>и секундарни бои |
| Музичко образование | | СД Плеер<br>JBLЗвучник<br>(караоке)<br>ДМИ |
| Физичко и здравствено образование | | ПикадоТопки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за одбојка)<br>ЈажињаХулахопи<br>Друштвениигри (твистер...)<br>Министативи,<br>Јажиња/Кегли<br>Конуснипречки/Мини кошеви |

| | | |
|---|---|---|
| Работа со компјутери и програмирање | Лаптопчиња со Edubunty (воопшто не се вофункција ) | Постојан интернет |
| Ликовно образование | | Штафелај<br>Креди во боја/Маркери<br>Постери за основни<br>и секундарни бои |
| Музичко образование | | СД Плеер<br>JBLЗвучник<br>(караоке)<br>ДМИ |
| Физичко и здравствено образование | | ПикадоТопки (за фудбал, за одбојка , за кошарка, за одбојка)<br>ЈажињаХулахопи<br>Друштвениигри (твистер...)<br>Министативи,<br>Јажиња/Кегли<br>Конуснипречки/Мини кошеви |

Подрачно училиште Вражале-одделенска настава

| Наставен предмет – одд настава Подрачно училиште | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Албански јазик | -Печатни големи букви напишани на sид | -Азбука за секое дете<br>-Пластифицирани букви печатни и ракописни (албанско писмо)<br>-Буквarка на албански јазик<br>-Табла за почетно пишување со (тесни и широкилинии)<br>-Постер приказна по слики<br>-LCD-проектор<br>-ТВ со HDMI приклучок-<br>-Новилектирниизданијана албански јазик одобрениод МОН |
| Математика | -Бројкинапишани на sид во облачиња<br>-Шестари агломер дрвени ( не се во функција) | -Табела 100 и1000<br>-2 де форми и 3 де форми<br>-Големисметалки<br>-Моделинакоцки<br>-Метро<br>-Модел- единици, десетки, стотки<br>-Мерица литарска<br>-Модели за дропки<br>-Гео,табла<br>-Суѓерести големикоцки<br>-Постер - Таблица множење и делење<br>-Домино, коцка со бројки (креативни игри)<br>-Едукативни игри со броеви до 20 (учиме да броиме) |
| Општество | | -Карта на Македонија<br>-Релјефна карта наМакедонија-<br>3Д крстосница ( знаците на сообракајот, семафор автомобили од полиција брза помош и пожарникар<br>-Тематски постери- |

| | | |
|---|---|---|
| Природни науки | | -Глобус<br>-Електронска SMART табла<br>-Моделнасончевсистем<br>-Компас<br>-Магнети<br>-Видовикарпи<br>-Микроскоп,<br>-Сончев и песоченчасовник---<br>-Скелет<br>-Нишало, коло, компас, термометар, динамометар, џебна ламба |

| | | |
|---|---|---|
| Работа со компјутери и програмирање | | -Лаптопчињаили компјутер за секое дете и лаптоп за наставникот кој ке работи на час по работа со компјутер<br>-Принтер<br>-Постојанинтернет |
| Ликовно образование | | -Штафелај<br>-Креди во боја/Маркери<br>-Постери за основни и секундарни бои |
| Музичко образование | | ЦД Плеер со USB<br>JBL Звучник<br>ДМИ |
| Физичко и здравствено образование | | -Пикадо<br>-Топки<br>-Јажиња<br>-Хулахопи<br>-Друштвени игри (твистер, монопол, не лути се човече...)<br>-Јажиња/Кегли<br>-Конусни пречки<br>-Мини кошеви |

## Предметна настава- наставни средства

| Наставен предмет | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема |
|---|---|---|
| **Македонски јазик** | бела табла | компјутер<br>смарт табли |
| **Математика** | Прибор по геометрија (линијар, агломер, шестар)<br>Модели геометриски тела од жица – оштетени<br>Интерактивна табла<br>печатач | Метар дрвен, метален, столарски и кројачки<br>Аритметичка кутија<br>Картички за поврзување<br>- Дропки<br>- Децимални бр.<br>- проценти<br>Модели геометриски тела од дрво<br>Модели шупливи геометриски тела од |

| | | |
|---|---|---|
| | | пластика<br>Модели на квадратен дециметар и квадратен метар<br>Картички за поврзување<br>- 2Д форми<br>- 3 Д форми<br>часовник<br>Круг дрвен што може да се раздели на половини, третини, четвртини и сл.<br>Модел на цело - дропки<br>Лепенка агломер на врата |
| **Англискијазик** | Цд-плеер, бела табла – преносliва, компјутер, смарт табла | звучник, печатач |
| **Германскијазик** | Бела табла | смарт табла, компјутер |
| **Ликовно образование** | школска табла (стара зелена)<br>Бела табла за цртање со маркери | -Училишна табла (старата е многу оштетена)<br>-Креди во боја комплети<br>-Фломастери-маркери комплети<br>-Темпрерни бои комплети<br>-Акварелни бои<br>-Колажи во боја<br>-Хартија во боја<br>-Украсна хартија<br>-Хамери бели и во боја<br>-Безопасни (иглици) за прикачување на цртежите<br>-Моливи,гуми,оштрилки и |

| | | |
|---|---|---|
| | | ножички<br><br>-Хефталици-спајалици<br><br>-Лепак (ОХО),книжен лепак,селотејпи (мал и голем),блокови за цртање и сликање,четки (од разни видови и големини) за цртање и сликање,хартија бела листови А4 формат за цртање и сликање<br><br>-Стиропор во разни демензии<br><br>-Картони (големи формати) за цртање и сликање<br><br>Стручна литература<br><br>смарт табла, компјутер |
| **Физика** | Смарт табла<br><br>Комплети со нагледни средства од:<br>• Механика<br>• Оптика<br>Осцилации и бранови<br>Електротехника<br>• Магнетизам<br>Предмети од секојдневието кои се користат во наставниот процес | Стиропор |
| **Историја** | Учебник, историски карти, енциклопедии | Бела табла, Смарт табла, компјутер и печатач |
| **Географија** | Смарт табла<br><br>Учебник, Интернетконекција, хамери, географски атлас , маркери, боици, глобус,<br><br>Слика од земјина револуција<br><br>Модел на вулкан<br><br>Географска карта на: Македонија ,Свет,Балкански | |

| | | |
|---|---|---|
| | полуостров, Азија, Европа, Северна Америка, Јужна Америка, Австралија со Океанија | |
| **Хемија** | Смарт табла<br><br>Мензура, колба со округло и рамно дно, епрувети, саатностакло, лабараториски лажици, пинцети ,сталак, лабараториски чаши, модел на атом, сулфурвоправ, железо во прав | Бунзенов пламеник,сулфурна киселина, хлороводородна киселина,30% водороден пероксид, магнезиумова лента, бакар(II)оксид, натриум хидроксид, универзален индикатор<br><br>Бакар сулфат<br><br>Калциум карбонат |
| **Биологија** | смарт табла, јоден раствор<br><br>Учебник, Интернет конекција, хамери, Анатомски атласи<br><br>Кабинетот по природни науки е опремен според новиот концепт на настава во основно образование<br><br>Микроскоп, микроскопскипрепарати, предметни и покривнистакленца,<br><br>лабораторискичаши,<br><br>pHхартија, лакмусовахартија,филтерхартија<br><br>пипети,епрувети, мензури држачизаепрувети,инки<br><br>ножици,пинцети<br><br>Прибор за секцирање | Метиленско сино,<br><br>Индикатор за хидроген<br><br>апаратура за дестилација, Бенедиктов раствор<br><br>Биуретов раствор (направен од натриум хидроксид, хидриран бакар II сулфат и калиум натриум тартарат), Цевка за дијализа, |

| | | |
|---|---|---|
| | Слика / модел на нервен систем<br><br>Слика /модел на екскреторен систем<br><br>Слики/МоделодокоСлики /Моделнакожа<br><br>Слика /Моделначовековскелет<br><br>Слика/Моделнадигестивен систем<br><br>Слика/Моделнасрце<br><br>Слика/моделнарепродуктивни системи кај човек<br><br>Слика/моделнареспираторенсистемкајчовек<br><br>Слика/модел на циркулаторен систем кај човек | |
| **Музичко образование** | Клавир, звучник, микрофон | Музички инструменти |
| **Физичко и здравствено образование** | Постоечката опрема брзо се оштетува | 1.Бадминтон рекети 3 сета ( 6 рекети)<br><br>2. Бадминтон перца 2 пакувања<br><br>3. Обрачи ×1<br><br>4. Вреќа за бокс 150цм×1<br><br>5. Чуњеви ×1<br><br>6. Пикадо ×2<br><br>7. Јаже за влечење ×1<br><br>8. Ракометни топки ×3<br><br>9. Вреќи за скокање 1 сет |

За учениците со посебни образовни потреби потребни се материјали и средства за работа во зависност од нивните потреби.

## 2.1. Податоци за училишна библиотека во 2026/2027 година

| Ред.бр. | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1. | Лектири | 1785 |
| 2. | Стручни | 899 |
| 3. | По жанрови | |
| | -Уметничка литература на македонски ј. | 5752 |
| | -Религија | 28 |
| | -Општесвени науки | 27 |
| | -Природни науки | 30 |
| | -Применети науки | 2 |
| | -Култура, музика,уметност, спорт... | 20 |
| | -Географија, историја, биографија... | 312 |
| | -Географија, историја, биографија- голем формат | 12 |
| | -Енциклопедии, речници | 99 |
| | -Сликовници мал формат | 391 |
| | -Сликовници среден формат | 245 |
| | -Сликовници голем формат | 13 |
| | -Библиотекарство | 5 |
| | -Граѓанско образование | 4 |
| | -Јазик, јазикознание | 4 |
| | -Историја на литература | 1 |
| | -Илустрирани детски книги- голем формат | 9 |
| | -Научно-популарни книги за деца и млади | 15 |

## 2.2. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Што се преуредува или обновува | Површини во м2 | Намена |
|---|---|---|
| Реновирање на тоалетите во фискултурната сала и 2 спрат на училиштето | 100м2 | Создавање на побезбедни и подобри услови за работа |
| Молерисување на училиштето | 600м2 | Создавање на побезбедни и подобри услови за работа |
| Реконструкција на влезните надворешни скали | 200м2 | Создавање на побезбедни и подобри услови за работа |

# 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно/образовната работа

| Ред бр. | Име и презиме | Звање | Степен на образов. | Работно место | Ментор/ советник |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Дијана Кучиновска | Дипл. педагог | ВСС | одд. наставник | / |
| 2 | Катерина Симоновска | Дипл.педагог | ВСС | одд. наставник | / |
| 3 | Весна Стојковска | Дипл. проф по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 4 | Наташа Л.Анчевска | Дипл. професор по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 5 | Македонка Стојаноска | Дипл. проф. по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 6 | Јасминка Стојаноска | Дипл.проф. по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 7 | Љупка Продановска | Дипл. проф. по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 8 | Марина Димовска | Дипл.проф.по македонски јазик | ВСС | одд. наставник | / |
| 9 | Даниела Јовановска | Дипл. проф по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 10 | Весна Митрички | Дипл. проф по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / |
| 11 | Деспина Грнчаревска | Дипл.педагог | ВСС | дневен престој | / |
| 12 | Ала Фатиме | Наст. по одделенска настава на албански јазик | ВШС | одд. наставник | / |
| 13 | Буран Алиевски | Дипл. проф по одделенска настава на албански наставен јазик | ВСС | одд. наставник | / |
| 14 | Љутви Беќири | Дипл.проф.по одделенска настава на албански наставен јазик | ВСС | одд. наставник | / |
| 15 | Семине Селами | Дипл.проф.по одделенска настава на албански наставен јазик | ВСС | одд. наставник | / |
| 16 | Сања Соларова Андовска | Дипл.проф.по македонски јазик и книжевност | ВСС | наст.по македонски јазик | / |
| 17 | Игор Велков | Дипл. инженер по биологија | ВСС | Наставник по биологија и природни науки | / |
| 18 | Ленче Павиќевиќ | Наст.по географија и историја | ВШС | наст.по географија | / |
| 19 | Антоанета Мишева | Дипл.проф.по историја и граѓанско обр. | ВСС | Наставник по историја и граѓанско образование | / |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Маја Божиноски | Дипл.проф.по германски јазик и книжевност | ВСС | Наставник по германски јазик | / |
| 21 | Александар Крстевски | Дипл.проф. по музичка уметност | ВСС | Наставник по музичко образование | / |
| 22 | Сања Кузмановска | Дипломиран професор по математика-Магистер по менаџмент во образование | МАГ | Наставник по математика | Ментор-советник |
| 23 | Силвана Велинова | Дипл.проф. по англиски ј. и книжевност | ВСС | Наставник по англиски ј. | / |
| 24 | Горан Кошчицовски | Дипл.професор по македонски јазик | ВСС | наст. по македонски јазик | / |
| 25 | Кристина Велкоска | Дипл.наст.по англиски јазик | ВСС | наст.по англискијазик | / |
| 26 | Жаклина Бошковиќ | Проф.по ликовна уметност | ВСС | наст.по ликовно образование | / |
| 27 | Александар Мирчевски | Дипл.проф. по физичко и здравствено образование | ВСС | наставникпоФЗО | / |
| 28 | Амела Вусљанин | Дипл.проф. по хемија | ВСС | наставник по хемија | / |
| 29 | Синоличка Огњановска | Дипломиран професор по географија | ВСС | предметен наставник | / |
| 30 | Александар Штерјов | Дипл.проф. по физичко и здравствено образование | ВСС | наставникпоФЗО | / |
| 31 | Благоја Мирчевски | Дипл.проф. по физичко и здравствено образование | ВСС | наставникпоФЗО | / |
| 32 | Нијази Елмазовски | Дипломиран политиколог | ВСС | Предметен наставник | / |
| 33 | Басри Елмазовски | дипломиран професор по физичко и здравствено образование | ВСС | Наставник поФЗО | / |
| 34 | Муарем Имери | Дипл.проф.по албански јазик | ВСС | наст.по албански јазик | / |
| 35 | Демир Сеферовски | средно | ССС | предметен наставник | / |
| 36 | Алил Ветон | Дипл.проф.по одделенска настава на албански јазик | ВСС | Предметен наставник | / |
| 37 | Нецми Демири | Наст. по географија и историја. | ВШС | наст.по географија и историја | / |
| 38 | Амит Саити | Дипл.проф.по одделенска настава на албански јазик | ВСС | предметен наставник | / |
| 39 | Зулејха Идризовска(замена за Фатма Амит) | средно | ССС | предметен наставник | / |

## 3.2 Податоци за раководните лица

| Ред бр. | Име и презиме | Звање | Степен на образов. | Работно место | Ментор / советник |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Љупка Стојановска | Дипломиран педагог | ВСС | Директор | / |

## 3.3 Податоци за вработените административни службеници

| Ред бр. | Име и презиме | Звање | Степен на образоваие | Работно место |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Сања Трпевска | Дипломиран правник | ВСС | секретар |
| 2. | Даниела Груевска | Дипломиран економист | ВСС | сметководител |

## 3.4Податоци за вработените стручни соработници

| Ред бр. | Име и презиме | Звање | Степен на образоваие | Работно место |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оливера Чевреска Петровска | Дипломиран психолог | ВСС | психолог |
| 2 | Викторија Мицевска | Дипломиран педагог | ВСС | педагог |
| 3 | Даниела Станковска | Дипломиран лектор и јазичен редактор | ВСС | библиотекар |

## 3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

| Ред бр. | Име и презиме | Звање | Степен на образов. | Работно место |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Васо Маневски | хаусмајстор | ССС | хаусмајстор |
| 2. | Снежанка Кучиновска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| 3. | Алим Сулејмани | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 4 | Јонуз Саити | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 5 | Џезаир Османовски | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 6 | Мирсад Сулемановски | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 7 | Виолета Симоновска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| 8 | Наталија Кокаровска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| 9 | Јасмина Блажевска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| 10 | Елена Тошевска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| 11 | Наташа Груевска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |
| | Росана Димовска | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 13 | Шемун Идризовски | хигиеничар | ОО | хигиеничар |
| 14 | Илина Димовска | хигиеничар | ССС | хигиеничар |

## 3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред бр. | Име и презиме на образ. медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образов. | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | / | | / | | | |

## 3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Друго | |
| | | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| Број на вработени | 59 | 6 | 32 | 14 | 3 | | | 1 | 3 |
| Број на наставен кадар | 39 | 5 | 18 | 9 | 3 | | | 1 | 3 |
| Број на стручни соработници | 3 | | 3 | | | | | | |
| Административни работници | 2 | | 2 | | | | | | |
| Помошно – технички кадар | 14 | 1 | 8 | 5 | | | | | |
| Директор | 1 | | 1 | | | | | | |

## 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Последипломски студии – втор циклус | 1 |
| Високо образование | 42 |
| Виша стручна спрема | 3 |
| Средно образование | 7 |
| Основно образование | 6 |

## 3.2. Податоци за учениците во основното училиште

**Ученици - централно училиште** **Ученици - централно училиште**

| Одд. | Бр.на парал елки | Број на ученици | Етничка и полова структура | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | бошњаци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 2 | 32 | **10** | **16** | | **3** | **2** | **1** | | | | |
| II | 1 | 25 | **11** | **10** | / | / | **1** | / | / | **2** | **1** | |
| III | 1 | 23 | **9** | **10** | / | / | **1** | **2** | **1** | / | / | / |
| IV | 1 | 14 | **4** | **7** | / | / | **2** | / | **1** | / | / | / |
| V | 1 | 19 | **6** | **9** | / | / | **1** | **2** | **1** | / | / | / |
| **I-V** | 6 | **113** | **40** | **52** | | **3** | **7** | **5** | **3** | **2** | **1** | / |
| VI | 2 | 34 | 15 | 9 | 1 | 2 | 4 | | | **2** | / | / |
| VII | 2 | 31 | 16 | 10 | 2 | / | 3 | / | / | | | |
| VIII | 2 | 23 | 10 | 6 | 1 | 2 | / | 2 | **2** | 1 | / | / |
| IX | 2 | 28 | 9 | 14 | 1 | | 2 | 1 | | | | |
| **VI-IX** | 8 | **116** | **50** | **39** | **5** | **4** | **9** | **3** | **2** | **1** | | / |
| **I-IX** | 13 | **229** | **90** | **91** | **5** | **7** | **16** | **8** | **5** | **3** | **1** | / |

**Ученици - подрачно училиште –с.Орешани**

| Одд. | Број на парал елки | Број на ученици | Етничка и полова структура | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | | | | | | / | / | / | / | / | / |
| II | 1 | 6 | 1 | 3 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / |
| III | 1 | 7 | 2 | 4 | | 1 | / | / | / | / | / | / |
| IV | 1 | 5 | 4 | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / |
| V | 1 | 7 | 4 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| **I-V** | **5** | **25** | **11** | **9** | **2** | **3** | / | / | / | / | / | / |

**Ученици - подрачно училиште –с.Вражале**

| Одд. | Број на парал елки | Број на ученици | Етничка и полова структура | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | | | | | | | | | | | | |
| II | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | |
| **I-V** | **1** | **1** | | | | **1** | | | | | | |
| VI | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| VII | | | | | | | | | | | | |
| VIII | | | | | | | | | | | | |
| IX | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| **VI-IX** | **1** | **2** | | | | **2** | | | | | | |
| **I-IX** | **3** | **3** | | | | **3** | | | | | | |

**Ученици - подрачно училиште –с.Смесница**

| Одд. | Број на парал елки | Број на ученици | Етничка и полова структура | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | |
| **I-V** | | | | | | | | | | | | |
| VI | | | | | | | | | | | | |
| VII | | | | | | | | | | | | |
| VIII | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| IX | | | | | | | | | | | | |
| **VI-IX** | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| **I-IX** | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | |

**Ученици - подрачно училиште -с.Страхојадица**

| Одд. | Број на парал елки | Број на ученици | Етничка и полова структура | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| II | 1 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| III | 1 | 5 | | | 4 | 1 | | | | | | |
| IV | | 4 | | | 3 | 1 | | | | | | |
| V | 1 | 6 | | | 4 | 2 | | | | | | |
| **I-V** | 3 | 20 | | | 14 | 6 | | | | | | |
| VI | / | 4 | | | 1 | 3 | | | | | | |
| VII | 1 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| VIII | / | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| IX | 1 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| **VI-IX** | 2 | 11 | | | 3 | 8 | | | | | | |
| **I-IX** | 5 | 31 | | | 17 | 14 | | | | | | |

## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Учениците од прво до деветто одделение користат учебници одобрени од МОН.

Библиотеката е опремена со над 9.000 библиотечни единици, компјутер, печатар во боја, дигитален фото апарат.

Училиштето е опремено со 19 печатари, фотокопир,4 ЛЦД проектори, 10 смарт табли. 2 телевизори ,25 компјутери, 3 лаптопи како и дополнување со плус :

-1 интерактивна табла
-15 персонални компјутери
-2 мултифункционални принтери

Има Сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби .

**Училиштето се финасира од:**

-Министерство за образоваие и наука( капитални ивестиции);

-Блок дотации од локала самоуправа (Блок дотација-комунални услуги, материјали трошоци, тековно) одржување,плати и надоместоци на вработените);
-Сопствени извори со издавање на простор под наем.

## 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

***Мисијата -***Нашето училиште ги промовира вредностите и темелите на квалитетно образование,овозможува стекнување на знаења, умеења и вештини на сите ученици без разлика на пол, верска и етничка припадност, социо и економски статус, психофизичка способност и можност.

***Мото*** на училиштето: ***„Со нови чекори до нови повисоки цели”***

***Визија*** -Нашето училиште со своите мулти етнички сегменти да се усовршува, осовремува,надоградува и да чекори кон современи европски училишта во кои вредностите и стекнатите знаења, умеења и вештини ќе им го подобрат квалитетот на живеењето, генерациите ќе продолжат да чекорат по животниот пат горди што биле дел од ова училиште.

## 6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

-Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;
-Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонаставните активности;
-Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи вонаставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
-Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (с. соработници, наставници, ученици, родители);
-Вклученост на родителите во работата на училиштето;
-Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на ученицитеи наставниците;
-Професионална ориентација на учениците;
-Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
-Врши транспарентен избор и ја запазува процедурата за изборните предмети;
-Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција:
-Учество и освоени награди од ученички натпревари;
-Училиштето има пропишана процедура и критериум за избор на ученик на генерација;
- Инклузивни политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување по истиот.
- Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
- Соработка со општина Зелениково;
- Организирање на хуманитарни акции;
-Учество во образовни емисии и други медиумски програми;
- Реализации на посети од воспитно-образовен и културен карактер;
- Континуирано ажурирање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник;
-Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина;
-Наставен кадар кој даде придонес во платформите за учење

# 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Според спроведената Самоевалуација, Развојната програма и Годишниот извештај произлегуваат следниве приоритети за новата учебна 2026/2027 година, кои што се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

| **Приоритетно подрачје** | Учење и настава |
|---|---|

**Стратешка цел 1.** (Се наведува стратешката цел) Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирарање на наставата

Развојна цел 1.1. (Се наведува стратешката цел) **Едукација на наставниот кадар за подобрување на воспитниот-образовниот процес**
Развојна цел 1.2. (Се наведува стратешката цел) **Дополнување на опрема и наставно–нагледни средства во наставата**

**Конкретна цел 1.1.1**
Посета на обуки од МОН, БРО, акредитирани провајдери и интерни обуки

| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализа-цијата на активности те |
|---|---|---|---|---|---|
| Идентификување на потребите на наставниците | интерни анкети | Комисија Директор Наставници Стручна служба | јуни/ јули секоја година од 2022 до 2026 | Компјутер фотокопир хартија | Комисија Директор Стручна служба |
| Избор на обуки понудени од каталогот на БРО и други акредитирани здруженија | Приоритетна листа за обуки | Комисија Директор Наставници Стручна служба | јуни/ јули секоја година од 2022 до 2026 | Компјутер фотокопир хартија | Комисија Директор Стручна служба |
| Посета на обуки | стекнати сертификати / потврди | провајдер на соодветната обука, наставници | во текот на целата година | Компјутер фотокопир хартија | Комисија Директор Стручна служба |

**Конкретна цел 1.2.1**
Увид на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема

| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---|---|---|---|---|---|
| -Избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите, училниците, училиштето | Утврдена е состојбата во кабинетите и училниците со наставни средства и техничка опрема | Комисија Директор Наставници Стручна служба | 2 пати годишно во периодот 2022 - 2026 (јуни и декември ) | Компјутер фотокопир хартија | Комисија Директор Стручна служба |
| **Конкретна цел 1.2.2**<br>Изработување на листа на приоритети за набавка на наставни средства и техничка опрема, и потребни обуки за осовременување настава | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
| Изработка на приоритетна листа и план за набавка на наставни средства и техничка опрема | Приоритетна листа според Норматив от за опрема и наставни средства | Комисија Директор Наставници Стручна служба | 2022 - 2027 | Компјутер фотокопир хартија | Комисија Директор Стручна служба |
| **Приоритетно подрачје** | **Поддршка на учениците** | | | | |
| **<u>Стратешка цел 2.</u>** (Се наведува стратешката цел) Подобрување и унапредување на грижата за учениците<br><br>Развојна цел 2.1. (Се наведува стратешката цел) Заштита од физички повреди и елементарни непогоди<br>Развојна цел 2.2. (Се наведува стратешката цел) Поддршка на учениците со физичка попреченост | | | | | |
| **Конкретна цел 2.1.1**<br>Обука на училишниот кадар за давање прва помош на ученици при несреќни случаи | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | актив-ностите |
| Посета на обука во Црвен Крст за давање прва помош | сертифицирани најмалку 2 вработени | директор | септември - декември | финансиски средства | тимот од СЕУ одговорен за ова подрачје |
| Интерна обука за давање прва помош | потврда за десиминација на останатите вработени | директор останати вработени | октомври февруари | материјали за укажување прва помош | тимот од СЕУ одговорен за ова подрачје |
| **Конкретна цел 2.2.1**<br>Поставување на пристапни рампи во училиштето за лица со физичка попреченост | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализа-цијата на активностите |
| Наоѓање рампи адекватни на потребите за начиот училишен простор и нарачка на истите | нарачани рампи | директор инклузивнот тим | јули - август | финансиски средства соодветни рампи | директор инклузивнот тим |
| Мотажа на рампите | поставени соодветни рампи во училиштето | директор | август - септември | соодветни рампи | директор инклузивнот тим |
| **Конкретна цел 2.2.2**<br>Приспособување на тоалет во училиштето за лица со физичка попреченост | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализа-цијата на активностите |
| реконструкција на постоечките тоалети за да се приспособи тоалетот за лица со физичка попреченост | функционален тоалет за лица со физичка попреченост | директор техничка служба | септември ноември | финансиски средства | директор |

## АКЦИОНЕН ПЛАН
**(Септември 2026)**

| | |
|---|---|
| **Носител:** | **ООУ „Марко Цепенков“- Зелениково** |
| **Планирање:** | **2026/7** |

**ЦЕЛ: Подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето**

| Ред. бр. | Препорака | Приоритет | Активности | Одговорно лице | Датум на спроведување | Коментари |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Планиирањата да содржат диференциран пристап и почеста примена на наставни техники во предметна настава | Пред почеток и Континуирано во текот на учебната година | -со цел да се задоволат потребите на секој ученик поединечно согласно индивидуалните потреби на сите ученици потребно е планирањата задолжително да содржат диференциран пристап<br>-разговори со наставниците за примена на диференциран пристап<br>-градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап<br>-дефинирање на целите кои треба да ги постигнат учениците со потешкотии во учењето | Дирктор Педагошко психолошка служба | Континуирано во текот на учебната година | / |
| 2. | Да се покренат активности за подобрување на условите за работа во подрачните училишта | Континуирано во текот на учебната година | -Во соработка со Општина Зелениково планирано менување на кров во ПУ Вражале | Директор и Општина Зелениково | Континуирано во текот на учебната година | |
| 3. | Согласно потребите на учениците да се одржува дополнителна настава | Во текот на учебната година | - Контрола на педагошката евиденција за дополнителна настава<br>- Содржината,методите и средствата кои се користат при дополнителната работа во потполност да бидат индивидуализирани и прилагодени на потребите на секој ученик одделно | Дирктор Педагошко психолошка служба | Во текот на учебната година | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | Да се организираат поголем број на воннаставни активности | Во текот на учебната година | - Навремено формирање на тимови и групи во училиштето кои ке бидат задолжени за реализација на воннаставните активности<br>- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на истите<br>- Акциони планови за воннаставни активности кои се реализираат во училиштето | Наставници | Во текот на учебната година | |

ЗАБЕЛЕШКА: Постои можност за поместување на роковите за реализација на активностите предвидени согласно препораките на интегралната евалуација на училиштето

# 8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## 8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште

## КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027година

| СЕДМИЦА | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Iполугодие*** (учебна2026/2027) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МЕСЕЦ | септември | | | | | октомври | | | | | ноември | | | | декеври | | | | | Вк. |
| понеделник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***16*** |
| вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***18*** |
| среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***17*** |
| четврток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***16*** |
| петок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***17*** |
| Вкупно денови | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***84*** |

| СЕДМИЦА | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IIполугодие*** (учебна2026/2027) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МЕСЕЦ | јануари | | февруари | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | | Вк. |
| понеделник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***18*** |
| вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***21*** |
| среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***21*** |
| четврток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***20*** |
| петок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***16*** |
| Вкупно денови | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***96*** |

За сите граѓани на СРМ

*8Септември*– Ден на независноста на СРМ
*11Октомври*-Ден на народното востание(сабота)
*23Октомври*-Ден на Македонската Револуционерна Борба
*8Декември*–Св.Климент Охридски
*20Март*–Рамазан Бајрам
*13Април*–Втор ден Велигден
*1Мај*–Ден на трудот
*24Мај*–СвКирил и Методиј (недела) неработен25Мај(понеделник)
*29Мај*–Духовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна вероисповед

*19Јануари*–Богојавление(Водици)
*10Април*–ВеликиПеток,петок пред Велигден

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите

### Класно раководство од I до IX одделение

| Наставник | Одделение |
|---|---|
| Македонка Стојаноска/ Деспина ? | I |
| Дијана Кучицовска | II |
| Катерина Симоновска | III |
| Весна Стојковска | IV |
| Наташа Лазова Анчевска | V |
| Сања Кузмановска | VI a |
| Силвана Велинова | VI b |
| Сања Соларова Андовска | VII a |
| Игор Велков | VII b |
| Ленче Павиќевиќ | VIII a |
| Антоанета Мишевска | VIII b |
| Маја Божиновски | IX a |
| Александар Крстевски | IX b |

**ПУ-Орешани**

| | |
|---|---|
| | I |
| Јасминка Стојаноска | II |
| Љупка Продановска | III |
| Весна Митрички | IV |
| Даниела Јовановска | V |

**ПУ-Страхојадица**

| | |
|---|---|
| Фатиме Ала | I,II, (комбинирани) |
| Бурхан Алиу | III |
| Љутви Беќири | IV –V (комбинирани) |
| Ветон Алил | VIII,IX одд. (комбинирани) |
| Басри Елмази | VI,VII одд. (комбинирани) |

**ПУ-Смесница**

| | |
|---|---|
| Амит Саити | VIII |

**ПУ-Вражале**

| | |
|---|---|
| Семине Селами | II, |
| Нијази Елмази | VI, IX |

## Поделба на часови на наставен кадар на македонски наставен јазик

| Наставник | Предмет | одделение | Бр.на часови | Вкупно часови |
|---|---|---|---|---|
| **Синоличка Божиновска** | ❖ Физика<br><br>❖ Математика | 7а,7б,8а,8б,9а,9б<br><br>7а,7б,9а | 10-финансии за 9 часа<br>12 | **21** |
| **Маја Божиноски** | ❖ Германски јазик<br>❖ Т.О.и информатика<br>❖ Т.О.и информатика | 6а,6б,7а,7б,8а,8б, 9а,9б<br>5- Орешани<br>7а,7б | 16<br>2<br>4 | **22+1** |
| **Горан Кошчицовски** | ❖ Македонски јазик<br>❖ Изборни:во прво полугодие-Прва помош,во второ полугодие-Истражување на родниот крај | 6а,6б,8а, 8b,<br>7а,7б | 16<br>4 | **20** |
| **Сања С.Андовска** | ❖ Македонски јазик | с.Страхојадица (6,7), (8,9)<br>7а,7б ,9а,9б | 2+2=4ч.<br>16 | **20+1** |
| **Жаклина Бошковиќ** | ❖ Ликовно образование<br>❖ Иновации<br>❖ Т.О.и информатика<br>❖ Изборни:во прво полугодие-Учам за моето здравје,во второ полугодие – Театарот,уметност на емоции<br>❖ Изборни:во прво полугодие-Учам за моето здравје,во второ полугодие-Истражување на родниот крај | 6а,6b, 7а, 7b,<br>8а, 8б, 9а, 9b<br>9а,9б<br>5 – цу<br>6а,6б<br><br><br><br><br>8а,8б | 8<br><br>2<br>2<br>4<br><br><br><br><br>4 | **20** |
| **Антоанета Мишева** | ❖ Историја<br>❖ Граѓанско образ.<br>❖ Историја и општество | 7а, 7б, 8а, 8б,9а, 9б<br>7а, 7б, 8а, 8б,9а, 9б<br>6а,6б | 12<br>6<br>4 | **22+1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Игор Велков** | ❖ Биологија<br>❖ Природни науки<br>❖ Природни науки | 7а, 7б, 8а,8б, 9а, 9б<br>6а,6б-цу<br>V- Орешани | 12<br>6<br>2 | **20+1** |
| **Сања Кузмановска** | ❖ Математика | 6а, 6б,8а ,8б, 9б, | 22 | **22+1** |
| **Александар Крстевски** | ❖ Музичко образ.<br>❖ Хор и оркестар,<br>❖ Емис<br>❖ Изборни:во прво полугодие-Музикотерапија, во второ полугодие-Музиката и другите науки и уметности | 6а, 6b, 7а, 7b, 8а, 8б, 9а, 9b<br>/<br>/<br>9а,9б | 8<br>6<br>3<br>4 | **21+1** |
| **Ленче Павичевиќ** | ❖ Географија<br>❖ Природни науки<br>❖ Т.О.и информатика | 6а,6б,7а,7б,8а,8б, 9а,9б<br>5 - цу<br>6а,6б | 14<br>2<br>4 | **20+1** |
| **Силвана Велинова** | ❖ Англиски јазик | 6а,6b,7а,7b,8а,8b, 9а,9б | 24 | **24+1** |
| **Кристина Велковска** | ❖ Англискијазик | 1, 2, 3, 4 и 5 – Орешани<br>1, 2, 3, 4 и 5 -Зелениково | 12<br>12 | **24** |
| **Амела Вусљанин** | ❖ Хемија<br>❖ Т.О.и информатика | 7а,7б, 8а, 8б,9а,9б<br>8а,8б | 8<br>**4-се чекаат финансии** | **8+4** |
| **Александар Мирчевски** | ❖ Физичко и здравствено образование | 6а,6b, 7а, 7b,<br>8а, 9а, 9b | 21 | **21** |
| **Александар Штерјов** | ❖ Физичко и здравствено образование | 1,2,3,4,5 –цу<br>3 –Орешани<br>8б | 15<br>3<br>3 | **21** |
| **Благоја** | ❖ Физичко и | 1,2,4,5 - Орешани | 12 | **12** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Мирчевски** | здравствено образование | | | |

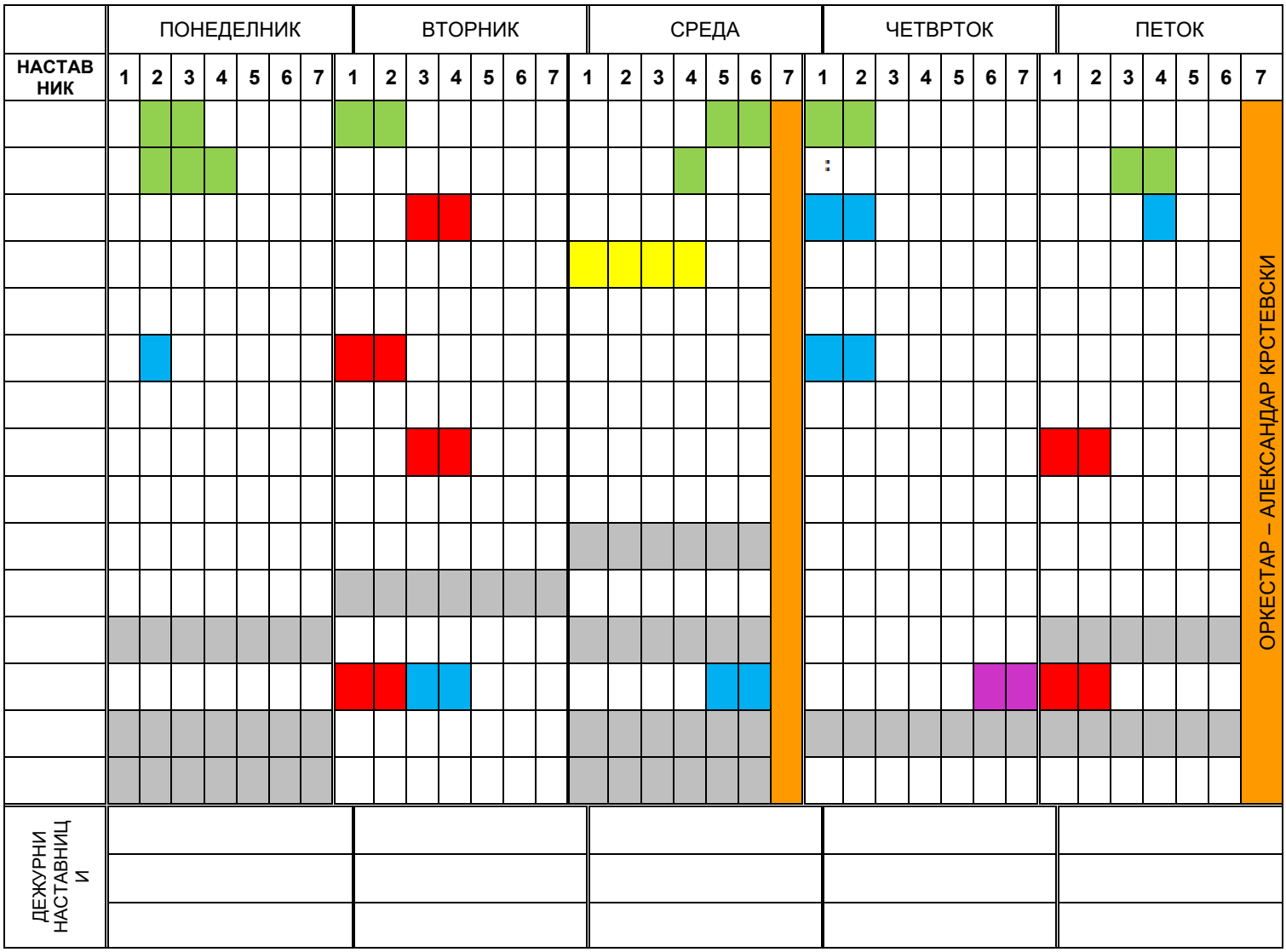
**На албански наставен јазик**

| **Име и презиме на наставник** | **Предмет** | **Одделение** | **Вкупно часови** |
|---|---|---|---|
| **Амит Саити** | ✓ Англиски јазик<br>✓ Ликовно образование<br>✓ Македонски јазик<br>✓ Математика<br>✓ Француски јазик<br>✓ Биологија<br>✓ Физика<br>✓ Музичко обр.<br>✓ Изборен<br>-Учам за моето здравје<br>--(прво полугодие)<br>-Шах<br>--(второ полугодие)<br>✓ Т.О.и информатика<br>✓ Хемија | с.Смесница<br>8 одд. | 3 ч.<br>1 ч.<br>2 ч.<br>4 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>1ч.<br>2ч.<br>**2 ч.-нови финансии**<br>1 ч.<br>**<u>20 +1=21ч.(+2)</u>** |
| **Нецми Демири** | ✓ Историја<br>✓ Географија<br>✓ Граѓанско образование<br>✓ Историја<br>✓ Географија<br>✓ Граѓанско обр.<br>✓ Историја<br>✓ Географија<br>✓ Граѓанско образование | (6,7)(8,9) одд.<br>с.Страхојадица<br>7,(8,9) одд.<br>с. Страхојадица<br>7,(8,9 ) одд.<br>8 одд.с.Смесница<br>8 одд.с.Смесница<br>8 одд.с.Смесница<br>с.Вражале<br>с. Вражале<br>с.Вражале | 4 ч.<br>4 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>1ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>1 ч.<br>**<u>20ч.</u>** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Муарем Имери** | ✓ Албански јазик<br>✓ Албански јазик<br>✓ Албански јазик<br>✓ Француски јазик | 8 одд.с.Смесница<br>(6,9) одд.с.Вражале<br>(6,7),(8,9) одд.с.Страхојадица<br>(6,7) (8,9) одд.с.Страхојадица | 4 ч.<br>4 ч.<br>8 ч.<br>4 ч.<br>**20 ч.** |
| **Ветон Алил** | ✓ Англиски јазик<br>✓ Физика<br>✓ Природни науки<br>✓ Природни науки+биологија +хемија | (1,2,) (3) (4,5) (6,7) (8,9) одд.с.Страхојадица<br>(8,9) одд.с.Страхојадица<br>5одд.с.Страхојадица 6 одд. 7 одд.и 7 одд.с. Страхојадица | 13 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>3+2+1=3 ч.во една паралелка<br>**20+1 час=21ч.** |
| **Басри Елмазовски** | ✓ Физичко и здравствено образование<br>✓ Физичко и здравствено образование | (2) одд.и (6,9) одд. с.Вражале<br>(1,2,) (3) (4,5) (6,7) (8,9) одд.с.Страхојадица | 6 ч.<br>15 часа<br>**21 ч.+1=22ч.** |
| **Нијази Елмазовски** | ✓ Македонски јазик<br>✓ Англиски јазик<br>✓ Изборен во 6 одд. -Градинарство -(прво полугодие) -Учам за моето здравје - (второ полугодие)<br>✓ Изборен во 9 одд. -Учам за моето здравје-(прво полугодие) -Шах-(второ полугодие)<br>✓ Француски јазик<br>✓ Биологија+природни науки+иновации<br>✓ Физика<br>✓ Т.О.и Информатика | (6,9) одд.с.Вражале<br>(2)одд.и (6,9) одд. с.Вражале<br>(6,9) одд.с.Вражале<br>(6,9) одд.с.Вражале<br>(9) одд.с.Вражале<br>(6) одд.с.Вражале<br>(9) одд.с.Вражале<br>(6,9) одд.с.Вражале<br>(6,9) одд. с.Вражале<br>(6,9) одд. с.Вражале | 2 ч.<br>5 ч.<br>2 ч.<br>2 ч.<br>2+3+1=3ч.во една паралелка<br>2 ч.<br>2 ч.<br>1 ч.<br>1 ч. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | +хемија<br>✓ Музичко обр.<br>✓ Ликовно обр. | (6,9) одд. с.Вражале | **20 ч.+1=21ч.** |
| **Демир Сеферовски** | ✓ Физичко обр.<br>✓ Математика<br>✓ Биологија<br>✓ Природни науки+биологија+хемија<br>✓ Македонски јазик<br>✓ Математика | 8 одд.с.Смесница<br>(8,9) одд.с.Страхојадица<br>(8,9) одд.с.Страхојадица<br>6 одд. +7 одд.+7 одд.с.Страхојадица<br>(4,5) одд.с.Страхојадица<br>(6,9) одд.с.Вражале | 3 ч.<br>4ч.<br>2ч.<br>3+2+1=3 ч.во една паралелка<br>2 ч.<br>5ч.<br>**19 часа** |
| **Зулејха Идризовска-замена за Фатма Амит** | ✓ Изборен во 6 одд.<br>-Имам права -(прво полугодие)<br>-Одбојка -(второ полугодие)<br>✓ Изборен во 7 одд.<br>-Учам за моето здравје -(прво полугодие)<br>-Шах -(второ полугодие)<br>✓ Изборен во 8 одд.<br>-Учам за моето здравје-(прво полугодие)<br>-Шах-(второ полугодие)<br>✓ Изборен во 9 одд.<br>-Учам за моето здравје-(прво полугодие)<br>-Шах-(второ полугодие)<br>✓ Музичко обр.<br>✓ Ликовно обр.<br>✓ Т.О.и информатика<br>✓ Т.О.и информатика<br>✓ Математика+физика<br>✓ Т.О.и информатика +хемија+иновации | (6,7) одд.<br>(8,9) одд.<br>(6,7) (8,9) одд.<br>(6,7) (8,9) одд.<br>(6,7) одд.<br>5 одд.<br>(6,7) одд.+(7) одд.<br>8 одд.+(8,9) одд.+ (9) одд. | 2ч.<br>2ч.<br>2ч.<br>2ч.<br>2ч<br>2 ч.<br>4+1= 5ч.во една паралелка<br>2+2+1=3ч.во една паралелка<br>(за 2 часа се чека финансии по т.о.и информатика во 8 одд.)<br>20 часа |

# РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
# ООУ „МАРКО ЦЕПЕНКОВ“ – ЗЕЛЕНИКОВО




| | |
|---|---|
| | Изборни предмети |
| | Информатика, Технико образование |
| | Природни науки, Физика |
| | Граѓанско образование |
| | Иновации |
| | Хор, Оркестар |

## 8.3. Работа во смени

Во Централното училиште наставата се изведува во една смена. Наставата започнува во 7,45 минути,и наставниот час трае 40минути.Во Подрачните училишта наставата се одвива во една смена освен во Подрачното училиште во с.Страхојадица кое поради недостиг на простор работи во две смени.

## 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

| | Македонски ј. | Албански ј. | Турски ј. | Српски ј. | Босански ј. |
|---|---|---|---|---|---|
| Број на паралелки | 18 | 7 | / | / | / |
| Број на ученици | 242 | 39 | / | / | / |
| Број на наставници | 31 | 9 | / | / | / |

## 8.5. Проширена програма

Училиштето реализира и проширена програма за учениците од прво до трето одделение. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита еден час пред започнувањето на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на часовите.

| Цели | Активности еден час пред наставата | Цели | Активности еден час по наставата |
|---|---|---|---|
| **Септември** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | Подвижни игри во дворот по слободен избор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности по катчиња | Запознавање со непосредната Околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Социјализација, развивање на другарски односи | Игри со играчките |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Мижи баба |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор | Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...) | Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...) |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање приказни | Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање | Моделирање по слободен избор |
| Развивање интерес и љубов кон овој вид активности | Работа со природни материјали | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер-игри | Проширување на знаењата за карактеристиките на есента | Есенска прошетка |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | Социјализација, развивање на другарски односи | Игра: Нека лета, нека лета |
| **октомври** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку | Подвижни игри во дворот: Волк и јагне |

| | | | |
|---|---|---|---|
| телото | | елементарни движења и правила | |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Јанино, Јанино |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики | Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...) |
| Проширување ипродлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Погоди што има во торбичето | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Естетко уредување на училниците | Работни активности во училницата (уредување на паноата) |
| Развивање на способноста за решавање проблеми | Истражувачки активности | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Слободни игри со играчките |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Развивање на основните движења | Слободно трчање Трчање преку мали препреки |
| Ликовно творење и изразување | Ликовна творба на тема: Есен | Јакнење на детското здравје | Игри на воздух: Брканица |
| **Ноември** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Прстенче |
| Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите | Обликување со разни материјали | Почитување на правила на игра | Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе |
| Развивање интерес | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Развивање на основните движења | Поединечно и групно трчање |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Правење дожд | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности по катчиња |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Формирање на естетски крит. за уре. на училницата | Работни активности во училницата |
| Развивање на поврзан говор | Раскажување интересна случка | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | Почитување на правила на игра | Игра: Штркот бара боја |
| **Декември** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата | |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Почитување на правила на игра | Игра: Погоди по гласот кој е |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Завор (игри со снежни топки) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Збогатување на речникот | Читање книги по избор | Почитување на правила на игра | Игра:Расипан телефон |
| Развивање смисла за обликување | Изработка на украси за Новогодишната елка | Да се негува смислата за убавото | Ја украсувам елката |
| Ликовно творење и изразување | Изработка Новогодишна честитка | Почитување на правила на игра | Игра: Брза географија |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за Новогодишна приредба | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Ја украсувам училницата |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Развивање способност за пишување творби | Пишување творби на тема : Зима | Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер |
| **Јануари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Развивање на поврзан говор | Мојот зимски распуст | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Зима | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер | Почитување на правила на игра | Игра: Прстенче |
| **Февруари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Кибритче |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување детски списанија |
| Развивање на | Гледање ТВ- емисии | Почитување на | Игра: Штркот бара боја |

| | | | |
|---|---|---|---|
| медиумска култура | | правила на игра | |
| Ликовно творење и изразување | Илустрација: Кокиче | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за приредба по повод 8 март | Почитување на правила на игра | Игра: Домино |
| **Март** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Ликовно творење и изразување | Честитка за мама | Формирање естетски критериуми за уредување на училницата | Уредување на училницата |
| Будење интерес за користење на списанијата | Низ страниците на Другарче | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Дама |
| Оспособување за работа со компјутер | Програма: Тулкид | Оспособување за работа со компјутер | Игра: Погоди кој сум |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | Развивање на еколошката свест | Работни активности во дворот(засадување цвеќи...) |
| создавање радосно расположение кај децата | Пантомима | Поттикнување на соработка и комуникација | Игри со играчките |
| Развивање умеење за превиткување од хартија | Оригами | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Почитување на правила на игра | Игра: Мечката и пчелите |
| **Април** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Зацврстување на знаењата за елементи на улица | На раскрсница | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Петкамења |
| Развивање на говорните способности | Јазична игра: Продолжи понатаму | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Зацврстување на знаењата за | Семафор | Развивање на основните | Игра:Воз |

| | | | |
|---|---|---|---|
| семафорот | | движења | |
| Развивање на творечки способности и логичко мислење | Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства) | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање на говорните способности | Гатанки | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игра: Да бие, да бие |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Работни активности во училницата |
| Ликовно творење и изразување | Го шарам Велигденското јајце | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Џамија |
| **Мај** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички математички игри | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Пролет | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со јаже |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Зајакнивање на здравјето | Пролетна прошетка |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ликовно творење и изразување | Пролетни цвеќиња | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Челик |
| **Јуни** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на поврзан говор | Мојот летен одмор | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Плочка |

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во Подрачните училишта каде што наставата се одвива на албански наставен јазик има комбинирани паралелки.

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во Централното училиште се изучува англискиот јазик а како втор странски јазик се изучува германскиот јазик. Во подрачните училишта прв странски јазик е англискиот, а втор францускиот јазик

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето има тандем наставници кои ја реализираат наставата по физичко и здравствено образование во I, II,III, IV и V одделение.

Наставник е Александар Штерјов.

-

## 8.9. Изборна настава

Согласно спроведената анкета, оваа учебна година родителите и учениците се изјаснија да се изучуваат следните слободни изборни предмети

| одд. | Наставник | Предмет |
|---|---|---|
| | **IV одделение** | |
| **IV** | Весна Стојковска – ЦУО | ❖ во прво полугодие- изработки од хартија ,оригами<br>❖ во второ полугодие – Фудбал/футсал |
| **IV одделение** | | |
| **IV** | Весна Митрички – ПУ-Орешани | ❖ во прво полугодие- изработки од хартија ,оригами<br>❖ во второ полугодие – Фудбал/футсал |

| одд. | Наставник | Предмет |
|---|---|---|
| | **V одделение** | |
| **V** | Наташа Лазова Анчевска – ЦУО | ❖ во прво полугодие- природните убавини на мојата таковина<br>❖ во второ полугодие – кошарка |
| **IV одделение** | | |
| **V** | Даниела Јовановска – ПУ-Орешани | ❖ во прво полугодие- природните убавини на мојата таковина<br>❖ во второ полугодие – кошарка |

| одд. | Наставник | Предмет |
|---|---|---|
| | **VI одделение** | |
| VI а<br>VI б | Жаклина Бошковиќ | ❖ во прво полугодие-Учам за моето здравје,<br>❖ во второ полугодие – Театарот,уметност на емоции |
| | **VII одделение** | |
| VII а<br>VII b | Горан Кошчицовски | ❖ во прво полугодие-Прва помош,<br>❖ во второ полугодие-Истражување на родниот крај |

| | | |
|---|---|---|
| | **VIII одделение** | |
| VIII а<br>VIII b | Жаклина Бошковиќ | ❖ во прво полугодие-Учам за моето здравје,<br>❖ во второ полугодие-Истражување на родниот крај |
| | **IX одделение** | |
| IX а<br>IX b | Александар Крстевски | ❖ во прво полугодие-Музикотерапија,<br>во второ полугодие-Музиката и другите науки и уметности |

## На албански наставен јазик

| одд. | Наставник | Предмет |
|---|---|---|
| | **IV одделение** | |
| **IV** | Љутви Беќири | ❖ во прво полугодие- имам права<br>❖ во второ полугодие – ракомет |
| | **V одделение** | |
| **V** | Љутви Беќири | ❖ во прво полугодие- имам права<br>❖ во второ полугодие – одбојка |

| одд. | Наставник | Предмет |
|---|---|---|
| VI | Зулејха Идризовска – с.Страхојадица и | -Имам права -(прво полугодие)<br>-Одбојка -(второ полугодие) |
| | Нијази Идризовски- с.Вражале | -Градинарство -(прво полугодие)<br>-Учам за моето здравје -(второ полугодие) |
| VII | Зулејха Идризовска - с.Страхојадица | -Учам за моето здравје -(прво полугодие)<br>-Шах -(второ полугодие) |
| VIII | Зулејха Идризовска - с.Страхојадица | --Учам за моето здравје-(прво полугодие)<br>-Шах-(второ полугодие) |
| | Амит Саити -с.Смесница | -Учам за моето здравје --(прво полугодие)<br>-Шах -(второ полугодие) |
| IX | Зулејха Идризовска - с.Страхојадица и | –-Учам за моето здравје-(прво полугодие)<br>-Шах-(второ полугодие) |
| | Нијази Идризовски- с.Вражале | -Учам за моето здравје-(прво полугодие)<br>-Шах-(второ полугодие) |

## 8.10. Дополнителна настава

Овој вид на настава се реализира, согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици кои имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Планирањата на содржините и активностите за дополнителнта настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето.

Во текот на целата наставна година ќе бидат изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа.

Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат потешкотиите кои ги чувствуваат.

## 8.11. Додатна настава

Оваа настава се организира во зависност од потребите и желбите кои се појавуваат кај определен број на ученици. Наставата ќе поттикне стекнување на повисок степен на знаења, умеења и вештини од одреден наставен предмет, група на предмети или области. Во зависност од бројот на учениците ќе биде определена и формата односно начинот на изведување на додатната настава.

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа ќе изготвуваат распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и ќе се објавува месечно на огласна табла во училиштето

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнивања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици наставниците изготватвуваат програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство .. ), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни, но сите деца имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем. Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето се формира училишен

инклузивен тим и инклузивен тим за ученик. Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште ќе се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, ќе се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим:
Директор, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата.

Членови на инклузивен тим на ученик:
Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.
За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.
Ресурсен центар на нашето училиште е ОПУ “Иднина ” –Скопје.

## 8.14 Туторска подршка на учениците

По донесување на Програмата за обезбедување на туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици.

## 8.15. План на образовниот медијатор

/

# 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

## 9.1. Училишни спортски клубови

Училиштниот спортски клуб „Марко Цепенков-Зелениково“ е формиран на 27.01.2017 година. Одговорни наставници по физичко и здравствено образование се Александар Мирчевски и Александар Штерјов

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортските-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.;

Соработува со други училиште, клубови и други спортски организации.
Училишниот спортски клуб „Марко Цепенков-Зелениково“ е член на најблискиот Општински сојуз како и член на Федерацијата на училишен спорт на Република Северна Македонија и е вклучен во системот на натпревари кои ги организира федерацијата.

*СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ*

Училишниот спорски клуб има два спорта кошарка и фудбал во кои членуваат педесетина ученици.Овие воннаставни активности ќе се реализираат по завршувањето на часовите.

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, бадминтон. За таа цел се изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

**КОШАРКА/ФУДБАЛ**
**ЧАСОВИ –НЕДЕЛНО (1 – ГОДИШНО (36)**

| Р.б | ПРОГРАМСКИ ТЕМИ | ВКУПНО | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| | Фудбал | 36 | Септември – Јуни |
| | Кошарка | 36 | Септември – Јуни |
| | 1. Прва фаза ја подобрува општата физичка способност на учениците | 6 | Септември – Октомври |
| | 2. Вт.фаза Техниката на изведба на елементите од кошарка | 12 | Октомври – Декември |
| | 3. Трета фаза Тактика – Индивидуална, групна и контранапад | 12 | Јануари – Април |
| | 4. Четврта фаза Игра Кошарка –контролни натпревари | 6 | Мај – Јуни |
| | 5.учество на натпревари на локално, регионално ниво и државно ниво | | Во текот на годината. организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. |
| | | 72 | |

**МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА**

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

Доброволна членарина од учесниците во спортските школи
Спонзори и донатори
Самофинансирање од страна на родителите

**ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ**

Средства од буџетот на општината
Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски.

## 9.2. Секции

Со цел да се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во училиштето се организираат слободни ученички активности во одделенска и предметна настава. Слободните ученички активности ќе се организираат преку формирање на тимови во кои учениците се вклучуваат според своите слободни определби и афинитети. На почетокот на учебната година од страна на стручните соработници во училиштето ќе се спроведува Анкета за Заинтересираноста на учениците за влучување во слободните ученички активности. На учениците ќе им се даде можност да учествуваат и во планирањето на програмските активности за воннаставните активности. Работата на тимовите ќе се одвива според однапред подготвени програми под раководство на предметен или одделенски наставник.

### Секции во предметна и одделенска настава

| Подрачје | Секција | Одговорен наставник | Бр на час. |
|---|---|---|---|
| Македонски јазик | Литературно-драмска секција | Сања Соларова Андовска<br>Горан Кошчицовски | 36 |
| Англиски јазик<br>Германски јазик | Јазична медијатека | Кристина Велковска<br>Маја Божиновски | 36 |
| Македонски јазик | Библиотекарска | Даниела Станковска | 36 |
| Ликовно | Ликовна секција | Жаклина Бошковиќ | 36 |
| Фотографија и филм | Фотографи и режисери | Синоличка Огњановска | 36 |
| Секција по моден дизајн | Моден дизајн | Ланче Павиќевиќ | 36 |
| Народни ора | Народни ора | Александар Штерјов | 36 |
| Одд.настава | Фолклорна секција | Љупка Продановска,Даниела Јовановска,Весна Митрички, Јасминка Стојаноска | 36 |
| Одд.настава | Ритмичка секција | Македонка Стојаноска | 36 |

**ПРИЛОГ – ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СЕКЦИИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

| **Назив на секција** | **Јазична медијатека** |
|---|---|
| **Одговорен наставник за секција** | Кристина Велкова,<br>Маја Божиноски |
| **Одговорен за реализација** | Кристина Велкова,<br>Маја Божиноски |
| **Знаења, вештини и ставови** | Секцијата треба да им овозможи на учениците:<br>- другарување и рекреирање преку најразлични видови активности со кои истовремено ќе се запознаат со нови култури и обичаи и ќе го прошират знаењето на странскиот јазик;<br>- стекнување знаења, вештини и ставови определени од Националните стандарди за основното образование:<br>- личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство и дружење и учење преку забава и рекреација;<br>- унапредување на физичкото и менталното здравје;<br>- развој на самодовербата;<br>- интерперсонална комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција);<br>- тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти. |
| **Временска рамка и број на часови** | **Учесници и активности** ученици од 7мо-9то одд. |
| 1 час – трета недела во септември: за одбележување **Oktoberfest** | - Запознавање со активности што се изведуваат по повод празникот во Западниот свет, дискусија за одбележувањето на Oktoberfest |
| 1 час – четврта недела во ноември: за одбележување на **Thanksgiving** | - Запознавање со активности што се изведуваат по повод празникот во Западниот свет, дискусија за одбележувањето на Денот на Благодарноста |
| 1 час – последна недела во декември: за одбележување на **Christmas/ Weihnachten** и **NewYear /Neues Jahr** | ученици од 7мо-9то одд<br>- Запознавање со духовните вредности на **Божиќните празници**, дискусија за празнувањето во нивниот дом, изработка на подароци/избор на најдобар рецепт за Божиќни колачиња |
| 1 час – втора недела во февруари: за одбележување на **Valentine** | ученици од 7мо-9то одд<br>- Запознавање со активности што се изведуваат по повод празникот,односно денот на вљубените, дискусија за вреднување на љубовта кон другите во нивната средина и глумење Happy Valentine |
| 1 час – прва недела во март: за одбележување на **8ми март/ Frauentag** | ученици од 7мо-9то одд<br>- Запознавање со историјата на празникот и споредба со празнувањето на **Денот на мајките/татковците** во Западниот свет, изработка на честитки |

| | |
|---|---|
| 1 час –трета недела во април: за одбележување на **Денот на планетата Земја** | ученици од 7мо-9то одд<br>- Осознавање на значењето на денот и негување на еколошката свест, уредување пано со соодветни содржини |
| 1 час – прва недела во мај: за одбележување на **Easter / Ostern** (МИО – мешовита работилница) | ученици од 7мо-9то одд од централното и подрачните училишта<br>- Осознавање на сличности и разлики во прославувањето на **Велигден** и **Бајрам** кај нас и во светот, изработки поврзани со празниците |

| Назив на секција | Ликовна секција |
|---|---|
| Одговорен наставник за секција | Жаклина Бошковиќ |
| Одговорен за реализација | Предметен наставник по Ликовно Образование – стручна служба |
| Знаења, вештини и ставови | Стекнати знаења за ликовни елементи карактеристики цртачки и сликарски вештини и ставови со личен потпис во ликовните творби |
| Временска рамка и број на часови | 36 часови |

| **ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ** | |
|---|---|
| Назив на секцијата: | Ликовна секција |
| Одговорен наставник: | Жаклина Бошковиќ |
| Учесници: | 40 - 50 ученици од 6 до 9 одделение |
| Цели: | -Стекнување знаења, вештини и ставови за запознавање на ликовната уметност и ликовното образование :<br>-Препознавање на видови линии бои и тонови нивната функција во ликовната уметност.<br>-Големината на уметноста имитација,волумен,дводимзнионална и тродимензионална форма и својства на бојата. |
| посебни цели | -Унапредување и примена на разновидни линии,топли и ладни бои,соколористички акцент примена на хармонија на комплементари бои и тонови по принцип на сличности и различности на боите.Третирање на светлината-валер во цртежот и сликита.Ахроматско компонирање.Тонски клучови.Просторност со видови на перспектива.<br>-Унапредување на физичкото и менталното здравје;<br>-Развојот на самодовербата<br>-Интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција)<br>-Тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти; |
| Подрачје, содржини и активности: | -Секцијата треба да овозможи учениците да другаруваат и да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри,да стекнуваат нови знаења за ликовните елементи,нивните карактеристики,да ги препознаваат и менуваат како |

| | |
|---|---|
| | и да ги применат во ликовно творечка работа,користејќи имагинација,креативнност и индивидуалност<br>што се играат на голем отворен или затворен простор.<br>-При реализација на активностите во секцијата учениците ќе се прегрупираат во различни екипи кои, со забавни игри, ќе се „натпреваруваат“ едни против други.<br>- Во реализацијата на секцијата ќе бидат вклучени и одделенските наставници,и други наставници од други предмети по потреба.<br>-Одбирање поуспешните ликовни творби треба да бидат стекнати со знаења од областа на уметноста,да бидат совладани цртачките вештини и да се употребуваат разни сликарски материјали и техники изнајдени со сопствен стил и потпис на ликовните творби.Ликовните творби ќе бидат создавании солидни според возраста, способностите и можностите како и солидноста на учениците во ликовна творечка работа. |
| Време и динамика на реализација: | 1 период – 1 недела во октомври: украсување на училишниот хол во училиштето<br>3 недела во октомври на излет- украсување на паноата во училницата<br>2 период – 3 и 4 недела во март – уредување на кабинетот во училницата и кабинетот по ликовно образование.<br>3 период – месец април и мај по 1 час во 2 и 4 недела – разновидни ликовни активности со цртежи и пооуспешни ликовни творби и решенија изработени од учениците во ликовната секција |
| Простор за реализација: | Училница,кабинет по ликовно образование отворен или затворен простор за непречен развој на ликовните активности. |
| Опрема и ресурси: | -Комотна облека на пример широки маици тренерки – работни мантили и слично.Неопходни сликарски материјали за работа пример: листови,блокови,четки,чаши за вода,палети,бои-од сите видови,фломастери моливи,хартија во боја и слично. |
| Следење на учеството: | -Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето различни ликовни творби, и ангажирањето за време на реализацијата и учеството во подготовката на ликовно творечка равота ќе биде вреднувано од страна на одделенските наставници и одговорниот наставник |

| Назив на секција | Литературно-рецитаторска секција |
|---|---|
| Одговорен наставник за секција | Сања Соларова Андовска и Горан Кошицовски |
| Одговорен за реализација | Предметени наставници по македонски јазик – стручна служба |
| Знаења, вештини и ставови | Развивање љубов кон пишаниот збор,развивање на уметничкиот однос кон туѓиот и својот пишан збор,да се побуди интерес за рецитирање и правилна дикција при рецитирање,да се поттикнат учениците за рецитаторска и драмска уметничка изведба-развој на самодовербата ,интерперсонална комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција) - тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти. |

| | |
|---|---|
| Временска рамка и број на часови | 36 часови |

| **ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ** | |
|---|---|
| Назив на секцијата: | Литературно – рецитаторска драмска секција |
| Одговорен наставник: | Сања Соларова Андовска и Горан Кошицовски |
| Учесници: | 30 -40 ученици од 6 до 9 одделение |
| Цели: | Развивање љубов кон пишаниот збор,развивање на уметничкиот однос кон туѓиот и својот пишан збор,да се побуди интерес за рецитирање и правилна дикција при рецитирање,да се поттикнат учениците за рецитаторска и драмска уметничка изведба |
| посебни цели | -развојот на самодовербата<br>- интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција)<br>- тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти;<br>-да стекнат знаење за македонската поезија и драма и најпознати македонски поети<br>-да се оспособат за самостојно вреднување доживување на поетската творба |
| Време и динамика на реализација: | септември<br>-формирање на литературно – рецитаторска драмска секција<br>-запознавање со програмата<br>октомври<br>-формирање на групи за рецитал и драматизација<br>-вежби за правилно читање<br>-подготовка за рецитал,драма<br>ноември<br>-твориме по повод патронатот на училоиштето<br>-Марко Цепенков (живот и дело)<br>-учество на приредбата по повод патрониот празник<br>декември<br>-Климент Охридски (живот и дело)<br>-читање на личните творби и разговор за нив за Нова година<br>февруари<br>-меѓународен ден на мајчиниот јазик<br>-пишување лични творби<br>-литературно читање<br>март<br>-читање,анализа на литературна творба посветени на ликот мајка<br>април<br>-индивидуално творење на тема Велигден<br>-ден на планетата Земја<br>Мај<br>-посета на саем на книгата<br>-реферат живот и дело на браќата Кирил и Методиј<br>јуни<br>-извештај за работата на литературно – рецитаторска драмска секција во текот |

| | |
|---|---|
| | на учебната 2026/2027 година<br>-разговор за постигнатите резлутати на оваа секција |
| Простор за реализација: | Училница /библиотека |
| Опрема и ресурси: | - книги,соодветна литература |
| Следење на учеството: | -Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. |

**Планирање на програмата за секција Моден Дизајн за учениците од шесто до деветто одделение од ЦОУ,,Марко Цепенков" - Зелениково**
**Одговорен наставник:**

| *ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА* | *ЦЕЛНА ГРУПА* | *НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА* | *ОЦЕНУВАЊЕ* |
|---|---|---|---|
| -Проширување на основните знаења и способности од областа на моден дизајн<br>-Да ги изразува сопствените идеи, искуства и емоции, користејќи уметнички или други форми на креативно изразување (индивидуални или колективни)<br>-Да ги интерпретира идеите, искуствата и емоциите изразени во уметничките продукти креирани од други кои се припадници на сопствената или на други култури<br>- да ги идентификува разликите и сличностите меѓу сопствената култура и другите култури во своето потесно и пошироко опкружување и да ја анализира нивната поврзаност и меѓузависност<br>-Развивање способности за користење информатичка технологија | Ученици од 6 до 9 одд. кои покажуваат интерес за стекнување на знаења од областа на моден дизајн , креативци и уметници | - Во глобалниот свет важно е да се има креативни, критички граѓани.<br>- Истражување и разгледување на традиционални облеки, музички стилови на облекување, спортска облека, униформи, од почетокот на човештвото на се до денес (изработка на хамери со фотографии од различни дизајни низ времето)<br>- Опис на современите модни стилови и трендови денес и опис на личниот стил на облекување (како избираме облека)<br>- Изработка на сопствен моден дизајн според идеја<br>-Анализа на резултатите од работата и постапката при работа. | -поттикнување на учениците за успешно решавање на проблеми;<br>-разговор со ученикот за да се добијат сознанија за неговото логичко размислување, креативност и дизајн;<br>-континуирано следење на односот на ученикот кон работата, покажаната иницијативност, љубопитност, самостојност, точност во искажувањето и истрајноста во извршувањето на обврските;<br>-континуирана проверка на стекнатите знаења, способности и вештини;<br>-користење на ИКТ. |

| реден број | СОДРЖИНИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|---|---|
| | **ВОВЕДЕН ЧАС** | -запознавање со целите и задачите и работата на секцијата | **Прва седмица во септември** |
| **1.** | **Моден дизајн на облека** | - Ученикот преку фотографија осознава за моден дизајн<br>- - Се запознава со модниот дизајн, неговата примена и важност како визуелен и декоративен елемент во различните области и сфери на употреба како што се, културата, спортот, музиката, филмот<br>- омилени бои, предмети, места, важни личности и најубавата слика од себе<br>- Изготвување на изложба од фотографии со креирана облека од учениците | **1 - ПОЛУГОДИЕ** |
| **2.** | **Шминка** | - **дизајнирање елементи на убавина и стил (фризура,шминка,накит и слично**<br>- Ученикот изготвува сценарио, доделува улоги, избира костими и шминка на зададена тема | **2 - ПОЛУГОДИЕ** |

**Наставата на секцијата ќе се реализира секоја втора седмица по два блок часа ( 36 часа годишно )**
**Во реализацијата се предвидени посети на разни модни студија како и тековни настани и изложби доколку се организираат на територија на град Скопје.**
**Во реализацијата се предвидени и изработки на изложби во рамките на училиштето.**

**Просторија**: Кабинети во училиште, училишен двор, како и околината на Зелениково и град Скопје, при реализирање на екскурзии и местата кои ќе се посетат.

**Опрема и ресурси** :
 Компјутер,Интернет,
 Средства и материјали за цртање (хартија, молив, дрвени боици, фломастери, мрсни боици, бајц, лавиран туш, перце, креди, дрвце, јаглен, природни и вештачки материјали, штафелаи)
 Средства и материјали за сликање (акварел, темпера, пастел, материјал за колажирање)

 Нагледни средства (цртежи, фотографии, изработки, списанија, книги, плакати, постери, апликации, илустрации, проспекти
финансиски сретства за еднодневно користење на јавен превоз(обезбедени од донатори)

**Следење на учество и развој на учениците :** Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето и ангажирањето за време на реализацијата на целокупната работа ќе биде вреднувано од страна на одговорниот наставник.

**Одговорен наставник:**

**Планирање на програмата за секција Фотографи и режисери за учениците од шесто до деветто одделение од ЦОУ,,Марко Цепенков" - Зелениково**
**Одговорен наставник: Синоличка Огњановска**

| ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА | ЦЕЛНА ГРУПА | НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ОЦЕНУВАЊЕ |
|---|---|---|---|
| **Проширување на основните знаења и способности од областа на фотографијата филмот**<br><br>**Ппоглед кон самите себе, поглед кон нашиот свет и светот на другите на нов начин, како и учење за комуникација со слики и преку слики.**<br><br>**Развивање способности за користење информатичка технологија** | **Ученици од 6 до 9 одд. кои покажуваат интерес за стекнување на знаења од областа на фотографијата и филмот , креативци и уметници** | **- Фотографиите може да мотивираат за вербалното изразување/говорењето или пак за пишувањето.**<br>**- Во глобалниот свет на визуелни медиуми, важно е да се има креативни, критички и визуелно писмени граѓани.**<br>**- Решавање проблемски ситуации од секојдневието на еден ученик;**<br>**- Подршка на учениците при оспособувањето за користење на камера и компјутерски програми за обработка на фотографија и филм;**<br>**-Анализа на резултатите од работата и постапката при работа.** | **-поттикнување на учениците за успешно решавање на проблеми;**<br>**-разговор со ученикот за да се добијат сознанија за неговото логичко размислување, креативност и дизајн;**<br>**-континуирано следење на односот на ученикот кон работата, покажаната иницијативност, љубопитност, самостојност, точност во искажувањето и истрајноста во извршувањето на обврските;**<br>**-континуирана проверка на стекнатите знаења, способности и вештини;**<br>**-користење на ИКТ.** |

| реден број | СОДРЖИНИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|---|---|
| | **ВОВЕДЕН ЧАС** | -запознавање со целите и задачите и работата на секцијата | **Прва седмица во септември** |
| **1.** | **ФОТОГРАФИЈА** | - Ученикот преку фотографија се осознава себеси, омилени бои, предмети, места, важни личности и најубавата слика од себе<br>- Изготвување на изложба од фотографии | **1 - ПОЛУГОДИЕ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **ФИЛМ** | - Ученикот ги совладува техниките за креирање и монтажа на анимиран и куклен филм.<br>- Ученикот изготвува сценарио, доделува улоги, избира костим и снима филм на зададена тема од секојдневието на учениците.<br>- Изготвување на проекција на снимените филмови | **2 - ПОЛУГОДИЕ** |

**Наставата на секцијата ќе се реализира секоја втора седмица по два блок часа ( 36 часа годишно )**
**Во реализацијата се предвидени посети на разни фотостудија или филмски студија (МТВ) како и тековни настани и изложби доколку се организираат на територија на град Скопје.**
**Во реализацијата се предвидени и изработки на изложби и проекции во рамките на училиштето.**

**Просторија**: Кабинети во училиште, училишен двор, како и околината на Зелениково и град Скопје, при реализирање на екскурзии и местата кои ќе се посетат.

**Опрема и ресурси** : компјутери во училницата,лични паметни телефони, интернет врска за компјутери,печатени материјали , материјали за изработка на проекти, финансиски сретства за еднодневно користење на јавен превоз(обезбедени од донатори)

**Следење на учество и развој на учениците :** Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Придонесот на секој ученик во иницирањето и ангажирањето за време на реализацијата на целокупната работа ќе биде вреднувано од страна на одговорниот наставник.

| **ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ** | |
|---|---|
| Назив на секцијата: | Народни ора секција |
| Одговорен наставник: | Александар Мирчевски |
| Учесници: | 20 -30 ученици од 6 до 9 одделение |
| Цели: | ОБРЕДНИ ИГРИ<br>-Да се запознае со поделбата на хародните ора,<br>-да се запознае со обреднте игри,<br>-да ги воочува и препознава основните карактеристики на обредните игрии,<br>ИГРАОРНИ ПОДРАЧЈА<br>- да се запознае со поделбата на народните ора по етногравските подрачја на РСМ,<br>- да ги воочува и препознава основните карактеристики на народните ора на одделни подрачја,<br>-да се запознае на одделни ора на различни играорни подрачја,<br>-да развива осет за уметничка вредност на ората,<br>КЛАСИФИКАЦИЈА НА НАРОДНИТЕ ОРА |

| | |
|---|---|
| | -да ги воочува и препознава основните карактеристики на народните орал<br>-а ги воочува и препознава карактерот на содржината на ората, |
| посебни цели | *- Usvojuvawe, uve`buvawe i usovr{uvawe na makedonski narodni ora po izbor (da se pottiknat emocionalnite ~uvstva, da se razvijat motori~kite sposobnosti vo korelacija so muzika i ritam na dvi`ewe);*<br>*- Razvoj na estetskite komponenti za pravilen stav i dr`ewe na teloto i estetsko ~uvstvo za kolektivna izvedba;*<br>*- Razvoj na funkcionalnite sposobnosti i op{tata motorika na lokomotorniot aparat* |
| Време и динамика на реализација: | P*rogramskite zada~i za vaa sodr`ina }e se realiziraat preku prakti~na nastava, individualna, kolektivna i grupna rabota,*<br>♠ *Vo tekot na nastavata }e bidat realizirani ili demonstrirani nekolku ora koristej}i gi:*<br>♠ ***Metod na demonstracija*** *(igra~ki ~ekori, kombinirani igra~ki elementi, tehnika na igra, i sl.);*<br>♠ ***Metod na razgovor ( da se postigne dijalog me\|u nastavnik-u~enik; razgovor preku pra{awa i odgovori na relacija nastavnik-u~enik ili u~enik-u~en***<br>*ik,);*<br>***Metod na usno izlagawe****(da se postigne zboruvawe, opi{uvawe, objasnuvawe i rasuduvawe naj~esto pri metodskite analizi na orata na relacija nastavnik-u~enik i u~enik-nastavnik,);*<br>*Pri realizacija na vakvata programa dosledno i odgovorno treba da gi prenesuva i primenuva orginalniot stil pri igraweto i avtenti~nosta na sodr`inata i strukturata na narodnite ora.* |
| Простор за реализација: | Спортска сала |
| Опрема и ресурси: | ♠ ***-Sredstva za rabota (nastavni formi i postapki-metodi)***<br>♠ *Audio-vizuelni sredstva(tv,dvd-pleer,videopleer, kompjuter);*<br>♠ *Prira~nik {emi, crte`i i sl. ;*<br>♠ *Didakti~ki sredstva i materijali;*<br>♠ *Vizuelni sredstva (sliki, fotografii, katalozi i sl,);*<br>*Internet, obrazovni softveri* |
| Следење на учеството: | -Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. |

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Во библиотекарска секција членуваат оние ученици кои покажуваат поголем интерес, љубов и смисол за работа во библиотеката. Вкупен број на членови во секцијата изнесува до девет (9) ученици, односно по неколку ученика од секоја паралелка почнувајќи од VI до IX одделение.

Членови на библиотекарската секција имаат можност поблиску да се запознаат со библиотекарската дејност, стекнуваат нови сознанија за книгата, развиваат и негуваат љубов и интерес кон книгата и кон читањето, и се оспособуваат самостојно да ги користат разни извори на информации. Членови на библиотекарската секција стануваат одлични пропагатори на книгата и читањето меѓу своите соученици и на тој начин придонесуваат во омасовување на бројот на читатели во училишната библиотека. Према потреба помагаат при оспособување на стари и оштетени книги, ги информираат учениците за нови наслови на книги, учествуваат во литературни конкурси и во одбележување на културни манифестации.

| Содржина на активности | Време на реализација | Реализатор |
|---|---|---|
| **Формирање на секцијата и број на членови, запознавање со тековните активности** | **Септември** | **Библиотекар** |
| **Информирање на учениците за набавени нови книги** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар** |
| **Поттикнување и мотивирање на учениците за читање на романи, раскази, приказни и други литературни видови** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар и ученици** |
| **Совладување на методи, техники и средства за стекнување на знаења во библиотеката како трајни вредности** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар и ученици** |
| **Одбележување на Детската недела со активности на членовите од секцијата** | **Октомври** | **Библиотекар и ученици** |
| **Одбележување на месецот на книгата** | **Октомври** | **Библиотекар и ученици** |
| **Помош во уредување на училишната библиотека** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар и ученици** |
| **Посета на Саемот на книга** | **Април** | **Библиотекар, ученици, наставници** |
| **Средување на училишните паноа по повод одбележување на празниците во соработка со другите секции** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар и ученици** |
| **Информирање и учество во литературни конкурски** | **Септември-Јуни** | **Библиотекар и ученици** |

- Поради зголем интерес за библиотекарската секција по потреба може да се вклучат и учениците од помали одделенија, односно IV и V одделени. Односно, талентираните и учениците кои сакаат да читаат и пишуваат.

**Училишна библиотекарка**
**Даниела Станковска**

| **Назив на секција** | **Ритмичка секција** |
|---|---|
| **Одговорен наставник за секција** | Македонка Стојаноска, Катерина Симоновска |
| **Одговорен за реализација** | Македонка Стојаноска, Катерина Симоновска |
| **Знаења, вештини и ставови** | Секцијата треба да им овозможи на учениците:<br>- другарување и рекреирање преку најразлични видови активности со кои истовремено ќе се запознаат со нови култури преку музиката и песните;<br>- стекнување знаења, вештини и ставови определени од Националните стандарди за основното образование: личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство и дружење и учење преку забава и рекреација; -<br>унапредување на физичкото и менталното здравје;<br>развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и |

| | |
|---|---|
| | почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција),тимска работа.<br>Учениците настапуваат на приредби и други манифестации, организирани во училиштето и општината. |
| **Наставни цели** | - да ги спознава основните музички активности (пеење, музичко-ритмички активности) како и слушање музика;<br>-да ужива во убавините на музиката;<br>-да ги развива и усовршува музичките способности;<br>-да се оспособи за изведување на кореографија. |
| **Очекувани исходи** | - ги осознава основните музички активности (пеење, музичко-ритмички активности) како и слушање музика;<br>- ужива во убавините на музиката;<br>- развива и усовршува музичките способности;<br>- се оспособи за изведување на кореографија. |
| **Намена на секцијата** | Секцијата е наменета за ученици кои покажуваат особен интерес кон музичкото образование |
| **Начин на реализација** | Индивидуални и групни активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува. |
| **Начин на вреднување на резултатите** | Разговор, објаснување.<br>Укажување на недостатоци и нивно отстранување<br>Учество на приредби и манифестации. |

**Акционен план за Ритмичка секција за ученици од одделенска настава во учебната 2026 /2027 година**

| Содржини | Време на реализација | Број на ученици |
|---|---|---|
| • Формирање на секцијата;<br>• Изработка на годишен план со цели и задачи на секцијата и начин на одржување на средбите;<br>✓ Известување за аудицијата; | септември | 15 - 25 |
| • Избор на песна за ритмичка игра по повод “Детската недела”<br>• Составување на кореографија<br>• Увежбување на кореографијата<br>• Настапување на приредба по повод ”Детската недела”. | октомври | 15 - 25 |
| ➢ Избор на песна за ритмичка игра по повод патрониот празник на училиштето.<br>➢ Составување кореографија<br>➢ Увежбување на кореографијата<br>➢ Настапување на приредба по повод патрониот празник на училиштето. | ноември | 15 - 25 |
| • Слушање и одбирање на Новогодишна песна<br>➢ Осмислување на кореографија и сценско поставување<br>➢ Увежбување на кореографијата. | декември | 15 - 25 |

| | | |
|---|---|---|
| ~ Впечатоци од зимскиот распуст;<br>~ Повторување на ритмичките игри | јануари | 15 - 25 |
| ➢ Истражувачка активност- „Народно творештво“<br>➢ Слушање народни песни и ора<br>➢ Усвојување и увежбување на чекорите на македонското право оро<br>➢ Играње оро на песната „ Јовано, Јованке “ | февруари | 15 - 25 |
| ♠ Усвојување на текстот и мелодијата на песна за мајката<br>♠ Пеење на песната<br>♠ Слушање музика<br>♠ Ликовно изразување на впечатоците од слушнатата музика<br>♠ Изведба на брзозборка во соодветно темпо | март | 15 - 25 |
| 1. Читање и усвојување на текстот на песна по избор<br>2. Усвојување на мелодијата на песната<br>3. Пеење на песната со придружба на детски ритмички инструменти | април | 15 - 25 |
| • Читање и усвојување на текстот на песна по избор<br>• Усвојување на мелодијата на песната<br>• Пеење на песната со придружба на детски ритмички инструменти<br>• Изведба пред учениците и наставниците | мај | 15 - 25 |
| • Анализа на работата на ритмичко фолклорна секција | јуни | 15 - 25 |

| **Назив на секција** | **Фолкорна секција** |
|---|---|
| **Одговорен наставник за секција** | Јасминка Стојаноска, Љупка Продановска, Даниела Јовановска, Весна Митрички |
| **Одговорен за реализација** | Јасминка Стојаноска, Љупка Продановска, Даниела Јовановска, Весна Митрички |
| **Знаења, вештини и ставови** | Секцијата треба да им овозможи на учениците:<br>- другарување и рекреирање преку најразлични видови активности со кои истовремено ќе се запознаат со нови култури преку музиката и песните;<br>- стекнување знаења, вештини и ставови определени од Националните стандарди за основното образование: личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство и дружење и учење преку забава и рекреација; - унапредување на физичкото и менталното здравје;<br>развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција),тимска работа.<br>Учениците настапуваат на приредби и други манифестации, организирани во училиштето иопштината. |
| **Наставни цели** | - да ги спознава основните музички активности (пеење, музичко-ритмички активности) како и слушање музика; |

| | |
|---|---|
| | -да ужива во убавините на музиката;<br>-да ги развива и усовршува музичките способности;<br>-да се оспособи за изведување на кореографија. |
| **Очекувани исходи** | - ги осознава основните музички активности (пеење, музичко-ритмички активности) како и слушање музика;<br>- ужива во убавините на музиката;<br>- развива и усовршува музичките способности;<br>- се оспособи за изведување на кореографија. |
| **Намена на секцијата** | Секцијата е наменета за ученици кои покажуваат особен интерес кон музичкото образование |
| **Начин на реализација** | Индивидуални и групни активности предвидени во временска рамка,која според интересот на учениците може да се поместува. |
| **Начин на вреднување на резултатите** | Разговор,објаснување.<br>Укажување на недостатоци и нивно отстранување<br>Учество на приредби и манифестации. |

## Акционен план за Фолколрна секција за ученици од одделенска настава Во учебната 2026/2027 година

| Содржини | Време на реализација | Број на ученици |
|---|---|---|
| • Формирање на секцијата;<br>• Изработка на годишен план со цели и задачи на секцијата и начин на одржување на средбите;<br>✓ Известување за аудицијата; | септември | 25 - 34 |
| • Избор на песна за ритмичка игра по повод “Детската недела”<br>• Составување на кореографија<br>• Увежбување на кореографијата<br>• Настапување на приредба по повод ”Детската недела”. | октомври | 25 - 34 |
| ➢ Избор на песна за ритмичка игра по повод патрониот празник на училиштето.<br>➢ Составување кореографија<br>➢ Увежбување на кореографијата<br>➢ Настапување на приредба по повод патрониот празник на училиштето. | ноември | 25 - 34 |
| • Слушање и избор на народна песна<br>➢ Осмислување на кореографија и сценско поставување<br>➢ Увежбување на кореографијата. | декември | 25 - 34 |
| ~ Впечатоци од зимскиот распуст;<br>~ Повторување на фолклорните игри | јануари | 25 - 34 |
| ➢ Истражувачка активност- „Народно творештво“<br>➢ Слушање народни песни и ора | февруари | 25 - 34 |

| | | |
|---|---|---|
| ➢ Усвојување и увежбување на чекорите на македонското право оро<br>➢ Играње оро на песната „ Македонско девојче “ | | |
| ♠ Усвојување на текстот и мелодијата на песна ,,Мајко една си на светот”<br>♠ Пеење на песната<br>♠ Слушање музика<br>♠ Ликовно изразување на впечатоците од слушнатата музика<br>♠ Изведба на брзозборка во соодветно темпо | март | 25 - 34 |
| 4. Читање и усвојување на текстот на песна по избор<br>5. Усвојување на мелодијата на песната<br>6. Пеење на песната со придружба на детски ритмички инструменти | април | 25 - 34 |

## 9.3. Акции

Акции се краткотрајни вонннаставни активности кои се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку дена. Најчесто имаат општествен, хуманитарен карактер или друг карактер како различни еколошки акции, продажни базари и друг вид општествено корисна работа.

| Назив на акцијата | Учесници | Одговорен наставник | Активности | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Собирна акција во храна | Ученици од 1-9 одд | Одд. и класни раководители | Донирање на храна; Поделба на донираната храна | октомври 2026 |
| Хуманитарно собирна акција за одбележување на детската недела | Ученици од 1-9 одд | Сања Кузмановска, Македонка Стојаноска | Собирање на облека за дечињата од социјално загрозени семејства | октомври 2026 |
| Собирна акција на стара хартија | Ученици од 1-9 одд | Одд. и класни раководители | Собирање на стара хартија | ноември 2026 |
| Собирна акција на пластика | Ученици од 1-9 одд | Одд. и класни раководители | Собирање на пластични шишиња и др пластика | Континуирано |
| Новогодишен базар | Ученици од 1 до 9 одд | Одд. и класни раководители | Изработка и продажба на новогодишни украси | декември 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Пролетен базар | Ученици од 1-9 одд | Одд. и класни раководители | Изработка и промовирање на рачно изработените украси, бојадисување и декорирање на истите (работилница со родители) | Април |
| Собирна акција во парични средства | Ученици од 1-9 одд | Одд. и класни раководители | Донирање доброволни прилози за лекување на болни деца | Во текот на учебната година |
| Еколошка акција | Ученици од 1-9 одд | Еко одбор | Чистење и уредување на дворот во училиштето | март-април 2027 |

## 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Ученичкото организирање овозможува активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување на одлуки во училиштето кои се од непосреден интерес за учениците. Учениците преку нивните тела, учествуваат во донесувањето на одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат нив, но со поставување неминовни ограничувања кои произлегуваат од нивната возраст.

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето на одлуки во сверите што се од интерес за учениците.

### ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Заедница на паралелката ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател, по пат на тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката. Претседателот на заедницата на паралелка се избира на почетокот на учебната година, во втората недела од месец септември и истиот се избира според Критериуми за избор.

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето,

учениците се организираат во заедница на паралелката и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од I до IX одделение со пат на таен и транспарентен избор. Членовите на Ученичкиот парламенет со мнозинство гласови го бираат претседателот на УП. Претседателот на УП е член на тимот за училишна интеграција во насока за подобрување мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето.Училишниот парламент номинира т.е избира двајца ученици (едно машко и едно женско ) за учество во училишниот одбор. Претставниците имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став но без право на глас.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ:**

- Кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, демократичност, правичност, одговорност, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;
- да се вклучува во активности за подршка на учениците со ПОП;
- да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и спречување на конфликтни ситуации;
- да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината во него, почитување на куќниот ред на училиштето;
- да се развива свест за постојана соработка со наставниот кадар и други вработени во училиштето;
- да придонесува во организирањето и спроведувањето на културно-забавни и рекреативно- спортски активности;
- да организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- да соработува со институции и други организации што работат со младите;
- да промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање на своите активности.
- Организира и учествува во активности за поттикнување демократска клима ќе се реализира во текот на првото полугодие од учебната 2026/2027 година

## УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Тоа е ученичка функција и должност,која претставува модел на ученичко учество доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Ученичкиот правобранител го избираат членови на училишниот парламент од седмо до деветто одделение, со траење на мандат од две години. По завршувањето на манадатот училиштето му доделува сертификат на ученичкиот правобранител за одредениот временски период.Ученичкиот правобранител учествува и во работата на ученичкиот парламент на кој се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците

# 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

## 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се облик на воспитно-образовната работа преку кои учениците се запознаваат со појавите, во нивната природна средина и во нивните животни услови. Преку екскурзиите се формира позитивен однос кон природата и човековата околина, а се зацврстува и здравјето на учениците и се придонесува за нивен правилен физички развој. Преку запознавањето со природните убавини на татковината и нејзините културно-историски знаменитости, кај учениците се зајакнуваат патриотските чувства.

Од овие причини ООУ „Марко Цепенков“-Зелениково и оваа учебна година планира повеќедневни екскурзии, доколку за тоа се согласуваат родителите.

Со учениците од I-Ходд. ќе се организира **еднодневен есенски и пролетен излет** од рекреативен карактер.

Екскурзии кои се организираат со учениците:

1. за учениците од III одд. – еднодневна екскурзија
2. за учениците од V одд. – настава во природа
3. за учениците од VI одд. – дводневна екскурзија од научно-наставен карактер;
4. за учениците од IX одд. тридневна екскурзија со две ноќевања.

# 12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во училиштето се планираат, организираат и реализираат училишни натпревари по повеќе предмети како во одделенска така и во предметна настава.

Училилиштето зема учество во повеќе општински,регионални,државни и меѓународни натпревари и кокурси.

# 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Училиштето низ планираните активности ги вклучува подеднакво сите ученици, со цел задоволување на нивните потреби, почитувајќи ги индивидуалните разлики.

И оваа учебна година училиштето ќе продолжи да го реализира проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“.Изготвен е План за реализација на заеднички МИМО активности, Акциони планови за заеднички активности (долгорочни и краткорочни), како и индивидуални планирања од страна на наставниците и стручните соработници.

**Членови на тим МИМО:**

Директор-Љупка Стојановска, наставници- Весна Стојковска, Сања Кузмановска, Љутви Беќири,Ветон Алил, стручни соработници- Оливера Чевреска Петровска, претседател и правобранител на Ученичкиот парламент

# 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

**Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта**

И оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира проектот „Антикорупциска едукација“со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање. Под мотото **„КОРУПЦИЈА – ја сечеш гранката на која што седиш“**,

се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

**Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:**

-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
-да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот наспречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција воРепублика Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија

**Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.

| Ред. бр | Активности | Цели | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања | Да се запознае тимот со активностите што следуваат | Антоанета Мишева одговорна-наставник по граѓанско образование Горан Кошчицовски, Жаклина Бошковиќ, психолог | септември | Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од - IX одделение | Програма за антикорупциска едукација |
| 2. | Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот | Да се доделат задолженија на членовите на тимот | наставник по граѓанско образование -, Жаклина Бошковиќ, Горан Кошчицовски | септември | Успешна реализација на програмата | Изработена програма за антикорупциска едукација |
| 3. | Предавање за запознавање на Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност-работилница со учениците | Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими | -наставник по граѓанско | декември 2025 | Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими | Анкетен прашалник фотографии |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Борба против корупција - работилница | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата | -наставник по граѓанско | Февруари-април 2027 год. | Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата | Изработки, фотографии |
| 5. | Изработка на постери, плакати ,пораки односно информативен материал наменето за информативно катче во училиште | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата | Жаклина Бошковиќ Наставник по ликовно | -април 2027 год | Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата | Изработки, фотографии |
| 6. | Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења | Наставници по македонски јазик и ликовно образование | мај 2027год. | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците | Ликовни и литературни творби |
| 7. | Доделување награди од конкурсите | Оддавање признание за активно учество на конкурсот | Наставници по македонски јазик, ликовно образование и граѓанско образование | мај 2027 год. | Подобрена мотивација за учество во Програмата | Дипломи и пофалници за ученици |
| 8. | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција | Да се согледаат ефектите од изученото | одговорна Антоанета Мишева наставник по граѓанско образование | мај 2027 год | Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности | Извештај |

**Одговорен наставник: Антоанета Мишева**

## Интерен училишен проект: „УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“

Цел:

- учениците да се оспособат да препознаваат БУЛИНГ-врсничко насилство;
- учениците да се стекнат со вештини за ненасилно однесување;
- учениците да умеаат конструктивно да решаваат конфликти иподобра меѓусебна комуникација.

Теми:

1. Што е насилничко однесување;
2. Видови насилничко однесување;
3. Видови насилничко однесување во училиште-БУЛИНГ
4. Знаци на оној кој што е подложен на насилничко однесување;
5. Стратегии против насилничко однесување.

Проект – Вело училиште

Во учебната 2026-2027 година нашето училиште ќе го реализира проектот Вело училиште. Програмата „Вело училишта” има за цел да го промовира велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз за учениците во Македонија. Во рамките на овој проект ќе бидат опфатени учениците од 1-9 одд со најразлични активности прилагодени согласно нивната возраст, според програмата на Вело училишта.

Очекувани резултати:

Зголемена свест на учениците, родителите, наставниците и општинските власти во избраните пилот општини за придобивките од користењето на велосипедите како алтернатива за секојдневните транспортни средства, но исто така и знаење за потребите во поглед на патната инфраструктура и безбедноста.

Активностите ќе се реализираат во соработка со одделенските наставници од 1-5одд и наставниците по физичко и здравствено образование од 6-9 одд.

## Проект-“Училишта на 21 от век“

Нашето училиште е дел од регионалната програма “Училишта на 21 от век“ т. е ќе започнеме со примена на програмата за воведување на Вештини за критичко размислување и решавање на проблеми. Целта на оваа програма е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми како и подобрување на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11-15 години преку наставни и воннаставни активности. Дигиталните вештини на учениците ќе се подобрат со стекнување знаење за кодирање со користење на уредите за кодирање *Микро:бит*.

# Годишна програма за работа на **GLOBE клуб** при ООУ „ Марко Цепенков “, Зелениково за учебната **2026/2027г.**

**Цели** (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста):

**Знаења/ вештини:**

- ✓ Го објаснува составот, поделбата и значењето на воздушната обвивка.
- ✓ Го опишува загревањето на атмосферата и мери температура на воздухот со термометар.
- ✓ Го проценува делот од небото кој е покриен со облаци и одредува тип на облаци користејќи карта за облаци и работен лист.
- ✓ Ја објаснува влажноста на воздухот и мери влажност на воздухот со хигрометар.

- ✓ Го објаснува воздушниот притисок и мери воздушен притисок со анероиден барометар.
- ✓ Ги разликува различните видови врнежи и мери висина на дожд во дождомер или на снег.
- ✓ Организира и претставува квантитативни податоци табеларно, ги внесува податоците преку GLOBE Desktop Forms, GLOBEData Entry App, GLOBE Observer App, ги толкува податоците и евалуира и дискутира заклучоци.

**Ставови/Вредности:**

- ✓ Разбира и прифаќа дека глобалното затоплување води кон природни катастрофи со последици по живиот и неживиот свет на целата планета.

**Време на реализација**: во текот за целата година
Клубот е наменет за учениците од VI до IX одд.

**Потребна опрема и средства:**

- **Макс – мин термометар, хигрометар, дождомер, метар за снег, подлога даска, индикатор за киселост или PH метар, дрвена метео куќичка, барометар, дестилирана вода, стаклени чаши, мензури, вага, компас**
- **Работни листови – пропишани образци за забележување на мерењата**
- **Хамери, маркери, лепливи белешки, flipchart, лаптопи, таблети, компјутери или паметни телефони со интернет пристап**

| Тема | Содржини и активности | Време на реализација |
|---|---|---|
| | Претставување на програмата пред учениците и избор од заинтересираните | септември |
| **Запознавање со GLOBE програмата** | ☁ Што е GLOBE<br>☁ Како се создаваше GLOBE<br>☁ Цели на GLOBE<br>☁ За кого е GLOBE<br>☁ GLOBE области | септември |
| | ☁ Внес на податоци<br>☁ Одредување на мерно место<br>☁ GLOBE платформа, креирање кориснички профил | октомври |
| **Атмосфера** | ☁ Состав и поделба на атмосферата | октомври |

| | | |
|---|---|---|
| | Истражување на времето<br>1. Температура на воздухот<br>а) Моментална<br>б) Максимална<br>в) Минимална<br>2. Количини на врнежи<br>3. Покривка од облаци и видови на облаци<br>4. Релативна влажност на воздухот и<br>5. Притисок на воздухот | октомври - јуни |

Забелешка:

- Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови активности или може да има промени во редоследот на претходно наведените.

Одговорен наставник: ***Сања Кузмановска***

## 15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година.Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите кавлификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности,

употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на учиниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки се избира ученик на генерација. На крајот од секоја учебна година се врши Промоција на ученици со континуиран успех од 5.00 на учениците кои допринеле за афирмација на училиштето или освоиле награди на натпревари за денот на училиштето им доделува пофалница.

***- Постигнувањата на на учениците континуирано се следат и на истите се врши анализа***

Успех на учениците во О.У на македонски наставен јазик по учебни години

| Учебна година | Одделение | | | | | | Просек |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| **2023/2024** | 4.55 | 4.17 | 4.50 | 4.01 | 4.10 | 4.46 | 4.32 |
| **2024/25** | 4.50 | 4.56 | 4.23 | 4.33 | 3.66 | 4.27 | 4.12 |
| **2025/26** | | | | | | | |

Успех на учениците во П.У на албански наставен јазик по учебни години

| Учебна година | Одделение | | | | | | Просек |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| **2023/2024** | 3.41 | 4.40 | 3.83 | 4.69 | 4.20 | 4.18 | 4.22 |
| **2024/2025** | 4.55 | 5.00 | 4.72 | 4.49 | 4.65 | 4.74 | 4.65 |
| **2025/2026** | | | | | | | |

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

**ЦЕЛ:**Помош при избор на учениците на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси, можности и способности.

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

**Превентивни програми**

Во училиштето преку интерниот проект „Училиште без насилство“ ќе се реализира програма за превенција од насилно однесување чија цел е препознавање и намалување на врсничкото насилство – БУЛИНГ. Стручните соработници ќе оставрууваат советување со ученици кои манифестираат насилничко однсување, како и со жртвите на насилничко однесување. Активности посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на целата учебна година преку најразлични активности: предавања, презентации, работиници на состаноците на Училишен парламент. Во реализацијата на овие активности ќе се вклучат одделенски раководители, стручни

соработници и надворешни стручни лица. Училиштето остварува соработка со релеванти институации: Одделението за малолетничка деликвенција при МВР-Скопје, Центар за социјална работа, Здравствени установи и др.

Од страна на стручните соработници ќе бидат реализирани следниве активности/работиници:

- Штетното влијание од употреба на цигари,алкохол и дрога
- Анкета-Причини за отсуство од настава и можности за зголемено асоцијално однесување кај учениците
- Стереотипи и предрасуди
- Работилници „Училиште без насилство“.

**Позитивна социо-емоционална клима**

Секој субјект во училиштето максимално ќе дава свој допринос во создавање позитивна социо-емоционална клима која ќе се базира на почитување на секоја индивидуа.Во таа насока ќе се вклучат и учениците преку активности на Ученичкиот парламент негувајќи ја соработката, давање соодветна помош и подршка на својот соученик. Од особена значење ќе биде и работата на училишниот прабобранител. Важна улога ќе имаат и родителите преку нивно вклучување во повеќе планирани ученички активности.

# 16. ОЦЕНУВАЊЕ

## 16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето

**Предмет** на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата.Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањата на учениците и родителите ќе бидат навремени, јасни и точни на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците

На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал. Се

изработуваат статистички извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците. Одделенскиот раководител е должен да го извести родителот за успехот, поведението и редовноста на ученикот најмалку два пати во едно полугодие.

Видови оценување и календар на оценување

| Одделение | Вид на оценување |
|---|---|
| I-III | Описно преку цела учебна година –во сите квартали периоди |
| IV-VI | Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-бројчано, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано |
| VII-IX | Бројчано преку цела година |

* Во случај на on line настава, следењето на редовното учење и информирањето на родителите за постигнатиот успех ќе биде електронски, по мејл, и слики од изработките и наставните ливчиња ќе се чуваат во електронски ученички портфолија.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и праралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати. Наставниците водат електронски дневник во кој континуирано се евидентира успехот на учениците. Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:
-следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа,

-перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;

-увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности;

-следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

-примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;

-следење на оценувањето;

-следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.

За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник

**Тим за следење, анализа и подршка**:

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Во тековната учебна година се реализираат планираи стручни посети од директорот и стручите соработници за наставните часови и воннаставите активости.

### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата во нашето училиштето се реализираше на крајот од учебната 2023/2024 година. Согласно законот за основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа и изготвува извештај во кој се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на истите. Самоевалуацијата на училиштето ја изработуваат тимови од повеќе наставници и стручни соработници. Самоевалуацијата ги опфаќа следните 4 подрачја:

1. Планирање настава и учење
2. Постигања на учениците
3. Училишна клима и односи во училиште
4. Управување, раководење и креирање на политика

СЕУ ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор и изготвува извештај за спроведената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на целокупната работа на училиштето. Слабите и јаките страни, како и предлог мерките за подобрување на работата на училиштето на училиштето се објавуваат на веб страната на училиштето.

## Училишна комисија за самоевалузација

**одд.наставник** **психолог** **предметен наставник**
**Наташа Лазова Анчевска** **Оливера Чевреска Петровска** **Сања Кузмановска**

**Родител** **Родител**
**Душица Ѓорѓиевска** **Лорета Петрушевска**

| **ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2023/24-2022/23 год** | | | |
|---|---|---|---|
| **1 група** | **2 група** | **3 група** | **4 група** |
| **ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | **2 ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ** | **3 ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО** | **4 ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ** |
| одговорно лице-<br>Деспина Грнчаревска<br>Ветон Алил<br>Александар Мирчевски<br>Муарем Имери<br>Сања Андовска<br>Кате Јонческа | Одговорно лице<br>Љутви Беќири<br>Дијана Кучиновска<br>Јасминка Стојаноска<br>Сулејман Салихи<br>Нецми Демири<br>Софија Јовановска | одговорно лице<br>Кристина Велковска<br>Фатима Ала<br>Силвана Велинова<br>Нијази Елмазовски<br>Жаклина Бошковиќ | Одговорно лице<br>Бурхан Алиу<br>Македонка Стојаноска<br>Игор Велков<br>Басри Елмазовски<br>Демир Сеферовски<br>Благоја Мирчевски |

# 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ќе посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел во текот на учебната година ќе бидат реализирани 12 часа (во рамките на раедовните часови и воннаставните активности) за обучување за самозаштита.

Доплонително, училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место во училиштето, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето ќе понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

# 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

**Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:**

-*физичко* здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-*ментално* здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;

-*социјалното* здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

## 18.1. Хигиена во училиштето

Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините (особено за време на Пандемијата со Ковид-19 кога на секои два часа го дезинфицираа училишниот простор). Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ново.

## 18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се реализираат без да се попречи наставата, пред или по завршување на часовите. Учениците за време на систематскиот преглед се придружувани од нивните одделенските раководители.

## 18.3. Вакцинирање

Училиштето има континуирана соработка со Здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

. За едукација на учениците за здрава исхрана училиштето ќе организира предавање со надворешни соработници и преку едукација од стана на настваниците во рамки на одделенскиот час на паралелката, во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за животни вештини.

# 19. УЧИЛИШНА КЛИМА

- Взаемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќенасочна комуникација.

## 19.1. Дисциплина

Училиштето презема одредени мерки за подобрување на дисциплината во училиштето со активно учество на сите субјекти. Во таа насока училиштето ќе направи напори да ангажира и агенција за обезбедување, како и континуирани дежурства од страна на сите наставници. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците преку индивидуални и групни советувања. Куќниот ред на училиштето е поставен во главниот хол на училиштето, како и во секоја училница. Нарушувањето на дисциплината ќе биде санкционирана според Правилникот за видовите награди, пофалби и педагошки мерки.

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тргнувајќи од организационата поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците,наставниците и родителите. Формирани се работни групи кои ќе ги согледаат потребите и ќе ги реализираат задачите согласно со акциониот план на училиштето. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредувањето на училишните холови во текот на целата учебна година.

## 19.3. Етички кодекси

-Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците,наставниците и родителите
-Училиштето има изработено и ЕКО кодекс
Истите се дадени во Прилозите на оваа програма

## 19.4. Односи помеѓу сите структури во училиштето

Особено внимание ќе биде посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата ќе се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана подршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

# 20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

## 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Со цел постигнување повисоки цели во воспитно-образовниот процес неопходен е континуран професионален развој на наставно-воспитниот кадар. Резултатите од спроведената Самоевалуација на училиштето како и Интегралниот увид посочуваат на постојано неформално и информално образование на наставниците. За таа цел наставниците и стручните соработници ќе се вклучат во планираните обуки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други образовни институции и носители на проекти. Училиштето изготви акционен план за професионален развој на образовниот кадар со јасно дефинирани задачи и активности, истиот е во состав на оваа програма.

**Тимот за професионален развој** Стручни соработници и претседатели на стручните активи.

## 20.2. Активности за професионален развој

Во зависност од потребите на наставниот кадар за професионално усовршување ќе се организираат обуки,семинари,работилници и десиминации

## 20.3 Личен професионален развој

Сите наставници изготвуваат План за личен професионален развој, по птретходно пополнет Прашалник за самоевалуација на наставникот. Личниот план за професионален развој треба да содржи: компетенции кои наставникот сака да ги подобри, цел, стратегии/активности, потребни ресурси; лични очекувања и време на реализација

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работата;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера.

Изготвувањето на лични планови за професионален развој и нивното усогласување со училишните приоритетите и можностите, му овозможува на училиштето:

- почитување и излегување пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

### 20.4 Хоризонтално учење

Училиштето планира и реализира активности за продлабочување на стручните знаења и компетенции на наставниците. За таа цел на ниво на стручни активи се врши рамена на професионални искуства и се зајакнуваат професионалните вештини на наставниците. По реализираните обуки се врши дисеминација на наставниот кадар.

### 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во зависност од потребите за усовршување на наставниот кадар, тој учествува на обуки, семинари со цел зајакнување и усовршување на професионалните компетенции.

## 21 СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

### 21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Една од приоритетните цели на училиштето е подобрување на квалитетот на соработка со родителите и вклучување во животот на училиштето.
Соработката со родителите ќе биде реализирана низ индивидуални средби, родителски средби,Совет на родители,Училишен одбор, Училишен инклузувен тим, Инклузивен тим за ученик како и во работата на одредени тимови во училиштето и училишни проекти. Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците.
Училиштето изработува:План за соработка со родителите на паралелката,План за работа на Советот на родители,План за работа на Училишниот одбор;
Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор;

### 21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе дадат свој допринос при реализација на:настава,воннаставни активности,грижа за здравјето на учениците,соработка со локалната средина, давање подршка на наставниците за работата со учениците со попреченост, за професионалната ориентација на учениците, прибирање на дидактички и наставни средства и др;

Семејствата на учениците ќе се вклучат во повеќе проектни активности кои се дефинирани во акционите планови, земајќи ги во предвид интересите и можностите на родителите;

### 21.3 Едукација на родителите / старателите

Едукацијата на родителите ќе биде реализирана на индивидуално ниво,како и работа во групи. Ќе се реализираат советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувањата на ученикот.
Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

## 22 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето континуирано ќе соработува со:

-Локалната заедница (локална самоуправа,бизнис заедницата, месното население )
-Институции од областа на културата (музеи,библиотеки,театар, кино и др.)
-Институции од областа на образованието (МОН,БРО,ДПИ, ,детски градинки, други основни и средни училишта и факултети);
-Невладини организации (Детска амбасада,СОС-центри,Младински културни центри, екол. друштва и др.)
-Спортски друштва (фудбалски,ракометни,атлетски,кошаркарски и др.)
-Здравствени организации (Здравствен дом-поликлиника Драчево, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Медицинска класификација на функционалности, и др.)/ социјална
- Центар за социјална работа на град Скопје)
-Медиуми ( ТВ , пишани медиум,електронска комуникација и др.)

# 23 СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на реализацијата

| Бр. | Приоритетни подрачја за следење | Кој треба да биде информиран за следењето | Начин и време | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Следење на развојните потреби на наставниот кадар | Комисии,тимови,Наставнички совет,Совет на родители,Училишен одбор ,МОН,ДПИ | Континуирано | Наставници ,стручна служба, |
| 2 | Воннаставни активности | Комисии,тимови,Наставнички совет,Совет на родители,Училишен одбор МОН,ДПИ, | Континуирано | Наставници, стручна служба, директор |
| 3 | Задоволувањ е на потребите на учениците | Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор , МОН,ДПИ, | Континуирано | директор |

# 24 ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Со планот за евалуација ,треба да добиеме релевантни податоци за тоа како и колку успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација ,усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес.Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата од инструменти можат да се користат:тестови на знаења,скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју,протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за : училишниот одбор,совет на родители,локална средина,МОН, Планот за евалуација треба да се разработи прецизно,по клучни точки:

Евалуацијата се врши во текот на четирите учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските итеграции.

# 25 ЗАКЛУЧОК

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општообразование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свет за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата, и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето : унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес , подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно –образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследа реализација на стратешките и развојните цели .

Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес. Раководиот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна и поздрава животна средина.

# 26 КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Директор
Стручни соработници
Претседатели на стручни активи

# 27 ПРИЛОЗИ

## *ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО*
## Директор – Љупка Стојановска

Раководењето на воспитно-образовната организација, раководењето со училиштето е сложена и одговорна работа.Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето, со следните поставени приоритети:

**Следење и имплементирање современи приоди за работа со ученици со посебни образовни потреби, социјално ранлива категорија, како ù надарени ученици.**

**Училишна инклузивност – дигитализација, мултидисциплинарност и интернационализација на воспитно – образовниот процес.**

Оваа учебна година ќе се пристапи кон реализација на приоритетите кои се поставени како нов предизвик и современ воспитно-образовен процес, во чекор со современите образовни потреби и промени во општесвото. Прилагодување на наставниот процес согласно препораките од МОН и БРО.

**Основно училиште го карактеризираат неколку компоненти:**

- **Надворешна структура на училиштето;**
- **Раководна функција-директор на училиште, неговата работа и однесување;**
- **Внатрешна структура на училиштето.**

**Надворешна структура на училиштето**

Почитувањето и споведувањето на Уставот, Законот за основно образование и обврските кои од нив произлегуваат, претставуваат дел од надворешната структура на училиштето, како институционална рамка.
Општествената средина-локалната средина, како ù вредностите и верувањата во тие рамки, исто така, претставува дел од надворешната структура.
Во надворешната структура може да се вградат верувањата, вредностите и очекувањата на директорот на училиштето.

**Раководна функција – директор на училиште, неговата работа и однесување**

Работата на директорот на училиштето во учебната година ќе се реализира според менаџерските функции во образовните организации, а тоа се:

- Соработка со локалната самоуправа;
- Планирање и програмирање;
- Организирање и раководење;
- Екипирање;
- Координирање и контролирање;
- Вреднување, евалуација.

Во својата работа директорот предвидува да применува хоризонтална и вертикална координација, а воедно и интеграција помеѓу тие две компоненти, при што ќе бидат застапени и други субјекти.

- Раководењето на воспитно – образовнит еорганизации е многу сложена и одговорна работа.

Улогата на директорот е посебно нагласена, затоа што тој е главен носител на сите значајни прашања.

- ➢ Раководење и унапредување со администрацијата, финансиите и грижата за условите за работа; Раководење со луѓето, наставниците и другите вработени и учениците;
- ➢ Инструктивно-педагошки раководител-водач на образовниот процес;
- ➢ Директор – културен водач со визија за развој на училиштето, со високи очекувања од наставниците, учениците и родителите – кој постепено, но сигурно ќе развива ефективно училиште.

Раководен орган на училиштето е директорот. При вршење на својата раководна и менаџерска функција ќе практикува подобрување на развојниот процес, притоа градејќи култура на доверба и взаемно почитување на вработените, учениците, родителите и поширокатa заедница.
За реализација на планираните активности директорот непосредно ќе соработува со основачот, Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет.

***ЦЕЛ: Организирање и реализирање на целокупната работа во училиштето.***

Програмата опфаќа активности од следните подрачја:

- ➢ педагошко-инструктивна
- ➢ аминистративно-организаторска

## *1. Педагошко инструктувна работа*

1.1 Концепциско-програмска;
1.2 Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручна педагошка работа;
1.3 Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето;
1.4 Работа со наставници почетници;
1.5 Работа со стручни органи и тела;
1.5 Аналитичко- студискаработа;
1.6 Соработка со учениците и нивните организации;
1.7 Соработка со родителите.
1.8 Соработка и заеднички активности со менторот на училиштето

## *2.Административно-организаторска работа*

2.1 Прераспределба на задачите на поедини носители;
2.2 Распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности,структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните комисии;
2.3 Распределба на задолженија за изработка на нормативни акти(Правилници);
2.4 Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците:
2.5 Свикување на седници на Одделенскиот и Наставнички совет и раководење со истите;
2.6 Изготвување на финансов план и поднесување извештај за материјалното работење научилиштето;
2.7 Организирање,реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработување план за набавка на основните средства;
2.8 Раководење и донесување мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

# 1.ВОДСТВО

Во подрачјето ВОДСТВО се опфатени 3 ( три ) потподрачја:

## I.1 СТРАТЕШКО ВОДСТВО

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| I.1.1 | Развој на иновации во наставата и учењето | Јули - август | Директор, наставници и стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| I.1.2 | Изградба на позитивна училишна култура и клима | Август | Директор, наставници и стручни соработници | Индивидуална, групна | Консултации разговори |
| I.1.3 | Управување со проекти и ресурси во училиштето | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| I.1.4 | Ефективно користење на образовни технологии | Август | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуална, тимска | Консултацциразговори |
| I.1.5 | Поддршка на професионалниот развој на наставниците | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |

## I.2 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I.2.1 | Промовирање на позитивна комуникација и взаемна почит | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултациираз говори |
| I.2.2 | Развој на активности за инклузија и прифаќање на различности | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуална, група | Консултацци разговори |
| I.2.3 | Организирање на училишни настани за зајакнување на заедништвото | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| I.2.4 | Воведување на програми за емоционална интелигенција и ментално здравје | Континуирано | Директор, Наставници, стручни соработници | Индивидуална, група | Консултацц разговори |
| I.2.5 | Превентивни програми за безбедност и заштита од насилство | Континуирано | Директор, Наставници, стручни соработници | Индивидуална група | Консултацции разговори |

## I.3 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЗАЕДНИЦАТА

| **Ред. бр.** | **Предмет и содржина** | **Време на реализаЦија** | **Соработници** | **Форма на работа** | **Методи на работа** |
|---|---|---|---|---|---|
| **I.3.1** | Воспоставување на ефикасни канали за комуникација со родителите | Континуирано | Наставници, стручни соработници, родители | Индивидуална, група | Консултации, инструкции состаноци извештаи |
| **I.3.2** | Вклучување на родителите во креативни и едукативни активности | Континуирано | Родители | Индивидуална група | Разговори Состаноци Анкета прегледи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **I.3. 3** | Организирање на редовни информативни состаноци и Форуми за родители | Континуирано | Наставници, одделенски раководители | Индивидуална групна | Состаноци инструкции |
| **I.3. 4** | Обезбедување на редовни информации за училишните активности и прогресот на учениците | По потреба во текот на учебната година | Родители, стручна служба | Индивидуална, групна | Разговори, состаноци инструкции, извештаи |
| **I.3. 5** | Создавање и ангажирање на советодавни тела со учество на родителите | Септември и по потреба | Родители, стручна служба | Индивидуална, групна | Консултации, состаноци, информација |
| **I.3. 6** | Воспоставување на механизми за двонасочна комуникација меѓу училиште и родителите | Септември | Родители,членови на УО. Совет на родители | Групна | Состаноци, договори записници |
| **I.3. 7** | Поддршка на училишните програми преку соработка со локалната заедница | По потреба во текот на учебната година | Родители, одделенски раководители | Групна, фронтална | Информации, договори извештаи |
| **I.3. 8** | Организирање на заеднички проекти со локални организации и институции | Континуирано | Директор, стручна служба, родители | Индивидуална, групна | Договори, состаноци |
| **I.3. 9** | Промоција на волонтерство и учество на родителите во училишните активности | Континуирано | Директор, стручна служба, родители | Индивидуална, групна | Консултации, состаноци информација |
| **I.3. 10** | Поттикнување на меѓуучилишна соработка и размена на искуства | Континуирано | Директор, стручна служба родители | Групна | Состаноци, договори записници |
| **I.3. 11** | Развој на стратегии за партнерство меѓу училиштето и семејствата | Континуирано | Директор, стручна служба родители | Групна, фронтална | информаци, договори, извештаи |

## II. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ
## II.1 КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| II.1.1 | Стратегии за ефективна комуникација со сите учесници во образовниот процес | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| II.1.2 | Промовирање на транспарентност и отчетност преку редовна комуникација | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуална, групна | Консултацциираз говор |
| II.1.3 | Развој на односи со медиуми и јавноста за поддршка на училишните активности | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| II.1.4 | Организирање на настани и кампањи за промоција на училишните вредности | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуална, групна | Консултациираз говори |
| II.1.5 | Користење на социјални медиуми за комуникација и промоција на училиштето | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |

## II.2 УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУЧОВЕЧКИТЕ ОДНОСИ

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализациЈа | Соработници | Форм раб |
|---|---|---|---|---|
| II.2.1 | Управување со стрес и техники за релаксација | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска индив |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **II.2.2** | Стратегии за справување со негативни емоции и конфликти | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуал групна |
| **II.2.3** | Промовирање на култура на почитување и инклузивност | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска индивиду |

## II.3 ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **II.3.1** | Програма за стручо-педагошко усовршување на наставниците во рамките на училиштето – подигнување на професионалните компетенции на наставниците | Континуирано | Директор, ментор, стручни соработници, наставници тим за професионален развој на наставниците | Индивидуална групна | Консултации, разговор, обука, повратни информации |
| **II.3.2** | Планирање на потребите на воспитно-образовниот кадар за стручно усовршување – подигнување на професионалните компетенции на наставниците | Септември, јануари, февруари | Директор, ментор, стручни соработници, тим за професионален развој на наставниците и советниици од БРО, обучувачи | Индивидуална, групна, фронтална, тимска | Консултаци, договор, состаноци, извештаи |
| **II.3.3** | Оспособување за примена на современи знаења од областа на информатика | Континуирано | Директор, стручни соработници, наставници | Индивидуална, групна | Состаноци, консултации, извештаи |
| **II.3.4** | Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектири,стручна литература, списанија,весници | Тековно | Директор, библиотекар-стручен соработник наставници | Индивидуална | Консултации, извештаи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **II.3.5** | Планирање и изведување на меѓусебна посета на часови и други воспитно-образовни активности | Тековно | Директор, ментор стручни соработици | Групна индивидуална | Разговор, консултации, состаноци, извештаи |
| **II.3.6** | Запознавање на наставниците со најнови сознанија од методика, педагогија, дидактика, психологија што имаат допирни точки со воспитно – образовниот процес | По потреба | Директор, стручни соработници, наставници, ментор | Индивидуална групна | Консултации, разговор, состаноци, извештаи |
| **II.3.7** | Усовршување на методите на работа на слободните ученички активности и ученичките организации | Континуирано | Директор, стручни соработници, наставници, ученици | Индивидуална групна | Разговор, пишани извештаи |

## II.4 ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КАДАР, РАБОТНО ВОВЕДУВАЊЕ И АНГАЖИРАЊЕ

| **Ред. бр** | **Предмет и содржина** | **Време на реализација** | **Соработници** | **Форма на работа** | **Метод и на работа** |
|---|---|---|---|---|---|
| **II.4.1** | Определување ментор на наставникот- приправник и запознавање со неговите обврски | Тековно | Директор, ментор, стручни соработници, наставници - почетници | Индивидуална, групна | Давање инструкции |
| **II.4.2** | Запознавање со содржини и можности на училиштето заради остварување на целите, задачите и содржините на основно воспитание и образование | Септември | Директор, ментор, стручни соработници, наставници - - почетници | Индивидуална групна | Инструктивна, повратна информација |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **II.4.3** | Запознавање со наставниот план и програма на наставата и воспитната работа | Септември | Директор, ментор, стручни соработници и наставници - почетници | Индивидуална тимска | Инструктивна повратна информација |
| **II.4.4** | Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошката евиденција и документација | Септември | Директор, ментор, стручни соработници и наставници - почетници | Индивидуална | Инструктивна повратна информација |
| **II.4.5** | Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето | Септември | Директор, ментор, стручни соработници, наставници - почетници | Индивидуална | Инструктивна повратна информација |
| **II,4.6** | Индивидуална стручна и дидактичко- методска помош во реализацијата на наставата | Континуирано | Директор, ментор, стручни соработници, наставници - почетници | Индивидуална | Инструктивна, повратна информација |
| **II.4.7** | Активности во врска со примената на ИКТ во наставата | Континуирано | Директор, ментор, стручни соработници,наставници - почетници | Индивидуална | Наставни продукти |
| **II.4.8** | Инструкции за работа со родители | Континуирано | Директор, ментор, стручни соработници, наставници - почетници | Индивидуална | Разговори, родителски средби |

## III. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

### III.1 ПЛАНИРАЊЕ

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **III. 1.1** | Изготвување на програма за работа училиштето, директорот,наставници, УО, Совет на родители. | Јули-август | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации, разговори |
| **III. 1.2** | Подготвување концепција за распределба на наст.предмети,одд.раководство,претседатели на поедини стручни активи | Август | Директор, стручни соработници | Индивидуална групна | Консултации,разговори |
| **III. 1.3** | Координирање и следење на работата при изготвување распоред на часови, додатна и дополнителна настава и други задачи прредвидени со годишаната програма за работа на училиштето | Август | Одговорно лице | Тимска работа | Консултации, предлози |
| **III. 1.4** | Концепирање методологија и изготвување годишни програми за сите подрачја од воспитно – образовниот процес | Август | Стручни соработници и наставници | Индивидуална,групна | Консултации,разговор, текст метода |
| **III. 1.5** | Концепирање теми за расправа на Наставнички совет, Одд.совет и совет на паралелки | Континуирано | Директор, стручни соработници и наставници | Индивидуална групна | Консултации, записници |
| **III. 1.6** | Следење на динамиката на активностите од Развојниот план на училиштето | Континуирано | Стручен тим | Индивидуална групна | Консултации, извештаи, предлози |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **III. 1.7** | Комисија за самоевалуација на училиштето | Август | Тим за самоевалуација | Индивидуална тимска | Анкети, извештаи |
| **III. 1.8** | Програма за стручно усовршување на наставниците | Септември | Стручни Соработници, БРО, провајдери, НВО | Тимска, индивидуална | Консултации, програма |
| **III. 1.9** | Свикување на првиот состанок на Училишниот парламент | Септември | Ученици, директор, стручни соработници | Тимска работа | Разговор, извештаи |
| **III.1.10** | Увид и давање напатствија за водење на е-дневникот, ЕСАРУ како и целокупната педагошка документација | Континуирано | Директор, одговорно лице | Индивидуална | Напатствија, извештаи |
| **III.1.11** | Програма за набавка на наставни средства и други потребни ресурси во училиштето | Август-Септември | Наставници, стручни соработници | Индивидуална, тимска | Договор, програма за набавка |
| **III.1.12** | Активности на училишен инклузивен тим и формирање посебни тимови за ученици | Септември-Јуни | Директор, училишен инклузивен тим | Тимска | Консултации, извештаи, работилници |
| **III.1.13** | Состаноци со претседателите за дефинирање на активностите на неделно, месечно и периодично ниво | Континуирано | Директор, наставници и стручни соработници | Индивидуална тимска | Разговор, консултации, работилници |
| **III.1.14** | Подготовки и реализација на училишните екскурзии | Септември-Мај | Директор, наставници и стручни соработници | Тимска | Разговор, комисии, договори, увиди, извештаи |

## III.2 ПОДДРШКА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| III.2. 1 | Обезбедување услови за реализирање современа настава | Континуирано | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| III.2. 2 | Следење и анализа на наставен час / активност и давање на конструктивна повратна информација | Континуирано | Директор, наставници стручни соработници | Индивидуала, групна | Консултации, разговори |
| III.2. 3 | Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците | Континуирано | Директор, стручни соработници, наставници | Тимска работа | Консултации предлози |
| III.2. 4 | Насоки за искористување на постоечкиот потенцијал за надареност и талентираност | Континуирано | Директор, стручни соработници, наставници | Индивидуална групна | Консултации, разговори, текст метода |

## III.3 ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ ( ЕВАЛУАЦИЈА, САМОЕВАЛУАЦИЈА И РАЗВОЈ )

| Ред.бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| III.3.1 | Оценка на ефективноста на образовните програми и проекти | Јули-август | Директор, наставници, стручни соработници | Тимска индивидуална | Консултации и разговори |
| III.3.2 | Развој на стратегии за подобрување на квалитетот на наставата и учењето | Август | Директор, наставници, стручни соработници | Индивидуална групна | Консултации разговор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **III.3.3** | Обука и развој на кадарот за спроведување на евалуација и самоевалуација | Континуирано | Директор, одговорно лице | Тимска работа | Консултации и предлози |
| **III.3.4** | Спроведување на анкети и истражувања за задоволство на учениците и родителите | Континуирано | Директор, стручни соработници, наставници | Индивидуална групна | Консултациии разговор текст метода |

## III.4 СОЗДАВАЊЕ ЗДРАВА, БЕЗБЕДНА И ДЕМОКРАТСКА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ НА УЧЕНИКОТ

| **Ред. бр.** | **Предмет и содржина** | **Време на реализација** | **Соработници** | **Форма на работа** | **Методи на работа** |
|---|---|---|---|---|---|
| **III.4.1** | Изготвување на планови и спроведување на процедури за безбедност, вклучувајќи и постапки за вонредни околности | Јули-август | Педагог, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| **III.4.2** | Развивање и применување превентивни активности за почитување на правата на учениците ( безбедност, недискриминација и сл.) | Август | Педагог, наставници, стручни соработници | Индивидуала групна | Консултациираз говори |
| **III.4.3** | Обезбедување слободно и конструктивно вклучување на учениците во животот на училиштето | Август | Одговорно лице | Тимска работа | Консултации предлози |

## IV. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ
## IV.1 РАКОВОДЕЊЕ СО ФИНАНСИСКИТЕ РЕСУРСИ

| Ред.бр | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма работ |
|---|---|---|---|---|
| **IV.1.1** | Наменско користење на буџетот во соработка со другите органи и тела на училиштето | Јули-август | Педагог, наставници, стручни соработници | Тимска индивиалн |
| **IV.1.2** | Транспарентно трошење на училишниот буџет | Континуи рано | Педагог, наставници стручни соработници | Индивидла групн |
| **IV.1.3** | Изнаоѓање дополнителни средства од разни извори | Континуи рано | Одговорно лице | Тимска работа |
| **IV.1.4** | Обезбедување на финансиското работење да биде усогласено со регулативата | Август | Стручни соработници, наставници | Индивидлна груп |

## IV.2 РАКОВОДЕЊЕ СО МАТЕРИЈАЛНИТЕ РЕСУРСИ

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV.2.1** | Проценување на потребите и утврдување на потребите за набавка | Јули-август | Педагог, наставници, стручни соработници | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |
| **IV.2.2** | Обезбедување на максимална искористеност на материјално – техничките ресурси | Континуирано | Педагог, наставници, стручни соработници | Индивидуална групна | Консултации разговор |
| **IV.2.3** | Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова распределба | Континуирано | Одговорно лице | Тимска работа | Консултации предлози |

## V. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

### V.1 ПРИМЕНА НА ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **V.1.1** | Раководење на училиштето согласно законската регулатива | Континуирано | Директор | Тимска индивидуална | Консултации разговори |
| **V.1.2** | Користење стратешки и законски документи во правец на развој на воспитно – образовниот процес | Континуирано | Директор, наставници и стручни соработници | Индивидуала групна | Консултации разговор |
| **V.1.3** | Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи | Континуирано | Директор | Тимска работа | Консултации и предлози |

### V.2 ИЗРАБОТКА И ПРИМЕНА НА ИНТЕРНИ АКТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **V.2.1** | Обезбедување и носење на интерни акти и документација во согласност со занските прописи | Јули - август | Директор | Тимска индивидуална | Консултации разговори |
| **V.2.2** | Обезбедување интерните акти и документи да бидат јасни и достапни до сите | Континуирано | Директор | Индивидуала групна | Консултации разговор |
| **V.2.3** | Обезбедува спроведување на интерните акти и одлуките на Училишниот одбор согласно законската регулатива | Континуирано | Директор | Тимска работа | Консултации и предлози |

## V.3 РАКОВОДЕЊЕ СО АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

| Ред.бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **V.3.1** | Организирање и координирање на работата на органите и телата во училиштето | Континуирано | Директор | Тимска индивидуална | Консултации разговори |
| **V.3.2** | Обезбедување услови вработените да работат согласно описот на работните задачи и годишната програма за работа | Континуирано | Директор | Индивидуална групна | Консултаци и разговор |
| **V.3.3** | Воспоставување на добро организиран систем на административно работење согласно законската регулатива | Континуирано | Директор | Тимска работа | Консултации и предлози |

## V.4 ПРИМЕНА НА ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ ВО УЧИЛИШТЕТО

| Ред. бр. | Предмет и содржина | Време на реализација | Соработници | Форма на работа | Методи на работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **V.4.1** | Воспоставување процедури што обезбедуваат континуирано подобрување на информатичките системи во училиштето | Континуирано | Директор | Тимска, индивидуална | Консултации разговори |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **V.4.2** | Користење и поттикнување на вработените да користат ИКТ во нивната секојдневна работа | Континуирано | Директор | Индивидуална, групна | Консултации,разговор |
| **V.4.3** | Обезбедување на обуки на вработените за користење на современите информациско – комуникациски технологии | Континуирано | Директор | Тимска работа | Консултации, предлози |

Покрај овие работни задачи и активности кои ги планира Директорот на училиштето, во рамките на своето работење тој се ангажира и во:

- Развивање и продлабочување на соработка со владини и невладини институции и организации со кои училиштето воспоставило соработка, како и со ЕЛС и бизнис заедницата;
- Извршување одлуки донесени на состаноци на УО на училиштето;
- Овозможување непречено материјално, финансиско и администартивно-техничко работење на училиштето;
- Донесување одлуки од важност за училиштето;
- Консултативно-советодавна соработка со наставниот кадар за уредно водење на педагошката евиденција според Протоколот на училиштето за следење на педагошка евиденција;
- Укажување доверба за одговорно работење на вработените преку делегирање конкретни задачи за реализирање на поставените цели во Годишната програма на училиштето и во Програмата за развој на училиштето;
- Поттикнување на тимската работа како современ пристап на работа;
- Поттикнување на активности на наставниот кадар во различни активности во интерес на унапредувањето на ВОП.

Директор

Љупка Стојановска

**Годишна програма за работа на стручен соработник – педагог за учебната 2026/2027 година**

*Годишната програма на училишниот педагог е изработена со користење на следните документи:*

- *Закон за основно образование на Р.С Македонија*
- *Закон за наставници*
- *Концепција за основното воспитание и образование*
- *Годишниот извештај за работата на училиштето*
- *Самоевалуација на училиштето*
- *Развојна програма*
- *Основни професионални компетенции за стручни соработници*

*ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:*

*1. Оптимално напредување и правилен развој на учениците согласно нивните можности и способности;*

*2. Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на наставните и воннаставните активности во училиштето;*

*3. Унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа во училиштето со примена на активни методи и современи стратегии.*

*МЕТОДИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ ЗА РАБОТА (анализа, дескрипција, презентација, консултации, дискусии, разговори, анкетирање, интервју, тестирање и др)*

| Цели | Активности | Реализ а-ција | Соработ-ници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| **1.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО** | | | | |
| *проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем | - учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)<br>- спроведување на постапката за запишување на ученици | V/2027 | психолог, наставник | - Одлука Комисија за упис на ученици; Решение<br>- Прашалник за родители<br>- Евидентен лист; - Извод;<br>- Потврди;- Соопштение;<br>- Покани; - Мислење; Преведници |
| Опсервација на првачиња | Опсервирање на социјализираноста и потребата за поддршка при адаптација на првачиња | IX / 2026 | наставници | Чек листи,извештај |
| *проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија | - Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд. Определување на ниво на постигања по математика во II и III одд. | IV/2027 | наставници | - Чек листи по нивоа на подрачја<br>- Обработени резултати<br>- Препораки за работа за наставниците и родителите; |
| Препознавање на букви и нивно изговарање II одд и читање на познати зборови(едноминутно читање)<br>*Проверка на брзина на читање<br>*Читање со разбирање во III и IV | Инструмент за брзина на читање на познати зборови,препознавање на букви и изговор на гласови<br><br>-Инструмент за брзина на читање<br><br>-примена на текст за читање со разбирање | XI / 2026<br>III /2027<br><br>XI /2026<br><br>IV/2027 | наставници | - Текст, прашања Обработени резултати и анализа |
| * поддршка на сите ученици во учењето | Презентација со работилница „Техника за успешно самостојно учење во VI одд.“ | IX/2026 | Класни раководители | Разговор со учениците Презентација, Флаер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето | идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците | Тековно во учебната година | психолог, наставници | - Разговори со наставници и род.<br>- Разговори и проценка на учен.<br>- Насоки за наставниците за работа со учениците;<br>- ИОП.<br>- Прилагодени образовни цели |
| - градење кај | - индивидуална и групна | Тековно во учебната | психолог, | - Разговори и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето; | работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности | година. | наставници | проценка на учен.<br>- Препораки за ученици, наставници и родители;<br>- Разговори со родители; |
| подобрување на мотивираноста за учење кај учениците | - непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“.<br>- „Стилови на учење“ | Тековно во учебната година. | психолог, наставници | - Разговори со ученици;<br>- Препораки за начинот на учење;<br>- Работилници, презентација |
| ***2.СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ*** | | | | |
| *зголемување на самодовербата и самопочитувањет о кај учениците | - Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето. | Тековно во учебната година | психолог,<br>наставници | - Работилници;<br>- Записници од активностите на Ученичка заедница;<br>- Индивидуални разгвори со ученици;<br>- Час на одделенската заедница; |
| *подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето | - Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник | континуирано | Директор,<br>наставници | - Родителски средби;<br>- Час на одделенската заедница;<br>- Усно информирање;<br>- Веб страна; |
| *соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот | - Помош на ученици со емоционални проблеми | континуирано | Психолог,<br>наставници | - План за поддршка на ученици со емоционални проблеми;<br>- Разговори со ученици, наставници и родители; |
| *увид во причините за неуспехот и | - Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; | Тековно во учебната година. | Психолог, | - Набљудување,<br>- Интервју,<br>- Анкета, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| несоодветното однесување на | - Прибирање информации за учењето и | | | - фокус групи<br>- протокол за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| учениците | однесувањето на учениците; | | | следење на час, |
| *подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците | - Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација | Тековно во учебната година. | Психолог, | - работилници „Училиште без насилство“<br>- индивидуални и групни разговори;<br>- Плакати; |
| *користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците. | - Интервенирање при несоодветно однесување на ученици | Тековно во учебната година | психолог, наставници | - Дневник за работа,<br>- записници, |
| - Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби | - Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжи-телно упатување на децата со посебни образовни потреби на<br>Комисиско категоризирање за видот на попреченост | | | Анализа на состојбата;<br>Барање. |
| **3.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | | | |
| - - Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците | - испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование;<br>- испитување на професионалните интереси;<br>- синтетизирање и интерпретација на добиените податоци. | учебна година. | психолог, Агенција за вработу-вање | Анкета,<br>Резултати од анкетата; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Обезбедување на потребната информираност | - информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување<br>- организирање презентации на средните училишта. | учебна година. | психолог, диектор | Конкурс за запишување во средните училишта;<br>Разговори, дискусии со ученици:<br>Презентации од средни училишта<br>Програма за професионална ориентација;<br>Веб страни на училишта. |
| - правилно ориентирање согласно интересите, можнопстите и способностите на учениите. | - индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование | април-мај | психолог, | Разговори и дискусии со ученици и родители;<br>Работилници;<br>Родителски средби. |
| - увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците | - следење на постигањата на учениците во средно образование | учебна година. | Психолог, | Преписка;<br>информации;<br>споредби. |

2. Работа со наставници

| Цели | Активности | Реализа-ција | Соработ-ници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| **ПОДДРШКА НА 1.НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊ Е НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС** | | | | |
| *Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично. | - работилница/состанок за анализаа и примена на компетенциите за работата на наставникот;<br>- известување за новини во законите и наставните планови и програми; | VIII-IX<br><br>Тековно во учебната година | директор, наставници | Стручен актив;<br>наставнички совет;<br>работилници; |
| *Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата; | - работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ; | VIII-IX<br><br>Тековно учебната година | наставници | Стручен актив;<br>Индивидуални консултации; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Увид во начинот на планирање и реализација на наставата | - следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови методи на учење, планирање на оценување | Тековно во учебната година | директор | Педагошки картон; Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции; |
| *земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата | - учество во работата на тимот за изготвување на ИОП; | IX | дефектолог наставници | Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци; |
| *Подобрување на начинот на планирање на наставата | - даваање насоки за успешно планирање на наставата<br>- увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите; | IX | директор наставници | Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување; |
| **2.ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС** | | | | |
| -Подобрува ње на начинот на планирање на часовите во редовна настава и продолжен престој | - давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој | Тековно во учебната година | наставници | Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата; | - набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор<br>- индивидуални консултации со наставници ) за создавање стимулативна средина за учење; | континуирано | психолог, директор | Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата; |
| *планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности; | -состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците | Тековно во учебната година | наставници | Стручен актив; Анкета, обработени податоци од анкета |
| *подобрување на начинот на оценување на учениците | - Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување | учебна година | наставници | Стручен актив; |
| *Подобрување на ефективноста во наставата | - Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата | | наставници | Стручен актив; индивидуални консултации; |
| *успешна реализација на тековни проекти | - Проекти за МИМО, | Тековно во учебната година | директор, психолог, наставници | Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци;Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања; |
| *согледување за одредени аспекти во учебниците | - анализа на учебници од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност | | психолог, наставници | Инструменти за анализа; Обработени податоци; |
| **ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни | - насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).<br>- примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби | континуирано | психолог<br><br>наставници | Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература;<br><br>Стручни активи; Примери; |
| -индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари; | - запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици;<br>- запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат Презентација „Стилови на учење“; | учебна година | психолог | Мислења; планирања; стручни активи; Презентација |
| - подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците | - давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно; | учебна година | психолог | Индивидуални консултации; Советување; |
| -согледува ње на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности | - помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.<br><br>- “ Мотивација ” – Клуч за постигнувања на добри резултати во учењето | Тековно во учебната година<br><br>I-2027 | психолог<br><br>**наставници** | Индивидуални консултации; Советување<br><br>Презентација, рашалниц |

3. **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

| Цели | Реализација | Соработ-ници | Индикатори/ докази | Следење/ повратна информација |
|---|---|---|---|---|
| - поддршка на семејството во | - Информирање на родителите за учењето и | Тековно во учебната година | психолог, наставници | Родителски средби; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| развојот и учењето на учениците | однесувањето на ученикот<br>- Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации;<br>- Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца | | | Индивидуални средби;<br>Советодавни разговори со родители;<br>Работилница „Родителски стилови“ |
| - поддршка на родителите од учениците со ПОП | - информирање на родителите;<br>- насоки за комуникација и подршка во учењето со децата; | Тековно во учебната година | дефектолог наставници | Индивидуални разговори;<br>Информации за соодветни институции;<br>Упатување на родители; |
| - советување на родители | - организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување. | Тековно во учебната година | психолог, наставници | Евидентни листи;Покани за советување;<br>Записници;<br>Работилници – школа за родители.;<br>Презентација |
| - запознавање на родителите со работата на училиштето | - учество во изработката на брошура за работата на училиштето;<br>- информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците | IX<br><br>Тековно во учебната година | психолог, директор, наставници | Брошура; веб страна;<br>родителски средби;<br>состаноци;<br>работилници. |
| - развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца | - идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога;<br>- организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината | учебна година | психолог, наставници | Прашалници за родители;<br>Разговори;<br>Работилници;<br>Состаноци. |
| - промовирање доверба и | - планирање и овозможување вклучување | учебна година | психолог, директор | Годишна програма за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| разбирање за градење на партнерства со семејствата;<br>- мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето;<br>- развивање ефективна соработка со семејствата | на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (настава,здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, спорт и рекреација, меѓуетника интеграција, посети и екскурзии.). | | | работа;<br>Акциски планови;<br>Покани;<br>Соопштенија;<br>Програма за проект„Заедничк а грижа за правилно насочување на учениците“ |

4. **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

| Цели | Активности | Реализа ција | Соработ-ници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| **СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА** | | | | |
| - промовирање соработка со локалната заедница; | - планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата;<br>- презентирање и промовирање на работата на училиштето;<br>- информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето. | учебна година | директор, психолог, наставници | Годишна програма;<br>Посети;<br>Реализација на наставни и воннаставни активности;<br>Веб страна;<br>Преписки;<br>Информации.<br>Училишен весник |
| - успешна реализација на воннаставните активности | - учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница | Тековно во учебната година | директор, општина, наставници | Годишна програма;<br>Приредби;<br>Манифестации;<br>Настани;<br>Училишен весник |
| - рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето | - насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование. | учебна година | директор, наставници | Насоки за планирање;<br>Акциски планови;<br>Следење на активностите;<br>Училишен весник |
| | | | | |
| **СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| професионализација на сопствената работа | - идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја;<br>- консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа;<br>- запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем. | учебна година | директор, психолог, наставници | Разговори;<br>Барања;<br>Упатување;<br>Преписки;<br>Препораки;<br>Мислења; |
| - доверба и почит во градење на партнерства со училиштата | - соработка со училиштата од реонот и пошироко | учебна година | директор, психолог, наставници | Партнерства;<br>Соработка;<br>Заеднички активности;<br>Меморандуми за соработка |
| - поддршка во работата | - соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ, | учебна година | директор, психолог, наставници | Преписки;<br>Барања;<br>Разговори;<br>Закони;<br>Правилници;<br>Насоки за работа;<br>Апликации; |

5. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

| Цели | Активности | Реализација | Сорабо-тници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| - унапредување за сопствената пракса; | - внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност; | континуирано | педагози | Компетенции и стандарди за педагог;<br>Саморефлексија на сопствената работа; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - идентификување на потребите за личен професионален развој; | - планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој; | Тековно во учебната година | педагози | Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот. |
| - подобрување на сопствената пракса; | - учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето;<br>- следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето; | континуирано | обучувачи, фондации. | Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори; |
| - подобрување на соработката со другите стручни соработници | - учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми | учебна година | стручни соработ. | Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни. |
| - промовирање на професионални и колегијални односи; | - учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето; | учебна година | наставници | Програма за професионален развој; Работилници; Обуки; |
| - подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето; | - учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа;<br>- помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација | | ментори | Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат | - информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки;<br>- помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа;<br>- споделување стручни материјали со наставниците;<br>- упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес; | Тековно во учебната година | наставници | Состаноци;<br>Обуки;<br>Работилници;<br>Стручни материјали;<br>Насоки;<br>Препораки. |
| - унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето | - подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;<br>- предлагање теми за обука во училиштето; | VI, VII | наставници | Прашалници;<br>Анализа на професионалнит е поретби;<br>Програма за професионален развој; |
| - успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците | - едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето | учебна година | психолог, наставници | Предавања;<br>Работилници;<br>Состаноци; |
| - следење на професионалниот развој на наставниците | - водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон;<br>- учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти. | учебна година | психолог | Досие на наставникот;<br>Педагошки картон;<br>Материјал за сертификација;<br>Следење на часови; |

**Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

| Цели | Активности | Реализа-ција | Соработ-ници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| **АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето; | - изработка на инструменти за прибирање на податоци;<br>- анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа; | учебна година | директор, психолог | Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците. |
| - унапредување воспитно-образовниот процес. | -споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции. | учебна година | директор, психолог | Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна. |
| **ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА** | | | | |
| - унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти; | - идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување;<br>- анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања<br>- давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата | учебна година | психолог | Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;; |

**Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА**

| Цели | Активности | Реализа-ција | Соработ-ници | Индикатори/ докази |
|---|---|---|---|---|
| **ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - унапредување на воспитно-образовниот процес<br>- иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа;<br>- учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;<br>- изготвување на месечни извештаи,полугодишен и годишен извештај<br>- водење дневник за работа со учениците со потешкотии;<br>- водење евиденција за однесувањето на учениците;<br>- следење и проверка на е- дневник<br>Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови; | | | | |
| - систематичност и одговорност во работењето на училиштето | - учество во организацијата на работата во училиштето | учебна година | директор | Распоред; Календар; Распределба на учениците; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи. |
| - придонес во работата на стручните органи и тела | - учество во работата на стручните органи и тела во училиштето | учебна година | | Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови. |
| - организираност и прегледност во работата | - водење евиденција за работата со учениците и родителите; | континуирано | психолог | Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици; |
| - увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација | - следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување | учебна година | директор, психолог | Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето | - следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште | учебна година | директор | Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа; |
| - снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО | - Внесување на податоци | учебна година | директор | Електронски апликации |
| **УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО** | | | | |
| - поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима; | - учество во активностите за превенција на насилството во училиштето | учебна година | психолог, наставници | Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати; |
| - создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување | - превенирање на случаи на дискриминација во училиштето;<br>- идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки;<br>- сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост. | учебна година | психолог, наставници | Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; |
| - подобрување на безбедноста на учениците во училиштето | - идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето;<br>- предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците<br>- соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста | учебна година | психолог, директор, наставници | Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето | - планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето;<br>- организирање и учество во работата на ученичката заедница;<br>- огранизирање дебати, дискусии со учениците;<br>- помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес. | учебна година | психолог, наставници | Програма за работа на Ученичка заедница;<br>Дебати;<br>Дискусии. |

***** Програмата во текот на учебната година може да претрпи промени во редоследот и бројноста на содржините со додавање нови содржини во зависност од потребите.

## Годишна програма за работа на ПСИХОЛОГ

## Психолог-Оливера Чевреска Петровска

| ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ |
|---|
| 1. Планирање и подготовка на работа на психолог |
| 2. Изготвување, планирање и прогарми на ниво на училиште |
| 3. Советодавна работа со ученици |
| 4. Работа со ученици со посебни образовни потреби |
| 5. Работа со талентирани ученици |
| 6. Работа со ученици со потешкотии во учење |
| 7. Запишување на ученици и формирање паралелки |
| 8. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставни активности |
| 9. Работа на професионална ориентација |
| 10. Соработка со родители |
| 11. Соработка со наставници |
| 12. Соработка со стручни органи |
| 13. Унапредување на воспитно-образовната програма |
| 14. Аналитичко истражувачка работа |
| 15. Педагошка евиденција и документација |
| 16. Соработка со институции надвор од училиштето |

Подрачје 1: Планирање и подготовка на психологот

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. Изготвување на годишна програма за работа на психологот | Јули 2026г. | |

Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. Учество во изготвување Годишна програма за работа на училиштето | Јули 2026 г. | Директор<br>Педагог<br>Наставници |
| 2. Изготвување Информатор за родители и ученици | Септември 2026 г<br>Јули 2026 г | |
| 3. Изготвување програма за талентирани ученици | Јули 2026 г | |
| 4. Учество во изготвување програма за превенција и | Јули 2026 г | |

| | | |
|---|---|---|
| намалување на насилството во училиштето<br>5. Изготвување програма за Советување на родители<br>6. Изготвување програма за Професионална ориентација<br>7. Учество во изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образованиот кадар<br>8. Учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП | Јули 2026 г<br><br>Јули 2026 г | |

Подрачје 3: Советодавна работа со ученици

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. Следење и откривање на проблеми кај учениците кои се од индивидуален карактер и кои се однесуваат на слаба адаптација, антисоцијално и асоцијално однесување<br>2. Советодавна работа со ученици со социо-емоционални проблеми | континуирано | Директор<br>Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Опсервација, откривање, следење и работа со ученици со потешкотии во учењето<br>4. Следење и откривање проблеми кај групи ученици<br>5. Индивидуални разговори според потребите на учениците<br>6. Следење на прилагодеността на учениците од прво и шесто одд., како и на новодојдените ученици<br>7. Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)<br>8.Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат | | |

Подрачје 4: Работа со ученици со посебни образовни потреби

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1.Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие ученици.<br>3.Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди<br>4.Советодавна работа со овие ученици и нивните родители<br>5.Соработка со Центарот за ментално здравје и Центарот за деца со оштетен слух и говор со цел подобрување на постигањата на учениците и нивниот социјален статус во паралелките. | Септември 2026 г<br>Квартално<br>По потреба<br>По потреба | Директор<br>Педагог<br>Дефектолог<br>Наставници |

Подрачје 5: Работа со талентирани ученици

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој<br>2.Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарените | Септември 2026 г<br>Континуирано | Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности<br>3.Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања<br>4.Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици<br>5.Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици | | |

Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување) | Континуирано<br><br>Квартално<br><br>Континуирано | Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| 2.Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период<br>3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители<br>4.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици | Континуирано | |

Подрачје 7: Запишување ученици и формирање паралелки

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација<br>2.Работа на упис на деца во прво одделение како член на комисијата (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој)<br>3.Формирање на паралелки за прво | Мај 2027<br>Мај 2027<br>Јуни 2027<br>Континуирано | Директор<br>Педагог |

| | | |
|---|---|---|
| одделение според одредените критериуми<br>4.Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година<br>6.Запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки | | |

Подрачје 8: Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи<br>2.Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците<br>3.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за воннаставните ученички активности<br>4.Подршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава ( редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и награди од учество на | Квартално | Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| општински, регионални и републички натпревари)<br><br>5. Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на активностите во рамки на проектните активности | | |

Подрачје 9: Работа на професионална ориентација

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието<br>2. Спроведување на тестови за професионални интереси и способности.<br>3.Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот<br>4.Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти | Февруари-април 2026/27 | Наставници |

Подрачје 10: Соработка со родители

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се | квартално | Директор<br>Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| однесуваат<br>2.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или појавуваат некој облик на несоодветно однесување<br>3. Изготвување предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците<br>4.Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници...)<br>5. Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет и втор странски јазик кој ќе го изучуваат нивните деца | По потреба<br>Според потребите<br>Според потребите<br>Мај 2027 | |

Подрачје 11: Соработка со наставници

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат<br>2.Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно | квартално<br>По потреба | Директор<br>Педагог<br>Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување | Според потребите | |
| 3. Изготвување предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците | Според потребите | |
| 4.Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници...) | Мај 2027 | |
| 5. Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет и втор странски јазик кој ќе го изучуваат нивните деца | | |

Подрачје 12: Соработка со стручни органи

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на квалификационите периоди –Наставнички совет | квартално | Директор<br>Педагог<br>Наставници |
| 2.Презентирање на споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година- Наставнички совет | Полугодие и крај на учебна година | |
| 3.Презентирање на Полугодишниот и Годишниот извештај за | | |

| | | |
|---|---|---|
| работата на училиштетоНаставнички совет<br>4.Презентација пред стручните активи на одредени теми | По договор | |

Подарчје 13: Унапредување на воспитно-образовниот процес

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и воннаставните активности при изготвување на годишните програми за работа<br>2.Стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити (во изготвување на годишните, тематските и дневни планирања)<br>3.Анализа на планирањето и подготовките на настава, анализа на реализацијата на наставата, анализа на успехот и поведението на учениците со насоки за подобрување | Јули 2027 г<br>континуирано | Педагог<br>Наставници |

Подрачје 14: Аналитичко истражувачка работа

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди<br>2.Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето<br>3.Изготвување извештај за сопствената работа<br>4.Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на изборен предмет<br>6.Изготвување извештаи по завршена посета на часови и увид во дневните планирања на наставниците | Квартално<br>Полугодие и крај на учебна година<br>Јуни 2027<br>Мај 2027 | Педагог<br>Наставници |

Подрачје 15: Педагошка евиденција и документација

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1.Водење на сопствена(лична) евиденција и документација<br>2.Водење на професионално досие на наставниците<br>3.Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација<br>4.Водење евиденција за педагошките мерки на учениците | континуирано | Педагог<br>Наставници |

Подрачје 16: Соработка со други институции

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|---|---|
| 1. МОН, БРО, Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија и др. релевантни институции<br><br>2.Соработка со Филозофски факултет Институтот за психологија<br><br>-работа со студенти при реализација практична настава, во својство на ментор<br><br>3.Соработка со основните и средни училишта од градот<br><br>4. Посета на состаноци на здружението на училишни психолози „Психовизија“<br><br>4.Соработка со поликлиника -Драчево“ | континуирано | Педагог<br>Наставници |

Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини

**Психолог –Оливера Чевреска Петровска**

## Годишна програма за работа на БИБЛИОТЕКАР И БИБЛИОТЕКА

Основната цел на училишната библиотека е да развива и негува љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат центар на гравитација „во царството на знаењата во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења.

Преку различни форми на работа, библиотекаротво тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остварува нивната благородна мисија. Тој со своетознаење, работни навики, со своето организациско и стручно искуство представува главен двигател во развојот на училишната библиотека, односно успехот и напредокот на училишната библиотека ќе зависат од неговите способности, иницијатива, енергија, инвентивност и ентузијазам.

Овладување со методите, техниките и средствата за стекнување знаењае основна и трајна вредност која учениците треба да ја понесат во животот. Во таа насока соодветен придонес треба да даде добро стручно поставена училишна библиотека која во согласност со наставната програма и со примена на разни форми, методи и извори на знаења ќе придонесе за остварување на основните цели и задачи на воспитно-образовниот процес.

| **Содржина на активностите** | **Време на реализација** | **Реализатор** |
|---|---|---|
| 1. Годишно планирање на работата на библиотекарот<br>2. Прием, евидентирање и средување на учебници за учениците<br>во учебната 2026/2027 година | јуни - август | библиотекар |
| 1. Доделување учебници на учениците<br>2. Обновување на членството и прием на нови членови<br>во училишната библиотека<br>3. Пласирање на детските списанија<br>4. Формирање на секција „Млади библиотекари“ | септември | библиотекар<br>ученици<br>наставници<br>родители |
| 1. Водење статистика за дејноста на библиотеката<br>2. Изготвување извештаи за работа на библиотеката<br>3. Стручна обработка на книжниот фонд по УДК<br>- печатирање, инвентирање и сигнирање<br>4. Информирање за набавка на нови книги<br>5. Соработка со стручни активи, педагошко – психолошка служба<br>и директорот за набавка на стручна и педагошка | во текот на целата година (септември – јуни) | библиотекар<br>наставници<br>стручни соработници |

| | | |
|---|---|---|
| литература<br>6. Договор со наставниците за набавување на литература за ученици<br>и наставниците<br>7. Соработка со наставниците во организирање наставни часови<br>во библиотеката во рамките на редовната, додатна настава<br>и слободни ученички активности<br>8. Помош и соработка со наставниците и стручните соработници<br>во реализација на истражувачки програми и проекти во училиштето<br>9. Соработка со наставниците од подрачните училишта | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Оспособување на стари и оштетени книги за користење<br>2. Информирање на учениците за набавени нови книги<br>3. Формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување<br>и заштита на книги<br>4. Организирање и систематско запознавање на учениците<br>со библиотечно-информативниот материјал<br>5. Поттикнување и мотивирање на учениците за читање на романи,<br>раскази, приказни и други литературни видови<br>6. Помош и насочување на учениците при избор на книги за читање<br>во склад со нивните желби, склоности и потреби<br>7. Совладување на методи, техники и средства за стекнување<br>знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците<br>треба да ги понесат од училишните клупи<br>8. Запознавање на учениците со поимите: автор на книгата,<br>предговор, поговор и изградување и формирање критички став за<br>вреднување на делата | во текот на целата година (септември – јуни) | библиотекар<br>секција на „Млади библиотекари“<br>ученици |
| 1. Одбележување на Детска недела со заеднички | | библиотекар |

| | | |
|---|---|---|
| активности на<br>членовите од библиотекарската секција и другите секции<br>2. Одбележување на месецот на книгата (посета на книжарници,<br>библиотеки, промоција на нови наслови, уредување на пано)<br>3. Учество во подготовките во одбележување на Патрониот празник<br>на училиштето | октомври | секција на „Млади библиотекари“<br>ученици<br>наставници |
| 1. Организирање литературно читање по повод месецот на книгата<br>2. Соработка со издавачки куќи | ноември | библиотекар<br>секција на „Млади библиотекари“<br>наставници |
| 1. Посета и соработка со библиотеки заради црпење искуство и<br>унапредување на работата<br>2. Обележување на празникот Св. Климент Охридски<br>3. Изготвување полугодишен извештај за работата на библиотеката<br>4. Изготвување полугодишен извештај за работата на библиотекарстата<br>секција<br>5. Одбележување на празниците: Нова година и Божик | декември | библиотекар<br>ученици<br>наставници |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Запишување на нови членови во училишната библиотека - ученици<br>од второ одделение<br>2. Одбележување 21 февруари Меѓународен ден на мајчиниот јазик | февруари | библиотекар<br>ученици<br>наставници |
| 1. Учество во одбележување на 8-ми Март – Денот на жената<br>2. Одбележување 21. Март – Ден на екологија и доаѓање на пролетта | март | библиотекар<br>ученици<br>наставници |
| 1. Учество во организирање на маскенбал „Априлијада 2025“<br>2. Одбележување на 2-ри април Ден на детската литература<br>3. Посета на Саемот на книгата по повод 23-ти април – Меѓународен<br>ден на книгата<br>4. Одбележување на големиот христијански празник – Велигден<br>5. Пополнување на записницаиза вратени учебници од страна на | април | библиотекар<br>ученици<br>наставници<br>родители |

| | | |
|---|---|---|
| одделенските – класните раководители на паралелките во врска<br>со бесплатни учебници и пополнување на апликација од МОН<br>за потребните учебници во учебната 2026/2027 година | | |
| 1. Посета на значајни културно-историски споменици согласно со<br>годишниот план и програма за одбележување на државните<br>празници, кои се реализираат како активности од областа на јавна<br>и културна дејност (во чест на годишнината од смртта на Гоце<br>Делчев)<br>2. Обележување на 24-ти мај – Ден на сесловенските и македонските<br>просветители Св. Кирил и Методиј | мај | библиотекар<br>ученици<br>наставници |
| 1. Прогласување на најдобар читател<br>2. Проверка за вратени книги во библиотеката од страна на учениците<br>и надомест на изгубени и оштетени<br>3. Изготвување годишен извештај за работата на библиотекарот<br>4. Изготвување годишен извештај за работата на библиотекарската<br>секција | јуни | библиотекар<br>ученици<br>наставници |

**Училишна библиотекарка Даниела Станковска**

*Во текот на учебната година, динамиката на работите и во зависност од материјалните можности на библиотеката, kako и низа на други фактори оваа оперативна програма може да претрпи измени и дополнувања.

## Годишна програма за работа на УЧИЛИШЕН ОДБОР

| **Активности** | **Време на реализација** |
|---|---|
| | |
| -Усвојување на Ребаланс на буџет | Октомври |
| - Разгледување на Извештај за успехот во првиот квартал во учебната 2026/27<br>- Извештај од реализирани екскурзии | Ноември |
| -Усвојување на Предлог планот за буџетот за 2027 | Декември |
| - Усвојување на Полугодишниот извештај за учебната 2026/2027 год | Јануари |
| - Усвојување на попис и завршна сметка на буџетот за 2026 год.<br>- Кадровски прашања | Февруари |
| - Разгледување на Извештај за успехот во третот квартал во учебната 2026/27 | Април |
| - Усвојување на Годишен извештај за работата на УО<br>- Усвојување на Годишен извештај за реализација на воспитно-образовната работа на училиштето<br>-Презентација на Програма за работа на училиштето. | Јуни |
| - Усвојување на Годишната програма за работата на УО<br>- Усвојување на Годишната програма за работата на училиштето | Јули |
| - Разгледување на приговори и жалби<br>- Следење на реализацијата на активностите во училиштето<br>- Тековни прашања | Континуирано<br>- по потреба |

Содржината и бројот на седниците на Училишниот одбор може да биде дополнета или изменета, а во согласност со надлежностите на Училишниот одбор опишани во член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19).

Претседател на УО

## Годишна програма за работа на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

| ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ |
|---|---|
| септември | -Избор на Претседател на Совет на родители;<br>-Информации за: осигурување на учениците;<br>-Информација за реализација на проекти во учиништето |
| ноември | -Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2026/2027 година;<br>-Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во учиништето;<br>-Предавање на актуелна тема од страна на стручните соработници |
| февруари | -Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2026/2027 година; |
| април | -Презентација на успех и поведение за третото тримесечие од учебната 2026/2027 година;<br>-Презентација на реализирани проектни активности во училиштето; |
| јуни | -Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година;<br>-Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии;<br>-Презентација на Програма за работа на училиштето. |
| **Јули 2027г.** | Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2027/2028г, |

## План за работа на ОДДЕЛЕНСКИОТ РАКОВОДИТЕЛ

Одделенскиот односно раководител на паралелката е педагошки, организационен и административен раководител на одделението. Одделенскиот раководител го определува директорот на училиштето.

**Работата на Одделенскиот раководител може да се подели на:**

- Ангажирање за успехот на учениците;
- Соработка со родителите на учениците;
- Воспитување и воспитно делување;
- Водење педагошка документација.

Основна задача на одделенскиот раководител е да го формира одделението во успешна работна заедница,

Одделенскиот раководител работи по планот кој е изготвен на почетокот на учебната година

**Раководителот ги има следните задолженија:**

- Реализира програма – Образование за животни вештини; Реализира активности во рамките на МИМО
- Одржува одделенски часови на кои ги разгледува и решава образовно-воспитните и други проблеми на одделението;
- Помага во работата на ученичката заедница;
- Се грижи за совладување на наставната Програма во одделението вклучувајќи ги учениците во воннаставни активности;
- Изрекува усмени пофалби, применува воспитно-педагошки мерки кон учениците за кои е овластен и предлага на Одделенски односно Наставничкиот совет ученици за награди и воспитни мерки.
- Посетува часови во своето одделение и после тоа се консултира со наставниците за одржаната настава;
- Се грижи за напредокот на ученици со ПОП и учествува во изготвувањето на ИОП
- Настојува учениците да стекнат културни и хигиенски навики и се грижи за нивната здравствена состојба;
- Прима во одредено време родители за советување, а по потреба и ги посетува истите;
- Свикува родителски средби, раководи со нив, организира и други видови на соработка со родителите и со самите ученици;
- Присуствува на испитите на учениците од неговото одделение;
- Соработува со училишните стручни соработници;
- Соработува со родителите/старателите;
- Прибира податоци за Збирка на податоци за своето одделение;
- Води Е – Дневник и пополнува Евидентни листи;
- Ги води Дневник на паралелката,Главни матични книги, Евидентни листи и пишува свидетелствата;

## Годишна програма за работа на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет е стручно тело во училиштето и него го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници кој се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот на училштето.

***Задачи на наставничкиот совет се:***

- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- Распоредување на раководители на паралелки;
- Усвојување на распоред на часови;
- Усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- Разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- Донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оцени
- Стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар;
- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- Избира претставници во Училишен одбор;
- Врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИТЕЛ |
|---|---|---|
| **Јули и август** | • Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027г<br>• Распределба на часови, предмети, формирање на паралелки и одделенски раководства.<br>• Распределба на активности и одговорни наставници на стручните активи и ученичките организации.<br>• Запознавање со севкупните измени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.<br>• Акциони планови за активности кои се реализираат во училиишето.<br>• Формирање на тимови и работни групи.<br>• Подготовка за започнување на воспитно-образовниот процес во училиштето. | Директор стручни соработници наставници |
| **ноември** | • Анализа на успехот и поведението на учениците во првиото тримесечие во учебната 2026-2027 година.<br>• Планирање на родителски средби и отворен ден. | Директор стручни соработници наставници |

| | | |
|---|---|---|
| | • Реализација на проекти во училиштето.<br>• Подготовки за одбележување на Денот на училиштето | |
| **јануари** | • Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2026-2027.<br>• Планирање на родителски средби.<br>• Реализација на активности од акционите планови во училиштето. | Директор стручни соработници наставници |
| **април** | • Анализа на успехот и поведението на учениците во второто тримесечие во учебната 2026-2027 година.<br>• Ученички екскурзии.<br>• Планирање на родителски средби и отворен ден<br>• Реализација на училишни натпревари.<br>• Реализација на проекти. | Директор стручни соработници наставници |
| **јуни** | • Утврдување на успехот на крајот од учебната 2026- 2027 година.<br>• Прогласување на ученици на генерација.<br>• Организирање на продолжителна настава.<br>• Анализа на реализацијата на Наставните планови и програми.<br>• Реализација на Акционите планови за дефинираните приоритети на училиштето за учебната 2026-2027 година.<br>• Реализација на годишната програма на училиштето.<br>• Презентација и усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2026-2027 г. | Директор стручни соработници наставници |
| **јули** | • Презентација и давање мислење за Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2027-2028 г. | Директор стручни соработници наставници |

# Годишна програма за работа на СТРУЧНИ АКТИВИ

## Стручен актив одделенска настава

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

**Цел:** Работата на стручниот актив во учебната 2026/27 година ќе биде насочена кон планирање и изготвување на програмата за воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење и реализацијата на наставните планови и програми.

**Активностите кои ќе ги преземе активот во оваа учебна година се:**

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење;

- Активно вклучување во планирање на професионално надоградување;

- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби;

- Изработка на програми за деца со посебни потреби – ИОП за соодветни одд;

- Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно-образовниот процес.

- Мотивирање на учениците за максимална вклученост во наставата и воннаставните активности во училиштето според пол,етничка припадност и деца со посебни потреби.
- Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците.
- Одржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата

| Планирана активност | Време на реализација | Цели | Реализатор | Ресурси | Очекувани ефекти(евалуација) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив** | Јули 2026 год. | Унапредување на работата на стручниот актив | Наташа Лазова Анчевска Даниела Јовановска | Годишна програма | Изработена програма за работа на одделенскиот актив |
| **Запознавање на членовите на активот со годишната програма и тековните активности** | Август 2026 год. | Запознавање на наставниците со годишната програма за работа на активот и со активностите кои ќе треба да се реализираат | Претседател на стручен актив Наташа Лазова Анчевска | Годишна програма за работа на одделенски от актив за учебната 2026/2027г. | Членовите на активот се запознаа со годишната програма за работа на активот. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив преку дисеминации од обуки и семинари, вебинари, работилници, предавања, презентации, дебати, дискусии и др.**<br><br>**Предлози и договор за отворени часови и стручни теми.** | Во текот на учебната 2026/2027 год. | Подобрување и унапредување на наставата | Претседател и замнеик претседател на одделенски актив, одделенски наставници, педагог, психолог | Размена на искуства, стручна литература, печатени материјали... | Проширување на знаењата на учениците и подобрување на квалитетот на наставата<br><br>Реализирани отворени часови |
| **Разгледување на можностите за реализација на планираните посети, излети, екскурзии и набљудениј: посета на кино, театар, опера и балет, детски музички фестивали посета на Локална самоуправа, посета на Планетариум посета на Археолошки музеј, Музеј на ВМРО, старата скопска чаршија, галерии, посета на Хидрометеоролошки завод, посета на Зоолошката градина во Скопје посета на Детската амбасада „Меѓаши“** | Во текот на целата учебна 2026/2027 година | Проширување и продлабочување на знаењата на учениците по одделни области и наставни предмети, како и поради рекреација и спортување | Одделенски наставници Директор | Правилник за реализација на екскурзии Наставна програма | Реализација на планираните активности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **План за дежурства на наставниците. Договор за промена на училници. Изготвување на годишни и тематски планирања.** | Август 2026 год. | Запознавање на наставниците со активностите предвидени за тековниот период | Претседател и заменик претседател на одделенски актив, одделенски наставници педагог, психолог, директор | Годишни програми, искуство | Реализација на активностите |
| **Работен состанок и договор за свеченият прием на првачињата во училиштето** | Август 2026 год. | Запознавање на наставниците со активностите предвидени за првиот училиштен ден - прием на првачиња. | Претседател на стручен актив, одд. наставници | Годишни програми, искуство | Реализација на приредба со учениците |
| **Соработка со стручни соработници - Педагог** | Октомври 2026 | Соработка со одделенските наставници на тема “Како да се постигне позитивна дисциплина во училницата” | Педагог и одделенски наставници | Извештај од спроведеното предавање - педагог. | Подобрување на работата на одделенските наставници. |
| **Соработка со стручни соработници - Психолог** | Октомври 2026 | Предавање на одделенските наставници по повод 10 октомври - “Светскиот Ден на менталното здравје” . | Психолог и одделенски наставници | Извештај од спроведеното предавање - психолог. | Развивање на свеста и значењето на менталното здравје кај секоја личност. |
| **Договор за одбележување на Детска недела (приредба по повод прием на првачиња во Детска организација)** | Октомври 2026год. | Запознавање на ученциите со детските права и положување заклетва | Претседател и заменик претседател на одделенски актив, Одделенски наставници. | Ученици, искуство, Градски сојуз за грижи и воспитување на децата | Учениците се запознаа со правата на децата и положија свечена заклетва. |
| **Договор за одбележување на патрониот празник на училиштето** | Ноември 2026год. | Одбележување на патрониот празник | Наставници, родители, ученици, искуство | Приредба | Кај ученикот се развива и продлабочува љубов кон училиштето и почит кон патронот Марко |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Цепенков |
| **Договор за новогодишни активности** | Декември 2026год. | Изготвување план и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите | Наставници, родители, ученици | Работилници, базар од креативни новогодишни изработки | Успешна организација и посетеност на базарот Подобрување на комуникацијата, развивање креативни вештини кај учениците и наставниците |
| **Договор околу изведување еколошки активности по повод Денот на пролетта** | Март 2027год. | Подигнување на еколошката свест кај учениците | Одд.наставници, ученици | Презентации | Спроведување еколошки акции |
| **Работилница во соработка со локалната градинка** | Април 2027год. | Запознавање на децата од градинката со работата на училиштето | Претседател на одделенски актив, Одделенски наставници, ученици, педагог, психолог. | Дидактички материјали | Децата од градинката преку низа активности се запознаа со училиштето и неговата работа |
| **Работен состанок по повод одбележување на празникот Велигден** | Април 2027год. | Одбележување на празникот Велигден | Одделенски наставници, ученици, родители | Интернет, дидактички материјали | Велигденски изработки |
| **Договор за одбележување на Денот на општина Зелениково** | Мај 2027год. | Одбележување на Денот на општината | Наставници, родители, ученици, | Приредба | Кај ученикот се развива и продлабочува љубов кон местото во кое живее и свеста за афирмација на истото. |
| **Извештај на работата на стручниот актив за тековната учебна година** | Јуни 2027год. | Проценка на ефектите од работата на одделенскиот актив | Одделенски наставници | Програма за работа на активот, Записници од состаноци на стручен актив | Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив |

Поставените цели од оваа програма ќе се реализираат преку редовно одржување на состаноци, преку разменување на исуства и следење на тековните промени во образованието. Во текот на својата работа одделенскиот актив ќе соработува со стручниот актив на предметна настава,БРО, предучилишни установи и основни училишта.

**Со цел учениците да ги прошират,утврдат и применат своите знаења ќе бидат реализирани следниве посети:**

| Планирана | Време на реализациј | Реализатор | Активности | Очекувани исходи и |
|---|---|---|---|---|
| Tauresium | 2026/27 | Ученици од VIII и предметен наставник Ленче Павиќевиќ | Запознавање на родниот крај | Запознавање на родниот крај и мултиетничка соработка. |
| Во старата скопска чаршија-Скопје главен град (занаетчиска работилница) | 2026/27 | наставници: Ленче Павиќевиќ и ученици одд.наставници од IV одд. | Набљудување, разговор | Развива правилен однос и почит кон главниот град и културно-историските споменици |
| Посета на зоолошка градина | 2026/27 | Одделенски наставници | Набљудување,разговор | Поттикнување на љубовта кон животните |
| Посета на кино претстава | 2026/27 | Одделенски наставници | Следење на кино претстава | Поттикнување на љубовта кон филмската уметност |
| Планетариум-посета | 2026/27 | Ученици од VI,VIII,IX и Ленче Павиќевиќ, | Набљудување,разговор | Развива љубопитност и |
| Посета на театарска | 2026/27 | Предметни наставници | Следење на театарска | Поттикнување на |
| Посета на ТВ куќа | 2026/27 | Ученици од IV-одд. наставник | Подготовка на ТВ емисија | Збогатување на знаењата од медиумска култура |
| Посета на театарска претстава | 2026/27 | Одделенски наставници и ученици од I-Vодд. | Групно следење на претстава | Поттикнување на љубовта кон театарската уметност |
| Посета на саемот на книгата | 2026/27 | Библиотекар, Горан Кошчицовски,Сања Соларова Андовска | Групна посета на саемот | Потикнување на учениците интерес кон литературата |

**ПРИЛОГ- ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА НАСТАВНИЦИ за учебната 2026/2027 година**

| ЦЕЛИ | СОДРЖИНА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | РЕСУРСИ | ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
|---|---|---|---|---|---|
| Запознавање и усвојување на Годишната програма за работа на активот за учебната 2026/2027 г. | Годишна програма на активот | Претседател на актив | јули | Годишна програма на активот | Реализација на програмата |
| Подобрување на квалитетот на годишните планирања<br>➢ Интеграција на МИМО активности<br>➢ Индивидуализирани програми за деца со ИОП<br>➢ Имплементација на концепцијата за слободни изборни предмети и за воннаставните активности на ученицита | Размена на стручни материјали и насоки за изработка на годишните планирања по одделенија на македонски и албански наставен јазик | Наставници<br>Педагог, психолог | Август | www.bro.gov.mk<br>www.mon.gov.mk<br>наставни планови и програми<br>критериуми и стандарди за оценување<br>стручна литература | Размена на искуства, мислења<br>Поквалитетни годишни програми |
| Изработка на личен професионален развој | Програма за личен професионален развој | Наставници | Август | Програма за личен професионален развој | Одредување компетенции и активности за ЛПР |
| Давање насоки за правилно водење на педагошката евиденција | Педагошка евиденција<br>Посебен акцент на новиот е - дневник | Стручна служба, администартор | август, септември | Главна книга, дневник на паралелката | Подобрување на водење на педагошката евиденција |
| Вклучување на учениците и | Активности по повод | Наставници | октомври | Насоки од директор | Свечена приредба |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| наставниците во реализација на предвидените содржини | Денот на училиштето | | | Идеи од колегите | |
| Анализа на досегашната примена на ИКТ во наставата и насоки за понатамошна приена, со акцент на апликациите за математика, географија,биологија и хемија | ИКТ | Наставници | ноември | апликациите за математика, географија,биологија и хемија | Успешна примена на ИКТ во наставата |
| Подобрување на успехот и согледување на реализираноста на програмата | Разгледување на полугодишниот успех и реализација на наставниот план и програма за работа | Наставници | јануари | електронски дневник, статистички податоци, полугодишни извештаи и наставни програми | Постигнување на подобри резултати |
| Потсетување на наставните методи и техники и анализа на можностите за нивна примена во секој од предметите | Методи и техники | Наставници | јануари | Стручна литература | Креативни часови и зголемување на активноста на учениците |
| Насоки за организација и учество во претстојните натпревари | Натпревари | Наставници | јануари - мај | Дописи, покани, стручна литература | Успешно учество нанатпреварите |
| Анализа на успехот | Разгледување на успехот на учениците постигнат во учебната 2026/2027 година | Наставници<br>Педагог<br>Психолог | јуни | Годишни извештаи за постигнатиот успех Дневник на паралелката, електронски дневник, статистички податоци | Подобрување на успехот во следната учебна година |
| Усогласување на програмите и распоредот на часови | Отворени и интегрирани часови | Наставници | Цела година | Наставни програми,<br>Распоред на | добри практични примери,размена на искуство |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Насоки за реализација | | | | часови | |
| Следење на новостите,<br><br>Насоки за работа | Е- дневник | Наставници<br><br>администратор | Цела година | Апликацијата Е-дневник | Успешна работа на е-дневникот |
| Инклузија на деца со ИОП во редовна настава | Работа со деца со ПОП | Наставници<br><br>Педагог<br><br>Психолог | Цела година | прирарачници<br><br>стручна литература | Подобрување на резултатите кај деца со ПОП |
| Унапредување на воспитно – образов-ниот процес | Размена на идеи и искуства од посетени семинари | Наставници<br><br>Педагог<br><br>Психолог | Цела година | семинари<br><br>обуки<br><br>дисеминации | подобрување на квалитетот на наставата |
| Да се согледа реализираноста на програмата и евентуалните пропусти и избор на ново раководство | Извештај за работата на стручниот актив и избор на ново раководство | Претседател<br><br>наставници | јуни | Записници<br><br>Списоци за присуство<br><br>Годишната програма | Подобрување на успехот во следната учебна година |

Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.

**Одговорен наставник: Игор Велков**

**ПРИЛОГ – ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ)**

**за учебната 2026/2027 година**

| Цели | Содржина | Целна група | Време на реализација | Ресурси | Очекувани резултати |
|---|---|---|---|---|---|
| -Запознавање со Годишната програма за работа на активот за учебната 2026/2027 година | Годишна програма | Одговорен наставник: предметните наставници | | Интернет, Литература | Реализација на планираните активности |
| -Средување и систематизирање на годишните планови и програми<br><br>-Професионален развој на наставниците<br><br>-Давање насоки за правилно водење на педагошката евиденција<br><br>-Одговорно водење на дежурствата | Работилница | Одделенски и предметни наставници, Педагог, Психолог и Директор | Август / Септември | Презентација | Усогласени наставни програми |
| -Согледување од реализацијата на наставниот план и програма<br><br>-Патронен празник | Извештај од предметните наставници | Предметни и Одделенски наставници | Октомври | Интернет, Литература | Реализација на планирани активности |
| - Активности по повод патронен празник на училиштето | Приредба и спортски активности | Ученици, Локална средина, Наставници, Педагог, Психолог, Директор | Ноември | Интернет, Детски списанија, Детски песни, Аудиовизуелни помагала | Забава и дружење |
| - Активности по повод Нова година | Приредба, Забава | Локална средина, Одговорен наставник | Декември | Интернет, Детски списанија, Детски песни, Аудиовизуелни помагала | Соработка со локална средина, Забава и дружење |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -Изготвување на полугодишен извештај за работата на стручниот актив | Полугодишен извештај | Претседател на стручен актив, Записничар и предметни наставници | Јануари / Февруари | Записници од одржаните активи и список за присутност | Успешно реализирање на поставените цели |
| -Активности на Денот на Пролетта | Еко работилница | Одделенски и предметни наставници, Локална средина | Март | Садници, Корпи за отпад | Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците |
| -Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари | Упатство и подготовка на учениците | Предметни наставници | Март | Интернет, Литература | Постигнување на солидни резултати |
| -Активности по повод Денот на шегата | Маскенбал | Одделенски и предметни наставници, Локална средина | Април | Маски | Развивање на креативноста на учениците во изработка на маски |
| -Активности по повод одбележување на 24 Мај- Ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методиј | Литературни и ликовни творби | Одделенски и предметни наставници | Мај | Ученички творби и ликовни изработки | Промоција на ученичките изработки |
| -Годишен извештај за работата на стручниот актив и избор на раководство | Годишен извештај на активот | Претседател на стручниот актив, Записничар и предметни наставници | Јуни | Записници од одржаните активи | Избор на ново раководство |

**Одговорен наставник**: Жаклина Бошковиќ
Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.

**ПРИЛОГ- Програмата за отворени часови на одделенска настава**

Отворените часови се со цел да се разменат искуства меѓу наставниците, а со тоа да се унапреди работата на секој наставник.

| Отворен наставен час - Предмет, содржина | Стандарди | Време на реализација | Реализатор | Целна група - одделение | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| **Предмет: Музичко образвание**<br>**Содржина:** | Ученикот/та пее одреден број песни задеца и народни песни воопсег ре – ла соправилен пејачки став иправилно дишење. Пеесо другите во група соусогласено темпо,динамика и ритам. | октомври | Македонка Стојаноска | I одделение | Учениците ја совладуваат техниката за правилно дишењепри пеење и исто така завзамаат ипримену ваат правилен пејачки став. |
| **Предмет Општество**<br>**Содржина:** Заштита од елементарни непогоди | Препознава елементарна непогода и ги именува најчестите непогоди (земјотрес, поплава и пожар | април | Дијана Кучиновска | II одделение | Знае да препознае ризик од елементарна непогода и да се заштити од истата |
| **предмет Природни науки**<br>**Содржина: Тема 2 Унапредување на здравјето Грижа за сопственото здравје и здравјето на другите** | Опшува како се пренесува заразната болест од болен на здрав човек | ноември | Катерина Симоновска | III одделение | Знае како да се заштити самиот себе си и останатите околу него од заразните болести. |
| **Предмет Природни науки** | Го опишува размножувањет | ноември | Весна Стојковска | IV одделение | Демонстрира и опишува |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Содржина: Т-2 ОСОБИНИ НА ЖИВОТНИТЕ И РАСТЕНИЈАТА И НИВНА ПОДЕЛБА- Особини на животните и растенијата ( размножување, јајца, живи младенчиња).** | о и развојот кај некои животни, при што споредува размножување преку јајца (кокошка, жаба, пеперутка и сл.) и размножување со раѓање на живи младенчиња (јагне, куче, мачка и сл). | | | | раличен начин на размножување кај животните |
| **Предмет Македонски јазик**<br>**Содржина:**<br>**Јазик и комуникација Правописни знаци(наводници, три точки, загради, знаци за директен говор)** | Ги препознаваи именува Правописните знаци(наводници, две точки,три точки,загради)во текст. | октомври | Наташа Лазова Анчевска | V одделение | ги применува правилата за употреба на правописните знаци, за пишување почетна мала и голема буква, за пренесување на зборовите и скратување на зборовите; |
| **Предмет: Математика**<br>Т- 3: ОПЕРАЦИИ СО БРОЕВИ Собирање и одземање до 10 (собирање,одземање, количина, едноцифрен број). Бројот 10. | Ги кажува сите парови на броеви чиј збир е 10 и тоа го поврзува со собирање. | октомври | Деспина Грнчаревска | I одделение | Ги кажува сите парови на броеви чиј збир е 10 и тоа го поврзува со собирање. |
| **Предмет Математика**<br>**Содржина: Броеви и броење споредување парови од двоцифрени броеви** | Ги користи поимите поголем од или помал од за да спреди два двоцифрени броеви | септември | Јасминка Стојаноска | II одделение | Објаснува зошто ги запишал знаците < или > при споредување парови од двоцифрени броеви |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Предмет: Општество**<br>**Содржина: Содржина: Мојата држава е поврзана со светот (аеродром, пристаниште, железничка станица,автобуска станица, граничен премин** | Објаснува како се поврзуваат луѓето од различни земји преку интернет. | мај | Љупка Продановска | III одделение | Наведува и објаснува како нашата држава е поврзано со светот преку сообраќај и интернет. |
| **Предмет Природни науки**<br>**Содржина: Агрегатни состојби на материјата и промена на агрегатните состојби. Кружно движење на водата во природата** | Го интерпретира водниот циклус односно кружењето на водата во природата. | март | Весна Митрички | IV одделение | Демонстрира промена на агрегатна состојба на одредени материи од секојдневниот живот. |
| **Предмет Македонски јазик**<br>**Содржина: Обработка на новогодишен текст** | Препознава и одредува логички целини во даден текст. | декември | Даниела Јовановска | V одделение | Запишува главни мисли за конкретната целина, одредува тема и идеја за текстот. |

## ПРИЛОГ-ОТВОРЕНИ ЧАСОВИ-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Отворените часови се со цел да се разменат искуства меѓу наставниците, а со тоа да се унапреди наставата и да се поттикне креативноста во работата на секој наставник.

Во зависност од распоредот на часовите и времето на реализација на наставните содржини по различни предмети во текот на учебната година ќе се реализираат и интегрирани часови.

| Содржина | Вид | Реализатор | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| **Давање куси информации и известувања поврзани со себеси и околината** | Отворен час | Силвана Велинова | Септември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Својства на транслацијата** | Отворен час | Синоличка Огњановска | Септември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **• Дигестија и екскреција (дигестивен систем, усна празнина, јазик, заби, секачи, кучешки или песјаци, преткатници, катници, плунка, плункови жлезди, голтка, хранопроводник, желудник, тенко и дебело црево, анален отвор, дигестија, апсорпција)** | Отворен час | Игор Велков | Октомври | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Ориентација во просторот** | Отворен час | Ленче Павиќевиќ | Ноември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Гимнастика** | Отворен час | Александар Мирчевски | Ноември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Усвојување на d-moll скала мелодиски вид преку мелодиски вежби** | Отворен час | Александар Крстевски | Ноември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семејство** | Отворен час | Маја Божиновски | Ноември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Мит** | Отворен час | Горан Кошчицовски | Декември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Поставка од мртва природа со овошје –техника темпера** | Отворен час | Жаклина Бошковиќ | Декември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Зборување за патување/ туризам** | Отворен час | Силвана Велинова | Декември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Втората светска војна од 1939 до 1941** | Отворен час | Антоанета Мишева | Декември | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Заменување броеви во изрази и формули** | Отворен час | Сања Кузмановска | Февруари | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Искажување/изразување идност (желби, намери, дејства и предвидувања)** | Отворен час | Силвана Велинова | Февруари | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Синтакса – зависно сложени реченици** | Отворен час | Сања Соларова Андовска | Февруари | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Хидрографија на Америка** | Отворен час | Ленче Павиќевиќ | Април | Унапредување на наставата и успешно разменети искуства |
| **Норвешка** | Отворен час | Ленче Павиќевиќ | Април | Унапредување на наставата и успешно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | размењети искуства |
| **Опишување животна средина** | Отворен час | Силвана Велинова | Мај | Унапредување на наставата и успешно размењети искуства |
| **Јонска Врска** | Отворен час | Амела Вусљанин | Јануари | Унапредување на наставата и успешно размењети искуства |

## Годишна програма за работа на ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

### СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ НАСТАВНИЦИ

| Врема на реализација | С о д р ж и н а | Носители и соработници |
|---|---|---|
| август | • Планирање на бројната состојба на ученици по паралелка;<br>• Реализирани семинари/обуки; | Директор и стручни соработници |
| ноември | • Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период;<br>• Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје;<br>• Организација и реализација на слободните ученички активности и МИМО активности; | Директор, стручни соработици,<br><br>и одделенски наставници |
| декември | • Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие;<br>• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие;<br>• Реализација на дополнителна, додатна и часови од индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето; | Директор, стручни соработици,<br><br>и одделенски наставници |
| април | • Информација за реализирањето на наставните програми во текот на второто тримесечје;<br>• Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје | Директор, стручни соработици,<br><br>и одделенски наставници |
| јуни | • Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година;<br>• Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната; | Директор, стручни соработици,<br><br>и одделенски наставници |

## СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

| Врема на реализација | С о д р ж и н а | Носители и соработници |
|---|---|---|
| август | -Планирање на наставните и воннаставните образовни активности;<br>-Реализирани семинари/обуки; | Директор и стручни соработници и предметни наставници |
| ноември | -Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото тримесечје;<br>Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје;<br>-Организација и реализација на додатна, дополнителна, слободните ученички активности и МИМО активности;<br>-Соработка со родители<br>-Реализација на акциони планови; | Директор, стручни соработици,<br><br>и предметни наставници |
| декември | -Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период;<br>-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие;<br>-Реализација на програмите за слободните ученички активности; | Директор, стручни соработици,<br><br>и предметни наставници |
| април | -Информација за реализирањето на наставните програми во второто тримесечје;<br>-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје;<br>-Реализација на проекти во училиштето;<br>-Реализација на активностите планирани во Акционите планови во Годишната програма; | Директор, стручни соработици,<br><br>и предметни наставници |
| јуни | -Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година;<br>-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната година;<br>-Реализација на воннаставни активности;<br>-Реализација на акциски планови;<br>-Предлог за пофалба и нагр. на ученици кои посебно се истак. во наст. и вон. активности; | Директор, стручни соработици,<br><br>и предметни наставници |

## ПЛАН ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НАСТАНИ

| Планирана активност | Време на реализација | Цели | Реализатори | Целна група | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| Светска акција „Да го исчистиме светот“ | Септември 2026 год. | Поттикнување на учениците за грижа за животната средина во која растат и се развиваат | Одд.наставници | ученици | Креативни изработки на учениците и практични активности (чистење на училишниот двор) |
| Светски ден на учителот | Октомври 2026 год. | Ученикот да умее да твори литературни и ликовни творби на зададена тема | Одд.наставници | ученици | Ученикот умее да твори и создава ликовни и литературни творби оддавајќи почит кон своите наставници |
| Светски ден на храната | Октомври 2026 год. | Подигнување на свеста кај учениците за важноста на одржливото производство на храна и здравата исхрана за остварување на свет без глад | Одд.наставници | ученици | Кај учениците се создаваат навики за консумирање на здрава храна која игра голема улога во нивниот правилен раст и развој |
| Светски ден на правата на децата | Ноември 2026 год. | Учениците да се запознаат со правата на децата | Одд.наставници | ученици | Учениците ги знаат детските права |
| Меѓународен ден на мајчиниот јазик | Февруари 2027 год. | Кај ученикот да се продлабочува љубовта и почитта кон мајчиниот јазик и свеста за негово чување, негување и афирмација. | Одд.наставници | ученици | Кај ученикот се развива љубов и почит кон мајчиниот јазик и свест за негово чување, негување и афирмација. |
| . Одбележување на Денот на жената | Март 2027год. | Истакнување на значењето на Меѓународниот | Одделенски наставници | ученици | Се стекнаа со знаења за значењето на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ден на жената | | | Меѓународниот ден на жената |
| Одбележување на Денот на шегата-подготовка за априлијада | Април 2027 год. | Развивање чувства на радост и среќа кај учениците и наставниците | Одделенски наставници | ученици | Изработка на маски и учество на априлијада |
| Одбележување на Светскиот ден на книгата | Април 2027 год. | Кај ученикот да се развие свест за значењето на читањето во развојот на личноста | Одд.наставници, библиотекар, писатели | ученици | Кај ученикот се развива љубов кон пишаниот збор и поттик за читање книги. |
| Работен состанок за одбележување на Денот на планетата Земја | Април 2027 год. | Едукација на учениците за заштита и унапредување на животната средина | Одделенски наставници | ученици | Учениците со практични активности учествуваат во процесот на зачувување на здрава животна средина |
| Одбележување на Меѓународниот ден на семејството | Мај 2027 год. | Подигнување на свеста за значењето на вредностите кои се негуваат и развиваат во рамките на семејството и како тие се рефлектираат во рамките на општественото живеење | Одделенски наставници | ученици родители | Постигнат баланс помеѓу семејната улога на родителите и воспитно-образовниот процес во развојот на децата |

## УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Инклузивниот тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на цело училиште и е составен од седум члена:

- директор –Љупка Стојановска
- педагог – Викторија Мицевска / психолог
- специјален едукатор и рехабилитатор – Катерина Величковска
- наставник од одделенска настава – Дијана Кучиновска
- наставник од предметна настава – Игор Велков
- родител – Гордана Атанасовска
- родител – Марија Симоновска
- образовен асистент

| Цел | Активности | Реализатори | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Креирање на инклузивна политика и практика на ниво на цело училиште | Изготвување на програма и акционен план со активности во согласност со воспитно-образовната работа за учениците со ПОП | Директор<br>Училишен инклузивен тим | Јули-Август 2026 година | Реализација на планираните активности и нивна примена во воспитно-образовниот процес |
| Планирање и приспособување на наставната програма кон развојните и индивидуалните потреби на учениците | Планирање на содржини и активности за успешна реализација на инклузијата во училиштето | Училишен инклузивен тим<br>Инклузивен тим за ученик | Септември 2026 година | Изготвени планирања приспособени на индивидуалните потреби за напредок на учениците |
| Поддршка на наставниците при изготвување на планирања за реализација на наставната програма во учебна 2026 / 2027 година | Планирање на соодветни пристапи, техники, форми и методи, стратегии и средства за работа во воспитно-образовниот процес | Училишен инклузивен тим<br><br>Инклузивен тим за ученик | Септември 2026 година | Имплементација на подготвените програми и стандардите / целите согласно можностите на учениците |
| Поддршка на наставниците при изготвување на планирања за реализација на модифицирана програма во учебната 2026 / 2027 година | Планирање на соодветни пристапи, техники, форми и методи, стратегии и средства за работа во воспитно-образовниот процес | Училишен инклузивен тим<br><br>Инклузивен тим за ученик | Август / Септември 2026 година | Имплементација на подготвените програми и на стандардите согласно можностите на учениците |
| Идентификација на ученици со ПОП | Набљудување,<br>следење,<br>примена на инструменти за идентификација на ученици со ПОП | Училишен инклузивен тим | Во текот на првото полугодие | Детектирани ученици со ПОП |
| Насоки и поддршка на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП | Споделувања на искуства и практики за работа со ученици со ПОП | Училишен инклузивен тим<br>Одделенски наставници и одделенски раководители | Во текот на првото полугодие | Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со посебни образовни потреби кои преминуваат од одделенска во предметна настава | Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици | Стручни соработници<br>Одделенски наставници<br>Одделенски раководители<br>Предметни наставници од шесто одд. | Август 2026 година | Адаптација на учениците со ПОП кои преминуваат во VI одд |
| Информирање на родителите | Запознавање со инклузивното образование, придобивките од истото и запознавање со работата на инклузивниот тим за ученик | Стручни соработници<br>Наставници<br>Родители<br>Стручни лица | Во текот на учебната годиина | Поддршка на родителите на учениците со ПОП и вклучување во инклузивното образоваие на учениците со ПОП |
| Насоки за изготвување на ИОП / модифицирана програма за ученици по добиена функционална проценка од страна на МКФ | Запознавање со препорачаните цели за учество во воспитно-образовниот процес<br>Консултативни средби<br>Состаноци на инклузивен тим за ученик | Стручни соработници<br>Наставници | Во текот на учебната годиина | Изготвен ИОП / модифицирана програма за работа со учениците со ПОП<br>Тимска соработка на наставниците |
| Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби | Консултативни разговори на стручните соработници со наставниците, образовните асистенти<br>Советодавно консултативна работа со учениците со посебни образовни потреби | Стручни соработници<br>Наставници<br>Родители<br>Ученици | Во текот на учебната година | Подобрување на постигањата на учениците со ПОП<br>Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети |
| Создавање професионални релации на ниво на наставници, образовни асистенти и стручни соработници | Консултативни разговори на стручните соработници со наставници, образовни асистенти<br><br>Соработка со наставниците за примена на диференциран пристап и методи на кооперативно учење и поучување за поддршка на учениците да учествуваат во воспитно-образовниот процес | Стручни соработници<br>Наставници<br>Образовни асистенти | Во текот на цела учебна година | Максимално реализирање на потенцијалите на учениците, стекнување на самостојност социјална прифатеност и вклученост во училишната средина |
| Поддршка од сооучениците | Активно учество во наставни и воннаставни активности | Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици<br>Ученички парламент | Во текот на учебната година | Подбрување на постигањата<br>Подобрување на социјализацијата на овие ученици |
| Следење на активностите и постигнувањата на учениците со ПОП | Евиденција за успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП<br>Ревидириње на ИОП/ модифицирана програма | Стручни соработници<br>Наставници<br>Родители | Во текот на учебната година | Подобрени постигања на успехот, зголемена редовност, примерно поведение и зголемено учество во воннаставни активности |
| Професионална ориентација на | Советување, разговор и насочување на родителите и учениците за избор на | Стручни соработници | Во текот на учебната | Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| учениците со ПОП од деветто одделение | понатамошното образование | | година | Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште) |
| Запознавање на образовните асистенти со специфичните карактеристики на учениците на кои ќе даваат образовна асистенција | Состаноци,насоки за работа, споделување на искуства, размена на добри практики | Инклузивен тим на училиштето | Септември 2026 г. | Постигнување на предвидените стандарди/цели на учење |
| Јакнење на компентенциите на наставниците за инклузивно образование | Обуки за различни модели на учење и пристапи во учењето, примена на соодветни методи и техники на поучување, зајакнување на знаењата и вештините потребни за разбота со ученици со ПОП и други категории на ученици на кои им е потребна дополнителна подршка | БРО, МОН, ОУРЦ „Иднина“ Стручни лица од различни институции | Во текот на целата учебна година | Стекнувања на знаења и вештини на наставниците за да одговарат на новите предизвици на инклузивното образование |
| Вклучување на родителите во реализација на воннаставни активности | Размена на искуства, идеи, давање предлози Договор за реализација на воннаставни активности | Директор Стручни соработници Наставници Родители | Во текот на целата учебна година | Успешна вклученост на родителите во реализација на воннаставни активности |
| Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето | Добивање стручна помош во работата; Размена на искуства, идеи, давање предлози, соработка, заеднички и индивидуални активности | Стручни соработници УИТ Наставници Родители | Во текот на целата учебна година | Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес |
| Унапредување на инклузивната политика и практика во училиштето | Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во воспитно-образовниот процес Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности<br><br>Меѓуврсничка поддршка | Стручни соработници Наставници Ученици | Во текот на целата учебна година | Развиена свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција<br>Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП<br>Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП |
| Соработка со ОУРЦ „Иднина“ | Обезбедување на образовна асистенција за ученици со ПОП, поддршка на наставниот кадар за стручно усовршување, индивидуална поддршка на ученици со попреченост и нивните семејства, реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби | Директор УИТ Наставници ОУРЦ „Иднина“ | Во текот на целата учебна година | Стручна поддршка од ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно образовниот кадар |
| Соработка и реализација на | Добивање стручна помош во работата; | Специјален едукатор и | Во текот на целата | Унапредување на инклузивното |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| активности со ОУРЦ „Иднина“ | Размена на искуства, идеи, давање предлози, соработка, Реализација на заеднички воннаставни активности | рехабилитатор , педагог, социолог, социјален работник, психолог, наставници | учебна година | образование и на воспитно – образовниот процес |
| Извештај за работата на УИТ | Анализа на работата на инклузивниот тим на училиште | Директор Инклузивен тим на училиште | Јуни 2027 г. | Проценка на ефектите од севкупната работа Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим |

| **План за евалуација на акциските планови** | |
|---|---|
| **Критериум за успех** | Учество во дополнителна настава;<br>Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина;<br>Учество во активности во рамките на одделението;<br>Учество во училишни манифестации и приредби. |
| **Иструменти** | Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план |
| **Индикатор за успешност** | Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби;<br>Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови / модифицирани програми;<br>Досие на ученик со посебни образовни потреби;<br>Прифаќање и индивидуален напредок на учениците со посебни образовни потреби. |
| **Одговорен за следење** | Тим за инклузија на учениците со посебни образовни потреби |
| **Повратна информација** | Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со посебни образовни потреби со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители. |

# ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

## ЦЕЛ:

Целта на хорската и оркестарската настава е учениците да ги прошират знаењата од музичката уметност и култура за кои покажуваат посебен интерес и определба.

Учениците да се оспособуваат за индивидуален и колективен однос во заедничка интерпретација на вокални и инструментални дела во училиштето и надвор од него.

## Посебни цели за хорска настава:

- Да добијат потребни знаења од вокална техника за правилна вокална интерпретација
- Да се запознаат со содржината и карактерот на песната
- Да ја увежбаат песната ритмички и мелодијски
- Да усвојат потребни знаења за правилен пеачки став и дикција
- Да развива чувство за ритам и мелодија
- Да формира и стекнува пеачки навики
- Да пеат со изедначена боја
- Да применуваат динамички нијанси
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот
- Да се оспособува за сампстојно и групно пеење
- Да создава навики за редовност и точност
- Да развива натпреваарувачки дух
- Да учествува на разни видови настапи
- Да развива колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на хорските дела
- Да се развиваат етички и естетски вредности
- Да се оспособува за естетско вреднување на убавото

**Дидактички насоки**

Наставникот:

- Организира аудиција на учениците, при што одредува кој ученик е талентиран а кој помалку талентиран за пеење;
- Ги одредува учениците според висината на гласот и нивните вокални способности;
- Покажува на учениците како треба да се однесуваат во група;
- Го развива нивниот слух преку интонирање, потоа ги распева учениците;
- Демонстрира како правилно да пеат и ги потикнува да повторуваат, прво сами потоа во група;
- Со задолжителните дела ги подготвува учениците за јавен настап

## Посебни цели за оркестарска настава:

- Да добијат потребни знаења за техника на свирење и правилна инструментална интерпретација
- Да се запознаат со карактерот на делото
- Да ја увежбаат песната ритмички и мелодијски
- Да усвојат потребни знаења за правилен став при интерпретација
- Да развива чувство за ритам и мелодија
- Да формира и стекнува навики за свирење
- Да свират изедначено
- Да применуваат динамички нијанси и соодветно темпо
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот
- Да се оспособува за сампстојно и групно свирење
- Да создава навики за редовност и точност
- Да развива натпреваарувачки дух
- Да учествува на разни видови настапи
- Да развива колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на инструменталните дела
- Да се развиваат етички и естетски вредности
- Да сеоспособува за естетско вреднување на убавото

**Дидактички насоки**

Наставникот:

- Организира прием на учениците, и преку аудиција одредува кој ученик треба да свири во оркестар;
- Покажува како треба да се однесуваат со инструмемтот;
- Демонстрира како правилно да свират и ги потикнува да повторуваат, прво сами потоа во група;
- Со задолжителните дела ги спрема учениците за јавен настап

## Организација на хорската и оркестарската настава:

Наставата по училишен хор и оркестар ќе се организира во групи.

Групите ќе бидат составени од ученици од 6,7,8 и 9 одд. според гласовните можности на учениците и способност за инструментална интерпретација.

Времето на реализација, поради специфичноста на активностите ќе биде вон редовната настава и според можностите на учениците.

Резултатите ќе се презентираат на активности во училиштето и на Хорски и Оркестарски смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година во локална средина и пошироко.

Услови за работа: Кабинет по музичко образование, пијано, ЦД плеер, инструменти, партитури, стручна литература.

Наставни методи: демонстративна, практична работа, изведбена, разговор.

Наставни форми: групна, фронтална, индивидуална

| ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ХОР | ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР |
|---|---|
| 1.Запознавање со учениците 2 часа<br>2.Вокална техника 10 часа<br>3.Обработка на песни 30 часа<br>4.Увежбување на песни 66 часа<br><br>**Композиции кои ќе се обработуваат:**<br><br>1.Химна на Р. Македонија<br>2.Химна на „Марко Цепенков“<br>3.“Вива ла музика“,<br>4. „Борјано, Борјанке“,<br>5. „Рум,дум,дум “- народна песна<br><br>Училишен хор : 3 часа неделно<br>Годишен фонд на часови :108 часа<br><br>Предметен наставник:<br>Александар Крстевски | 1. Запознавање со учениците 2 часа<br>2.Техника на свирење 10 часа<br>3.Обработка на делата 30 часа<br>4.Увежбување на делата 66 часа<br><br>**Композиции кои ќе се обработуваат:**<br><br>1. “Медо и мед”- По Л.Керубин ;<br>2. “Снешко” ;<br>3.“Еколошка песна” ;<br>4.“Летна вечер” – В.А.Моцарт<br><br>Училишен оркестар : 3 часа неделно<br>Годишен фонд на часови :108 часа<br><br>Предметен наставник :<br>Александар Крстевски |

**Забелешка**: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

| Цели | Активности | Време на реализација | реализатори | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката | Состанок на заедницата на паралеката и избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката по пат на тајно гласање<br><br>Дефинирање на правата и обврските на одделенско раководство и членовите на заедницата на паралелката | Септември 2026 г. | Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд. | Избрани одделенски раководства на заедниците на паралеките од III - IX одд.<br><br>Утврдени правата и обврските на одделенското раководство и членовите на заедницата на паралелката |
| Запознавање со кодексот на однесување на учениците | Презентирање на кодексот на однесување на учениците за време на наставата, одморите, воннаставните активности, при посети,екскурзии,излети како и при реализација на on-line настава | Септември 2026 г. | Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд. | Учениците се запознаени со кодексот на однесување |
| Развивање кај учениците свест за себе,свест за заштита на животната средина, емпатичност, комуникациски вештини, интерперсонални вештини, вештини за донесување на одлуки, вештини за решавање на проблеми, креативно мислење, справување со емоции, справување со стрес | Реализирање на работилници од прирачниците за образование за животни вештини од I-IX одд. | Во текот на учебната година | Ученици,стручни соработници, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд. | Развивање на личниот, емоционалниот и социјалниот развој кај учениците |
| Едукација за одржување на здравјето и здравствена заштита | Предавања, советувања за заштита на здравјето од заразни болести | Во текот на учебната година | Стручни лица, родители,оддленски раководители на паралелки од I - IX одд. | Подигнување на свеста кај учениците за одржување на здравјето и здравствена заштита |
| Одбележување на значајни историски датуми, личности и сл | Реферати, работилници, предавања | Во текот на учебната година | Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд. | Учениците се запознени со значењето на историските датуми, и личности |
| Подобрување на успехот и дисциплината во паралелката | Одржување на состаноци и донесување на стратегии за Подобрување на успехот идисциплината во паралелката | Во текот на учебната година | Ученици, одделенски раководители на паралелки од II - IX одд. | Подобрен успех и дисциплина во паралелката |

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА УЧИЛИШТЕТО

| Цели | Активности | Време на реализација | Реализатори | Очекувани ефекти и исходи |
|---|---|---|---|---|
| Да се запознаат и да се информираат учениците за своите права и можности за кои се одлучува во ученичкиот парламент и другите органи во училиштето, - договор за активности за реализација во текот на учебната година | Подготовка на годишната програма на ученичкиот парламент | август,2026 г. | Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, стручни соработници, одговорен наставник | Се запознаа и се информираа за своите права и можности за кои се одлучува во ученичкиот парламент и другите органи во училиштето - прецизирани активности на годишната програма |
| Запознавање на учениците со значењето, улогата и организацијата на конституираниот парламент | Избор на претседател на ученичкиот парламент Постапка за избор, предлог тела на ученичкиот парламент, надлежности на Ученичкиот парламент Конституирање на ученичкиот парламент и усвојување на годишната програма за работа | Септември, 2026 година | стручни соработници, и одговорен наставник и учениците | Се запознаа со значењето,улогата и организацијата на конституираниот парламент |
| Да се запознаат учениците со своите права | Истражување на тема: Конвенција за правата на децата, работилница за правата на децата, изработка на пароли, флаер и презентации | Октомври-ноември 2026 г. | Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, , стручни соработници, одговорен наставник | Се запознаа со своите права од Конвенцијата за правата на децата |
| Да се промовира ученичкиот активизам преку ученички иницијативи | Промовирање на ученички активизам прекуакции: акција за уредување на училишниот двор, акција за уредување на училниците, акција за уредување на училишните холови, едукативни содржини,тркалезни маси, дискусии и дебати | Во текот на учебната година 2026/2027 г. | Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, , одговорен наставник стручни соработници | Го промовираа ученичкиот активизам преку превземање на ученички иницијативи за подобрување на ученичкиот стандард |
| Да се вклучат учениците во решавање на конфликтни ситуации | Предавање на тема „ Стоп за Насилство”, работилница, дебати и дискусии, едукативни видеа и филмови, | октомври 2026/2027 г. | Претседател на ученички парламент, членови на ученички | Превенирање од насилство и намалување на степенот на конфликтни ситуации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | донесување на процедура за постапување во конфликтни ситуации | | парламент, одговорен наставник, стручни соработници | |
| Да се запознаат со болестите од зависности и превенција од истите | Врсничка едукација за превенција од болести на зависности | Ноември 2026 г. | стручни соработници и одговорен наставник и учениците и стручни лица (Црвен Крст) | Унапредување на знаењата на учениците за болестите на зависност |
| | | | | |
| Да се вклучат во планирањето и организирањето на прославите и манифестациите | Учество во одбележување на Патрониот празник, прослави и манифестации, базари,хуманитарни акции, хепенинг,културни и спортски манифестации | Декември-април 2026/2027 г. | Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент,стручни соработници,одговорен наставник | Активно учество во организирањето и реализирањето на активностите |
| Да истражуваат и да соберат податоци од интернет за предностите и негативните ефекти од користењето на социјалните мрежи | Стручно предавање Предностите и негативните последици од користење на социјалните мрежи ( интернет) | Февруари, 2027 г. | Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, одговорен наставник, стручни соработници | Рационално користење на социјалните мрежи |
| Да се запознаат со правилниот начин на исхрана и здрави навики за живеење | Едукација за здрава храна-Предавање од страна на стручно лице | Март- април 2027 г. | одговорен наставник, учениците и стручно лице стручни соработници | Унапредени знаења за правилен начин на исхрана и здрави навики за живеење |
| Да се препознаат облиците на мито и корупција и навремено да се превенира за истите | Работилница на тема: „Антикорупција“ | Април 2027 г. | Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, одговорен наставник | Стекнати знаења за превенцијата на мито и корупција и начини на постапување |
| Афирмирање на учениците со постигнати значителни резултати во различни области | Јавно промовирање на истакнати ученици | Мај 2027 г. | Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, одговорен наставник, стручни соработници | Промоција и афирмирмација на учениците со постигнати значителни резултати во различни области |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Анализа на работата на Ученичкиот парламент | Подготовка на извештај за работата на ученичкиот парламент | Јуни 2027 г. | Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник | Добиени податоци, анализа и подготвка на извештај |

# ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

| Цели | Активности | Време на реализација | Реализатори | Очекувани ефекти и исходи |
|---|---|---|---|---|
| Дефинирање на активности за реализација во текот на учебната година | Подготовка на годишната програма на ученичкиот правобранител | Август-септември-2026 г. | Ученички правобранител и членови на ученички парламент | Запознавање со програмата на ученичкиот правобранител прецизирани активности на годишната програма |
| Запознавање и промовирање на детските права | Одржување на едукативни работилници,дебати и инфо денови | Септември-октомври 2026 г. | Ученички правобранител и членови на ученички парламент | Информирање на учениците за детските права и нивна промоција |
| Информирање на учениците за заштита на детските права | Процедури за поднесување на претставки, жалби, поплаки | Октомври-ноември 2026 г. | Ученички правобранител и членови на ученички парламент | Запознавање и примена на процедури за поднесување на претставки, жалби, поплаки |
| Разгледување на прашања што се од значење за учениците | Одржување состаноци на ученичките тела (периодични, тековни) | Во текот на учебната 2026/2027 година | Ученички правобранител и членови на ученички парламент | Разгледани прашања што се од значење за учениците<br>Почитување на принципите на демократија во училиштето |

| Содржини/активности | Цели | Реализација | Носители на активноста |
|---|---|---|---|
| Презентирање на програмата на Ученичкиот правобранител | Дефинирање на улогата и одговорностите на Ученичкиот правобранител | септември | Ученички правобранител, заменици,<br>ученици |
| Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“ | Подигнување на свеста кај учениците за проблемот со гладта | октомври | Стручен соработник-педагог,<br>ученички правобранител, заменици, ученици |
| 20 Ноември-„Меѓународен ден на правата на децата“ | Да се развива почит спрема детето и да се почитуваат неговите права | ноември | Ученички правобранител, заменици, ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 Декември „Меѓународен ден на човековата солидарност“ | Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста, промовирање на солидарноста | декември | Ученички правобранител, заменици, ученици |
| Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот прабобранител | Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител | јануари | Ученички правобранител, заменици, ученици |
| Дебата на тема „Врсничко насилство“ | Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување | март | Ученички правобранител, заменици ученици |
| Годишен извештај од работата на Ученичкиот правобранител | Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител | мај | Ученички правобранител, заменици ученици |

## АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот прабобранител** | **Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител** | **јануари** | **Ученички правобранител, заменици, ученици** |
| Дебата на тема „Врсничко насилство“ | Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување | март | Ученички правобранител, заменици ученици |
| Годишен извештај од работата на Ученичкиот правобранител | Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител | мај | Ученички правобранител, заменици ученици |

| Цели | Активности | Реализатори | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Сузбивање на дискриминацијата и социјалната вклученост на децата | Работилници,семинари, обуки, вебинари на наставниот кадар за рано препознавање на психичките потешкотии кај децата | Релеватни институции и стручни лица | Во текот на учебната година | Едукација на наставниот кадар за заштита на менталното здравје на децата |
| Зајакнување на психолошката отпорност на детето во воспитно-образовниот процес | Планирање на содржини од ментално здравствената писменост во воспитно-образовниот процес | Стручна служба Стручни активи Стручни лица | Август | Превенција и поддршка на учениците и стекнување на знаења од ментално здравствената писменост |
| Формирање на тим за психолошки кризни интервенции | Покривање на потребите на децата за пружање на психолошка помош | Стручна служба Стручни лица | Септември, октомври | Зајакнување на заштитата на менталното здравје кај децата преку зајакнување на капацитетот и компетенциите на стручната служба |
| Вклучување на ученици во воннаставни активности од социјално ранлива категорија, ученици со потешкотии во развојот и однесувањето | Активно учество на учениците во спортски-рекреативни активности, работилници, изучување на странски јазици | Директор Училиште Општина | Во текот на учебната година | Намалување на социјалната исклученост на учениците, усволување на здрави навики и правилно користење на слободното време |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Спречување на насилството и градење на култура на ненасилство и толеранција<br><br>Превенција, смалување и спречување на меѓуврсничкото насилство | Едукација на учениците преку предавања, работилници, вонаставни активности за превенција и спречување на насилството<br><br>Превентивни програми за поддршка на учениците жртви и учениците сторители на насилството | Стручна служба<br>Наставници<br>Родители<br><br>Стручна служба<br><br>Наставници<br>Родители | Во текот на учебната година | Подигнување на свеста кај учениците за превенција и спречување на насилството<br><br>Едукација и поддршка на учениците |
| Превенција на говорот на омраза кај децата | Едукација на учениците за елиминирање на говорот на омраза со акцент на користење на социјалните мрежи, преку предавања, работилници и обработување на содржини на одделенските часови | Стручна служба<br><br>Наставници<br>Родители | Во текот на учебната година | Сензибилизација на учениците за важноста од реакција во поглед на елиминација на говорот на омраза |
| Превенција од злоупотреба на супстанци на зависност, алкохол како и игри на среќа | Едукација на учениците преку предавања, работилници и воннаставни активности | Стручна служба<br>Наставници<br>Родители | Во текот на учебната година | Подигнување на свеста на учениците за превенција од злоупотреба на супстанци на зависност, алкохол како и игри на среќа |
| Зголемување на ученичката партиципација, одлучување и организирано ученичко учество во сите сегменти од работата на училиштето | Активно учество на ученичкиот парламент со давање на предлози, идеи за ученички иницијативи и нивна реализација | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници | Во текот на учебната година | Поефикасно делување и учество на ученичкиот парламент во училиштето |
| Системска потпора на учениците за дигиталното опкружување<br><br>Унапредување на сигурноста и заштитата на децата на интернет и социјалните мрежи | Планирање на превентивни содржини насочени кон медиумската писменост<br><br>Едукација на учениците преку превентивни програми<br><br>Реализација на вонаставни активности со учениците | Директор<br>Ментор на училиштето<br>Новинарски клуб<br>Родители<br>Стручна служба<br><br>Наставници | Во текот на учебната година | Подигнување на свеста кај учениците за важноста на медиумската писменост и развој на вештини за поефикасно и сигурно користење на современите технологии, конзумирање на медиумските содржини, дигиталните услуги и платформи, како и активно учество во демократските процеси<br><br>Подигнување на степенот на знаења и свеста кај |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | децата за опасностите на интернет<br><br>Заштиата на приватноста во контекст на користење на интернетот и социјалните мрежи |

# План на ученичките екскурзии на ООУ „Марко Цепенков “ - Зелениково во учебната 2026/2027 г.

| Реализација | Одделение | Времетраење | Времена изведување | Бројнаученици |
|---|---|---|---|---|
| Еднодневенесенскиизлет-Ајватовци | I-IX | 1 ден | септември /октомври | 289 |
| Еднодневенпролетенизлет-ПаркшумаГазиБаба | I-IX | 1 ден | мај | 289 |
| Еднодневна екскурзија-Пробиштип: МанастирГаврил Лесновски - с.Лесново | III | 1 ден | април / мај | 23 |
| Настава во природа-Охрид | V | 3 дена | април / мај | 28 |
| Дводневна екскурзија-Источна Македонија | VI | 2 дена | април / мај | 38 |
| Тридневна екскурзија-Западна Македонија | IX | 3 дена | септември/октомври или мај | 28 |

## КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ ЗА ВРЕМЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

- Ученикот треба задолжително да ги почитува законите на Република Северна Македонија
- Ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Ученикот треба достојно да го претставуваат своето училиште, градот,
- Ученикот треба да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Ученикот треба да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да ја напушти групата;
- Учениците треба да избегнуваат недолично однесување;
- Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив;

- Учениците не треба да носат премногу вредни предмети и повеќе пари, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- Ученицитене треба да приговараат на опомените на наставници;
- Учениците не треба да користат вулгарни зборови кога комуницираат;
- Учениците треба да ги почитуваат правилата кои ги договориле со наставникот;
- Учениците не треба да носат предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Ученикот треба да покаже толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Ученикот треба да ги чува ги своите предметии не посегнувај по туѓите;
- Ученикот треба да ги почитува различните од тебе;
- На ученикот му е забрането консумирање на алкохол и други недозволени супстанции,
- На ученикот му е забрането нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување на материјална штета,
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

# ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ

**Време на реализација:** април/мај 2026/2027 година
**Место**:Пробиштип: Манастир- Гаврил Лесновски-с.Лесново
**Времетраење** Еден ден

| | |
|---|---|
| ***Одделение*** | *III одделение* |
| ***Воспитно – образовни цели*** | • *Запознавање и откривање на убавините на татковината Република Македонија;*<br>• *Изучување, истражување и проширување на знаења за карактеристиките и спецификите на објекти во околната и појави во природата*<br>• *Запознавање и проширување на знаења со постоечките културно-историски споменици;*<br>• *развивање интерес за природата и градење еколошки навики*<br>• *Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;*<br>• *Да стекнат искуство за осамостојување и грижа за себе;*<br>• *Развивање на културни, хигиенски и еколошки навики и свест.*<br>• *Практикување на рекреативни активности-игри на* |

| | |
|---|---|
| | *отворено, прошетки, слушање на музика, игри за јакнење на меморија,внимание*<br>• *запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во овој крај;*<br>• *градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;*<br>• *развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;*<br>• *поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;*<br>• *социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;*<br>• *развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.* |
| ***Активности*** | ➢ *Посети, набљудување, слушање на предавања од страна на водичи и кустоси;*<br>➢ *Фотографирање на објектите и предмети во манастирот, собирање на разгледници од овој крај, сувенири;*<br>➢ *Разговор со кустоси, историчари и граѓани;*<br>➢ *Дискусија со учениците и наставниците;*<br>➢ *Подготовка за групно изложување на подготвените изработки со помош на одделенскиот наставник;*<br>*Изложување на изработките во училницата и во холот на училиштето* |
| ***Раководители*** | Катерина Симоновска, Љупка Продановска |
| ***Одговорни наставници*** | Катерина Симоновска, Љупка Продановска |
| ***Време на реализација*** | *Месец Април-Мај еднодневна екскурзија*<br>*Доколку временските услови не дозволуваат изведување на екскурзијата во предвидените месеци , истата може да се изведе и во друг период* |
| ***Следење на реализација*** | Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при |

| | |
|---|---|
| | разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината. |
| ***Локалитети за посета и правци за патување*** | *Насока на движење*<br>*Зелениково – Пробиштип - Зелениково*<br>*О.У. “Марко Цепенков” Зелениково*<br>*Локалитети за посета:* манастир „Гаврил Лесновски“-с.Лесново |
| ***Техничка организација*** | *Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар* |
| ***Начин на финансирање*** | *Самофинансирање од страна на родителите* |
| ***Забелешка*** | Заради малиот број на ученици од нашето училиште сме се соочувале со проблем агенцијата да не прифати да ја реализира екскурзијата. Во тој случај сме отворени агенцијата која ќе биде избрана на соодветен тендер да пронајде партнер училиште со ученици од трето одделение.<br>За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени: одделенските раководители на паралелките, директорот на училиштето, стручната служба, советот на родители, учениците, родителите на учениците како и БРО .<br>За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава. |

Според Законот за основно образование (2019г) начинот на изведувањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности ги утврдува министерот, по предлог на Бирото за развој на образованието. Врз основа на Концепцијата за воннаставни активности, Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другитевонучилишни активности на учениците од основните училишта и Годишната програма за работа на ООУ,,Марко Цепенков“ - Зелениково за учебната 20262027 година, стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети идруги вонучилишни активности од *ООУ„МаркоЦепенков“ – Зелениковоизготви:*

## НАСТАВА ВО ПРИРОДА V ОДДЕЛЕНИЕ

***ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА***
***за учениците од Vодделение во учебната 2026/2027год***

| | |
|---|---|
| ***Планирана -*** | ***Настава во природа за учениците од Vодделение , април-мај 2027год.(споредвременскитеусловивремето на реалиацијаможе да се промени)*** |
| ***Воспитно – образовни цели*** | ✓ Да ги идентификува и почитува сите национални обележја на државата РС Македонија и да манифестира чувство на припадност кон државата;<br>✓ Да ги идентификува географските карактеристики на нашата држава и |

да ги поврзува со општествениот развој;
- ✓ Да ја раскаже и објасни историјата на сопствениот народ и на историите на другите народи кои живеат во нашата земја и во регионот, со своите посебности и во контекст на споделеното историско минато;
- ✓ Да ги идентификува разликите и сличностите меѓу сопствената култура и другите култури во своето потесно и пошироко опкружување и да ја анализира нивната поврзаност и меѓузависност;
- ✓ Да ги објаснува карактеристиките на природните и општествените средини и нивната поврзаност со организацијата на животот на луѓето;
- ✓ Да манифестира познавање на сопствената култура и на различните начини на нејзино изразување преку литературата и визуелните уметности, музиката и танците, градбите и другите културни продукти;
- ✓ Да ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации, користистејќи различни форми на изразување
- ✓ Да користи информации од различни извори и медиуми и критички да пристапува кон нив, земајќи го предвид изворот, контекстот, целта и веродостојноста на презентираните информации.
- ✓ Применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини
- ✓ Да негува здрав животен стил кога се работи за сите сфери на живеење,вклучително навики во исхраната, спортски и рекреативни активности
- ✓ Да ги разбира разликите меѓу луѓето по која било основа

***Содржини/ опис на активности***

- ❖ Јазична писменост – активности на изразување,создавање и интерпретирање на чувства, факти и мислења во усна и различни писмени форми, со користење на визуелни, звучни/аудио и дигиталниматеријали во различни дисциплини и контексти.
- ✓ Математика и природни науки - оспособеност и подготвеност за користење наразлични математичко-логички начини на размислување и нумеричко и просторнопретставување при решавање проблеми од секојдневниот живот. Примена насознанијата и пристапи базирани на докази при објаснување на природните појави иподобрување на животот на луѓето, како и за разбирање на промените во природата штосе предизвикани од влијанието на активностите на луѓето врз околината.
- ✓ Историја и општество - познавањето и разбирање на себеси, за општеството, неговата историја и организација, како и на вештините и ставовите што треба даовозможат ученикот да се однесува демократски и одговорно во/вон училиштето и во иднинада биде одговорен граѓанин/граѓанка и мотивирано и активно да учествува во општествениот и граѓанскиот живот
- ✓ Уметничко изразување и култура - практикување активности од

област на намузиката, танцот, ликовната уметност, литературното творештво, дизајнирањето,изведбените уметности и слични активности кои водат до создавање продукти сокултурно-уметничка содржина или доживувања во интеракцијата со дела од културата

- ✓ Дигитална писменост - користење на ИКТ за достап доинформации, на умешно и ефективно користење за решавање проблеми, споделувањеидеи, комуникација и соработка во рамки на училиштето и животот вон училиштето, насоздавање дигитални содржини, како и на етичко и безбедно користење на дигиталнатехнологија во секојдневниот живот
- ✓ Личен и социјален развој - сопствено осознавање и развојна физичките, когнитивните, афективните и социјалните аспекти на добросостојбата. Формирање наактивни и одговорни личности кои се подготвени за справување со предизвиците на секојдневното живеење како поединец и како припадник на групи.

Конкретизација на содржините/актвностите

Прв ден:

1. Македонски јазик: Програмско подрачје - Јазик и комуникација - Препознава кога комуникацијата е на стандарден/ литературен јазик, а кога е на дијалект/народен говор и објаснува зошто. Ученикот слуша приказни/легенди кажани на различни дијалекти на македонскиот јазик и ги идентификуваат (запишуваат) зборовите што се акцентирани различно од правилото на стандардниот јазик. По секоја слушната приказна неколку ученици кажуваат по еден пример од идентификуваните зборови на дијалект, а други ги кажуваат на стандарден јазик
2. Математика: Т-5 Мерење - дискусија за подолгите временски периоди: година, деценија, век, милениум. Учениците дискутираат за настани кои се случиле: пред една година, пред една деценија, пред еден век, пред еден милениум
3. Историја и општество: - Т-3 - Историја и праисторија - Наставникот објаснува дека историјата се учи преку податоци за минатото од различни извори кои може да бидат материјални и пишани. Учениците набљудуваат познати археолошки наоѓалишта и обележја од богатото културно наследство на територијата на нашата држава, ги лоцираат временски и просторно.
4. *Музичко образование – Т-1Слушаме музика*- Преку аудио/видео снимки наставникот демонстрира различни изведби (вокални, инструментални и вокално-инструментални групи и состави) од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно); учениците ги идентификуваат слушно и визуелно музичките состави и жанрови.
5. Други активности:
   - ~ Креира едноставни прашања за спроведување интервју,

користи едноставни начини за верификување на информации и фотографии од интернет.

- ~ Во дневник со активности опшуваат настан од минатото користејќи усни извори – сеќавања на постарите жители/кустоси/свештени лица.
- ~ Учениците ги користат мобилните телефони за одговарање на прашања (на пример: историска мапа; фотографија на лице или настан од минатото; археолошка ископина, како на пример: монета или друг предмет; писмо или друг документ од минатото. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.

Втор ден:

1. *Физичко и здавствено образование – Т-2 -Гимнастика, ритмика и танци- Изведува комплекс вежби за обликување на целото тело во различни ставови и положби.*
2. Македонски јазик: Програмско подрачје - Литература и творење – Усно (писмено)опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). Раскажува настан од сопствено доживување
3. Математика: Т-5 - *Работа со податоци* – планира и реализира истражувања на прашања од секојдневен контекст; ја проценува можноста да се случи одреден настан поврзан со даден експеримент(активности)Учениците, поделени во групи, запишуваат прашања кои би сакале да ги истражуваат. Потоа од листата на прашања со консензус избираат прашање за кое ќе изработат план за истражување и го реализираат. Секоја група ученици има можност да ги собира, организира, средува и да ги претстави податоците, а потоа учениците од секоја група треба да бидат подготвени да одговорат на поставени прашања од другите ученици по нивното презентирање
4. Историја и општество – Т-3 Историја и праисторија- Секое одделно наоѓалиште учениците го набљудуваат. Потоа, поделени во групи, во дневникот со активности опишуваат што виделе и тоа го споделуваат пред сите, а наставникот укажува на значењето на самото наоѓалиште. Следно, учениците во истите групи самите истражуваат, користејќи дигитални алатки, каде се наоѓа и од кога потекнува и наодите ги презентираат пред сите. Истата постапка се повторува за секое наоѓалиште одделно. На крајот секое наоѓалиште го лоцираат на географска карта и на временска лента. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското

минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.

5. Други активности
   - ~ Ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации, користистејќи различни форми на изразување преку визуелни уметности, музиката и танците
   - ~ Спортски игри -учениците изведуваат игри во слободен простор
   - ~ Игра - Подиум за танцување - Учениците изведуваат движења со нозете и рацете, следејќи ја музиката од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно)

Трет ден:

1. *Македонски јазик* –Програмско подрачје - Литература и творење - Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). Раскажува настан од сопствено доживување. Во дневник на активности креира текстови со едноставни композициски структури на дадена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила.
2. Историја и општество – Т-3 - *Историја и праисторија* - разликува како се дели минатото на човештвото на два големи временски периоди - праисторија и историја. Набљудува примери на познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава и ги лоцира временски и просторно. Опишуваат што виделе и тоа го споделуваат пред сите, а наставникот укажува на значењето на самото наоѓалиште. Учениците од стручно лице осознаваат од кога потекнува и наодите и ги запишуваат. Во дневникот на активности, секое наоѓалиште го лоцираат на географска карта и на временска лента. Во презентацијата може да вметнат и усни извори – сеќавања на постарите жители како поткрепа на визуелните извори од поблиското минато. Секоја група го презентира подготвеното пред другите.
3. Ликовно образование – Т-3*Пластично обликување и градење* - Учениците моделираат композиција од различни геометриски форми или слободни форми на глинена плоча со помош на додавање на материјал или длабење на подлогата. Од наставникот добиваат насока да создадат релјефна композиција во која ќе се препознаат основните елементи (испакнато/вдлабнато, аглесто/валчесто...).
4. Математика: Т-5 -*Работа со податоци* – планира и реализира истражувања на прашања од секојдневен контекст; ја

проценува можноста да се случи одреден настан поврзан со даден експеримент(активности)Учениците, поделени во групи, запишуваат прашања кои би сакале да ги истражуваат. Потоа од листата на прашања со консензус избираат прашање за кое ќе изработат план за истражување и го реализираат. Секоја група ученици има можност да ги собира, организира, средува и да ги претстави податоците, а потоа учениците од секоја група треба да бидат подготвени да одговорат на поставени прашања од другите ученици по нивното презентирање

5. Други активности:
   - ~ *Слушаме музика* -различни изведби (вокални, инструментални и вокално-инструментални групи и состави) од различни жанрови (класични, народни, поп, рок, рап, латино, техно
   - ~ *Учениците и*зведуваат комплекс вежби за обликување на целото тело во различни ставови и положби. Спортски игри во слободен простор
   - ~ Учениците сликаат мотив - пејсаж со користење на ликовните елементи боја (топли бои) и простор, а како материјал употребуваат темпера. Наставникот ги насочува да создадат композиција со нагласување на надворешниот простор.

***Раководител Одговорни наставници, ученици***

*Раководители - одделенски наставници од Vодд.*
*Наташа Лазова Анчевска и Даниела Јовановска.*

- ✓ Наставата во природа се изведува во согласност од најмалку 50% од родителите на учениците во одделението.
- ✓ За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето.
- ✓ За учениците кои од економски причини не можат да учествуваат на настава во природа, директорот може да обезбеди нивно учество преку сопствени извори, донации, спонзорства и други извори

***Време на реализација***

*Април-Мај 2027год. - Тродневна настава во природа*
Наставата во природа се организира со ученици од Vодд.завреме на воспитно-образовната работа, во тековната 2026/27год.

***Следење на реализација***

Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

***Локалитети за посета***

***1ден. Правец на движење- патување: Скопје - Велес - Прилеп-Крушево-Битола-Охрид со посета на:***

- куќата на Кочо Рацин;
- *Могилата на непобедените;*
- *музејот – Спомен куќа и гробот на Тоше Проески;*
- *прошетка низ Широк сокак;*
- *посета на археолошкиот локалитет “Хераклеа”;*
- *пристигнување во вечерните часови во Охрид и сместување на учениците во хотел;*
- *Вечера;*
- *Ноќевање.*

*2.ден Правец на движење-патување:*

- *Појадок;*
- *посета на манастирот Св.“Наум Охридски”;*
- *посета на Наколно живеалиште „Град на вода“;*
- *Посета на Биљанини извори;*
- *Ручек;*
- *Прошетка низ центарот на Охрид;*
- *Посета на црквата “Св.Софија”;*
- *Посета на Антички театар;*
- *Посета на Самоиловата тврдина;*
- *Посета на Плаошник манастирот ” Св. Климент Охридски” и “Св.Наум Охридски”;*
- *Посета на црквата “Св. Јован Богослов“ - Канео;*
- *Вечера;*
- *Забава;*

***3. ден Правец на движење - патување***
***Охрид – Маврово – Скопје***

- Појадок;
- посета на мостот на кој се одржуваат "Струшките вечери на поезијата" , прошетка низ градот Струга покрај реката Црн Дрим, Природно научен музеј „ д-р Никола Незлобински“;
- Вевчански водопади;
- Посета на Св.Јован Бигорски;

| | |
|---|---|
| | ❖ *Посета на Националниот парк Маврово;*<br>❖ *Патување кон Скопје.* |
| ***Процес на организација:*** | ✓ Презентазија на планирана настава во природа во Годишната програма на училиштето за учебната 2025/26г. пред Наставнички совет и Совет на општина Зелениково,<br>✓ Запознавање на родителите со програмата и поделба на анкетни листови за одзив. |
| ***Техничка организација*** | ✓ Формирање комисија од Совет на родителите на Vодд. и двајца одделенски наставници.<br>✓ Одлука на Училишен совет.<br>✓ Согласност од БРО.<br>Училиштето преку јавен оглас избира лиценцирана туристичка агенција која ги исполнува условите согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта. Објектот - одморалиште/хотел во кој се изведува настава во природа треба да има најмалку една училница/просторија опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во СРМакедонија . |
| ***Начин нафинансирање*** | *Самофинансирање од страна на родителите* |
| ***Забелешка*** | ***Очекувани резултати*** *– ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:*<br>~ Манифестира чувство на припадност кон државата;<br>~ *Идентификуваат сличностите и разликите на сопствената култура и културата на другите заедници,*<br>~ *Раскажуваат за богатата историја на сопствениот народ и другите народи кои живеат во нашата земја во контекст на споделено историско минато и богатото културното наследство преку* визуелните уметности, музиката и танците, градбите и другите културни продукти;<br>~ Непосредно набљудуваат, проучуваат, восприемаат знаења во природни услови за предметите и појавите во природната и животната средина и да ги демонстрираат во нивната оригинална димензија.<br>~ Манифестира доблесни карактерни особини, негува здрав животен стил и навики во исхраната, спортски и рекреативни активности<br>~ Преку запознавањето на природните убавини , учениците ќе го развиваат естетско-еколошко чувството за доживување на убавото, кај нив ќе се формираат навики за спортување и рекреација, а со тоа ќе им се подобри физичката и психичката како и општата здравствена состојба..<br>Доколку предвидената настава во природа нема да може да се изведе во Охрид поради некои непредвидени причини, тогаш истата ќе се реализира во место каде ќе бидат создадени услови за изведување на ваков тип на настава (Дојран, Струмица или друго место кое ќе нуди подобри услови и ќе ги исполнува критериумите и стандардите за реализирање на настава во природа). Доколку предвидената настава во природа нема да може да се |

| | |
|---|---|
| | изведе на ниту едно место, тогаш истата да може да се замени со еднодневен излет во подалечна околина. Доколку агенцијата која ќе биде избрана на соодветен тендер не пронајде партнер училиште со ученици од V одделение(поради мал број на ученици од нашето училиште) за реализација на настава во природа, програмата е кординарана со прогамата за изведување на екскурзииво IX одделение со учениците од нашето училиште, со цел истата да може да биде реализирана. Терминот на реализација може да претрпи промени. За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени: директорот на училиштето, стручната служба, советот на родители, учениците, родителите на учениците и одделенските наставници од петтите одделенија како и БРО . |

## Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

| **Место** | **Источна Македонија** |
|---|---|
| **Одделение** | VI одделение |
| **Воспитно – образовни цели** | ✓ да се запознаат со природно – географските, биолошко – еколошките и други особености во Источниот дел на Македонија<br>✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;<br>✓ да ги запознава и осознава основните законитости и поими за природата околу себе;<br>✓ да се запознае со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;<br>✓ да се запознава со основните природни и географски карактеристики во поширокаата околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;<br>✓ да ја увиди поширокаата просторна ориентација на својата околина иопштините во Република Македонија;<br>✓ да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница;<br>✓ да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување |
| **Активности** | ♠ Посети, набљудување, слушање на предавања, презентации на водичи и кустоси;<br>♠ Прибирање на податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали<br>♠ Дискусија со наставниците |

| | |
|---|---|
| **Раководители** | Сања Кузмановска, Силвана Велинова, Басри Елмазовски |
| **Одговорни наставници** | Сања Кузмановска, Силвана Велинова, Басри Елмазовски |
| **Време на реализација**<br><br>**Следење на реализација** | Месец април/мај<br><br>Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината. |
| **Локалитети за посета и правци за патување** | 1 ден:<br>Зелениково – Кратово– Штип- Струмица<br>Тргнување од Зелениково кон Кратово во утринските часови, посета на Кратово и запознавање на учениците со старата градска архитектура застапена во Кратово, посета на градскиот музеј, потоа следува посета на градот Штип и тврдината Исар и античкиот град Баргала. Потоа се тргнува кон Струмица и попатно се посетуваат манастирите Водоча и Вељуса (доколку не се нарушува манастирскиот ред со посетата).По сместувањето во хотелот, разгледување на центарот на Струмица и посета на православниот храм „15 Тивериополски маченици“ и разгледување на археолошките ископини во дворот на храмот.<br>Вечера и културно забавна програма за учениците, ноќевање.<br><br>2 ден:<br><br>Струмица-Дојран-Стоби-Зелениково<br><br>Појадок. Посета на Смоларски и Колешински водопади.Тргнување кон Дојран,посета на Дојранското езеро, набљудување на ендемската флора и фауна, посета на каналот за полнење на Дојранското Езеро и ручек во Дојран. Посета на археолошкиот локалитет Стоби и кратка пауза. Враќање во Зелениково во попладневните часови. |
| **Техничка организација** | Висококвалитетен, климатизиран, безбеден патнички автобусили минибус, добри услови на сместување, туристички водич, лекар |
| **Начин нафинансирање** | Самофинансирање од страна на родителите |
| **Забелешка** | Заради малиот број на ученици од нашето училиште сме се соочувале со проблем агенцијата да не прифати да ја реализира екскурзијата. Во тој случај сме отворени агенцијата која ќе биде избрана на соодветен тендер да пронјаде партнер училиште со ученици од шесто одделение.<br><br>За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени: одделенските раководители на паралелките, директорот на училиштето, стручната служба, советот на родители, учениците, родителите на |

| | |
|---|---|
| | учениците како и БРО .<br><br>За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава. |

**Напомена**

Програмата за екскурзијата може да претрпи промени во согласност со времето и текот на екскурзијата. Бидејќи на ниво на цела Македонија, понеделник е неработен ден за културно - историските локалитети и музеи, за ден на релаизација на екскурзијата не може да биде понеделник.

## Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низМакедонија

| | |
|---|---|
| ***Место*** | ***Западна Македонија - Охрид и Охридско Езеро*** |
| ***Одделение*** | *IX одделение* |
| ***Воспитно –образовни цели*** | ❖ *Запознавање и откривање на убавините на татковината Република Македонија;*<br><br>❖ *Изучување, истражување и проширување на знаења за карактеристиките и спецификите на објекти во околината;*<br><br>❖ *Запознавање и проширување на знаења со постоечките културно-историски споменици;*<br><br>❖ *Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;*<br><br>❖ *Избор на храна и безалкохолни пијалоци кои се користат за време на екскурзијата, според правилата за здрава, еколошки чиста и разновидна исхрана-зеленчуци, овошје, негазирани сокови, храна која содржи белковини, јагленохидрати со калорична вредност од 1900kcal;*<br><br>❖ *Одржување на чиста средина и примена на еколошките стандарди во превозното средство-автобусот, локалитетите кои се посетуваат*<br><br>❖ *Рекреација и културно-уметничко изградување на учениците.* |
| ***Активности*** | ♠ *Посети, набљудување, слушање на предавања, презентации на водичи и кустоси;*<br><br>♠ *Прибирање на податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, собирање на разгледници,* |

| | |
|---|---|
| | *сувенири,туристички проспекти и материјали со историски содржини од секој посебен објект;*<br>♠ *Водење интервју со кустоси, историчари, граѓани и сл.*<br>♠ *Дискусија со наставниците;*<br>♠ *Подготовка и индивидуално изложување на подготвени трудови;*<br>♠ *Презентација на изработките во училиштето* |
| ***Раководители*** | Маја Божиноски, Александар Крстевски |
| ***Одговорнинаставници*** | Маја Божиноски, Александар Крстевски |
| ***Време на реализација*** | *септември/октомври или мај* |
| ***Следење на реализација*** | Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината. |
| ***Локации за посета и правци на патување*** | ***I ден****.Правец на движење- патување: Скопје–Велес–Прилеп-Крушево–Битола-Охрид со посета на:*<br>❖ Споменкуќа на Кочо Рацин<br>❖ *Могилата на непобедените и посета на плоштадот (споменик на Александар Македонски)*<br>❖ *Спомен куќа на Тоше Проески, споменик“Македониум“*<br>❖ *прошетка низ Широк сокак*<br>❖ *посета на археолошкиот локалитет Хераклеа*<br>❖ *пристигнување во вечерните часови во Охрид и сместување во хотел*<br>❖ *вечера*<br>❖ *ноќевање*<br>***II ден*** *Правец на движење-патување:* |

| | |
|---|---|
| | ♠ *појадок*<br>♠ *посета на манастирот Св. Наум Охридски*<br>♠ *посета на* Наколно живеалиште „Град на вода“<br>♠ *посета на Биљанини извори*<br>♠ *ручек*<br>♠ *прошетка низ центарот на Охрид*<br>♠ *посета на црквата Св. Софија*<br>♠ *посета на Антички театар*<br>♠ *посета на Самоиловата тврдина*<br>♠ *посета на Плаошник и манастир Св. Климент*<br>♠ *посета на црквата “Св. Јован Богослов“ - Канео*<br>♠ *вечера*<br>♠ *забава*<br>***III ден*** *Правец на движење - патување Охрид – Маврово–Скопје*<br>♠ појадок<br>♠ *посета на мостот на кој се одржуваат "Струшките вечери на поезијата", Разгледување на Струга и Црн Дрим, Природно научен музеј „ д-р Никола Незлобински“, спомен дом на “Браќа Миладиновци“*<br>♠ Вевчански водопади<br>• посета на манастир Св.Јован Бигорски<br>• *посета на Националниот парк Маврово*<br>❖ *патување кон Скопје* |
| ***Техничка организација*** | *Високо квалитетни патнички автобуси/минибус, климатизирани, безбедни, добри услови на сместување, туристички водич, доктор* |
| ***Начин на финансирање*** | *Самофинансирање од страна на родителите* |
| ***Забелешка*** | *Зарадималиотброј на ученици од нашетоучилиштесме се* |

| | |
|---|---|
| | *соочувале со проблем агенцијата да не прифати да јареализираекскурзијата. Во тојслучајсмеотвореniагенцијатакојаќе биде избрана на соодветен тендер дапронјаде партнер училиште со ученици од деветоодделение, а доколку и тоане гоовозможипрограмата за тродневнатаекскурзијаекоординарана со прогамата за изведувањенастава во природа вопетоодделение со учениците од нашетоучилиште.*<br><br>*За сите промени кои ќе се случат навреме ќе бидат известени: одделенските раководители на паралелките, директорот на училиштето, стручната служба, советот на родители, учениците, родителите на учениците како и БРО .*<br><br>*За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.* |

**Напомена**

Програмата за екскурзијата може да претрпи промени во согласност со времето и текот на екскурзијата.

***Училишниот тим планира два еднодневни излети за сите ученици во училиштето. Едниот се изведува во есен најчесто во месец септември, односно октомври, а вториот се изведува напролет во месец мај.***

***ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ***
***ПЛАН ЗА ВОНУЧИЛИШНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА***

| ***Место*** | ***Ајватовци*** |
|---|---|
| ***Одделение*** | *I – IX одделение* |
| ***Воспитно – образовни цели*** | ❖ *Да ги прошири знаењата за животинскиот свет*<br>❖ *Да воспоставува, развива и негува пријателство низ заеднички прошетки,друштвени игри, рекреација и забава;*<br>❖ *Да гради позитивен однос кон природата и ја почитува(користениот просторда останечист и уреден)*<br>❖ *Развивање еколошки навики и љубов кон природата;*<br>❖ *Стекнување искуство за самостојност и грижа за себе* |
| ***Активности*** | ➢ *проширување и практична примена на сознанија за животинскиот свет*<br>➢ *групни прошетки низ Градскиот парк и зоолошката градина (ученици во придружба на наставници)*<br>➢ *рекреативни активности соодветни на возраста и интересот на учениците,* |

| | |
|---|---|
| | ➢ *одмор и релаксација со ужина*<br>➢ *еколошка акција, подигнување на свеста за почиста околина* |
| ***Раководител*** | *Антоанета Мишева* |
| ***Одговорни наставници*** | |
| ***Време на реализација*** | *септември/октомври* |
| ***Следење на реализација*** | Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината. |
| ***Локации запосета и правциза патување*** | *Насока на движење*<br>*Зелениково –Ајватовци- Зелениково*<br>*ООУ„МаркоЦепенков”-Ајватовци- ООУ„МаркоЦепенков”* |
| ***Техничка организација*** | *Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар* |
| ***Начинна финансирање*** | *Самофинансирање од страна на родителите* |
| ***Забелешка*** | *За учениците кои нема да посетуваат излет училиштето ќе организира настава.* |

***Забелешка:**

Поради досегашното искуство во организирање на еднодневни излети,доколку оваа понуда од било кои причини не сме во можност да ја реализираме, планираме да изведеме алтернативен излет во блиската околина,како со учениците од централното така и со учениците од подрачните училишта.

## *ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ*
## *ПЛАН ЗА ВОНУЧИЛИШНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА*

| | |
|---|---|
| ***Место*** | ***Парк шума Гази Баба*** |
| ***Одделение*** | *I - IX одделение* |
| ***Воспитно – образовни цели*** | ✓ *Запознавање и откривање на природните убавини во блиската околина;*<br>✓ *Да воспоставува, развива и негува пријателство низ заеднички прошетки,друштвени игри, рекреација и забава;*<br>✓ *Да гради позитивен однос кон природата и ја почитува(користениот просторда останечист и уреден)*<br>✓ *Развивање еколошки навики и љубов кон природата;*<br>✓ *Стекнување искуство за самостојност и грижа за себе во природата.* |
| ***Активности*** | ✓ *Проширување и практична примена на сознанија за природните убавини;*<br>✓ *Запознавање со убавините на излетничките места во нашата околина;*<br>✓ *Воочување на место положбата на Парк шума Гази Бабаи околината,*<br>✓ *Рекреативни активности соодветни на возраста и интересот на учениците,*<br>✓ *Одмор и релаксација со ужина*<br>✓ *Еколошка акција, подигнување на свеста за почиста околина* |
| ***Раководител*** | *Весна Стојковска* |
| ***Одговорни наставници*** | *ИгорВелков и БасриЕлмазовски* |
| ***Време нареализација*** | *мај* |
| ***Следење на реализација*** | Се следи реализацијата на планираните активности од страна на одговорните наставници. Непосредно по реализирањето на екскурзијата, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е |

| | |
|---|---|
| | должно за тоа да ја извести општината. |
| ***Локации запосета и правциза патување*** | *Насока на движење*<br><br>*Зелениково– Парк шума Гази Баба - Зелениково*<br><br>*ООУ„Марко Цепенков”- Парк шума Гази Баба - ООУ„Марко Цепенков”* |
| ***Техничкаорганизација*** | *Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар* |
| ***Начин на финансирање*** | *Самофинансирање од страна на родителите* |
| ***Забелешка*** | *За учениците кои не учествуваат во излетот училиштето организира настава.* |

***Забелешка:**Поради досегашното искуство во организирање на еднодневни излети, доколку оваа понуда од било кои причини не сме во можност да ја реализираме, планираме да изведеме алтернативен излет во блиската околина,како со учениците од централното така и со учениците од подрачните училишта.

**Училишни натпревари**

| Натпревар | Предвидено време на реализација | Одговорен наставник | Одд. |
|---|---|---|---|
| **Математика** | февруари, март | одд.наставници<br>Сања Кузмановска | IV-IX |
| **Природни науки** | март, април, мај | одд.наставници<br>Игор Велков, Ленче Павиќевиќ | IV-VI |
| **Биологија** | февруари, април, мај | Игор Велков | VII-IX |
| **Прва помош** | април/мај | Сања Кузмановска | VI-IX |
| **Германски јазик** | март | Маја Божиноски | VI-IX |

Планирани се и интерни спортски натпревари, квизови и учество на литературни и ликовни конкурси во текот на годината

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

# Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

**Тим:**
**Директор: Љупка Стојановска**
**Психолог: Оливера Чевреска Петровска**
**Предметени наставници: Сања Кузмановска, Ветон Алил**
**Одделенски наставници: Весна Стојковска, Љутви Беќири и**
**Претседател и правобранител на Ученичкиот парламент**

| **План за активности** | **Реализатори** | **Учесници за кои е наменета** | **Време на реализација 2026/27год** |
|---|---|---|---|
| По повод Денот на училиштето – патронот „Марко Цепенков“ училиштето организира различни активности *(претставување на својата и/или други култури преку цртежи, предмети, претстави, храна, песни, спортски игри)* | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Ученици<br>Локална заедница | Ученици<br>Наставници<br>Локална заедница | Ноември 2026год. |
| Содржина: Проектни изведбени работилници<br>Работилница: „Воз од желби“<br>МУЛТИКУЛТУРНИ РАБОТИЛНИЦИ ЗА ОСНОВНИ УЧИЛИШТА<br>https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.unicef.org/northmacedonia/media/2771/file/MK_EIE_MultiCultiWorkshopsSchools_2010_MK.pdf&ved=2ahUKEwis24qeIIqOAxXfGRAIHQdPG30QFnoECBUQAQ&usg=AOvVaw2mWfw8haC_NVgAEbtB-cZQ<br>(учење зборови на јазикот на „другите“; промовирање идеи за можни начини на соработка со врсници припадници на други култури за подобро запознавање и соработка) | Катерина Симоновска, Фата Ала | Ученици од трето одд ЦОУ и ученици од прво - трето одд. од ПУ-с.Страхојадица | Декември 2026год |
| Воннаставна активност:<br>Во мешана група ученици се реализира активност: Светски ден на математиката“ (поттикнување развој на итеркултуралните компетенции кај учениците и промовирање на мултикилтурниот/мултиетничкит карактер на нашата држава) | Сања Кузмановска, Бастри Елмази | Ученици од предметна настава од ЦОУ и ПОУ – с.Страхојадица | 14март 2027 „Марко Цепенков“-Зелениково |
| Содржина: Проектни изведбени работилници<br>Работилница: Изработка на честитки – по повод 8ми Март Денот на жената<br>(учење зборови на јазикот на „другите“; промовирање идеи за можни начини на соработка со врсници припадници на други култури за подобро запознавање и соработка) | Весна Митрички, Јасминка Стојаноска, Љутви Беќири Семине Селами | Ученици од ПУ-с.Орешани и ученици од IVи Vодд. од ПУ-с.Страхојадица и с.Вражале | Март 2027 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ВОННАСТАВНИ активности:<br>**Активности во соработка со заедницата:**<br>Изложбено-продажни базари (по некој повод), хепенинзи, хуманитарни акции<br>**Ученички екскурзии и излети:**<br>Ученичките екскурзии се организираат согласно Правилникот за организирање екскурзии, предложен од МОН за учениците од III, VI и IX одделение, и еднодневни излети: пролетен и есенски излет<br>**Културно-уметничо одбележување на пригодни датуми/ Приредби**<br>По повод интернационални и светски денови се организираат: ликовни и литературни конкурси, литературни читања, презентации. | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Ученици<br>Локална заедница | Ученици<br>Наставници<br>Локална заедница | Во текот на учебната 2026/27година |

| Подрачје | Активности | Краток опис на активноста | Реализатори |
|---|---|---|---|
| 1. Соработка на наставниците на професионален план | заедничко учество на обуки, работилници и стручни активи, заедничко планирање на наставата, заедничка подготовка на тестови, меѓусебни посети за набљудување на часови, размена на наставни материјали | Заедничко реализирање на дисеминации , состаноци на стручни активи, соработка при изработката на планирања и програми, размена на наставни материјали | - одделенски наставници - предметни наставници - стручна служба |
| 2. Заеднички активности со ученици | Излети и посети, приредби, прослави и забави, еколошки акции и настани во општината; слободни ученички активности, спортски активности, хуманитарни активности; заеднички часови, проектни активности | Планирање и реализирање на работилници од ОЖВ како подготвителни активности, заедничко планирање и реализирање на „заеднички“ активности со учениците од двата наставни јазика – размена на информации и ставови, дружење во различна средина, учество во различни акции | |
| 3. Проекти со локална заедница | Еколошки и хуманитарни проекти, промоција на општината | Вклучување на училиштето – учениците и наставниците во реализирањето на активности на локално ниво, планирање и евалуација на активностите | |
| 4. Застапеност на мултикултурна иконографија | Изготвување на мултикултурна иконографија (сликовен и пишан материјал во холовите) | Изработка на паноа и мултикултурни катчиња од страна на мешани групи | - одделенски наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Соработка со родители | Вклучување на родителите во заедничките активности со ученици од различни наставни јазици | Информирање на родителите за планираните активности, нивно вклучување во конкретни активности | - СИТ, координатор на МИО<br>- ученици, родители, наставници<br>- локална заедница<br>- одделенски и предметни наставни |
| 6. Следење и самоевалуација на училиштето | Следење и документирање на спроведените активности, изготвување на извештаи | Рефлексија на спроведените активности, изготвување на индивидуални портфолија и училишно портфолио, изготвување на годишен извештај од СИТ | |
| 7. Промоција на реализираните активности | Изготвување на промотивен материјал и промотивни настани | Изготвање на покани, брошури, паноа реализирање на промотивни настани – приредби, работилници | |

| **Воннаставна - МИМО -Работилници** | |
|---|---|
| Назив и тема на работилницата | “ Светски ден на математиката“ |
| Реализатор/и | Сања Кузмановска, Бастри Елмазовски |
| Ученици за кои е наменета | Ученици од предметна настава од ЦОУ и ПОУ –с.Страхојадица |
| Време и место на одржување | 14 март 2024 ЦОУ “Марко Цепенков“ , Зелениково |

Воннаставни активности со „мешана“ група ученици од ООУ„Марко Цепенков“ - Зелениково за поттикнување развој на интеркултурните компетенции кај учениците и промовирање на мултикултурниот/ мултиетничкиот карактер на нашата држава
.

## Акционен план за реализација на проектот- Антикорупциска едукација на учениците од основно училиште

| Планирана програмска активност | Цел на активноста | Реализатор | Време на реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Предзнаења на учениците за корупција и антикорупција | Проверка на предзнаењата на учениците преку пополнување на прашалник | Наставник по граѓанско образование | Октомври 2026 | Согледувања на предзнаењата на учениците |
| Предавање за запознавање на учениците со поими од оваа област | Разбирање и препознавање на поимите | Наставник по граѓанско образование | Октомври 2026 | Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност |
| Причини и последици од корупција | Согледување на факторите и причините кои доведуваат до појава на корупција како и последиците од истата | Наставник по граѓанско образование | Ноември 2026 | Препознавање на причините и последиците за корупција |
| Работилници за антикорупциска едукација на учениците | Активно учество на учениците преку сфаќања или разбирање на поими, настани и слично (преку разгледување на примери и ситуации од секојдневниот живот) | Наставник по граѓанско образование | Ноември 2026 | Запознавање на учениците со примери од корупција преку примери и ситуации од секојдневниот живот |
| Работилница Активна борба против корупцијата | Изработка на лого на училиштето за корупција и антикорупција | Наставник по граѓанско образование | Декември 2026 | Креативна примена на стекнатото знаење |
| Утврдување на знаењата на учениците за корупција и антикорупција | Пополнување на прашалници и други активности за проверка на знаењата | Наставник по граѓанско образование | Декември 2026 | Да се утврдат знаењата на учениците |

**План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

| Р. бр | Активност | Носител | Време на реализација | Критериум за успех |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Посета на часови по различни предмети | стручен соработник<br>директор | ноември март | Успешност во реализација на наставните цели |
| 2. | Посета на часови | стручен соработник<br>директор | ноември март | Примена на современи методи и форми на работа |
| 3. | Посета на часови за дополнителна и додатна настава | стручен соработник<br>директор | октомври/април | Примена на индивидуализиран/диференциран пристап |
| 4. | Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот | стручен соработник<br>директор | април | Утврдување на недостатоци во реализација на очекуваните исходи |
| 5. | Презентација на добиените сознанија<br>Наставнички совет | стручен соработник<br>директор | мај | Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес |

**ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ**

| Вид на соработка | Организатор | ОДДЕЛЕНИЕ | ВРЕМЕ |
|---|---|---|---|
| Вакцинација Di-Te-Per | Поликлиника Драчево | IX | септември |
| Систематски преглед на учениците и вакцина | Поликлиника Драчево | I, III, V, VII, IX | континуирано |
| Редовен стоматолошки преглед на заби и заливки на здравите заби | Поликлиника Драчево | I –IX | континуирано |
| Систематски преглед на учениците и вакцина- МРП-ревакцина | Поликлиника Драчево | I | октомври/ноември |
| Предавње на тема: Лична хигиена и Исхрана на здравје | Центар за јавно здравство | IV,V,VI ,VII | ноември |
| Работилници- Градба и функција на орална празнина | Поликлиника Драчево | I - V | континуирано |
| Alliways – Едукативна програма | Procter&Gambie – одобрена од МОН | VI | март/април |

| **ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА** ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 **ГОДИНА** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.САМОСПОЗНАВАЊЕ** | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | ЦЕЛИ | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ | ФОРМИ/МЕТОДИ НА РАБОТА | РЕСУРСИ | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ | ИНДИКАТОРИ |
| **1.1.Работилница бр1:„Погоди кој сум„- Животни вештини** | Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите | Одделенски раководител | Индивидуална и групна работа | Прибор за пишување Хартија селотејп ножички | Чувство на задоволство од себе си и почитта од другите | Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето |
| **1.2. Работилница бр2. Табела 2. Интеркултурни компетенции Културен идентитет ( од страна та на БРО)** | Осознавање или потврда на осознаеноста за себе си и своите особини што го/ја прават припадник/припадничка на определена група. | Одделенски раководител | Работа во групи | Хартија Цртежи | Претставување себе си и своите особини | Врз основа на дискусијата се заклучува дека секој од нас има свој идентитет што може да биде сличен , но и различен од другите. |
| **1.3 Работилница бр.3:Кога ќе пораснам сакам да бидам....„ Животни вештини** | Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците | Одделенски раководител | Работа во парови и групна работа | Мали ливчиња хартија Прибор за пишување Табла и креда | Потврда на осознавањето за важноста на самодовербата | Дискусија во потврда на целите и очекуваните ефекти |
| **1.4. Примена на иструменти за утврдување на способности и интереси** | Утврдување на интереси и општи интелектуални способности | Психолог | Индивидуалн | Инструмент за утврдување на интересите и тест за општи и специфични способности | Осознавање на сопствените интереси и способности | Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности; |
| **2. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ** | | | | | | |
| **2.1. Информирање за понудените училишта и струки во средното** | Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации | Одделенски раководител Педагог Психолог | Индивидуална Групна | Оглас за запишување во средно училиште | Запознавање и анализа на понудените информации и | Осознаеност за можностите кои се нудат преку дискусии во |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **државно и приватно образование во РМ** | | | | | | група или индивидуални средби |
| **2.2.Пребарување на интернет за дополнителни информации за училишта и струки** | Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување | Наставник по информатика | Индивидуално и групно пребарување | Компјутер и Интенет | Дополнителни информации за училишта и струки | Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки |
| **4.РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ** | | | | | | |
| **4.1. Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии-државни и приватни и средни стручни училишта** | Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата | Одделенски раководител Педагог Психолог | Групна работа по паралелки или на ниво на одделение –со физичко присуство или онлине | Пртставници на училиштата со нивни презентации | Стекнати подетални информации за тоа што го нудат училиштата | Збогатени сознанија за училиштатаи струките |
| **5.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА** | | | | | | |
| **5.1.** | | | | | | |
| **Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање** | Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување | Психолог | Индивидуална | Податоци за способности, интереси, желби, очекувања | Донесени соодветни одлуки за понатамошното школување | Задовлство од донесената одлука; Ученикот/чката е запишан/а во училиштето за кое се определил |

**Изработил –психолог Оливера Чевреска Петровска**

# ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН
# ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОГРАМАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА
# ООУ„Марко Цепенков“ – Зелениково

| Активности | Очекувани резултати | Целна група | Носители на активноста | Место на реализација | Време на реализација | Потребни ресурси |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Изготвување на Акциски план | *Програма за унапредување на менталното здравје и благосостојба на учениците* | Ученици | Психолог | училиште | Октомври | Е-ресурси за подобрување на менталното здрвје |
| Истражување за приоритетни области и потреби | *Листа на работилници согласно потребите на учениците* | Ученици Наставници и родители | Психолог<br>ученички парламент | Училиште | Октомври | Анкетни листови |
| Информирање за Активностите од програмата | *Информирани наставници и родители* | Наставници родители | Психолог, | Училиште | Октомври | |
| Превенција од сајбернасилство | *да ги препознаат карактеристиките на сајбернасилникот и жртвата на сајбернасилникот* | Ученици Родители | Психолог | Училиште | Октомври | Смарт табла Компјутер_ брошура_ |
| Работилница „Ментално Здравје” | *Учениците да научат како да се соочат со стравот и со стресот* | Ученички парламент | Психолог | Училиште | октомври | Смарт табла Компјутер_ |
| Работилница – Техники на учење | *Зголемување на мотивацијата* | VI a<br>VI b | Психолог, | Училиште | октомври | Смарт табла Компјутер_ брошура |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***и подобрување на училишните резултати на учениците од VI одделение*** | | | | | |
| **Важноста за личната хигиена** | ***Поттик за градење добри хигиенски навики кај децата да развијат основа за здрав начин на живот, кој влијае на нивниот личен развој и емоционално здравје*** | **Ученички парламент** | **Психолог** | **Училиште** | **Ноември** | **Смарт табла Компјутер_** |
| **Работилница - "Јас можам! Градење на самодоверба"** | ***Оваа вежба ќе им помогне на децата да станат свесни за нивните верувања, вредности, силни страни, она што го сакаат и она што не го сакаат*** | **IX a IX b** | **Психолог** | **Училиште** | **Ноември** | **Смарт табла Компјутер_** |
| **Работилница – Лутина и агресивност** | ***Учениците да ги препознаат своите и туѓите агресивни чувста , да ја откријат причината за тоа и начин да се справат со истите*** | **II одд.** | **Психолог,** | **Училиште** | **Ноември** | **Смарт табла Компјутер_** |
| **Работилница – Положбата на поединецот во групата (прифатен, отфрлен, ѕвезда) итн., се применуваат социометриските истражувања** | ***Учениците да станат свесни за положбата во групата и важноста на припадност како дел од групата*** | **VI a VI b** | **Психолог** | **Училиште** | **Ноември** | **работен лист, прибор за пишување** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Работилница - Видови насилство** "Препознавање и спречување на насилство: Заедно кон побезбедна средина" | ***Учениците да знаат дека насилството се применува на различни начини, да ги препознаваат видовите насилство*** | **VIII а VIII б** | **Психолог** | **Училиште** | **ноември** | **Смарт табла Компјутер_** |
| **Работилница- Мојата среќна и тажна страница** | ***Учениците да умеат да ја покажат среќата и тагата ,и да пронајдат решение за тажните моменти*** | **I одд.** | **Психолог,** | **Училиште** | **декември** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Работилница - Надминување на мојот страв** | ***Учениците да изнајдат решение за надминување на нивните стравови*** | **I одд. II одд. III одд.** | **Психолог** | **Училиште** | **декември** | **Работен лист,моливи, боички , пликови и листови хартија** |
| **Работилница – ХИВ - СИДА** | ***Учениците да знаат како се заболува од ХИВ и СИДА*** | **IX а одд IX б одд** | **Психолог** | **Училиште** | **декември** | **Работен лист,моливи, смарт табла** |
| **Работилница - Како се чувствувам кога....** | ***Учениците да знаат како да ги изразуваат своите чувства и истовремено да ги разбираат туѓите чувства*** | **II одд III одд** | **Психолог,** | **Училиште** | **декември** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Новогодишна работилница – Моите желби и очекувања** | ***Учениците да ја развиваат својата имагинација и креативност*** | **Ученички парламент IV - IX** | **Психолог** | **Училиште** | **декември** | **Хамер,листови во боја,боици, моливи,компјутер итн.** |
| **Работилница – Како се справувам со тепачка** | ***Учениците да умеат да се справат со наметнатите ситуации,да останат смирени и да*** | **V одд** | **Психолог** | **Училиште** | **февруари** | **Работен лист,моливи,** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***побараат помош секога кога им е потребна*** | | | | | |
| **Работилница – Моето другарче е посебно** | ***Учениците да умеат да го доловат вистинското суштинско значење на поимот “Другарство”*** | **V одд VI одд** | **Психолог,** | **Училиште** | **февруари** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Работилница – Одржување на здравјето во текот на целата година** | ***Учениците да разберат дека хигиената е многу важна во текот на целиот живот и дека од неа произлегува здравјето*** | **V одд** | **Психолог** | **Училиште** | **февруари** | **Столчиња, хартија, боици,табла** |
| **Работилница – Моето тело се менува во пубертет** | ***Учениците да умеат да ги воочат промените кои настануваат во пубертетот,и да размислуваат за нивните тела и хигиената*** | **V одд** | **Психолог** | **Училиште** | **февруари** | **Смарт табла,листови хартија,прибор за работа** |
| **Работилница – Промени во пубертетот “Промени тука – промени таму “** | ***Учениците да ги разберат промените во развојот*** | **VII а одд VII б одд** | **Психолог,** | **Училиште** | **февруари** | **Смарт табла,листови хартија,прибор за работа** |
| **Работилница – Видови насилство** | ***Учениците да ги препознаат видовите на насилство и да се заштитат од нив*** | **VIII а VIII б** | **Психолог** | **Училиште** | **март** | **Смарт табла,листови хартија,прибор за работа** |
| **Работилница – Моите фотографии на интернет** | ***Учениците да станат свесни за ризиците при откривање на*** | **VII а VII б** | **Психолог** | **Училиште** | **март** | **Смарт табла,листови хартија,прибор за работа** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***нивните податоци и слики на интернет*** | | | | | |
| **Работилница – Реакции на омаловажување** | ***Учениците да знаат како да се справат кога ќе се најдат во таква ситуација*** | **VIII а VIII б** | **Психолог,** | **Училиште** | **март** | **Работен лист за ученик,прибор за пишување** |
| **Работилница - Поим за конфликт и комуникација** | ***Учениците да го разберат поимот конфликт и начинот на комуникација*** | **VI а VI б** | **Психолог** | **Училиште** | **март** | **Смарт табла,листови хартија,прибор за работа** |
| **Работилница – Јас сум животно** | ***Учениците да умеат да си ги пронајдат своите индивидуални карактеристики*** | **IV одд** | **Психолог** | **Училиште** | **април** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Работилница - Како се чувствувам кога....** | ***Учениците да знаат како да ги изразуваат своите чувства и истовремено да ги разбираат туѓите чувства*** | **II одд III одд** | **Психолог,** | **Училиште** | **април** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Работилница – Креативна велигденска работилница** | ***Учениците да ја изразат својата креативност и заедничко другарување*** | **I –V VI-IX** | **Психолог** | **Училиште** | **април** | **хамер,моливи, боички,хартија во боја ,велигденски украси ...** |
| **Работилница – Емпатија и сочуствување** | ***Учениците да разберат што е емпатија и што значи сочуство со другиот*** | **VII-VIII** | **Психолог** | **Училиште** | **мај** | **Работен лист,моливи, боички** |
| **Работилница - Комуникација, асертивност, активно слушање** | ***Учениците да научат асертивна комуникација и активно слушање*** | **IXа одд IX б одд** | **Психолог,** | **Училиште** | **мај** | **Работен лист,смарт табла,прибор за работа** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Работилница – Загубата на зајакот Зозо** | ***Учениците да разберат дека во животот покрај среќните има и тажни моменти,несреќни ситуации со кои ќе се соочуваат и да разберат дека жалењето не е знак за слабост.*** | **IV одд VI а одд VI б одд** | **Психолог** | **Училиште** | **мај** | **Работен лист,листови за пишување и прибор за пишување** |
| | | | | | | |

❖ *Програмата може да има промени во зависност од потребите на учениците и родителите ,односно од настаните во училиштето*.

# План за евалуација на акциските планови

| цели | содржии активности | реализатор | време на реализација | очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| **Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии** | -Формирање на тим за поддршка<br>-Изготвување на годишна програма за работа | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Август | **Успешна реализација на планираните активности** |
| **Идентификација на ученици со емоционални потешкотии** | -Разговори со одд.наставници и раководители | Стручни соработници<br>Одд. наставници и раководители | Септември | **Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив** |
| **Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии** | -Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители<br>-советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители и Родители | Во тек на годината | **-Подобрување на постигањата<br>- Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница** |
| **Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)** | -Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето | Одд. наставници<br>Одд.раководители и Стручни соработници | Ноември, јануари, април | **-Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности** |
| **Обезбедување поддршка од соучениците** | -Сов.консул.разговори одд.настваници и ракововодители и УЗ на паралелката<br>-Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници | Во тек на годината | **-Подобрување на постигањата<br>-Подобрување на социјализацијата на овие ученици** |
| **Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални** | -Разговори со учениците<br>-Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни | Март | **-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **потешкотии** | -Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците<br>-Изготвување на стратегија за понатамошна работа | наставници | Јуни | |
| **Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии** | | Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители | | **Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици** |

## План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотрба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето со цел да ја подобри добросостојбата, дискриминацијата, безбедноста на учениците превзема активности во насока на превенција од насилно однесување и подобрување на комуникацијата помеѓу сите субјекти:

-секојдневно дежурство од страна на учениците, со посебно место и задачи на дежурен ученик;

-секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи;

-наставниците редовно ги запишуваат отсутните ученици;

-наставниците (освен во исклучителни случаи) не ги ослободуваат учениците од час (заради купување храна, земање дневник или заради тоа што порано го завршиле тестот и сл.);

-училиштето редовно соработува со одговорни лица од Министерството за внатрешни работи;

-Училиштето врши идентификување на формите на насилство, дискриминација и спроведува разговори, со ученици, родители, наставници, спроведува педагошки мерки.

# ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

***Цели:***

- Запознавање со видовите природни непогоди-пожар, поплава, земјотрес и слично.
- Пошироко , посеопфатно и поосмислено воспитно делување врз учениците во смисла на подготовка,превенција,заштита и соработка во услови на елементарни непогоди,незгоди и несреќи во домот, училиштето и блиската околина.
- Следење и поттикнување на интересот на учениците за заштита и адекватно реагирање и акција во услови на непосредна загрозеност од поплави, пожари, аерозагадување и сл.
- Учениците учествуваат во ублажувањето на последиците од елементарните непогоди и опасности...

***Општи цели:***

- Оспособување и обука на учениците, наставниците за активна партиципација, организирано да дејствуваат кон спречување и намалување на последиците од елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи.

***Очекувани резултати:***

Учениците да бидат:

- свесни за својата улога во отстранувањето на причините за појава на елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи и оспособени за активно учество во намалувањето на последиците од истите и да се вклучат колективните форми на заштита.
- негување култура на мобилност и спремност за адекватно делување во услови на ризик и опасност од нив како и стратегија и култура на живеење.

Наставниците и учениците:

- да ги прошират и продлабочат своите сознанија за елементарните непогоди и природни катастрофи;
- да се актуелизираат проблемите пред учениците и оспособат за заштита од опасностите;
- преку организирана обука да се реализираат целите:
- да се мотивираат учениците и го поттикнуваат нивниот интерес за елементарните непогоди и природните катастрофи (причини, видови опасности, постапки за заштита и намалување на последиците);
- да се создаваат наставни ситуации (симулирани процеси и постапки на опасност) преку кои учениците ќе стекнат вештини и умешност на адекватно однесување за лична, колективна и масовна заштита од опасности;
- да организираат престој во училиштето и разговор со учениците на стручни лица, сведоци на природни катастрофи, научни работници и сл.

- да осмислат игри и симулации преку кои учениците ќе се соочат со опасности и ќе се обидат организирано да се заштитат од нивните последици;-да ги вреднуваат ефектите.

**Ученици**

Преку остварени активности учениците индиректно можат:

- Да ги осознаат основните факти и стекнат информации за начините на настанување на елементарните непогоди, несреќи и природни катастрофи;
- да се информираат за видовите природни катастрофи;
- да се запознаат со изворите на опасностиво домот,поблиската и поширокатa околина;
- да се запознаат со причините и можните последици од настанатите непогоди;
- да умеат да се заштитат од последиците на природните катастрофи;
- да се оспособат да негуваат култура и стекнат вештини за дејствување пред и по настанувањето на непогодите;
- да умеат да дејствуваат превентивно во својата околина;
- да бидат подготвени за сфаќање на условите и опстанокот во ситуации на опасност од природна катастрофа итн.

**Други субјекти**

Дел од специфичните цели се условени од активностите на директорите, училишните педагози и психолози и родителите на учениците чија улога ја согледнуваме во следново:

- да се запознаат со целите и содржините на овој проект;
- да се создаваат услови за реализација на проектот;
- да соработуваат со наставниците и учествуваат во планирањето и реализацијата на содржините на проектот;
- да пренесуваат искуства и нудат идеи за поуспешна реализација на проектните активности и сл.

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Извори/ресурси | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка на Програмата за работа | Јули-август 2026 г. | Штаб за цивилна заштита и спасување | Стручна литература,скица | Подготвена програма |
| Правилник за пропишани сигнали за различни видови опасност (несреќа-пожар,поплава,земјотрес и други видови опасност) | Септември 2026 г. | Штаб за цивилна заштита и спасување | Закон за заштита и спасување | Изготвен е правилник за пропишани синглани за различни видови |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Едукација на вработените и училиштето за заштита,спасување и помош во случај на елементарни непогоди | Октомври-ноември 2026 г. | Штаб за цивилна заштита и спасување | Стучна литература и план за заштита и спасување | Правилно реагирање постапување за време на елементарни непогоди |
| Препознавање на видовите опасност преку различни сигнали на звонење | Ноември 2026 г. | Штаб за цивилна заштита и спасување | Училишно звоно, систем за набљудување | Препознавање назнаки брза реакција во случај на елементарна непогоди |
| Едукација на вработените за постапка во случај на елементарни непогоди и несреќи | Декември 2026 г. | ЦУК | Материјал за презентација | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош во соработка со Црвен Крст | Март 2027г. | Штаб за цивилна заштита и спасување и Црвен крст | Средства за прва помош (санитетски материјал) | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Вежбовна активност за постапување во случај на непогода и несреќа во соработка со ЦУК | Март 2027 г. | ЦУК | Против пожарен апарат ППА, Презентација,стручна литература | Правилно и навремено реагирање во случај на незгода |
| Евалуација на спроведените активности | Мај 2027 г. | Тим за заштита и спасување | Програма за заштита и спасувањепри елемент. непогоди | Реализирање на програмата и активностите за заштита |

## ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Тргнувајќи од организациската поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Целта на тимот е да се согледаат потребите и да се реализираат зацртаните задачи. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредување на училишните холови во текот на целата учебна година и секако во согласност со годишните времиња, важни настани, празници, МИМО и ЕКО активности, натпревари и слично.

| Задача | Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Ресурси | Очекувани резултати | Одговорно лице за следење на активноста |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Уредување и одржување на училишниот хол** | Поставување на паноа, хамери,информатори во училишниот хол | септември декември март април јуни | Ученици и наставници од одделенска и предметна настава | Паноа, флаери, хамери | Развивање на чувство на позитивна училишна клима и информирање на ученицитеи родителите | Жаклина Бошковиќ Наташа Лазова Анчевска |
| **Хуманитарно собирна акција за одбележување на детската недела** | Собирање на облека за дечињата од социјално загрозени семејства | октомври | Ученици и наставници од одделенска и предметна настава | Сочувана облека,обувки, училишен прибор, ќеси | Да се развива кај учениците свеста за хуманост и взаемно помагање | Сања Кузмановска, Наташа Лазова Анчевска |
| **Собирна акција** | Собирање на стара хартија | ноември | Ученици, родители и наст. од одд. и пред.настава | Стари весници, книги,списанија и сл | Да се формираат навики кај учениците за собирање на материјали кои можат да се рециклираат | Класни раководители |
| **Собирна акција** | Собирање на пластични шишиња | септември-јуни | Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава | Пластични шишиња | Да се формираат навики кај учениците за собирање на материјали кои можат да се рециклираат со цел заштита на животната средина | Одделенски раководители |
| **Хуманитарно собирна акција во соработка со Црвениот крст** | Собирање на парични средства | тековно | Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава | Касичка за пари | Да се поттикнува свеста за хуманост и солидарност кај учениците, поголем интерес за доброволен прилог | Сања Кузмановска |
| **Еколошки активности по повод Ден на екологија** | Еколошки активности по повод Ден на екологија Садење на локални | ноември март | Ученици и наставници од одделенска и | Алат, садници, ракавици, кеси и сл | Да се развива свеста кај учениците за екологија и учество во | Сања Кузмановска Игор Велков Наташа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | цвеќиња и зим.садници | | предм.настава | | работни акции | Лазова Анчевска |
| **Новогодишен базар** | Изработка на разни новогодишни украси,честиткии др | декември | Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава | Новогодишни украси | Развивање на позитивно новогодишно расположение и дружење.Собирање финансиски средства за потребите на училиштето | Одделенски раководители и претседатели на активи |
| **Пролетен базар** | Изработка и промовирање на рачно изработените украси, бојадисување и декорирање на истите (работилница со родители) | април | Ученици, родители и наставници од одделенска и предметна настава | Украсни предмети | Развивање на позитивно расположение дружење. Собирање финансиски средства за потребите на училиштето | Одделенски раководители и претседатели на активи |
| **Еколошки активности по повод „Денот на планетата Земја„** | Еколошки активности по повод „Денот на планетата Земја„ | април | Ученици, родители и наставници | Алат, садници, ракавици, кеси и сл | Да се подигне свеста кај учениците за чување на земјата од загадување и други штетни влијанија | Одд.раководители |

# КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ

## ОУ „Марко Цепенков“ - Зелениково

Со цел да се подобри учењето и постигнувањето на учениците во нашето училиште, нашето училиште ќе го применува етичкиот кодекс, почитувајќи ги следните принципи:

- **Почитување** (грижа, разбирање на другиот)
- **Демократичност** (можност секој подеднакво да изнесе свое мислење
- **Чесност** (фер постапување, зборување на вистината)
- **Праведност** (еднаков однос кон сите)
- **Интегритет** (почитување на системот на вредности, еднаквост на поучувањето и објективност на оценката)
- **Храброст** (да се спротивстави на неправичноста)

## ОБВРСКИ НА УЧЕНИЦИТЕ

**За добивање појасна слика на ученикот, кој е субјект во воспитно-образовниот процес, односно за неговата положба и улога во училиштето и општествената средина, ученикот се упатува на овој Кодекс, за да ги знае своите права, обврски, должности и одговорности:**

-Ученикот е должен во училиштето да доаѓа на време;

-Ученикот е должен во училиштето да доаѓа во уредна и пристојна облека, со пристојна фризура, чист и со потребен прибор за работа на часот;

-За време на наставата ученикот да не носи со себе вредни предмети (накит, поголема сума на пари). За губење на вакви предмети училиштето не сноси одговорност.

-Строго се забранува носење/користење на мобилен телефон за време на престојот во училиштето, во спротивно ќе биде одземен и вратен на родителот.

-Ученикот не смее без одобрување на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и во ходниците;

-Ученикот е должен да се однесува пристојно и со почит кон наставно-воспитниот, административниот и помошниот персонал на училиштето;

-Забрането е ученикот да користи вулгарни и навредливи зборови и агресивно да се однесува кон соучениците, наставниците и сите вработени во училиштето;

-Во негување на угледот и достоинството на ликот на ученикот и училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици;

-Се забранува употреба на цигари и други супстанци штетни по здравјето на учениците;

-На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола на наставник;

-Учениците се должни да го негуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него;

-Учениците треба да обрнат посебно внимание на изгледот и личната хигиена, воедно и хигиената на просторот во кој престојуваат, особено заради опасност од инфекции и заразни болести;

-Се забранува фрлање на отпадоци во училниците, по ходниците и во училишниот двор; истите треба да се фрлаат во корпи за отпадоци;

-Учениците се должни да го чуваат инвентарот (клупи, столчиња, шкафови) и наставно-нагледните средства;

-Учениците треба да го чуваат и негуваат зеленилото во училиштето и надвор од него;

-Ученикот ќе ја надомести секоја материјална штета и за него ќе биде изречена педагошко-дисциплинска мерка. Доколку сторителот не се открие, штетата ќе ја надоместат сите ученици од паралелката;

-Дежурните ученици во паралелката треба да се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училницата, да ги пријавуваат отсутните ученици и да информираат за сите други појави;

-По завршувањето на часот учениците излегуваат од училницата во присуство на наставникот, кој излегува после нив, со претходен увид во состојбата на училницата;

-Учениците имаат должност да го штитат и подигаат авторитетот на училиштето;

**Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс**.

**За непочитување и прекршување на Кодексот одговорен е лично ученикот и кон него училиштето презема соодветни воспитни мерки, во согласност со Законот за основно образование:**

**1. Усна и писмена опомена; укор**
**2. Намалување на поведението**
**3. Преместување на ученикот во друга паралелка**
**4. Преместување на ученикот во друго училиште.**

## НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

**Наставникот е должен:**

-да ги почнува часовите навреме;

-со целокупниот изглед (облека, фризура, шминка) да го чува достоинството на професијата и да им дава пример на учениците;

-да ја почитува личноста на секој ученик;

-професионално и чесно да се однесува кон секој ученик;

-да не ги дискриминира учениците по ниту еден основ (родов, верски, национален, социјален);

-да создава клима на соработка и доверба на часовите;

-да верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;

-секогаш да ги поттикнува самостојноста во размислувањето, критичката мисла и креативните способности на ученикот;

-да го учи ученикот како да учи;

-да го оценува знаењето на ученикот објективно и јавно;

-да бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно да го следи и вреднува;

-никогаш да не го казнува ученикот физички и психички;

-да организира воннаставни активности преку кои ученикот ќе ги развива своите таленти;

-да им помага на учениците кои заостануваат во совладувањето на наставата;

-да бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано однесување, а на секој вид девијантно однесување во училницата или надвор од неа да реагира соодветно;

-со своето однесување да биде пример за учениците (да биде точен, да не користи мобилен телефон за време на часовте, да се држи и однесува пристојно);

-да го сослуша секој ученик кој ќе му се обрати за помош во решавање на лични проблеми, да му помогне или да го упати за стручна помош во училиштето;

-личните проблеми на учениците да ги чува во дискреција и да ги сподели само со лица кои можат и треба да помогнат (стручна служба, директор, родители, засегнати колеги);

**Секој наставник се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс**.

## НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

**Наставникот треба да биде во постојана комуникација со родителот.**

**Должен е:**

-навремено да го повикува;

-да го известува;

-да му ја кажува вистината;

-да бара соработка и родителски ангажман;

-да упатува на помош од компетентни лица;

-да одговори на прашањата на родителот;

-да понуди совет и начин на решавање на проблемот;

-да не прима лични подароци од родителите.

**Родителот треба да ги почитува достоинството, стручноста и компетентноста на наставникот.**

-да соработува со наставникот во решавање на проблемите и потешкотиите на своето дете;

-да бара помош и соработка од наставникот и училишната стручна служба (педагог, психолог);

-да верува во добронамерноста и објективноста на наставникот;

-да го воспитува и упатува своето дете кон правилно однесување кон учењето, наставата, наставниците, соучениците и училиштето воопшто;

-да не биде агресивен и да не се заканува на соучениците, наставниците и сите други вработени во училиштето;

-да не нуди подароци на вработените во училиштето.

## Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

| Компетенции | Тема | Носител | Очекувани исходи | Форма на проф.раз. | Потреб. ресурси | учесници | Улога на учес. | Време на реализ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Создавање стимулативна средина за учење | Платформи за online учење<br>ИКТ наставата според новоздадените услови (онлајн настава) | Надворешен провајдер | Повисок квалитет на организирање на далечинско учење | Обука во Училиштето | ЛЦД Компј. табла | Сите наставници од одд.и предм.наст стручни сор. | 2 презентери учесници | август |
| Поучување и учење | 1.Формирање валидни и објективни сумативни оценки при online наставата | БРО | Оценување според однапред утврдени стандарди од МОН и БРО | Избран провајдер | ЛЦД Компјут. Хартија | Наставни-ци од предметна и одд. настава | учесници | септември и октомври |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2. Примена на современи алатки, методи и техники, стратегии приonlineучење** | Обука во училиштето | Поголема мотивираност на учениците и постигнување повисоки резултати | Размена на искуства на ниво на стручни активи | ЛЦД проектор компјут. хартија | Стр.сор. наставници од одд. и предм.нас | Согласно програмата на Стручните активи | Според временската рамка определено во прог.на стр.активи |
| **Социјална и образовна инклузија** | **Унапредување на вештините за реализирање на инклузивната настава** | Надворешен провајдер | Развивање начини за вклучување на учениците во заеднички активности со претставници од локалната заедница | Надво-решна обука | Планирани средства за посета на обуката | 10 наставн. Стручни сораб. | учесници | јануари-февруари |
| **Комуникација и соработка со семејството и заедницата** | **Обука за развивање партнерски однос со родител - вештини за комуникациј** | Надворешен провајдер | Нови идеи и начини за поттикнување едукација на учениците и родителите за проблеми поврзани со локалната заедница | Надво-решна обука | ЛЦД компјутер | Наставници од одд. настава | учесници | Септември |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **а** | | | | | | | |
| **Професионална развој и професионал-на соработка** | 1. Изготвување на акциони истражувања<br>2. Примена на новини во воспитно-образовниот процес<br>3. Размена на искуства по подрачја<br>3. Учество на сите организирани обуки и семинари од страна на образовни институции и МОН | БРО | Повисок квалитет во воспитно-образовниот процес;<br><br>Зголемена мотивација кај учениците за учење и повисоко ниво на постигнувања | Училиш-те<br><br>Индиви-дуална форма<br><br>Надво-решна форма | Според Активн ос-тите | Воспитно-образовен кадар | Учесници и реализа-тори согласно Програ-мата на стручните активи | Во текот на учебната година |

## Програма за јавна и културна дејност

Тим за изработа на програмата: Александар Крстевски,Сања Соларова Андова, Горан Кошчицовски, Маја Божиноски, Силвана Велинова, Антоанета Мишева, Даниела Јовановска ,Кристина Велкова

| Активност | Носители | Одговорно лице | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| Свечен прием на првачињата | Одделенски наставници од I одд. | Македонка Стојаноска, Деспина Грнчаровска,Ала Фата | 01.09.2026год. |
| Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија | Одделенски наставници по историја | Антоанета Мишевска Нељми Демири | 06.09.2026год. |
| Одбележување на денот на таткото | Одделенски наставници | одделенски наставници | втора половина на септември |
| Одбележување на европскиот ден на јазиците-“Ако сакаш да имаш пријатели БИДИ ПРИЈАТЕЛ” | Одделенски наставници по англиски и македонски јазик | Маја Божиноски,Ветон Алил Силвана Велинова | 26.09.2026год. |
| Одбележување на Светскиот ден на учителот | Одделенски наставници по македонски јазик и одделенска настава | Сања Соларова Андова,Горан Кошчицовски | 04.10.2026 год. |
| Одбележување на Детската недела | Одделенска настава | Македонка Стојаноска, Деспина Грнчаровска,Ала Фата, | 07.10-11.10.2026год. |
| Прием на првачињата во Детската организација-јавен настап | Одделнска настава | Македонка Стојаноска, Деспина Грнчаровска | октомври 2026 год. |
| Одбележување на 11 Октомври | Одделенски наставници по историја | Антоанета Мишевска | 10.10.2026год. |
| Месец на книгата | Одделенски наставници по македонски јазик | Библиотекар, наставници по македонски јазик | октомври 2026 год. |
| Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба | Одделенски наставници по историја | Антоанета Мишевска | 22.10.2026 год. |
| Одбележување на Денот на ООН | Одделенски наставници по географија | Ленче Павиќевиќ | 25.10.2026 год. |
| Есенска изработка на детски ликовни креации на тема Есен-изложба | Одделенска настава | Одд.наставници, | 21.11.2026 год. |
| Јавен настап на тема Есен | Одделенска настава-V одд. | Љутви Бекири, Даниела Јовановска | ноември 2026 год. |
| Недела на толеранција | Предметна настава | Силвана Велинова | 11.11-15.11.2026год. |
| Свечен прием на првачињата во подмладокот на Црвен крст | Одделенска настава | Македонка Стојаноска, Деспина Грнчаровска | 29.11.2026 год. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Одбележување на Денот на ослободување на Скопје | Одделенски наставници по историја | Антоанета Мишевска | 13.11.2026 год. |
| Учество на фестивалот Златно славејче 2026 | Одделенски наставници | Даниела Јованоска,Весна Стојковска | ноември 2026год. |
| Осми декември-Св.Климент Охридски | Одделенски наставници по историја и македонски јазик | Одделенски наставници по историја и македонски јазик | 06.12.2026 год. |
| Новогодишна приредба-јавен настап | Одделенски наставници | Одделенски наставници и македонски јазик | декември 2026 год. |
| Одбележување на Патрониот празник на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Одделенски наставници , наставник по музичко и наставници по македонски јазик | Ноември 2026 год. |
| Одбележување на Денот на мајките, Светски ден на жената | Одделенски наставници по англиски јазик,јазик | одд. наставници и Одделенски наставници по англиски јазик,германски јазик | март 2027 год. |
| Одбележување на Денот на екологија | Одделенски наставници-I одделение,предметна настава | Игор Велков | март/април 2027 год. |
| Априлијада-Дефиле на маски | Предметна настава,одделенска настава | Весна Стојковска,Александар Мирчевски | април 2027 год. |
| Одбележување на Меѓународниот ден на детската книга | Одделенски наставници по македонски јазик | Љупка Продановска | април 2027год. |
| Посета на Саемот на книгата | Библиотекарска секција,предметна настава,одделенска настава | библиотекар, Сања Соларова Андовска,Горан Кошчицовски | април 2027 год. |
| Пролетен хепенинг | Предметна настава,одделенска настава | Даниела Јовановска, Наташа Лазова Анчевска | април- 2027 год. |
| Историски час посветен на Гоце Делчев | Предметна настава-историја | наставник по историја | 04.05.2027 год. |
| Одбележување на Ѓурѓовден-празник на општината | Одделенска настава-одд. | Весна Митрички | 06.05.2027 год. |
| Одбележување на Денот на обединета Европа | Одделенски наставници-географија | Ленче Павиќевиќ, Антоанета Мишевска, одд.наставници | 08.05.2027 год. |
| Одбележување на денот на словенските просветители-24 Мај | Предметна настава,одделенска настава | Бибиотекар, наставници по македонски јазик | 22.05.2027 год. |
| -Посета на театарски претстави, кино, музеи,изложби и други јавни и културни манифестации.<br>-Учество во средства за јавно информирање;<br>-Учество на јавни и културни манифестации на ниво на општина,град | Предметна настава,одделенска настава,подрачно | Одделенски наставници од I-IX одд. | септември 2026<br>јуни 2027 год. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и пошироко | | | |

## Програма за работа на Детска организација

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА
# Учебна година 2026/2027

**Цел:** Работата на Детската организација ќе биде насочена кон активно учество на учениците во животот на училиштето, развивање на демократски вредности, детски права и обврски, креативност, хуманост, еколошка свест и здрави животни навики.

| Подрачје | Активности | Цели | Носители | Време |
|---|---|---|---|---|
| Организација | Прием на учениците; 8 Септември | Одбележување на почетокот на учебната година и Денот на независноста; развивање чувство на припадност и патриотизам. | Одделенски наставници, ученици, стручна служба | Септември |
| Детска организација | Детска недела; прием на првачиња; 11 Октомври; патронен празник; ученички забави; изложби; работилници | Запознавање со детските права и обврски; развивање креативност, соработка, социјализација, мултиетничка интеграција и активно учество во животот на училиштето. | Одделенски наставници, ученици, библиотекар, родители | Окт.–јуни |
| Проекти | МВР; ЕКО-проекти; Генералка викенд; хуманитарни акции; МИМО | Развивање сообраќајна култура, еколошка свест, хуманост, солидарност, соживот и меѓуетничка интеграција. | Наставници, ученици, партнери | Тековно |
| Афирмирање | Натпревари по англиски јазик, математика, природни науки; ликовни и литературни конкурси; квизови | Развивање знаења, креативност, натпреварувачки дух и афирмација на учениците и училиштето. | Наставници, ученици | Според календар |
| Здравје | Систематски прегледи; предавања; спортски активности; здрава исхрана; прошетки | Грижа за здравјето, развивање здрави животни навики и психофизички развој. | Наставници, медицински лица | Тековно |
| Посети | Посета на институции, јавни објекти, кино, театар, балет | Запознавање со институциите, културните вредности. | Наставници, ученици | Според план |
| Набљудување | Развивање истражувачки дух и грижа за природата | Запознавање со непосредната околина. | Наставници, ученици | Според годишните планирања |

Наставници Македонка Стојаноска и Деспина Грнчаревска

*** Програмата со активности може да претрпи измени и дополнувања во текот на учебната година**

**УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ - Демократска партиципација на учениците**

Организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во **Заедница на паралелка и Ученички парламент** со ученици од I-Iходд. Својата функција ја остваруваат во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.)и преку давање поддршка за заштита на детските права (со помош на регистрирање на прекршувањата на детските права и нивно проследување до стручната служба)Ученичкото организирање **- Заедница на паралелка** - треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците и физичките услови во училиштето

Годишен план за работа на **Заедница на паралелка**

(*Акциски план на активности*)

| **Реден бр.** | **Активност** | **Временска рамка** | | | | | | | | | **Носители на активноста** | **Материјални/ човечки ресурси** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | |
| **1.Настава** | Едукација за Личен развој на учениците – Работилници, одделенски час | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Ученици од I-Iходд Членови на училишно тело Одд.наставници Класни раководители | Прирачници за наменети за наставници и различни возрасни групи и одделенија (вклучувањето на сите засегнати страни во заедницата.) .https://www.bro.gov.mk/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8/?idcat=118&customposttype=izdanija_kategorii |
| | Унапредување на оценувањето МЦГО цртан филм – Совет https://youtu.be/wQwGG-5NOCM | | √ | | √ | | | | √ | | √ | Ученици од I-Iходд Членови на училишно тело Одд.наставници Класни раководители Стручна служба Родители/ старатели | Национални стандарди за постигањата на учениците до крајот на основното образование: https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2023/02/Nacionalni-%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%94%D0%98-%D1%83%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8.pdf Прирачник Подршка на учениците со потешкотии во учењето: http://www.mcgo.org.mk/pub/Priracnik_za_poddrska_na_ucenici_so_poteskotii_vo_ucenjeto_MK.pdf Формативно оценување кај ученици со потешкотии во учењето: https://www-mcgo-org-mk.translate.goog/pub/Formativno_ocenuvanje_kaj_ucenici_so_poteskotii_vo_ucenjeto_MK.pdf?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=mk&_x_tr_hl=mk&_x_tr_pto=sc Прирачник за советување на ученици и родители/стартели во основно образование: https://mon.gov.mk/stored/document/Programa%20za%20sovetuvanje%20na%20ucenici%20i%20roditeli-starateli.pdf |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | Едукативни работилници за унапредување на здравјето<br><br>(систематски, стоматолошки прегледи, работилници за денот на храната, едукативна училишна програма „Always - едукативна училишна програма за пубертетот – Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ по насоки од МОН | | √ | √ | | | | √ | √ | | Ученици од I-Ходд Здравствени институции Стручни лица Едукатори Стручна служба | Прирачник со превентивни вежби за `рбетниот столб и стапалата https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2018/09/Prirachnik-so-preventivni-vezbi.pdf<br>Прирачник Унапредување на здравјето https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2018/09/Prirachnik-Unapreduvanje-na-zdravjeto.pdf<br>Стучни лица, едукатори, наставник по физичко и здрав.образование |
| **2.Воннаставни активности** | Одбележување значајни денови во училиштето (по повод првиот училишен ден на првачињата, прием на првачи-њата во Детската организација, патронат,ариjада, приредби, манифестации, дефиле, маскенбали) | √ | √ | √ | | | | √ | | | Ученици од I-Ходд Одговорни наставници Стручна служба Родители | Концепција за воннаставни активности : https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/Koncepcija-za-vonnastavni-aktivnosti-2020-1.pdf<br>Одговорни наставници,ученици, бина |
| | Уредување на училишниот простор по повод празници (одбележување на светски, интернационални и денови | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | Одговорни наставници, ученички творби и изработки, училишно пано, бина |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | на училишето) | | | | | | | | | | Членови на училишно тело | |
| | Хумантарни акции за одбележување на значајни денови<br><br>(собирачки акции, донации, работилници и продажни базари) | | √ | | √ | | √ | √ | √ | | Одговорен наставник: Сања Кузмановска, Подмладокот на Црвен крст од нашето училиште, хуманитарни, општествено одговорни организации Членови на училишно тело, ученици, наставници, стручна служба родители, општествена заедница | Одговорни наставници, реквизити за работилници на Подмлеткари на Црвениот Крст при нашето училиште |
| | ЕКО активности во одбележување на значајни датуми преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и | √ | | | | | | √ | | | Одговорни наставници Членови на училишно тело, ученици | Еко календар, Прирачник „Зелен пакет“-Јуниор, локалната заедница, невладини организации |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | невладини организации | | | | | | | | | | родители, општествена заедница | |
| | Афирмирање на училиштето и учениците (конкурси, натпревари, квизови, медиуми, посети, хепенинзи, базари, гостување, спртски настани, натпревари) | | | √ | | | | √ | | | Одговорни наставници Членови на училишно тело, ученици родители, општествена заедница | Јавни, културни објекти и институции, социјални медиуми, стручно лице, едукатор, тренер, практичар или популарно лице, спортски центри, ФФМ |
| | Излети, екскурии, настава во природа (пролетен и есенски излет, екскурзија III, VI и IX, настава во природа Vодд.) | | √ | | | | | | √ | | Одговорни наставници Стручна служба Членови на училишно тело Ученици од I-IX Ученици III Ученици VI Ученици IX Ученици V | **Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта: https://mon.gov.mk/download/?f=Pravilnik-za-ekskurzii-vo-osnovno-obrazovanie.pdf Важни региони од аспект на животната средина,природните ресурси и богатства на земјата, локалитети и објекти од културно-историско значење или за спортување, рекреација и дружење,** |
| **3.Однос и меѓу ученици** | Активности по повод одбележување на Детската недела – во насока на заштита на децата и остварување на нивните права Конвензија за правата на децата Прием на првачињата | √ | √ | | | | | | | | Ученици од I-Ходд Одговорни наставници, одд.наставници предметни наставници, стручна | -Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/02/Vodic-za-ucenicko-uchestvo-i-organiziranje_MK.pdf -Збирка работилници –Започни ја промената https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2022/07/workshop-collection-stc-2021-macedonian.pdf -Картички ДЕТСКИ ПРАВА https://www.living-democracy.com/pdf/mk/resources/childrens_rights_cards.pdf |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | во Детската организација<br><br>Избор на претседател и заменик/ претседател на заедницата на паралелката Избор на членови на училишно тело | | | | | | | | | | служба библиотекар, | |
| | Инклузивна училишна култура МЦГО видео: https://youtu.be/Bhj9wXi4L9U | | | | | | | | | | Ученици од I-Iходд Членови на училишно тело, стучна служба ученици Одд.наставници Класни раководители Членови на инклузивен тим, | Концепција за инклузивно образование: https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2021/09/Koncepcija-za-inkluzivno-obrazovanie-FINAL-za-pecat.pdf<br>Водич за работата на инклузивиот тим: http://www.mcgo.org.mk/pub/Vodic_za_rabota_ucilisen_inkluziven_tim_MK.pdf |
| | Активности за меѓуетничка Интеграција<br><br>Работилници со „мешани“ групи ученици, коишто учат на различни наставни јазици | | | √ | | √ | | | | | Ученици од I-I-ходд Членови на училишно тело,ученици и стручна служба Тим за МИМО | Практикум за мултикултурно учење: http://www.mcgo.org.mk/pub/Praktikum_za_multikulturno_ucenje_MK.pdf<br>Мултикутурни работилници за основно образование: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwid-vLk5O__AhUaavEDHZ2DCGoQFnoECBUQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.unicef.org%2Fnorthmacedonia%2Fmedia%2F2771%2Ffile%2FMK_EIE_MultiCultiWorkshopsSchools_2010_MK.pdf&usg=AOvVaw2mWfw8haC_NVgAEbtB-cZQ&opi=89978449<br>Упатство за заеднички наставни часови https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2022/01/Upatstvo-za-realizacija-na-zaednicki-nastavni-casovi_MKD_digitalna-verzija.pdf<br>-40 Спортски активности и забавни игри за интегрирање на децата и младите https://1drv.ms/b/s!AkHn2pJABbFzbR5-3Ad9O-aVAmg |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | Како се спроведуваат ученички иницијативи? https://youtu.be/PEVrUxBMepM (проектни активности иници-рани од страна на самото училиште, од ученички иницијативи, во соработка со други училишта и организации и да бидат ограничени на локално или на државно ниво, но може да имаат и меѓународен карактер. Може да бидат иницирани од страна на образовните институции, од општината, од меѓународни организации/ донатори и евентуално да бидат реализирани од други организа-ции/ институции кои добиле дозвола за тоа | | √ | | | | | | | | | Примери на добри практики за ученички иницијативи: https://mk.mcgo.org.mk/wp-content/uploads/2021/09/Good-practices_MK.pdf<br><br>Тимови за проектни акивности во училиштето |
| **4.Физичките услови во училиш** | Безбедност во училиште едукативно видео https://youtu.be/5ZZjQvjOHcg Интерактивна | | √ | | | | √ | | | | Ученици од I-Ходд Наставници стручна служба | УПАТСТВО СО ПРИРАЧНИК ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧИЛИШНИ ОБЈЕКТИ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjM4oPm--__AhWmQ_EDHXz7CkcQFnoECA8QAQ&url=https%3A%2F%2Fmon.gov.mk%2Fstored%2Fdocument%2FUpatstvo_so_priracnik_za_odrzuvanje_vtor_del_MK_1.pdf&usg=AOvVaw0AOzXoDA8cWanRZr9rP0d9&opi=89978449 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **тето** | игра за едукација на најмладите - симулацијаза управување во случај на опасност од земјотрес, пожар или полава https://interactrapp.com/share/5df358a12a6d5 (Симулации за справување со итни ситуации во училиштето, работилници за разубавување на училишниот простор, работилни-ци во библиотека) | | | | | | | | | | Институции за и вработени за справување со итни ситуации | класни раководители, план за евакуација, протокол за итни ситуации, сретства за хигиена, стручни лица, бибиотекар |

# ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

| Подрачја (знаења,вештини вредности /ставови) | Активности/ Содржини | Цели на активностите | Временска рамка | Учесници |
|---|---|---|---|---|
| Личен и социјаленразвој | -работилници за развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците<br>-активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето<br>-обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој<br>-секции ( ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети)<br>-краткотрајни воннаставни активности | Ученикот:<br>-да има позитивна слика за себе<br>-да ги препознава и изразува сопствените емоции<br>-да ги почитува туѓите ставови ида го искаже својот став<br>-да се вклучи во групата врсници, задржувајќ и ја сопствената индивидуалност<br>-да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки | Септември-јуни | Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи, |
| Демократска култура, и граѓанство | -предавања за зајакнување на демократската култура<br>-активности во рамките на Ученичкиот парламент<br>-работилници за зајакнување на детските капацитети за превенција од насилството<br>-активности во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието<br>-предавања, работилници, посета на институции, трибини и панел дискусии, манифестации за демократска култура, мултикултура и граѓанство | Ученикот :<br>-да разликува различни конфликтни ситуации и да пронаоѓа соодветни решенија заистите<br>-оспособување за меѓусебна соработка, објективност и толеранција<br>-да ја развива соработката и комуникацијата со ученици од различна националност и да развие сензибилитет за живот во мултикултурно | Септември-јуни | Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | општество<br>-да го сфатат штетното влијание на корупцијата и да ги препознаат механизмите занејзино спречување<br>-да се подобри соработката со родителите преку учество во хуманитарни акции, донации и хепенинзи | | |

## ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

| Активност | Носители на активност | Ресурси | Инструменти | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава во училиштето | -директор<br>-стручни соработници<br>-наставници | -анализа на состојбата<br>-стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) | -прашалник за наставниците за ефектите од реализацијата на дополнителната настава | септември | увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава |
| Следење на реализацијата на дополнителната настава | -директор<br>-стручни соработници | -следење на планирањата на наставниците<br>-следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителната програма | -посета на часови<br>-евидентен лист за реализација на дополнителната настава<br>-работни листови за учениците | Во текот на годината | подобра квалитет при реализација на дополнителната настава<br>обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето |
| Евалуација | -директор<br>-стручни соработници | -програми и подготовки на наставниците | -прашалник за наставниците<br>-образботка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти | јуни | зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето |

## ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

| АКТИВНОСТ | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ | РЕСУРСИ | ИНСТРУМЕНТИ | ВРЕМЕНСКА РАМКА | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Анализа на состојбата<br>Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми) | Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава | Септември | Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава |
| Следење на реализацијата на додатната настава | Директор<br>Стручни соработници | -Следење на планирањата на наставницит е<br>-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава | Посета на часови<br>Евидентен лист за реализација на додатна настава<br>Работни листови за учениците | Во текот на годината | -Подобар квалитет при реализација на додатната настава<br>-Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици |
| Евалуација | Директор<br>Стручни соработници | Програми и подготовки на наставниците<br>Посета на час | Прашалник за наставницит е<br>Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти | Јуни | -Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области<br>-Поголемо учество на организирани натпревари на знаење |

## ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

| ЦЕЛИ | СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето | *Формирање на тим за поддршка<br>*Изготвување на годишна програма за работа | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Идентификација на ученици со потешкотии во учењето | Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инстримент/листа за процена на способноста за учење | Стручни соработници<br>Одд. наставници и раководители | Септември-декември | Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив |
| Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето | Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето | Стручни соработници<br>Одд. наставници и раководители | Октомври | Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето |
| Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето | *Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители<br>*Советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Родители | Во тек на годината | *Подобрување на постигањата<br>*Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница<br>*Зајакнување на родителските вештини и капацитети |
| Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето<br>(на секој квалификационен период) | *Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето<br>*Посета на часовите по дополнителна настава | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | ноември, јануари, април | *Проценка на постигањата-<br>*Вклучување на овие ученици во групна работа и воннаставни активности |
| Обезбедување поддршка од соучениците | Советодвно-консултативни разговори со одд.настваници и ракововодители и УЗ на паралелката<br>Соработка со ЗМЗ, ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници | Во тек на годината | *Подобрување на постигањата<br>*Подобрување на социјализацијата на овие ученици |
| Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето | *Разговори со учениците<br>*Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници | Март | Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето | *Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците<br>*Изготвување на стратегија за понатамошна работа | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Јуни | *Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици |

## ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ,ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО,ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ,СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

| **Задача** | **Активност** | **Време на реализација** | **Носител на активноста** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **Инструменти** | **Очекувани резултати** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Креирање политика во училиштето за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација | Изработка на акциски план и програма | Август | тим | Годишна програма | Правилници | Дефинирање и поставување на целите и активностите за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација |
| Утврдување на постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување | Изготвување на постапката Запознавање на Ученички парламент, Наставнички Совет, Советот на родители , Училишниот одбор со утврдената постапка | Август<br><br>Септември | тим | Постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување | -Формулар за Евиденција на насилство<br>-Формулар за план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот | Учениците се запознаени со постапките за пријавување на насилство |
| Откривање и препознавање на ученици кои вршат насилно однесување | Спроведување на анонимен анкетен прашалник за ученици од IV до IXодд. Следење на промени во однесувањето на учениците | Во тек на учебната година | Ученици од IV до IX одд. Стручни соработници | Годишна програма | Анкетен прашалник | Превенција на насилно однесување и детектирани ученици кои вршат насилство |
| Планирање и реализација на часови со дискусија за обработка на тема за насилство на одделенските часови | Следење на реализација на тема на одделенски часови | Во текот на целата учебна година | Одделенски наставници и Одделенски раководител и Директор и Тим | Одделенски час и наставен час по соодветен предмет Стручна литература | Дневно планирање | Стекнати вештини и способности за справување со насилно оденсување |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Соработка со установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците | Реализирање на работилници со установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците | Во тек на учебната годината | стручни лица вработени во установи и здруженија | презентации и стручна литература | Извештајод реализирана посета | Подигнување на свеста на учениците за ненасилно однесување ; Стекнати знаења за видови на насилство и последицитео д истото |
| Едукативни работилници за родители | Реализирање на едукативна работилница за насилство | Во тек на учебната година | Стручни соработници | Презентација | Извешта јод реализира на работилни ца | Подигнување на свеста на родителите заненасилно однесување Проширувањ ена знаењата за видови на насилство и последицит е од истото |
| Следење на планираните активности | Извештаи од реализираните активности | Во тек на целата учебна година | Одговорни наставници тим | Годишна програма и акционен планна тимот | Формулар - извештај | Анализа на реализација та на активностите и донесување на извештај |

## ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

| **Задачи/ Активности** | **Очекувани исходи** | **Носители** | **Ресурси** | **Инструменти** | **Време на реализација рамка** |
|---|---|---|---|---|---|
| Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците | Објективно оценување | Одделенски раководители од I-IXодд., | Етички кодекс за оценување | Чек листи за следењена оценувањето | Септември |
| Избор и изработка на инструменти за оценување | Изготвување и применана соодветни инструменти за оценување и збирка надокази | Директор, Стручни соработницинаставници | Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување | Тестови Наставни листови Портфолија | Септември - јуни |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Планирање на оценувањето според нивоа/стандарди/резултати од учење, постигнувања на учениците | Развиена самодоверба за сопствениот напредокво процесот на учење | Директор, Стручни соработници, Наставници | Стручни материјали ПортфолијаТестови Наставни листови | Наставни програми и стандарди за оценување | Септември - јуни |
| Споделување и пренесување на добрата пракса во врска со оценувањето | Изготвување објективнитестови со квалиетни тест задачи Објективно оценети ученици | Директор, Ментор на училиштето, Наставници | Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување | Портфолија, инструменти за оценување | Континуирано |
| Следење на оценувањето | Подобрување на оценувањето | Директор, Стручни соработници Наставници | Извештаи за успехот на учениците | Статистички прегледи | Ноември, јануари, април, јуни |
| Анализа на оценувањето | Подобрување на оценувањето | Директор, Стручни соработници Наставници | Споредбени анализи и извештаи за успехот на учениците | Чек листи | Ноември, јануари, април, јуни |
| Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставнците – | Развиени компетенциииза објективно оценување | Директор, Ментор на училиштето Стручни соработници Наставници | Споделување на добри практики на ниво на стручни активи | Чек листа за самопроценка на компетенциите за оценување, извештаи | Септември - јуни |

## ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

| Цели | Активности | Временска рамка | Носител | Очекувани реултати |
|---|---|---|---|---|
| Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето | Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори | Септември | Наставнички Совет | Успешно спроведена самоевалуација на училиштето |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за спроведување на самоевалуацијата | Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација | Октомври | Тимови по подрачја | Добивање валидни показатели за работењето на училиштето |
| Согледување на силните и слаби страни во работењето на училиштето | Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација | Мај | Тим за самоевалуација | Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план |
| Одредување приоритети по подрачја | Анализа на слабите страни на работата на училиштето | Мај | Тим | Избрани приоритетни подрачјаза промена |
| Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација | Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка парламент и Училишен одбор | Јуни Јули, Август | Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици | Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет,училишен одбор советна родители и ученичкиот парламент на училиштето |
| Усвојување на извештајот | Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор<br>Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината | Август | Директор | Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето |

## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

| Задача | Активност | Време на реализација | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Запознавање на родителите со воспитно образовниот процес во училиштето | Одржување на родителски средби | Септември 2026 | Наставници, родители | Разговор, брошури, родителски средби | Годишна програма, | Запознавање со годишната програма за работа | Одделенски раководители |
| Зајакнување на капацитетите на дејствување на Советот на родители | Одржување на состаноци, работилници | Септември, февруари | Советот на родители, наставници | Известувања на родителите преку членовитена Советот на родители, материјали, стручна литература, | Извештаи, табели | Соработка и дефинирање на заеднички активности | Претседателот на Совет на родители наставници |
| Запознавање на родителите со понудените слободни изборни предмети, слободни ученички активности, воннаставни активности | Анкети, прашалници, записници, извештаи | Септември 2026 | Родители,наставници | Анкетни листови,разговор | Програма за слободни изборни предмети, слободни ученички активности, воннаставни активности | Дефинирани слободни изборни предмети, слободни ученички активности, воннаставни активности | Одд. наставници, родители |
| Запознавање на родителите со успехот, поведението, однесувањето на учениците | Средби,состаноци, разговори | Во текот на учебната година | Наставници, родители | Отворен ден за родители | Записници, Евидентни листи, Извештаи, анализи | Достапни информации, | Одделенски раководители |
| Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење | Вклучување на родителите во воспитно – образовниот процес: Одделенска и предметна настава (наследни активности во рамките на различни наставни предмети Планирање и давање поддршка на наставниците за работа со | Континуирано | Родители, стручни соработници и наставници | Стручни лица, помошна литература | Записници, дневници | Подобрување на релацијата ученик-наставник-родител за поуспешен воспитно – образовен процес | Директор, Стручна служба, Инклузивен тим, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | учениците со попреченост, надарени и талентирани ученици | | | | | | |
| Вклученост на родителите во збогатување со нагледни средства, дидактички материјал во училиштето | Заедничко планирање, народителите и наставниците | Септември 2026 | Наставници и родители | Прирачници, програми, разговори | Извештаи, Анализи, прашалници, табели | Збогатување со потребен материјалвоучилиште; мотивација на учениците | Родители, наставници |
| Вклученост на родителите во активностите на учениците во училиштето-слободни ученички и воннаставни активносинаученициte | Давање идеи, предлози, состаноци | Континуирано во текот на учебната година | Наставници, родители | Технички материјал | Игри, натпревари, приредби манефистации екскурзии,промоции | Заедничка соработка со ученици и наставници Подобрување на резултатите во учењето, мотивација | Родители, наставници |
| Вклученост на родителите во активностите за професионална ориентација на учениците | Предавања од родители за одредени професии и занимања Работилници за професионална ориентација на ученици Оставрување на соработка со јавни установи каде работат родителите | Декември 2026 г. | Родители, стручна служба, наставници | Флаери, брошури, презентација стручна литература | Предавања, работилници состаноци | Учениците да се запознаат со различни видови на професии и занимања Да умеат да ги утврдат нивните интереси | Родители, наставници |
| Учество на родителите со различно верско, етничко, културно потекло во процесот на учење | Работилници за одбележување на верски празници | Континуирано во текот на учебната година | Наставници, ученици | Практична работа | Манифестации, работилници | Зајакнување на соработничките односи на учениците и родителите со различно верско, етичко и културно потекло | Одделенски раководители |
| Учество на родителите во реализација на часови | Практична демонстрација на модели, теоретско објаснување на одредни поими, презентација | Во текот на учебната година | Родители, наставници | Литература, филмови, нагледни средства | Предавања, презентации | Подобрување на квалитетот наставата | Наставници, родители |

## ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

| Цели | Активности | Време | реализатор | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Запознавање со брошурата на училиштето | Презентирање на брошурата на училиштето | Септември | Одделенски раководители | Родителите се запознаени со брошурата на училиштето |
| Запознавање со различни стилови на воспитување | Предавање за влијанието на стилот на семејното воспитување на развивањето на самодовербата кај децата | Октомври | Стручна служба | Родителите се запознаени со стиловите на воспитување и како секој од нив има различно влијание на особините на детето и развивањето на самодовербата |
| Подобрување на менталното здравје и добросостојбата на учениците | Предавање за значењето на менталното здравје и добросостојбата кај учениците | Ноември | Стручни лица | Родителите се запознаени со начините на зачувување на менталното здравје |
| Запознавање со различните видови на опасности од користење на интернет | Работилница за безбедност на интернет | Декември | Стручни лица | Родителите се запознаени со опасностите на интернет |
| Запознавање со влијанието на емоционалната интелегенција врз успехот на учениците | Предавање за емоционална интелегенција | Април | Стручни лица | Родителите се запознаени со влијанието на емоционалната интелегенција врз успехот на учениците |

## ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА

| Задача | Активност | Време на релизација | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Грижа за личната хигиена и хигиената во училницата и училишните простории | Разговор за правилна грижа за личната хигиена и хигиената во училиштето | Септември 2026 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Подигнување на свеста за одржување на личната хигиена и важноста на хигиената во училиштето | Наставници и ученици |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Грижа за оралното здравје на учениците | Здравствен потсетник: „Добри навики за здрави заби“ | Септември 2026 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Подигнување на свеста за значењето на оралното здравје и практикувањето на добрите навики за зачувување на забите | Одд. раководител |
| Пирамида на исхрана-принципи на правилна исхрана | Изработка на хамер/презентација -пирамида на исхрана | Септември 2026 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Предавање, презентации, разговор, интеракција | Грижа за правилна исхрана | Одд. Раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Стоматолошки преглед за прво одд. | Октомври 2026 год. | Одд. наставник, ученик и родител | Стоматолошки преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански" | Навремено известување за оралното здравје на ученикот | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Ревакцинација во деветто одделение за Diteper и Polio | Октомври 2026 год. | Одд. раководител, ученик | Здравствен преглед, ревакцинанција со вакцина Diteper и Polio | Превенција од детска дифтерија, тетанус, пертусис и рубеола | Одд. раководител |
| Стекнување на здрави навики | Разговор и давање совети за значењето на стекнување на здрави навики од најрана возраст | Октомври 2026 год. | Одд. раководител, ученик | Предавање, разговор, интеракција | Поголема свест на учениците за значењето на здравите навики | Одд. раководител |
| Правилни вежби за превенција и корекција на р'бетниот столб-(корективна гимнастика) | Вежби за корекција на деформитети | Октомври 2026 год. | Натавник, ученици | Вежби, разговор, интеракција | Превенција на деформитети на рбетен столб | Одд. раководител, наставници |
| Грижа за здравјето на учениците | Стоматолошки преглед за седмо одд. | Ноември 2026 год. | Одд. раководител, ученик и родител | Стоматолошки преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански" | Навремено известување за здравствената состојба на ученикот | Одд. раководител |
| Разговор, заштита и препознавање на сезонски грип и вируси | Разговор за сезонскиот грип и вируси | Ноември 2026 год. | Одд. раководител,ученици | Предавање, разговор, интеракција | Препознавање и заштита од сезонски грип и вируси | Одд. раководител |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Презентација за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст преку игри во и надовор од домот | Презентација за правилно користење на слободното време за време на зимскиот распуст | Декември 2026 год. | Одд. раководител, ученик | Презентација | Правилно користење на зимскиот распуст | Одд. раководител |
| Разговор за важноста на менталното здравје | Разговор со учениците што значи ментално здравје(искажување емоции) | Декември 2026 год. | Одд. наставник, одд. раководител | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Подигнување на свеста за значењето на менталното здравје | Одд. раководител |
| Начини за заштита од употреба на пиротехнички материјали | Разговор за заштита од употреба на пиротехнички материјали | Декември 2026 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Подигнување на свеста за опасноста од употребата на пиротехничките мтеријали | Одд. раководител |
| Разговор за загадување на воздухот и потребата од намалување од употреба на автомобили, наспроти возење велосипеди и користење на јавен превоз | Разговор за како до почист воздух за подобар начин на живот | Февруари 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Правилна грижа за подобрување на своето здравје со чист воздух | Одд. раководител |
| Разговор за значењето на лековитите билки | Значење на лековити билки-разговор | Февруари 2027 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Запознавање на учениците со значењето и правилна употреба на лековитите билки | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Внесување на витамини и минерали во зимскиот период за зајакнување на имунитетот | Февруари 2027 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Запознавање со важноста на правилното внесување на витамни и минерали | Одд. раководител |
| Обележување на светскиот ден на оралното здравје (20 март) | Предавање за одржување на оралната хигиена и превенција на забите и усната празнина кај децата | Март 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Подигање на свесноста на учениците за значењето на оралното здравје | Одд. раководител |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Одбележување на Денови на пролетта за заштита на околината - „Чиста животна средина“ | Разговот за тоа што е екологија и колку е важна чистата средина за нас и нашата планета | Март 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција, презентации | Заштита, негување и грижа за чиста и здрава средина | Одд. раководител |
| Одбележување на денот на формирање Црвениот крст на Северна Македонија | Разговор колку е важна хуманоста | Март 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Грижа за себе и другите | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Имунизација на учениците Ревакцина на Ди-те-пер за учениците од второ одделение | Март 2027 год. | Наставник, ученици и родители | Здравствен преглед, ревакцинанција со вакцина Diteper и Polio | Превенција од детска дифтерија, тетанус, пертусис и рубеола | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Задолжителен систематски стоматолошки преглед за учениците од петто одделение | Март 2027 год. | Наставник, ученици и родители | Стоматолошки преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника во Драчево | Превенција од детска дифтерија, тетанус, пертусис | Одд. раководител |
| Како да го подобриме нашиот имунитет | Разговор заколку е важен имунитетот за нашиот здравје | Април 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Подобрување на имунитетот со храна, физичка активност и хигиена. | Одд. раководител |
| Одбележување на 7 април-Светскиот ден на здравјето | Разговор за колку е важно здравјето насекаде во светот | Април 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Негување и чување на здравјето на учениците | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Задолжителна имунизација на ученици-ревакцинација за МРП за учениците од прво одделение | Април 2027 год. | Наставник, ученици и родители | Здравствен преглед, ревакцинанција со вакцина за МРП | Превенција од сипаници, пертусис, и рубеола | Одд. раководител |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Како да се заштитиме од убоди од инсекти и каснувања од змии | Предавање од стручно лице од Македонско еколошко друштво | Април 2027 год. | Стручно лице, наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Едукација за правилна заштита од убоди од инсекти и каснување од змии | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Разговор за значење на здравјето и фактори кои влијаат на здравјето | Мај 2027 год | Наставници, ученици | Предавање, разговор, презентации, интеракција | Потикнување на поголема грижа за личното здравје и фактори кои влијаат на здравјето | Одд. раководител |
| Грижа за здравјето на учениците | Задолжителен систематски стоматолошки преглед во ординација за превентивна стоматологија за учениците од трето одделение | Мај 2027 год. | Наставник, ученици и родители | Стоматолошки преглед – „Залевање на забите на учениците “ во поликлиника "Јане Сандански" | Навремено известување за оралното здравје на ученикот | Одд. раководител |
| Здравата храна е вкусна храна | Презентација за здрава храна преку примери за хздрава храна со исклучително високи вкусови карактеристикиа | Мај 2027 год. | Ученици, наставници, одд. раководиетли | Соработка, предавања, интеракција, разговори, работилници | Запознавање со некои производи кои имаат исклучителни, уникатни вкусови карактеристик и и може да се каже дека се повкусни од брзата храна | Одд. раководител |
| Одбележување на светскиот ден за заштита на животната средина | Презентација и разговор за тоа колку е важна на животната средина за сите | Јуни 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, разговор, интеракција | Како да ја негуваме и заштитиме животната средина | Одд. раководител |
| Како правилно да се заштитиме од влијанието на сонцето во текот на летниот период | Разговор за правилна заштита од зончевото зрачење | Јуни 2027 год. | Наставници, ученици | Предавање, презентации, разговор, интеракција | Правилна заштита од сонце и превенција од штетното дејство на сончевите зраци | Одд. раководител |

## Програма за работа со надарени деца Учебна 2026/2027 год.

| цели | содржини и | реализатор | време | очекувани ефек |
|---|---|---|---|---|
| **-Креирање на политика Успешна реализација на за работа со надарени ученици** наставници септември Изготвување на годишна **за работа со надарени ученици** | -Формирање на тим за **планираните активности -Формирање на Училишен тим** Одд.раководители октомври<br>п<br>р<br>о | Стручни соработници поддршка | | **-** Одд. - |
| **-Идентификација на надарените и евиденција на ученици преку** наставници и **надареноста на надареност** **-Запознавање на тимот со Проценка на специфичните** **надарените ученици** **-Задавање на тестови за** | -Разговори со **прашалници за надарените ученици според** раководители, предметни Предметни наставници -Сов.консул.разговори со одд.наствници, одд.раководители и наставници,ученици и нивните родители | Стручни соработници одд.наставници, **логичко-математичка** раководители наставници и родители Октомври Стручни соработници, одд.наставници, ракововодители, предметни **способности на надарените** предметни наставници ученици, родители Јануари, | | **- Преглед** Одд. **видот на надареност ученици -Примена** |
| **-Вклучување на надарените и организација на ученици во** **Проширување на програмите за работа со соодветни** | Примена на современи **додатна настава и** раководители -Избор на задачи, литература за развивање на **кон** интересите и надареноста на | Одд.наставници и наставни методи и форми **поучувањето на овие ученици** воннаставни Предметни наставници материјали, дополнителна | Во текот на **содржини прилагодени** годината **потребите на надарените** | **-Планирање ученички -** |
| **-Следење на индивидуалните Проценка на постигањата на учениците Определување на соодветни ( на крајот на секој** ученици од | -Евиденција **постигања на надарените** Одд.раководители и однесувањето -Анализа на постигањата на **форми/методи за понатамошна** Родители работата во воннаставните | Одд. наставници на успехот, редовноста **овие ученици** Стручни соработници Предметни наставници **квалификационен период)** јануари, | ноември, **работа** април,јуни | **-** **-** надарените - |
| **-Подобрување на социјалниот и Развивање на позитивни емоционалниот статус на** Разговори со родителите на | -Разговори со учениците на родители, **ставови кај учениците кон** одд.наставници и **надарените ученици** родителски и индивидуални **Вклучување на надарените во активности од** | Стручни соработници, одд.часови Во тек на **надарените ученици** година раководители, средби предметни наставници | | **-** - **- ученици** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **-Евалуација на активностите на ефектите и предвидени со програмата за постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот** | **-Утврдување на јаки/слаби работа со надарените ученици** | **Стручни соработници страни од реализацијата на програмата за работа со** | **Јуни Одд. наставници Одд.раководители** | **Проценка** |
| | **надарени ученици** | | | **п** |
| | **роцес со овие деца -Изготвување на стратегија за понатамошна работа** | | | |

**Тим за поддршка** : Оливера Чевреска -психолог, педагог , Александар Крстевски –предметен наставник , Љупка Продановска-одд.наставник, Катерина Симоновска –одд.наставник, Ленче Павиќевиќ-предметен наставник

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ ПРИ ООУ “МАРКО ЦЕПЕНКОВ“**
**за учебната 2026/2027 година**

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и подржуваат нивните програмски активности. Една од тие организации е и Подмладокот на Црвениот крст.

**Цели:**

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочуство, толеранција и почитување, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

## Активности за остварување на целите

| ПРЕДВИДЕНА АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
|---|---|---|---|
| Избор на активисти од сите одделенија од предметна настава | Сања Кузмановска | септември | Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности |
| Одбележување на денот на стари и изнемоштени лица – посета на лицата во нивните домови или дом за стари лица | Сања Кузмановска | октомври / ноември | Развивање на одговорност за грижа кон стари и изнемоштени лица |
| Одбележување на Ден на гладот – собирна акција | Сања Кузмановска Директор | октомври | Развивање на одговорност, грижа и материјална помош на економско – социјално загрозени семејства |
| Снабдување на сандачето за прва помош | Директор | ноември | Развивање на чувството на одговорност кај учениците |
| Болести на зависност - предавање | Сања Кузмановска | декември | Превенција од болести на зависност |
| Организирање настава за прва помош | Сања Кузмановска | Во текот на цела учебна година | Стекнување теоретски и практични вештини за укажување прва помош |
| Организирање хуманитарни акции (хуманитарна продажба на картички за Св. Трифун / Св. Валентин и | Сања Кузмановска | февруари / март | Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците, родителите и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| мартинки на 1 Март) | | | вработените |
| Одбележување на денот на крводарителството во Р.М и денот на формирање на Црвен крст на Македонија -17 Март | Сања Кузмановска | март | Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците, родителите и вработените |
| Подготовка за натпревар за прва помош | Сања Кузмановска | март,април, мај | Стекнување теоретски и практични вештини за укажување прва помош |
| Учество на натпреварот по прва помош | Сања Кузмановска | април/мај | Презентација на знаењата на учениците за прва помош |
| Одбележување на 8 Мај-светскиот ден на Црвениот крст | Сања Кузмановска | мај | Стекнување на знаења за основањето на ЦК и Црвената полумесечина и нивната улога во светот |

Во зависност од потребите тековно програмата ќе се надополнува со нови содржини или може да има мали промени во редоследот на претходно наведените содржини.
Континуирана соработка со Црвен крст на Кисела Вода и континуирани предавања од стручни лица на Црвен крст.
**Одговорен наставник: Сања Кузмановска**

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
# ЗА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
# ВО ООУ “МАРКО ЦЕПЕНКОВ” - ЗЕЛЕНИКОВО

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК:
Деспина Грнчаревска

## ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН И ТЕМАТСКИ ПЛАН НА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕНИОТ ПРЕСТОЈ

Поради комплексните задачи, цели, содржини и облици на работа во продолжениот престој има потреба од програмирање и планирање на содржината на работата. На тој начин се истакнува изборот на содржините кои ќе се реализираат, на кој начин ќе се реализираат, со какви средства, методи и облици на работа.

Продолжениот престој е место каде што учениците треба да ги извршуваат сите активности кои ги извршуваат и дома. Затоа значењето на продолжениот престој најубаво ќе се истакне ако се нарече втор дом на учениците. Продолжениот престој не е продолжен дел на наставата, но според содржините на работата во голем дел е поврзан за наставата и не ретко зависен во изборот на содржините за работа.

Основната цел во продолжениот престој е да се реализираат правилно и точно домашните задачи кои се во согласност со наставните содржини од наставната програма доставена од Бирото за развој на Р.М.

Домашните задачи за учениците претставуваат продолжување на работата на часот и тоа е највисок степен на нивната самостојна работа.

Со неа тие се оспособуваат за самостојна работа, ги утврдуваат знаењата, вештините и навиките и се развива чувство за одговорност кон работата и учењето што придонесува во насока на подготовка за самообразование.

Домашната работа е исто толку значајна колку и работата на часот, па затоа е многу важно таа да биде добро осмислена и правилно спроведена бидејќи само на тој начин ќе му помогне на ученикот да ги резимира заклучоците самостојно.

Но, за да се оправда компарацијата на продолжениот престој со домот, мора да се истакне дека тоа е место подеднакво и за учење и за забава, за надоградување на знаењата и дружењата. Па затоа поради овој збир од најразлични активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, социолошки и медицински карактер.

Од истата причина самото планирање на содржините налага на распределување на активностите според видот, пред се на:

1. Работа со учениците;
2. Соработка со родителите;
3. Соработка со наставниците; и

4. Соработка со директорот, педагогот, воспитно – образовните установи, педагошкиот завод и други институции.

**РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ**

Работата со учениците е најважниот и најкомплексниот дел од работата во продолжениот престој. Работата со учениците содржи активности кои се продолжение на наставата, но и активности кои не се дел од неа. Поради тоа активностите се поделени во два вида, а разбирливо на тоа е и работата во продолжениот престој која е поделена на две етапи, односно организирана е за реализирање на:

а) Насочени активности; и

б) Слободни активности.

Насочените активности се поврзани со образованието на ученикот и организирањето и реализирањето на истите и е секогаш поврзано со наставната програма. Од тука потекнува потребата за континуирано следење на наставата и од наставникот кој работи во продолжен престој, односно тој мора да го прати начинот на нејзината реализација, употребата на наставните средства, методите кои се користат, целите и задачите кои се реализираат. На тој начин се констатираат целите и задачите кои се реализираат во продолжениот престој (насочените активности). Според своите содржини, наставните активности наложуваат реализирање на многу цели и задачи:

- обработка на домашните задачи;
- проверка на домашните задачи;
- насочување, мотивирање и помагање на пооделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;
- изработка на пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини;
- дополнување на наставните содржини;
- проширување на наставните содржини;
- проверка на знаењата;
- вежби;
- мотивирање на учениците за меѓусебна помош во учењето;
- изнаоѓање нови посовремени начини за реализација на домашните и активности кои се поврзани со наставните содржини;
- оспособување за осамостојување на учениците во работата;
- оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото;
- индивидуален пристап во работата со учениците; и
- контролирање и координирање на успехот на учениците.

Сите овие цели и задачи и многу други кои произлегуваат во текот на реализацијата на активностите бараат примена на најразлични средства и методи и различен приод во работата. Затоа како во наставата, така и во продолжениот престој се користат индивидуалната работа, работата во парови, групи, тандеми и фронталната форма на работа. Се применуваат: наставни средства, наставни ливчиња, сиот можен прибор за работа, разни енциклопедии и друга литература (во зависност од

креативноста на наставникот).

Слободните активности се збир од најразлични видови активности каде што доаѓаат до израз слободата на личниот избор на учениците. Овие активности најчесто се оформуваат по желба на учениците, но сепак мотивирани и поттикнати од страна на наставникот. Целта на слободните активности е преку нив учениците да се релаксираат, опуштат и одморат. Со дозволата тие сами да одберат со какви активности ќе се занимаваат им се дава до знаење дека продолжениот престој е место различно од наставата, додека тука можат да си играат, да се забавуваат, да го продлабочат меѓусебното другарување и почитување. Но, слободните активности се реализираат и преку изучување на интересни содржини, стекнување навики и стекнување на убаво воспитување. Поради разнообразноста на слободните активности тие се поделени во неколку области: здравствено – физичко подрачје, научно – техничко подрачје, уметничко – естетско подрачје и општествено подрачје.

## 1. ЗДРАВСТВЕНО – ФИЗИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Ова подрачје опфаќа активности што се од областа на спортот и тоа: лесна атлетика, мал фудбал, ракомет, кратки излети, натпревари, ритмички и народни игри, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување (шах, не лути се човеку, сложувалки), гледање телевизија, слушање музика и разни емисии. Сите овие активности се изведуваат во: занимална, фискултурна сала, во училишен двор или во блиската околина. Целта и задачите на здравствено – физичките активности се состојат во:

- Правилен физички развој и оформување на телото;
- Усвојување на извесни знаења и вештини од спортот;
- Одмор и рекреација пред или по наставата;
- Стекнување чувство за организација во игрите;
- Изградување навики за одржување на здравјето и хигиената;
- Развивање на моториката;
- Развивање натпреварувачки дух;
- Изучување на разни народни игри и танци; и
- Изучување на ритмички чекори комбинирани со музика итн.

## 2. НАУЧНО – ТЕХНИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Ова подрачје опфаќа активности поврзани со науката и техниката. Реализирањето на темите на научно – техничкото подрачје се организира преку разни математички игри, игри со содржини од запознавање на природата и општеството (крстозбори, загатки, ребуси, натпревари на групи) и преку изработка на албуми, карти, гледање на филмови и сл. Сите овие активности се со цел да:

- Се развие интерес кај учениците за науката и техниката;
- Поттикнување за проширување на знаењата дадени во содржините на наставните програми;

- Развивање на креативноста кај учениците; и
- Наградување на учениците преку игра и забава.

**3. ЕСТЕТСКО – УМЕТНИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје содржи активности поврзани со уметноста, со сите нејзини допирни точки, најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците. За таа цел се организираат: изложби, се формираат драмски, пеачки и рецитаторски групи, се следат училишни емисии, се слуша музика од секаков вид, се пишуваат состави и други творби, натпревари во пеење, сликање, се со цел:

- Да се оформи чувство за разликување на убавото и неубавото;
- Развивање љубов кон музиката и ликовната уметност;
- Развивање навики за континуирано уредување на просторот во кој делуваат; и
- Развивање љубов кон книгата и пишаниот збор.

**4. ОПШТЕСТВЕНО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје се реализира преку следните активности: означување на поважните историски датуми, посета на културни и историски споменици, изработка на плакати, паноа, албуми, организирање посети на други дневни престои во други училишта, организирање на хуманитарни акции, посета на болни другарчиња, учество на детски маскембали. Општествено подрачје реализира цели како што се: социјализацијата, изградување навики за културно однесување во разни средини, формирање културно – хигиенски навики, работни навики, навикнување на иницијативност и самоиницијативност, перманентно грижење за добиените задолженија (домашни задачи, дежурство и сл.) итн.

## 5. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Соработката со родителите се реализира преку организирани групни родителски средби и индивидуални средби. Средбите со родители се од големо значење за успехот и поведението на ученикот и општо за неговата работа во продолжениот престој.

Соработката со родителите се организира поради:

- Запознавање на родителите со условите во продолжениот престој;
- Запознавање со начинот на кој ќе бидат згрижени учениците;
- Запознавање со активностите кои се реализираат во продолжениот престој;
- Запознавање со успехот на ученикот во реализирањето на домашните задачи и другите активности;
- Консултирање за заедничко помагање кај пооделни проблеми;
- Запознавање со степенот на социјализацијата на ученикот во училишната средина;

- Добивање повратни информации од родителот за некои специфични особини во личноста на ученикот за поуспешна комуникација со него;
- Запознавање со некои други специфични карактеристики (пр. семејни или здравствени); и
- Запознавање со одредени нешта кон кои ученикот е склон или надарен,заради нивно продлабочување.

Наставникот од продолжениот престој претставува мост помеѓу родителот и одделенскиот наставник.

## 6. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ

Соработката со одделенските наставнице исто така од големо значење. Пред се поради надоплонување на наставниците чии ученици посетуваат продолжен престој со сознанија за успехот во образовниот и воспитниот процес. Потоа поради потпомагање на одделенскиот наставник во индивидуалната работа со учениците, а и заради доаѓање до сознанија за успехот и поведението на ученикот во наставата за поуспешна работа во продолжениот престој. За постигнување на што повисок успех и стекнување на учениците со потрајни знаења пожелно е од наставникот од продолжениот престој повремено да ги посетува своите ученици во редовната настава.

## КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела:

Ученикот како субјект во воспитно образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае правата, одговорностите и да се прилагодува на неговите барања.

2. Во воспитно – образовниот процес ученикот се обврзува:

- Воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во однесувањето;
- Да ги чува честа и благородните традиции на ликот на ученикот со совесен, одговорен и хуман однос кон работата;
- Да ја почитува личноста на соучениците, наставниците и родителите;
- Да се ангажира и постига резултати во воннаставните активности;
- Да го негува македонскиот литературен јазик;
- Да служи за пример со својот изглед;
- Да има одговорен однос кон средствата со кои работи и учи;

- Со личен пример да се бори против причинителот на зависноста од дрога, алкохол, пушење и криминал;
- Да ја развива својата способност за учење;
- Во учењето да прифаќа нови наставни технологии;
- Да врши самооценување на своите постигања;
- Навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
- Секогаш да биде подготвен за редовна настава;
- Да не ја пореметува работата на час (да не разговара);
- Во комбинацијата на учениците да ги цени нивните знаења;
- Да биде солидарен со своите соученици кога има здравствен или социјален проблем;
- Да е искрен и лојален кон себе и другите другарчиња;
- Да се труди училиштето да биде пријатно и безбедно место за учениците;
- Навремено и објективно да ги информира родителиуте за изработеното;
- Да бара ангажирање и соработка со родителите во решавање на проблемите;
- За својот успех и поведение да е одговорен пред семејството и заедницата;
- Да ги почитува и да се придржува кон правилата содржани во куќниот ред на училиштето; и
- Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс на однесување.

## Цели на слободните активности во продолжениот престој

**ДРУШТВЕНОСТ**

Децата постојано учат за нивниот свет и како да се однесуваат со другите. Желбата на децата да се поврзат со другите ги мотивира да учат и им дава на сигурност да пробуваат нови работи.

Целта во продолжениот престој е да се оспособат учениците да функционираат како самостојни поединци во групата. На тој начин ќе се развива колективниот дух или заедничките активности ќе ги остваруваат со различни возрасти на деца.

**ЕМОЦИОНАЛНОСТ**

Кога зборуваме за емоционалниот развој мислиме на зголемените можности на учениците:

- Да ги идентификува и разбира своите чувства;
- Точно да ги препознаваат и разбираат чувствата на другите;
- Да го контролираат начинот на кој се чувствуваат;
- Да го обликуваат начинот на кој се однесуваат;
- Да се соживуваат со другите; и
- Да градат и одржуваат добри односи со пријателите, семејството и другите.

Потребно е на учениците да им се дозволи слободно да ги искажуваат своите емоции. Негативните емоции преку игра, комуникација или музика да се насочат во позитивна насока. Целта е децата да се ослободат од уморот, напнатоста и да формираат позитивен став кон наставата како и кон продолжениот престој.

**КРЕАТИВНОСТ**

Важно е да се мотивира креативноста кај секој ученик. Различните активности ќе овозможат секој ученик да ги покаже своите индивидуални способности. Посебно внимание треба да се посвети на детските изработки кои треба да се истакнат на паноа или мали изложби.

**УЧЕЊЕ И ОТКРИВАЊЕ**

Целта е да се насочат учениците за користење информации од повеќе извори: читање, телевизија и користење компјутер.

Слободните ученички активности и воннаставни активности со интересни и актуелни воспитно-образовни содржини во своите програми ги мотивираат учениците помасовно да учествуваат во нив.Во слободните ученички активности учествуваат учениците кои посетуваат продолжен престој каде ги изразуваат своите афинитети и интереси за одредени области,за проширување на знаењата,развиваат подобри и поуспешни начини за меѓусебна соработка и дружење.Се поттикнува развојот на креативноста и творечките способности на учениците со што се овозможува постигнување на подобри резултати во разни области и афирмација на учениците и училиштето.

**СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ**

За подобро следење на ученикот потребна е соработка со родителите. Родителите треба да се запознаат со работата во продолжениот престој како и со активностите кои се реализираат. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности ,постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата домашните задачи или вежби..Тие секојдневно комуницираат со родителите а може и во ден предвиден како приемен.

**Работни должности на наставникот во продолжен престој**

-подготовка и планираност на сите активности предвидени за работа
-водење дневник за работа со воспитно-образовна група
- пишување на домашни работи

-задолжителна проверка на домашна работа и вежби
-организација и реализација на воннаставни актовности
-соработка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
-уредување училишен простор
-помош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

## ПРИДОБИВКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ИЗРАБОТУВАЊЕТО НА ДОМАШНИТЕ ЗАДАЧИ

*Повеќето истражувања направени за домашните задачи докажале дека учениците имаат голема корист од решавањето на домашните задачи. Придобивките од изработката на домашните задачи се во тоа што кај нив се поттикнува и се развива независност, одговорност, се развиваат организациските и управувачките вештини, а се стекнуваат и работни навики.*

Истражувањата покажале дека кога учењето продолжува и во продолжениот престој како и во домот, се добиваат попозитивни резултати, како на пример:

- Се развиваат вештини и способности за саморасудување и саморазмислување;
- Се стекнува позитивен став кон училиштето; и
- Се остварува поголема кохезија меѓу училиштето и домашната средина.

Покрај тоа, истражувањата покажале дека со решавањето на задачи во продолжениот престој каде имаат контрола и проверка од наставници, учениците стануваат посвесни за своето знаење и сфаќаат дека училиштето не е единствено место каде може да се дојде до информации и да се научи нешто.
Домашните задачи се важна алатка за наставниците во следењето на учениците за разбирањето на содржините, за степенот на поставените вештини и сл. За децата од помала возраст домашната задача треба да биде во вид на игра, со цел развивање на нивните способности и вештини.

**Групите за продолжен престој се хетерогени.**

Во **хетерогените** групи ( групи составени од ученици од различна возраст ) за секоја возрасна подгрупа

наставникот дава посебни објаснувања, насоки и задачи. Во проверката и контролата тој е максимално концентриран за да одговори на потребите на сите ученици. Во овие групи активностите се комбинираат.

## План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој

| |
|---|
| 12:25 -Превземање од настава /подготовка на училишниот прибор/материјали<br>12:30 – 13:00 - Ручек<br>Од 13:15 –15:15 Насочени активности:<br>-Пишување на домашни задачи и проверка<br>-вежби според наставните содржини и предмети (разјаснување на нејасни задачи, поими и слично) / 2 часа |
| 15:15 – 15:30 – Одмор/пауза за ужина<br>15:30 – 16:00 - Насочени активности во училница<br>• Вежби и подготвување за тестови и писмени задачи<br>• Периодично проверување и утврдување на тематски целини<br>16:00- 16:30 Слободни активности по избор /рекреативни игри<br>• Спотрски активности<br>• Читање на енциклопедии, детски едукативни списанија....<br>• Креативни работилници, ликовни активности<br>• Разговори, дебати, квизови... |

- Музички активности..
- Домино, шах,...

Испраќање на учениците до 17:00 часот.

| Содржина | Време на реализација месец Септември | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Меѓусебно запознавање | 9 | 1 | 1 |
| Запознавање со просториите и редот во продолжениот престој | 9 | 1 | 2 |
| Писмена и усна вежба „Како го поминав летниот распуст“ | 9 | 1 | 3 |
| Ликовно творење „Мојата училница“ | 9 | 1 | 4 |
| Сликање по повод „Денот на независноста на Р.М.“ | 9 | 1 | 5 |
| Неработен ден – Ден на независност | 9 | 2 | 8 |
| Соживот во .У. разговор (превенција од насилство) | 9 | 2 | 9 |
| Математичка игра „Кој побргу“ | 9 | 2 | 10 |
| Конструктивни игри – сложувалки | 9 | 2 | 11 |
| Игра „Најди го предметот“ | 9 | 2 | 12 |
| Логичка игра | 9 | 3 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| „Ланец од игри“ | | | |
| Разговор – како полесно да го совладам наставниот материјал | 9 | 3 | 16 |
| Разговор – природните промени во есен | 9 | 3 | 17 |
| Сликање есенски пејзаж | 9 | 3 | 18 |
| Писмена вежба „Златна есен“ | 9 | 3 | 19 |
| Цртање есенски листови | 9 | 4 | 22 |
| Игра „На буква, на буква“ | 9 | 4 | 23 |
| Учиме преку разговор, на тема „Умеам да се извинувам и примам извинување“ (превенција од насилство) | 9 | 4 | 24 |
| Драматизација на текст | 9 | 4 | 25 |
| Сликање „Гроздобер“ | 9 | 4 | 26 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Игри по желба на учениците | 9 | 5 | 30 |
| | | | |

| Содржина | Време на реализација месец Октомври | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Говорна вежба „Ви раскажувам приказна“ | 10 | 1 | 1 |
| Дали нешто ме загрижува во О.У. (превенција од насилство) | 10 | 1 | 2 |
| Изработка на есенско овошје и зеленчук од пластелин | 10 | 1 | 3 |
| Игра во училишниот двор – Прескокнување јаже | 10 | 2 | 6 |
| Активности по слободен избор | 10 | 2 | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ликовна творба „Есенски листови„ | 10 | 2 | 8 |
| Разговор – Зошто се празнува празникот „11 Октомври“ – ден на востанието | 10 | 2 | 9 |
| Читање пригодни текстови и литературни творби по повод празникот „11 Октомври“ | 10 | 2 | 10 |
| Цртање на знамето на РСМ | 10 | 3 | 13 |
| Што е насилство – разговор (превенција од насилство) | 10 | 3 | 14 |
| Организирање на изложба од темата „Есен“ | 10 | 3 | 15 |
| Игра во училница | 10 | 3 | 16 |
| Читање бајки | 10 | 3 | 17 |
| Изработка на плакат на тема „Неколку совети за културно однесување“ | 10 | 4 | 20 |
| Слушање музика од детски фестивал | 10 | 4 | 21 |
| Следење на приказна од збирката „Македонски народни приказни“ | 10 | 4 | 22 |
| Неработен ден – Ден на македонската револуционерна борба | 10 | 4 | 23 |
| Изработка на чадорчиња од колаж хартија | 10 | 4 | 24 |
| Квиз натпревар „Природни науки“ | 10 | 5 | 27 |
| Игра со одење и трчање во парови | 10 | 5 | 28 |
| Читање детски печат | 10 | 5 | 29 |
| Игра со фрлање – Погоди ја метата | 10 | 5 | 30 |
| Читање на гатанки | 10 | 5 | 31 |

| Содржина | Време на реализација месец Ноември | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Натпревар во брзо и точно читање | 11 | 1 | 3 |
| Ликовна творба „Шумски животни“ | 11 | 1 | 4 |
| Говорна вежба „Магливиот и дождлив ноември“ | 11 | 1 | 5 |
| Следење на приказна на ТВ | 11 | 1 | 6 |
| Игра со фрлање, фаќање и додавање | 11 | 1 | 7 |
| Говорна вежба „Мојот училишен прибор и грижата за него“ | 11 | 2 | 10 |
| Ликовна творба „Училишен прибор“ | 11 | 2 | 11 |
| Зошто го славиме „13 Ноември“ | 11 | 2 | 12 |
| Ликовна творба „Мојот град празнува“ | 11 | 2 | 13 |
| Конструктивни игри | 11 | 2 | 14 |
| Елементи од кошарка | 11 | 3 | 17 |
| Читање и прераскажување на приказната „Штурецот и мравката“ | 11 | 3 | 18 |
| Илустрација на приказната на „Штурецот и мравката“ | 11 | 3 | 19 |
| Изработка на плакат „Нашите родендени“ | 11 | 3 | 20 |
| Вежби во фискултурна сала – гимнастика | 11 | 3 | 21 |
| Прошетка во блиската околина | 11 | 4 | 24 |
| Боење во боенки | 11 | 4 | 25 |
| Колекционерство – собирање интересна амбалажа (прравење фигури од амбалажи) | 11 | 4 | 26 |
| Конструктивни игри | 11 | 4 | 27 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Партер вежби – одење по греда, колут напред | 11 | 4 | 28 |

| Содржина | Време на реализација месец Декември | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Следење приказнана „Кралот лав“ | 12 | 1 | 1 |
| Изработка на рамки за слики од макарони | 12 | 1 | 2 |
| Критичко размислување – отворен ум, правда - разговот (превенција од насилство) | 12 | 1 | 3 |
| Ритмички игри | 12 | 1 | 4 |
| Разговор за правата на децата (превенција од насилство) | 12 | 1 | 5 |
| Неработен ден – Св.,,Климент Охридски’’ | 12 | 2 | 8 |
| Читање литературни творби по повод „Св. Климент Охридски“ | 12 | 2 | 9 |
| Драматизација на текст од детски печат | 12 | 2 | 10 |
| Естетско и културно однесување – примам и давам подароци | 12 | 2 | 11 |
| Зимски изработки од пластелин – снегулки, снешковци, капа, шалче | 12 | 2 | 12 |
| Игри за размислување „Не лути се човеку“ | 12 | 3 | 15 |
| Разговор „Мојот омилен пеач“ | 12 | 3 | 16 |
| Разговор „Мојот омилен актер“ | 12 | 3 | 17 |
| Гимнастика во училница | 12 | 3 | 18 |
| Гатанки | 12 | 3 | 19 |
| Изработка на кукли од картон | 12 | 4 | 22 |
| Писмена вежба – Зимски радости | 12 | 4 | 23 |
| Ликовна творба „Зима“, Изложба на творбите на тема „Зима“ | 12 | 4 | 24 |
| Изработка на новогодишни украсии украсување на училницата | 12 | 4 | 25 |
| Естетско и културно однесување – примам и давам подароци | 12 | 4 | 26 |
| Говорна и писмена вежба „Моите новогодишни желби“ | 12 | 5 | 29 |
| Писмо до Дедо Мраз | 12 | 5 | 30 |
| Прославување на Новата година | 12 | 5 | 31 |

| Содржина | Време на реализација месец Јануари | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Усна и писмена вежба ,,Како го поминав зимскиот распуст“ | 1 | | |
| Игра „На буква, на буква“ | 1 | | |
| Почитување на луѓе и предмети – (превенција од насилство) | 1 | | |
| Игри за размислување „Не лути се човеку“ | 1 | | |
| Куклена претстава | 1 | | |
| Говорна вежба „Ви раскажувам приказна“ | 1 | | |
| Активности по слободен избор | 1 | | |
| Гатанки | 1 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Цртање - Зима | 1 | | |
| Гимнастика во училница | 1 | | |

| Содржина | Време на реализација месец Февруари | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Читање бајки | 2 | | |
| Натпревар – Брза математика | 2 | | |
| Изработка на плакат на тема „Неколку совети за културно однесување“ | 2 | | |
| Слушање музика од детски фестивал | 2 | | |
| Следење на приказна од збирката „Македонски народни приказни“ | 2 | | |
| Народни игри | 2 | | |
| Читање на приказната „Малата сирена“ | 2 | | |
| Илустрација на „Малата сирена“ | 2 | | |
| Изработка на чадорчиња од колаж хартија | 2 | | |
| Натпревар во убаво читање | 2 | | |
| Активности по избор на учениците | 2 | | |
| Ликовна творба „Шумски животни“ | 2 | | |
| Говорна вежба „Мојот училишен прибор и грижата за него“ | 2 | | |
| Ликовна творба „Училишен прибор“ | 2 | | |
| Квиз од природни науки | 2 | | |
| Изработка на плакат „Нашите родендени“ | 2 | | |
| Боење во боенки | 2 | | |
| Колекционерство – собирање интересна амбалажа (прравење фигури од амбалажи) | 2 | | |
| Ритмички вежби на слушана музика | 2 | | |
| Следење на цртан филм | 2 | | |

| Содржина | Време на реализација месец Март | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Редење сложувалки | 3 | | |
| Македонски народни приказни | 3 | | |
| Игри со коцки – собирање и одземање | 3 | | |
| Изработка на честитки за 8ми Март | 3 | | |
| Изработка на ѕиден весник со творби за мајката | 3 | | |
| Пеење песни за мајка | 3 | | |
| Редење коцки | 3 | | |
| Млади актери – интерпретација на „Црвенкапа“ | 3 | | |
| Правење Оригами | 3 | | |
| Игри со влечење, потиснување, надвлекување | 3 | | |
| Работилница – кутија на среќата | 3 | | |
| Изработка на пролетен предвесник – кокиче, качунка од колаж хартија | 3 | | |
| Драматизација „Пролет мила“ | 3 | | |
| Разговор за денот на пролетта | 3 | | |
| Чистење на училишниот простор по повод денот на екологијата | 3 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Прогласување на најактивен екологист | 3 | | |
| Игра во училишниот двор | 3 | | |
| Раскажување по слики | 3 | | |
| Прошетка во блиската околина | 3 | | |
| Ликовна творба „Мојата околина“ | 3 | | |
| Гатанки | 3 | | |
| Изработка на маски и маскирни облеки по повод денот на шегата | 3 | | |

| Содржина | Време на реализација месец Април | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Априлијада | 4 | | |
| Натпревар – Мал фудбал | 4 | | |
| Читање и прераскажување на приказната „Книга за џунглата“ | 4 | | |
| Илустрација на приказната „Книга за џунглата“ | 4 | | |
| Натпревар – Дигање и носење | 4 | | |
| Натпревар – Надвлекување со јаже | 4 | | |
| Како да напишеме писмо до непознато другарче | 4 | | |
| Следење на цртан филм | 4 | | |
| Соживот во О.У. разговор (превенција од насилство) | 4 | | |
| Игра „Најди го предметот“ | 4 | | |
| Слушање музика од детски фестивал | 4 | | |
| Следење на приказната „Волшебната топка“ | 4 | | |
| Конструктивни игри (по избор) | 4 | | |
| Компир печат | 4 | | |
| Изработка на правила за однесување | 4 | | |
| Следење на детска програма | 4 | | |
| Игри во двор | 4 | | |
| Разговор за празникот Велигден и илустрација | 4 | | |
| Изработка на честитки и кошнички за Велигден (Бојосување на јајца) | 4 | | |
| Разговор за денот на трудот | 4 | | |
| | | | |

| Содржина | Време на реализација месец Мај | Недела | Ден |
|---|---|---|---|
| Усна и писмена вежба ,,Како поминав за први мај’’ | 5 | | |
| Ликовна творба „Цвеќиња“ | 5 | | |
| Игри со топка | 5 | | |
| Следење на приказната „101 Далматинец“ | 5 | | |
| Илустрација на приказната ,,101 Далматинец’’ | 5 | | |
| Однесување на јавни места | 5 | | |
| Играње „Народна“ | 5 | | |
| Математичка игра – Квиз натпревар | 5 | | |
| Изработка на албум со животни | 5 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Игра за размислување „Домино“ | 5 | | |
| Читање гатанки | 5 | | |
| Слободни игри во училишниот двор | 5 | | |
| Брза географија / игри во двор | 5 | | |
| Учиме преку разговор, на тема „Умеам да се извинувам и примам извинување“ (превенција од насилство) | 5 | | |
| Разгледување на овошни дрвца | 5 | | |
| Илустрација на овошје | 5 | | |
| Разговор за празнувањето на „Св. Кирил и Методиј“ | 5 | | |
| Игри по желба на учениците | 5 | | |
| Слушање музика од детски фестивал | 5 | | |
| Изработки од пластелин | 5 | | |
| Гимнастика | 5 | | |

| **Содржина** | **Време на реализација месец Јуни** | **Недела** | **Ден** |
|---|---|---|---|
| Колаж (избор на изработка) | 6 | | |
| Ритмички игри | 6 | | |
| Боење во боенки | 6 | | |
| Анализа на успехот и поведението на учениците во продолжениот престој | 6 | | |
| Слушање музика од детски фестивал | 6 | | |
| Игри во училишниот двор | 6 | | |
| Разговор – Како да го поминам летниот распуст | 6 | | |
| Летен распуст – 10 јуни | 6 | | |

## СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМВРИ

- Запознавање со животот и работата во дневниот престој;
- Меѓусебно запознавање и другарување;
- Организација на работниот ден;
- Облекувањето и уредноста на ученикот;
- Уредноста и точноста во извршувањето на домашните задачи;
- Како да се учи?, подготовка за учење – методи и техники за успешно учење;
- Правила, награди и казни;
- Авторитет на наставникот;
- Развивање на ликовното изразување кај децата, цртање државни симболи по повод Ден на независноста на РМ;
- Важноста на рекреацијата, вежби за обликување на телото и прошетка.

ОКТОМВРИ

- Пребарување на интернет за изработка на извештаи за Денот на народното востание на РМ;
- Брзозборки – собирање и запишување;
- Работа со разновидни техники – колаж, молив, фломастер;
- Раскажување по фантазија и раскажување на настани;
- Колекционерство, хоби и нивно значење;
- Посета и функција на библиотека;
- Читање на народни поговорки, пословици и народни мудрости;
- Фрлање на топка во далечина со залет со рака;
- Одбивање на топка со раце – одбојкарски елементи;
- Математички игри;
- Игри во двор;
- Гледање ТВ;
- Значење на хуманоста.

НОЕМВРИ

- Работа со пластелин;
- Брзозборки;
- Гатанки и прашанки;
- Народни приказни – следење и анализа;
- Црпење информации за омилена личност (слики, текст...);
- Собирање на стари предмети;
- Слушање на музика (детски фестивал);
- Раскажување по набљудување;
- Како да се однесуваме во конфликтна ситуација;
- Гледање ТВ;
- Меѓусебна соработка и делење;
- Читање лектира;
- Фрлање на топчиња во дадена цел;
- Игри во двор.

ДЕКЕМВРИ

- Решавање крстозбори;
- Слушање музикапо избор на учениците;
- Народни танци, ора, од разни краишта од РМ;
- Психолошка работилница – мои желби;
- Емоции – радост, тага и страв;
- Оспособување на самостојно учење и самооценување;
- Бонтон;
- Математички игри;
- Вежби за правилно одење и обликување на телото;
- Зимски игри;
- Изработка на новогодишни честитки, украси...

ЈАНУАРИ

- Импресии од зимскиот распуст;
- Раскажување по доживување;
- Читање лектира;
- Цртање пејзаш;
- Ритмички игри;
- Зимски игри.

ФЕВРУАРИ

- Психолошка работилница – моето место за опуштање;
- Анализа на простор во кој престојуваме (отворен – затворен, надворешен – внатрешен);
- Толеранција и почитување на различноста;
- Решавање крстозбори;
- Ритмички игри – елементи на модерен балет;
- Посета на амбуланта, аптека
- Гледање цртан филм;
- Цртање по избор.

МАРТ

- Изработка на сиден весник;
- Приказна со поука;
- Слушање музика по желба на децата;
- Математички игри;
- Решавање крстозбори;
- Опишување на место, пејзажи;
- Изработка на честитки по повод 8 март;
- Пишување еко пораки;
- Изработка на маски.

АПРИЛ

- Изработка на оригами, танграми и мозаици;
- Вежби за развивање на конфликти – приказна со магарето и сеното;
- Збогатување на речникот со нови зборови извадени од разни текстови;
- Од игра до претстава;
- Физички активности
- Математички игри;
- Слушање на музика по избор на децата;
- Гледање ТВ – детски емисии;
- Читање лектира;
- Игри во природа;
- Прошетка до блиската околина
- Подготовка за Велигденските празници – изработка на велигденски јајца, цртежи;

МАЈ

- Изработка на ликовна изложба;

- Работа со природни материјали;
- Гледање филмови – долгометражни и краткометражни;
- Опишување на место, положба;
- Запознавање, разлика и примена на етнички инструменти;

ЈУНИ

- Игри без граници;
- Прошетка во блиска околина;
- Посета на културно историски споменици;
- Слушање на музика по избор на учениците;
- Игри во двор.

## ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Приемен ден
Родителски состаноци
Содржина на родителските состаноци:

- Запознавање со планот и програмата за работа;
- Запознавање со распоредот на наставата и работата;
- Успехот и дисциплината во работата на продолжениот престој;
- Помош од страна на родителите;
- Учество во солидарни акции;
- Работилници
- Взаемна помош на наставниците и родителите на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал.

Начинот на комуникација наставник – родител;
Соработка со родителите по повик на наставникот или потреба од родителот.

Програмата за слободни активности може да претрпи промени во зависност од условите за работа, ресурсите со кои располага училиштето и потребите на учениците.

# Програма за обучување за самозаштита

Во наставниот процес се обработуваат наставни теми за обучување за самозаштита поврзани со: природни непогоди (земјотреси, поплави, лизгање на земјиште, снежни лавини и наноси, голомразица, град,суша кои со природни неконтролирани сили ја загрозуваат животната средина, животот и здравјето на луѓето, материјалните добра, животинскиот и растителниот свет и културното наследство); други несреќи (пожари, големи несреќи во патниот, железничкиот и воздушниот сообраќај, несреќи во рудници, индустриски несреќи предизвикани од експлозии и други техничко-технолошки причини, паѓање на радиоактивни врнежи, прашини и талози, излевање на нафта и нафтени деривати и други отровни хемикалии, експлозии на гасови, запаливи течности и гасови, како и други горливи материи кои со воздухот создаваат експлозивни смеси и други експлозивни материјали од поголем размер).
Учениците, преку реализираните активности за обучување за самозаштита, треба да стекнат знаења, вештини и ставови поврзани со следниве подрачја и содржини:
- препознавање и разбирање на основните поими и видови на природни, техничко -технолошки и други опасности;
- препознавање на причините, карактеристиките и можните последици од различни ризични настани;
- примена на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита и спасување;
- запознавање со средствата и опремата што се користи при заштита и спасување;
- развивање на способности за соодветно реагирање преку учество во практични активности, симулации и вежби за постапување во ризични ситуации.
Знаењата, вештините и ставовите од подрачјата и содржините се адаптираат според возраста на учениците и образовното ниво и се реализираат во согласност со наставните програми и годишната програма за работа на училиштето по задолжителните предмети, како и изборни програми и воннаставни активности во текот на учебната година, во различни форми, вклучително преку интегрирани наставни теми, проекти, практични вежби, симулации, денови за вежбање и други облици на активна вклученост на учениците.
Заради големиот распон во возраста на учениците не може да се направи една програма за сите ученици па затоа таа се состои од 4 дела: првиот дел се однесува на учениците од првиот образовен период, вториот дел се однесува на учениците од вториот образовен период, третиот дел се однесува на учениците од третиот образовен период и четвртиот дел се однесува на сите ученици. Во секој дел се предвидени по 6 часа со што сите ученици имаат 12 часа за обучување за самозаштита.

| Интегрирани теми од: | Содржини и поими | Предлог активности | Тип на часот | Наставници: | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|
| Природни науки<br>Тема:<br>Променанаматеријалите | Горење<br>Пожари и спречување и заштита од пожари | **Набројува материјали кои што можат да горат**<br>-дискусија<br>**Ја препознава опасноста од појава на пожар во домот и околината**<br>-визуелна презентасија за причинители за појава на пожари, симулација<br>**Идентификува и наведува мерки за спречување и заштита од пожари**<br>**-**изработка на постер | Во IIIодд. редовен, во I и IIодд се реализира во Слободни активности/ Други активности | Одделенски наставници I – III одд | октомври |
| Ликовно образование<br>Тема Сликање | Основни бои, секундарни бои и површина | •Учениците сликаат огномет. Од ликовен материјал се користи темпера и пастел во комбинација. Се покажуваат примери од Ван Гог - Sвездено небо.<br>Предлог активности-Предупредување за можност од опасност при користење на пиротехнички материјали. Опишува што треба да | **редовен** | | ноември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | направиме и како да се заштитиме во случај на пожар. Умее да препознае опасност. | | | |
| Општество<br>Тема: Во домот | Заштита од елементарни непогоди (**елементарна непогода, пожар, поплава, земјотрес)** | Дискусија/цртеж по инструкции/игри на улоги<br>-Ги набројува основните апарати во домаќинството и ја објаснува нивната намена.<br>-Објаснува како безбедно се ракува со основните апарати во домаќинството.<br><br>Презентирање ситуации од елементарни непогоди (пожар, поплава и земјотрес)-учениците ја идентификуваат и јаименуваат ситуацијата.<br>-симулацискиигри:<br>-што треба да се прави во случај на појава на секоја од наведените елементарни непогоди и со учениците ги симулира ситуациите.<br>-препознава елементарна непогода и ги именува најчестите елементарни непогоди (земјотрес, поплава и пожар).<br>- Опишува што треба да се прави при земјотрес, поплава и пожар (мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки (пред настанување,за време на настанувањето и после настанување на опасноста) | Во IIодд. редовен, во I и IIIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници I – III одд | декември |
| Општество<br>Тема: Се грижам за себе и моето опкружување | Како да ги препознавам опасностите во опкружувањето и да се заштитам од нив<br>(**ризик, безбедност, заштита, опасни предмети, опасност од инсекти и други животни, опсност од растенија, опасност од непознати лица, хемикалии, струен удар, удар од гром, труење,** | **1.Наведува потенцијално опасни предмети и појави во домот и во опкружувањето (струја, оган, хемикалии, лекови, оружје)**<br>-диксуија (кажува сопствен пример) за потенцијално опасни предмети во домот и околината и какви последици може да предизвикаат.<br>**2. Опишува ризични ситуации поврзани со нив основните карактеристики**<br>-диксуија (кажува сопствен пример) какви последици може да предизвикаат потенцијално опасни предмети во домот и околината<br>-мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки (пред настанување,за време на настанувањето и после настанување на опасноста);<br>**3. Објаснува (преку пример) на кој начин се избегнува ризикот од опасните предмети и појави**<br>- симулација/ вежбање на постапки на превентивните и | Во IIIодд. редовен, во I и IIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници I – III одд | јануари/ февруари |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | оперативните мерки за лична и колективна заштита при појава на опасностите<br>симулација/вежбање(пр.<br>доколку штекерот е скршен, да не се вклучуваат електрични уреди во него; сами да не земаат лекови | | | |
| Природни науки<br>Тема: Енергија | Електрична енергија<br>(електрична енергија, батерија, жици,<br>прекинувач,<br>светилка, струјно коло,<br>електрани,<br>хидроцентрала,<br>термоцентрала,<br>ветерница, соларни панели, соларна централа) | Набројува уреди кои работат користејќи електрична енергија.<br>- Ги познава мерките за претпазливост и правилно ракување со електричните уреди во домаќинството<br>Игри на улоги/симулациони ситуации:<br>-ја препознава опасноста од неправилното ракување со електричните уреди и струен удар<br>мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки (пред настанување,за време на настанувањето и после настанување на опасноста) | Во IIодд. редовен, во I и IIIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници I – III одд | мај |
| Општество<br>Тема: Местото во кое живеам | Брза помош, пожарна и полиција **(болница/амбуланта, брзапомош/амбулантно возило, полицаец,полициско возило,пожарна, пожарникар...).** | -игри на симулации:<br>- ги наведува телефонските броеви на брзата помош, полицијата и пожарната.<br>-Ги објаснува улогите на брзата помош, пожарната и полицијата и ги поврзува со конкретни ситуаци<br>-гостување на полицаец, полицајка, пожарникар и/или медицинска сестра/лекар, лекарка од брза помош | Во Iодд. редовен, во II и IIIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници I – III одд | мај |
| **Природнинауки -**<br>**Тема -** Природно-географски карактеристики на континентите | Релјеф на континентите<br><br>(релјеф, внатрешни сили, тектонски движења, планини, котлини,<br>надворешни сили, земјотрес,<br>хипоцентар,<br>епицентар, цунами) | • Учениците преку визуелна презентација се запознаваат со настанокот на земјотресите и со нивните елементи. Потоа, поделени во групи, симулираат земјотрес и последиците од земјотресите по објектите. Притоа, користат картон на кој цртаат концентрични кругови и користат коцки за да состават повеќе објекти што ги распоредуваат на различните кругови на картонот. Со тресење со различно траење и со различен интензитет во централниот круг од долната страна на картонот (епицентар и хипоцентар) утврдуваат што се случува со објектите поставени во различните кругови.<br>• Симулација на земјотрес и што треба да се прави при | Во Vодд. редовен, во IV и VIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по природни науки во VI одд | септември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | земјотрес, (мерки за заштита и спасување: оперативни мерки (за време на настанувањето и после настанување на опасноста) | | | |
| **Природнинауки - ТемаСвојства и промени на супстанците** | Хемиски промени (горење, `рѓосување) | · Учениците, поделени во мали групи/парови, под надзор на наставникот и со преземени сите мерки за безбедност, изведуваат експеримент за горење на одредени супстанци (парче хартија, дрвце, памук со помош на пинцета ). Ги набљудуваат супстанците пред и после горењето, ги опишуваат нивните својства и настанатите промени. Извлекуваат заклучок дека при хемиска промена, во случајов горење, од едни супстанци се добиваат други со различен хемиски идентитет. Се дискутира за трите работи кои се потребни за пожар (гориво, извор на еннергија и кислород ) а воедно и спречување на појава на пожари . Се дискутира за опасностите за човекот и околината при пожарите и начини за реагирање при пожар. | Во VIодд. редовен, во IV и Vодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по природни науки во VI одд | септември |
| Убавинитенамојатататковина - изборенпредмет<br><br>Тема - Планиниво РСМ | Планиниво РСМ - ШарПланина, Кораб, Китка, Галичица, Беласица, Кожуф, Огражден. | Ученицитегинаоѓаатнагеографскакартапланините и откриваатсокаквабојасепретставени, објаснуваатзошто.<br><br>Поделенивогрупипребаруваатсликинаинтернетзаодреденапланинакојабилазафатенасопожар, запишуваатодредениподатоци и изработуваатплакат. | Во Vодд. редовен, во IV и VIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по природни науки во VI одд | октомври |
| Македонски јазик<br>Тема: Јазик и комуникација | Преноснозначењезборови, изрази и реченици | ● Ученицитевнителнојаследатинтерпретацијатанапесната„Зима“одВидоеПодгорецштојачитанаставникот/наставни ч- ката, а потоасеводиразговорзапесната: Какогоразбиратестихот: „Неботосерасточувавобелапреѓа“? Штозначатстиховите: „Вобелшалјазавиткувареката , гиизбришувапатиштата“?Зоштоавторотденотгоспоредувасозајачкискок? Штосеслучувасосонцето? Зоштоавторотноќтајаопишувакакострашна и дива? Зоштоветерот е | Во Vодд. редовен, во IV и VIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по македонски јазик во VI одд | декември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | споредensогрива? Каквиосијабоцкаатзората?Каког озамислуваш„фенеротнамесечината“? | | | |
| Македонски јазик<br>Тема: **Читањесоразбирање** | Одговаранапрашањазатекстштогочитавосебевозаденовреме<br><br>Искажуваставзатемаодпрочитантекст и гопоткрепувасоцитатодтекстот | ● Соучениците се поведува дискусија:Којаевашатаомиленазимскаигра? Сокогонајчестоигратезимскиигри? Учениците добиваат времеоднајмногу 10 минутитиходагопрочитаатекстот „Санка“ одАлександарПоповски.<br>● Задасепровериколкуученицитејаразбралесодржината, се организираатвопаровиидоговорааатнапрашањаод„**тркало тосопрашања**“ штосигипоставуваатмеѓусебносодругарот/другаркатаодпарот. Доколкуученикотможедаодговоринаситепрашања, тоазначидекајаразбралсодржината,нодоколкунеможедаодговоринанекоепрашање, требадагопрочитатекстотуштееднаш, сопоголемаконцентрација.<br>● Дискусија кои се опасностите од зимските игри | Во Vодд. редовен, во IV и VIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по македонски јазик во VI одд | февруари |
| Македонски јазик<br>Тема: Медиумска писменост | **Факти и мислења**(информација,вест, интервју, лажнаинформација/дезинформација | ● Учениците, поделенивопарови, добиваатработенлистсодесетинатврдењазакоитребадаозначатдалиукажуваатнафактиилинамислења, споредтоадалиможедаседокажедекасевистинитиилине. (Поусогласувањетонаточниторедговори,прекудискусијасе заклучувадекафактитеможедасепроверат и даседокажедекасевистинити и декасенепристрасни (неподдржуваатедногледиште, тукујапрезентираатинформацијатанаобјективенначин),додекамислењатаодразуваатгледиштаи верувањазаопределениработи и затоасесубјективни и пристрасни.<br>● Фактите и мислењата се однесуваат на елемнтарните непогоди и заштита од истите | Во Vодд. редовен, во IV и VIодд се реализира во Други активности | Одделенски наставници IV, V одди наставник по македонски јазик во VI одд | мај |
| Географија | Климатскиуслови и екстремниметеоро | ● Дискусија, презентации и анализаризикодполави, лизгање, суши, земјотреси | Воннаставна активност | Наставник по географија | септември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | лошкипојавиВулкани, земјотреси, поплави, лизгање (природнинепогоди и заштита) | | | | |
| Географија | Време и клима (природниопасности: голомразица, снежнинаноски) | ● Истаржување и презентација за природниопасности: голомразица, снежнинаноски | Воннаставна активност | Наставник по географија | октомври |
| Хемија | Основинамерење и безбедностприработасосупстанци (превенцијаодхемискинесреќи, реакцијаприопасност,работасоопасниматерии, заштитнаопрема) | ● Презентација и истаржување за превенцијаодхемискинесреќи, реакцијаприопасност,работа соопасниматерии и заштитнаопрема | Воннаставна активност | Наставник по хемија | декември |
| Хемија | Влијаниенасупстанциивржживотната средина (отровниматерии, загадување, превенција | ● Дискусија за отровниматерии, загадување, превенција | Воннаставна активност | Наставник по хемија | февруари |
| Физика | Енергија и топлина, електричество, експлозии, правилазабезбедност (пожари, електричнинесреќи и реакција) | ● Дискусија за пожари, електричнинесреќи и реакција | Воннаставна активност | Наставник по физика | мај |
| Македонски јазик<br>Тема: Медиумска писменост | **Факти и мислења**(информација,вест, интервју, лажнаинформација/дезинформација | ● Учениците, поделенивопарови, добиваатработенлистсодесетинатврдењазакоитребадаозначатдалиукажуваатнафактиилинамислења, споредтоадалиможедаседокажедекасевистинитиилине. (Поусогласувањетонаточниторедговори,прекудискусијасезаклучувадекафактитеможедасепроверат и даседокажедекасевистинити и декасенепристрасни (неподдржуваатедногледиште, тукујапрезентираатинформацијатанаобјективенначин),додекамислењатаодразуваатгледиштаи верувањазаопределениработи и затоасесубјективни и пристрасни.<br>● Фактите и мислењата се однесуваат на елемнтарните непогоди и заштита од истите | редовен | Наставник по македонски јазик | мај |
| Евакуација | Запознавање со правилата и планот | ● Запозанвање на учениците со планот за евакуација и правилата кои треба да се почитуваат при евакуација | редовен – час на одделенската заедница | Одделенски раководители | ноември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Евакуација | Симулација на евакуација | ● Практична вежба - симулација на евакуација | редовен | Насатвник кај кој одделението ќе има час во моментот | ноември |
| Прва помош | Демонстарција на вежби | ● Показни вежби за укажување прва помош | Воннаставна активност | Сања Кузмановска и ученици членови на училишниот Црвен крст | март |
| Прва помош | Практични вежби | ● Сите ученици пробуваат да ги направат вежбите кои претходно им беа демонстрирани | Воннаставна активност | Сања Кузмановска и ученици членови на училишниот Црвен крст | март |
| Евакуација | Запознавање со правилата и планот | ● Запозанвање на учениците со планот за евакуација и правилата кои треба да се почитуваат при евакуација | редовен – час на одделенската заедница | Одделенски раководители | април |
| Евакуација | Симулација на евакуација | ● Практична вежба - симулација на евакуација | редовен | Насатвник кај кој одделението ќе има час во моментот | април |

Во текот на учебната година програмата може да претрпи промени.
Одговорен наставник: Сања Кузмановска

## ИНТЕГРИРАНА ГОДИШНА ПРОГРАМА
## за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување, спречување дискриминација и превенција на ризично однесување

### ООУ „Марко Цепенков“ – Зелениково, Скопје
### Учебна година: 2026/2027

## I. ВОВЕД И ЗАКОНСКА ОСНОВА

Програмата е изработена во согласност со:

- Законот за основното образование,
- Конвенцијата за правата на детето,
- Конвенцијата за правата на лицата со попреченост,
- Правилникот за начинот на постапување при случаи на насилство, злоупотреба и занемарување на учениците во основните училишта,
- Националната стратегија за превенција на насилство и злоупотреба меѓу деца,
- Внатрешните акти и правилници на училиштето.

Програмата има цел да обезбеди **сигурна, безбедна и поддржувачка училишна средина**, во која се почитува достоинството на секое дете и се превенираат сите форми на насилство, дискриминација и ризично однесување.

## II. ОПШТИ ЦЕЛИ

- Промовирање на култура на ненасилство, почитување и еднаквост.
- Развивање свест за лична и колективна одговорност кај учениците.
- Спречување и рано откривање на ризични форми на однесување.
- Зајакнување на тимската работа и соработката меѓу наставници, родители и ученици.
- Воспоставување на систем за следење, пријавување и постапување при случаи.

## III. ОДГОВОРНИ ЛИЦА И ТИМ ЗА ЗАШТИТА

**Тим за заштита на деца од насилство, злоупотреба и дискриминација:**

- Директор – Љупка Стојановска
- Психолог – Оливера Ч.Петровска
- Педагог – Викторија Мицевска
- Наставници од одделенска и предметна настава : Антоанета Мишева, Жаклина Бошковиќ,Игор Велков,Сања Соларова Андовска ,Македонка Стојаноска,Наташа Лазова Анчевска
- Претставник на родителите: Душица Ѓеорѓиевска
- Претставник на ученичкото тело: Михаела Ѓорѓиевска

## IV. СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА

Програмата опфаќа **четири тематски под програми**:

## ПОД ПРОГРАМА 1: ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

| Месец | Активност | Одговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|
| **Октомври** | Едукација на наставници за препознавање насилство и постапување | Педагог, психолог | Одржана обука |
| **Ноември** | Информативни часови со ученици за видови на насилство | Одделенски наставници | Материјали, презентации |
| **Декември** | Креативна работилница „Јас сум пријател, не насилник“ | Психолог,педагог, ученички парламент | Постери, слики |
| **Јануари** | Формирање ученичка група за поддршка на врсници | Педагог,психолог,ученички парламент | Активна група |
| **Февруари** | Кампања „Сподели почит “ | Тим за заштита | Настани, учество |
| **Март** | Соработка со Центар за социјални работи (гостинско предавање) | Директор, педагог,психолог | Одржано предавање |
| **Април** | Игри на доверба и тимска соработка | Одделенски наставници | Активности реализирани |
| **Мај** | Форум-театар „Стоп на насилството“ | Наставник по ликовно и драмска секција | Изведена претстава |
| **Јуни** | Евалуација на програмата и изработка на извештај | Тим за заштита | Годишен извештај |

**Одговорни наставници: Антоанета Мишева, Жаклина Бошковиќ,Игор Велков,Психолог,Сања Соларова Андовска ,Македонка Стојаноска,Наташа Лазова**

**Анчевска**

## ПОД ПРОГРАМА 2: СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

| Месец | Активност | Одговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|
| **Октомври** | Информативен постер „Сите сме различни – сите сме исти“ | Наставник по граѓанско МИМО тим | Изложба |
| **Ноември** | Часови на одделенска за различност и почит | Одделенски наставници | Учество на ученици |
| **Декември** | Ден на толеранција – мешани тимови во спорт и уметност | наставник по физичко, наставник по ликовно | Настан реализиран |
| **Февруари** | Презентација за правата на лицата со попреченост | педагог, психолог | Презентација, фотографии |
| **Април** | Работилница: „Јазикот на почитта“ | Тим за заштита | Работилница реализирана |
| **Мај** | Ден на различности – отворен ден на училиштето | Тим за односи со јавност | Настан со родители |
| **Јуни** | Евалуација и анкетен лист за ставови на учениците | Педагог,психолог | Анализа изработена |

**Одговорни наставници: Александар Мирчевски,Жаклина Бошковиќ, Игор Велков,Весна Митрички,Даниела Јовановска**

## ПОД ПРОГРАМА 3: ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ, ТУТУН, ДРОГИ И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИИ

| Месец | Активност | Одговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|
| **Октомври** | Презентација „Здрав живот – мој избор“ | Наставник по биологија | Одржана активност |
| **Ноември** | Предавање од Црвен крст и МВР | Педагог,психолог | Фото документација |
| **Декември** | Ликовен конкурс „Живот без зависности“ | Наставник по ликовно | Наградени ученици |
| **Јануари** | Работилница за родителите – рано препознавање на ризик | Психолог,педагог | Состанок со родители |
| **Март** | Формирање еко и спорт клубови како здрава алтернатива | Наставници по физичко, биологија | Активни клубови |
| **Април** | Кампања: „Кажи НЕ на дрогата“ | Тим за заштита | Плакати, видеа |
| **Мај** | Спортски натпревари под мотото „Фер плеј“ | Наставници по физичко | Настан реализиран |

**Одговорни наставници:Игор Велков,Жаклина Бошковиќ,Александар Мирчевски,**

## ПОД ПРОГРАМА 4: ПРЕВЕНЦИЈА НА УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА И МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

| Месец | Активност | Одговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|
| **Ноември** | Едукација за правни последици од малолетничко однесување | психолог, | Одржана обука |
| **Јануари** | Форум-дискусија „Мојата одговорност во | Психолог, педагог | Записник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заедницата“ | | |
| **Февруари** | Средба со претставник од МВР | Директор, педагог,психолог | Одржана средба |
| **Март** | Квиз „Знаеш ли што е дозволено?“ | Наставник по граѓанско | Квиз реализиран |
| **Април** | Кампања „Одговорно време – без игри на среќа“ | Тим за заштита | Плакати и слогани |
| **Мај** | Средба со родители: ризици и контрола на навики | Психолог,педагог | Одржан состанок |

**Одговорни наставници : Антоанета Мишева,Игор Велков,психолог,педагог**

## V. ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАЈ

Евалуацијата ќе се спроведува континуирано преку:

- записници од активности,
- анкетни листови за ученици и наставници,
- извештаи од педагог и психолог,
- конечен **годишен извештај** на Тимот за заштита во јуни 2026.

## VI. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Зголемена информираност на учениците за ризиците и правата.
- Намалени случаи на насилство и дискриминација.
- Активна соработка со родители и институции.
- Развиена култура на почит, емпатија и лична одговорност.

**Подготвил:**
Тим за заштита при
**ООУ „Марко Цепенков“ – Зелениково, Скопје**

## 28 КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование
- Закон за наставници
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за воннаставни активности
- Планови и програми од БРО
- Статут на училиштето
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебна 2025/26
- Самоевалуација 2022-2024
- Развојна програма на училиштето 2022-2026

**ДАТА**

**_____**

**Претседател на Училишен одбор**
**Биљана Димишковска**

**_____**

**Директор**
**Љупка Стојановска**

**_____**

**М.П.**