САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ “Марко Цепенков“ , Зелениково, Зелениково

за период од 2024 до 2026 година



Датум

Октомври,2026

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ “Марко Цепенков “
Адреса	ул.1бр.6Зелениково,Зелениково
Телефон, е-пошта	2717410 markocepenkov@t.mk
Период на подготовка на СЕУ	октомври2026 год.
Број на ученици во училиштето	283
Број на подрачни училишта	4
Училишен директор	
Име и презиме	Љупка Стојановска
Потпис	
Датум	30.10.2026 год.
Одобрување од УО	
Име и презиме	БилјанаДимишковска
Потпис	
Датум	30.10.2026 год.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 **Планирања на наставниците** **1.2 Наставен процес** **1.3 Искуства на учениците од учењето** **1.4 Оценувањето како дел од наставата** **1.5 Воннаставни активности и натпревари**

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања.	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Наставниците навремено изготвуваат соодветни планирања (годишни,месечни, секции, воннаставни активности итн.), а директорот и стручната служба имаат увид во истите. Од страна на стручната служба,директорот и/или назначеното лице се следат планирањата на наставниците иима утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување на работата. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Училиштето повремено обезбедува обуки на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.
	Размена на искуства и на информации при планирањето	Наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др.
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; едневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на	Реализација на наставни планови и програми	Наставата се реализира согласно наставните планови и програми. Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилноотсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветеннаставен кадар.Најголем дел од испитаниците во текот на учебната година сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Во подрачните училишта и по одредени предмети (за кои на оглас не се јавува соодветен кадар) наставата се заменува најсоодветно според моменталните можности и ресурси.
	Избор на наставни предмети	Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои сесодржани интересите на учениците.Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците.

училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ). меѓуетничка интеграција; материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.	Избор на задачи, активности и на ресурси	Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира според планирањата, а задачите и активностите се избираат и реализираат според можностите на групата и училиштето. Училиштето постојано се залага за подобрување на материјалните ресурси во рамките на реалните можности. Најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, со што се согласуваат и родителите на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин, користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби.
	Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	Наставниците постојано се залагаат за подобрување на интеракцијата со учениците и подобрување на нивната меѓусебна интеракција. Односот наставник – ученик е коректен, мотивирачки и со меѓусебно почитување. Наставниците континуирано ги мотивираат и вклучуваат учениците во активностите на часовите и воннаставните активности. Наставниците, класните раководители и стручната служба се во координација околу надминување во одредени ситуации, кои се појавуваат во итеракцијата меѓу учениците.

	Реализација на образовна инклузија	Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот сеформирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно сеажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикотсо ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по ситенаставни предмети, согласно со законската регулатива. Училиштето активносоработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата зауучениците со попреченост. Поголем број од наставниците и стручнитесоработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици соПОП. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција наразвојот на учениците со ПОП. Пристапот во училиштето, просторот воходниците и во училницитево голема мера се приспособени напотребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваатпостигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниотобразовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Учениците сопопреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција сеидентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел занајдобар интерес на ученикот.
	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	ТУИ (тимот за училишна интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирни во ГПРУ и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. ТУИ, исто така, се координира со Комисијата за МИО при локалната самоуправа за спроведување на општинските активности од Стратегијата за МИО и младински активизам. ТУИ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО. Дел од воннаставни активности се реализираат со јазично хетерогени групи ученици. Има примери на организирани заеднички наставни часови со ученици кои наставата ја следат на различни наставни јазици, согласно со Упатството за организација на заеднички наставни часови.
Индикатор 1.3Искуства на учениците од учењето		

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.	Средина и атмосфера за учење	Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество. За време начасовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички дамислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.
Индикатор 1.4Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна	Училишна политика за оценување	Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.

<table>
<tr><td rowspan="3">настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка</td><td>Методи, форми и инструменти за оценување</td><td>Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Инструментите за оценување се унапредуваат во соработка со стручната служба.</td></tr>
<tr><td>Коефициент на континуитет на успехот на учениците</td><td>
<table>
<tr><td>одделение</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>просек</td></tr>
<tr><td>2024/25</td><td>4,24</td><td>4,42</td><td>4,16</td><td>4,35</td><td>3,68</td><td>4,28</td><td>4,16</td></tr>
<tr><td>2025/26</td><td>4,27</td><td>4,52</td><td>4,24</td><td>4,06</td><td>4,40</td><td>4,04</td><td>4,24</td></tr>
</table>
Учебната 2025/26 покажува дека има покачување на просекот кај учениците од 0,08</td></tr>
<tr><td>Користење на информациите од оценувањето во наставата</td><td>Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата, редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Индикатор 1.5Воннаставни активности и натпревари</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Теми по индикатори</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за</td><td>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</td><td>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.</td></tr>
<tr><td>Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности</td><td>Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност.
Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.</td></tr>
<tr><td>Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности</td><td>Најголем број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои сенудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура.</td></tr>
</table>

воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернетстраницата итн.	Натпревари	Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници), како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Поголем дел од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Дел од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др.Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците. Најголем дел од задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓунаставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тиередовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.Тимот за училишна интеграција го спроведува акциискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план.

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредоки постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но сооглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците. Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници).

Силни страни

- Училиштето целосно ги раеализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Постои добра комуникација меѓу наставниците,учениците и родителите
- Наставниците навремено ги известуваат родителите за успехот и поведението на учениците
- Наставниците користат различни начини за проверка на знаењата на учениците
- Директорот и Стручната служба ги следат планирањата на наставниците најмалку два пати во полугодие
- Родителите за запознаени со наставните програми и планови
- Соработка со ,,Црвен крст'' – ученици од нашето училиште учествуваат како волонтери.

Слаби страни

- Училиштето не нуди избор на голем број различни воннаставни активности (клубови, проекти)

- Недоволна стручна помош и поддршка на одредени ученици со потешкотии - вработување на дефектолог и логопед во училиштето
- Недоволно посетување и ненаврмено информирање за обуки за примена на современи методи и техники во наставата

Приоритети

- Поголема понуда за избор на воннаставни активности – клубови, проекти согласно интересите на учениците

- Вработување на соодветен стручен кадар – дефектолог, логопед

- Навремено информирање и поголема вклученост на наставниците во обуки

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анкета за родители/старатели (42 анкетирани родители)

	(Ве молиме обележете со заокружување на бројката)	*Целосно се согласувам*	*Се согласувам*	*Не се согласувам*	*Целосно не се согласувам*	*Не знам/ Немам информација*
1.1	Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот	30	11	1		
1.2	Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности	27	13	1	1	
1.3	Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси	28	11	2	1	
1.4	Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете	22	17	3	1	
1.5	Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите	24	14	2		1
1.6	На моето дете повеќето часови му се интересни	17	21	3	1	
1.7	Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици	18	10	6	1	5
1.8	Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете	10	15	4	1	
1.9	Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете	18	19	5		
1.10	Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)	17	19	5		1
1.11	Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати	27	13	1		1
1.12	Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд	26	13	1		2
1.13	Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи	22	17	1		2
1.14	Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)	28	11	1	1	
1.15	Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете	24	15	2		1
1.16	Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет	21	17	2		1
1.17	Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)	7	16	10	4	5
1.18	Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес	14	17	5	3	2

Анкета за наставници

15анкетиранинаставници

	(Ве молиме обележете со заокружување на бројката)	*Целосно се согласувам*	*Се согласувам*	*Не се согласувам*	*Целосно не се согласувам*	*Не знам/ Немам информација*
1.1	Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.	6	7	2		
1.2	Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.	15				
1.3	Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети	7	7	1		
1.4	Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието	6	9			
1.5	Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците	12	3			
1.6	Во наставата користам различни ресурси за учење и настава	15				
1.7	Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми	12	3			
1.8	Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе	15				
1.9	На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив	15				
1.10	Кон учениците се однесувам со почитување	15				
1.11	Ги разбирам проблемите и потребите на учениците	15				
1.12	Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор	11	4			
1.13	Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план	10	5			
1.14	Успешно соработувам со образовните асистенти	12	3			
1.15	Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати	15				
1.16	Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд	15				

1.17	На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања	15				
1.18	Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките	15				
1.19	На учениците им давам насоки како поуспешно да учат	12	3			
1.20	Применувам различни начини на оценување на учениците	12	3			
1.21	Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).	12	3			
1.22	Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците.	5	10			

Анкета за ученици

45 ученици

	(Обележи со заокружување на бројката)	*Целосно се согласувам*	*Се согласувам*	*Не се согласувам*	*Воопшто не се согласувам*	*Не знам/ Немам информација*
1.1	На часовите имам можност да учам на различни начини (пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)	21	19	4	1	
1.2	Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.	20	15	5	2	2
1.3	На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)	25	20			
1.4	Наставниците ја прават содржината од предметите интересна.	27	14	1	3	
1.5	На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи).	13	17	9	3	2
1.6	Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари.	18	23	3		1
1.7	Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти	20	24		1	

1.8	Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.	29	13	1	1	
1.9	Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена.	29	13	1	1	
1.10	Оценувањето на сите ученици е праведно.	28	12	2	2	1
1.11	Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување.	17	23	2	1	
1.12	Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).	34	8	2	1	
1.13	Наставниците ме пофалуваат за мојот труд	28	13	3	1	
1.14	Наставниците ме пофалуваат за моите резултати	24	18	1	1	
1.15	Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците	32	9	3		
1.16	На часовите можам слободно да кажам што мислам	24	12	8	1	
1.17	Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)	24	14	6	1	
1.18	Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.	22	18	5		
1.19	Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности.	23	19	2	1	
1.20	Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште)	24	17	1	2	1

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:
2.1 Постигања на учениците **2.2 Мерки за подобрување на постигањата**

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Марко Цепенков“ Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирањеподатоци		
Индикатор2.1Постигањанаучениците		
Извори наподатоци	**Темипоиндикатори**	**Информациикоисесобрани**
Е-дневник;записнициодродителски состаноци;анализинапостигањапоразлични критериумииквалификациски периоди;анализинарезултатиодекстернитестирања;анкетисоученици, наставници,родители;интервјуасостручни соработници, директор.	Следењенапостигањата на учениците одразличен пол и јазик нанаставата споредназставнипредмети ипо квалификацискипериоди	Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатанаученицитe според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети,заситеквалификацискипериоди. Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците, при што ги почитуваат критериумите и стандардите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието. Учениците од I до III одделение се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирано (описно и бројчано), а учениците од VII до IX одд. се оценуваат со бројчани оценки. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квартални периоди во текот на целата учебната година. На крајот од секој квартал педагошко – психолошката служба прави анализи на постигнатиот успех и поведението на учениците. Учествотоипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуираносеследиие видентира. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност. Училиштето во рамките на годишната програма изготвува план за поддршка на учениците за подобрување на резултатите. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата, нивните родители се повикуваат на советодавен разговор или родителите се упатуваат на советување како законска регулатива.

	Резултати од екстернитестирања	УчилиштетобешевклученовоДржавнотонационално тестирањево2024година(учениците од Vодд.). Резултатитедобениоддржавнототестирање се во рамките на државниот просек. - Математика 199.03 - Мајчин јазик- читање со разбирање 200.48 - Мајчин јазик – пишување 197.59 - Мајчин јазик - јазик и комуникација 200.19
	Идентификувањеи поддршка на ученицитесо тешкотии во учењето,на надарените ученици инаученицитесо попреченост	Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштетоимаразвиенсистемзаидентификацијанаученицитесотешкотииво учењето исо посебниобразовни потреби.Вообичаена поддршкаторедовнатанаставаза учениците коиимаатешкотииво учењето се преземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина“), со родителите на учениците, со образовните асистенти. Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организирадодатнанастава и воннаставни активностиза овиеученици.
	Известувањена родителите/старателите за постигањатана учениците	Училиштетоимаутврденсистемза известувањенародителитезанапредокотнанивнитедецаи доследногопременува. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата научениците посекојквалификационенпериодпреку родителски и индивидуални средби со одделенските раководители и предметните наставници . Родителитеимаатможност дасе запознаатсопостигањатанасвоетодете прекуе-дневникоткојуредносеводи.
Индикатор2.2Меркизаподобрувањенапостигањата		

Извори наподатоци	**Темипоиндикатори**	**Информациикоисесобрани**
Записници од советувања народители и ученици;распореди списоциза дополнителна и додатнанастава; Е-дневник; извештаизасоработкасоразлични чинителизаподобрување напостигањатанаучениците постигањата.	Редовноствонаставата	Поголемиотбројодучениците вонашетоучилиштесередовнинанастава,азаучениците коине се редовнинанастава се превземаатпедагошки мерки,севршатсоветувањасоучениците инивнитеродителиидоколкутоане дадерезултатисе соработувасонадворешниинституциикако штосеЦентарзасоцијалнаработа,Министерствозавнатрешниработи.
	Советување народители/старатели иученици	Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување наодделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: -ученикот има повеќе од три негативни оценки -има повеќе од десет неоправдани или голем број оправдани изостаноци -ако учениците имаа недолично однесување На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба даприсуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самитеродители.
	Подобрувањена постигањатанаученицит епрекуредовнатаи дополнителната настава дополнителнатанастава	Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии како во редовната така и во дополнителната настава за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Голем број родители се изјасниле дека на нивните деца е овозможена дополнителна настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резименаподрачјето

Следењенапостигањатанаученицитеодразличенполијазикнанаставатаспореднаставнипредметииспоредквалификацискипериоди е добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот нанаставата,поситенаставнипредмети,заситеквалификацискипериоди.Учеството ипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуирано се следи иевидентира.

Училиштето беше вклучено во Државнотонационално тестирање во 2024година (учениците од Vодд.).Резултатите добиени од државното тестирањесе во рамките на државниот просек.

Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии воучењето и со посебни образовни потреби.Во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето сепреземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина“), со родителите на учениците, со образовните асистенти.

Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организира додатна настава и воннаставни активности за овие ученици.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период.Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето детепреку е-дневникот кој уредно се води.

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошкимерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции какошто се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи.

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на еднаучебна година (после секое тримесечје), после оддржување наодделенските совети.

Учениците и родителите се советуваат доколку:

-ученикот има повеќе од три негативни оценки

-има повеќе од десет неоправдани или голем број оправдани изостаноци

-ако учениците имаа недолично однесување

На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба даприсуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањетона истото.Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самитеродители.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии вонаставата за подобрување на постигањата на учениците.Во текот на целатаучебна година, училиштето реализира дополнителна настава по предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како

идиференцирана настава. Училиштето изработувараспоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место воучилиштето.Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната идиференцираната настава придонесуваат кон подобрување напостигањата.

Силни страни

Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатанаучениците споредполотијазикотнанаставата,поситенаставнипредмети, за ситеквалификациски периоди.
Училиштетоима развиенсистем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
Училиштетоимастратегијаза идентификувањенанадарените ученици.
Училиштетоимаутврденсистемзаизвестувањена родителитезанапредокотнанивнитедецаидоследногопримену ва.Поголемиот бројодучениците во нашетоучилиштесередовнинанастава.
Советувањетонаучениците иродителитедавапозитивнирезултати.
Вотекотнацелатагодинаспоред потребите сеорганизирадополнителнанастава по предмети.

Слаби страни

Училиштетода обезбеди поголема поддршка на надарените ученици, да ја продлабочи и прошири стратегијата за идентификување и работа со надарените ученици

Приоритети

Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисокитекогнитивнидомениии истражувачкивештини.Наставницитедагопланираатпоучувањетосочасовинаактивноучење,самостојнара ботана учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различнирешенијана даденизадачи однаставнатасодржина.Соработката со родителите да се подигне на уште повисоко ниво.

Методикоисекористенизасобирањеподатоциииобработениинформации

Анализаоданкетиранинаставници

Податоци- Анкетиранисевкупно30 наставници.

На прашањето (**<u>Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето</u>**) натврдењето**4-целосносесогласувам**одговориле90%,натврдењето**3-сесогласувам** 7%, на тврдењето **2-не се согласувам -одговориле 3%,** , а за тврдењата **1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немаминформацијаодговориле**0%.

На прашањето (**<u>Успевам да ги идентификувам надарените ученици</u>**) натврдењето**4-целосносесогласувам**одговориле90%,натврдењето**3-сесогласувам** 7%, на тврдењето **2-не се согласувам -одговориле 3%,** , а за тврдењата **1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немаминформацијаодговориле**0%.

На прашањето (**<u>Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањатана своето дете по мојот предмет/предмети</u>**) на тврдењето **4-целосно се согласувам**одговориле14 % , на тврдењето **3-се согласувам** одговориле 60% , на тврдењето **2-несе согласувам** одговориле 20%. На тврдењето **1-целосно не се согласувам одоговориле 3 %** и **0-незнам/немаминформација**одговориле3%.

На прашањето(**<u>На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат насвоето дете во учењето)</u>**на тврдењето **4- целосно се согласувам** одговориле77% , натврдењето **3- се согласувам** одговориле 7 %, на тврдењето **2- не сесогласувам одговориле 13 % , на тврдењето 1-целоснонесесогласувам одговориле 3 %и0-незнам/ немаминформација** одговориле0%.

Анализанаанкетитенаученици

Анкетирани се вкупно 30 ученици по случаен избор.67 %од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето дека **моите родители/старатели се постојано известувани за мојотнапредок во училиштето**, 30 % од учениците се согласуваат со ова тврдење, 0 %не сесогласуваатсотврдењето, односно сметаатдекаизвестувањетонародителитевоучилиштето не се врши на транспарентен начин. 0 % од учениците целосно не сесогласуваатсо ова тврдењеи3%не знаеледаодговоратнаовапрашање.

Анкетирани се вкупно 30ученици по случаен избор.

53 %од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето дека **наставниците постојано ме потикнуваат на подобрување намојот успех**, 37% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 7%не се согласуваат сотврдењето, 3% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеодносносметаатдекаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесеврши на транспарентен начин и0%незнаеледаодговоратнаова прашање.

Анкетирани се вкупно 30 ученици по случаен избор.37 %од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето **доколку не можам да го совладам материјалот, на моебарање, наставницитемиорганизираатдополнителнанастава**,27 %одучениците се согласуваат со ова тврдење, 10 %не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат декаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесевршинатранспарентенначин.13 %одучениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеи 13 % не знаеле даодговорат на овапрашање.

Анкетирани се вкупно 30ученици по случаен избор.73 %од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето **доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини**, 27 % од учениците се согласуваат со оватврдење. На останатите опции не се согласувам , целосно не се согласувам и не знам/ немам информации има 0 % .

Анкетирани се вкупно 30ученици по случаен избор.33 %од учениците целосно сесогласуваатсотврдењето**доколкупонекојпредмет сакамданаучамповеќеод предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови**, 27 % од учениците се согласуваат со ова тврдење, 10 % не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат декаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесевршинатранспарентенначин.7 %од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеи 20 % не знаеле даодговорат на овапрашање. На ова прашање 3% не дале одговор.

Анализанаанкетитезародители

Засамоевалуацијанаучилиштетонаправенисеанкетинародителитена учениците. Опфатенисеродителинаученициодчетвртододеветтоодделение.

Анкетирани се вкупно 30 родители по случаен избор.80%од родителите целосно сесогласуваат со тврдењето дека **<u>од училиштето добиваат добри совети за подобрување науспехот на своето дете</u>**, 4% од родителитесе согласуваат со ова тврдење, 0%не сесогласуваатсотврдењето,односносметаатдекаодучилиштетонедобиваатсоветиза

подобрување на успехот на своето дете. 3% од родителите целосно не се согласуваат сооватврдењеи 10%одродителитене знаеледаодговоратнаова прашање. Не дале одговор на прашањето 3 %.

Анкетиранисевкупно 30 родители по случаен избор. 77 %од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека **<u>од училиштето добиваатдобри совети за подобрување на однесувањето на своето дете,</u>** 10% од родителитесесогласуваат со ова тврдење, 0% од родителите не се согласуваат сотврдењето, односносметаат дека од училиштето не добиваат добри совети за подобрување на однесувањето насвоето дете. 0% од родителитецелоснонесесогласуваат сооватврдењеи7% од родителитенезнаеледаодговоратнаовапрашање. Не дале одговор на прашањето 6 %.

Анкетиранисевкупно 30родителипослучаенизбор. 87 %одродителитецелосносесогласуваатсотврдењетодекасе**<u>континуирано информирани за редовноста на своето дете,</u>** 7 % од родителитесе согласуваат со оватврдење, 0 %не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат дека не се континуираноинформирани за редовноста на своето дете. 0% од родителите целосно не се согласуваат сооватврдењеи0 %одродителитенезнаеледаодговоратнаовапрашање. Не дале одговор на прашањето 6 %.

Анкетиранисевкупно 30 родителипослучаенизбор. 70%одродителитецелосно сесогласуваатсотврдењетодеканасвоетодете**<u>во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава</u>**, доколку има потреба одистата 7 % од родителитесе согласуваат со ова тврдење, 7%од родителите не сесогласуваатсотврдењето,односно сметаатдеканасвоетодете немуе овозможена дополнителна или додатна настава,во зависност од потребата. 7 % од родителите целосноне сесогласуваат сооватврдењеи3 %одродителитенезнаеледаодговоратнаова прашање. Не дале одговор на прашањето 6 %.

ИНТЕРВЈУСОДИРЕКТОРИСТРУЧНИСОРАБОТНИЦИ

ПОДРАЧЈЕ2-ПОСТИГАЊАНАУЧЕНИЦИТЕ

2.1. Дали училиштето прибира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди?

Да , училиштето континуирано прибира и анализира податоци за учениците по наставните предмети за сите квалификативни периоди.

a. **Штопокажуваатподатоците?**

Податоците ни овозможуваат да ги согледаме јаките страни, но и областите во кои учениците имаат потешкотии. Особено го следиме напредокот на предмети и одделенија и утврдуваме дали постојат разлики во постигнувањата кај одредени групи ученици.

b. **Какопостапуватепонаодите?Штосепреземазаподобрувањенаевентуалните недостатоци?(напр.ниски постигања поопределнипредмети)**

- Дополнителна и индивидуална поддршка за учениците
- Дополнителна настава со ученици кои имаат потешкотии
- Примена на различни методи и техники
- Соработка со родители

2.2. Доколку училиштето било вклучено во државно тестирање/меѓународни оценувања,колкустезадоволни од резултатите?(доколкупостигањатананивонаучилиштесениски),Што планиратеда преземете?

За мене најважно е податоците да неостанат само бројки во извештај. Тие треба да бидат основа за конкретни мерки , следење на напредокот и подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците.

2.3. Кои се прецедурите за идентификување на ученици со тешкотии во учењето, надарениученицииученицисопопреченост?Какваподдршкадобиваатученицитезап одобрувањена постигањата?

- **Континуирано следење на нивниот развој од страна на наставниците, стручната служба и одделенските раководители**
- **Индивидализирана поддршка**
- **Дополнителна и додатна настава**
- **Дополнителни активности за надарени ученици**
- **На учениците со попреченост им се обезбедува инклузивна поддршка**

2.4. Колкусте задоволни од редовноста на учениците? Кои мерки се превземаат за ученицитекоисенередовни?

Задоволни сме од редовноста на најголерм број ученици, но се следи присуството и навремено се реагира кај учениците со зголемен број изостаноци. Доколку има се реализираат советувања, се разговара за причините и потешкотиите и заеднички се утврдуваат конкретни мерки и чекори за подобрување.

2.5. **Како се спроведуваат советувањата на родители и ученици? Како би ги проценилеефектите од советувањата врз подобрување на редовноста, успехот и однесувањето?**

Ефектите од советувањата се следат преку редовноста на учениците, постигнатиот успех, однесувањето и нивната активност во наставата. Каде што има потреба, советувањето се повторува и се преземаат

дополнителни мерки. Советувањата ги оценнуваме како значајна превентивна мерка , особено кога има контниурана соработка меѓу училиштето, ученикот и родител

Подрачје 3: Училишна климаи односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима **3.2 Еднаквост и правичност** **3.3 Партнерски односсо заедницата** **3.4 Севкупна грижа за учениците**

Собирање податоци

Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработинции, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).	Углед/имиџ на училиштето	Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува воннаставни активности по кои е препознатливо во средината. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користи различните медиуми (на пр. интернет страница, ученичко катче и сл.). Наставниот кадар е фактор кој придонесува за позитивната слика на училиштето, уживајќи почит кај родителите. Постои изразена идентификација на учениците и вработените со училиштето, проследена со грижа за неговиот углед и чувство на припадност.
	Кодекс на однесување	Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати за животот во училиштето, а неговото усвојување е низ транспарентна процедура. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. За да се овозможи ефективно спроведување, училиштето располага со утврдени протоколи за постапување во случаи на непочитување на правилата. Овие процедури се доследно имплементирани во тековното работење, обезбедувајќи прецизно и праведно разрешување на ситуациите.

	Училишна клима	Училиштето систематски го спроведува принципот на заемно почитување и рамноправност во третманот на сите страни вклучени во образовниот процес. Ова подразбира сеопфатна примена на вредностите на еднаквост низ сите структури. Во рамките на колективот, постои изразена професионална соработка меѓу вработените, што придонесува за ефикасно функционирање на училиштето. Позитивната клима во училишната средина е директен резултат на повеќекратни нивоа на континуирана соработка: помеѓу наставниците, во односот на наставниците со учениците, меѓу родителите и наставниците, како и со раководниот кадар. Овој мултилатерален пристап активно го поттикнува другарството и соживотот меѓу учениците. Раководството и наставниот кадар имаат клучна улога во одржувањето на стабилна и поволна атмосфера. Нивното однесување кон учениците, останатите вработени, родителите и сите посетители директно ја рефлектира и ја одржува конзистентно позитивната атмосфера во училиштето. Климата во училиштето се карактеризира како позитивна, што е резултат на континуираната соработка помеѓу сите засегнати страни: наставници, ученици, родители и раководство. Се промовираат другарството и соживотот меѓу учениците
	Поведение и дисциплина во училиштето	Училиштето има куќен ред кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно со проширената програма на училиштето. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.
	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Во училиштето функционира Ученички парламент кој го одразува етничкиот состав на училиштето (во училишта на повеќе наставни јазици) и ученички правобранител. Учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците, преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето. Учениците, членови на ученичкиот парламент, редовно се поканууваат и присуствуваат на состаноци на училишниотодбор.
Индикатор 3.2Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

Анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.	Познавање и почитување на правата на децата	Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.
	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Училиштето навремено и соодветно реагира на поплаките од учениците за нееднаков третман. Институцијата активно работи на промоција на родовата сензитивност и мултикултурализмот, интегрирајќи ги принципите на инклузивност во својата секојдневна практика. Сите ученици имаат пристап и се вклучени во училишните активности.
Индикатор 3.3 Партнерски односсо заедницата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите,	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма. Училиштето презема добро испланирани активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето.

наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации.	Соработка со општината и со урбаната заедница	Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата.
Индикатор 3.4Севкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработници, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документација; организирани трибини, дебати, предавања со учениците,	Превенција и заштита од насилство	Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените си ги знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители.
	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана за пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиштето континуирано во соработка со Црвен крст се реализираат активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.
	Квалитет на достапна храна	/

родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација/ извештаи од работата на училишниот Црвен крст, извештаи од реализацијата на програмата за самозаштита	Хигиена и заштита од болести	Во училиштето тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат барем 2 пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по еднаш во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Во училиштето има лица кои имаат сертификати за давање прва помош.
	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Во училиштето има ПП-апарати кои редовно се сервисираат.. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно и пристапно место и 2 пати годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. Во училиштето се спроведува програма за самозаштита. Видео надзор е инсталиран на главниот влез на училиштето, обезбедувајќи безбедност. Во доменот на безбедноста и контролата на пристапот, се применуваат неколку мерки. На главниот влез на училиштето, ученик-дежурен континуирано го евидентира секој надворешен посетител. Дополнително, за време на наставните активности и во текот на одморите, наставнички кадар е распореден во ходниците, вршејќи надзор над движењето и обезбедувајќи безбеден, редуциран влез и излез од училниците.
	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции (центарот за социјална работа, хуманитарни и невладини организации и деловната заедница) за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства.
	Грижа за учениците со здравствени проблеми	Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите и во зависност од нивните домашни услови.

	Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на социоемоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн). Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење.
	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Училиштето им дава помош на учениците и на нивните родители/старатели во избор на средното училиште.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Врз основа на анализата на училишната документација, спроведените анкети и добиените сознанија од наставниците, родителите и учениците, може да се заклучи дека во училиштето се воспоставени механизми за обезбедување позитивна училишна клима, почитување на правата на учениците, соработка со родителите и локалната заедница, како и грижа за безбедноста и добросостојбата на учениците. Училиштето располага со Кодекс на однесување, куќен ред и утврдени процедури за постапување во случаи на прекршување на правилата, при што се настојува нивна доследна примена

Резултатите од анкетите покажуваат дека наставниците ја оценуваат училишната атмосфера како позитивна и поттикнувачка, а најголем дел од учениците се чувствуваат прифатени од наставниците и од своите соученици. Во училиштето активно функционираат Ученичкиот парламент и ученикот правобранител, што овозможува учениците да учествуваат во активности и иницијативи од нивен интерес

Во однос на еднаквоста и правичноста, училиштето промовира почитување на детските права и еднаков пристап на учениците до училишните активности. Сепак, дел од учениците и родителите укажуваат на потреба од понатамошно унапредување на чувството за еднаков третман, поголема транспарентност во примената на правилата и поголема вклученост на родителите во процесите на донесување одлуки.

Училиштето остварува континуирана соработка со родителите и локалната заедница преку родителски средби, совет на родители и заеднички активности. Иако соработката е воспоставена, резултатите упатуваат на потреба од дополнително јакнење на партнерските односи и поголемо учество на родителите во креирањето и унапредувањето на воспитно-образовниот процес.Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкотонасилство. Исто така во соработка со локалнта средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања зазаштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести и здрава исхрана.

Во училиштетосе спроведуваат редовни санитарни и систематски прегледи за наставниците и учениците.

Во делот на севкупната грижа за учениците, училиштето спроведува активности за превенција од насилство и ризични однесувања, како и активности за поддршка на социо-емоционалниот развој. Иако најголем дел од учениците се чувствуваат безбедно во училиштето, дел од нив посочуваат потреба од поголема поддршка при решавање на лични проблеми, поголема достапност на стручната служба и поинтензивни активности за развивање позитивни меѓусебни односи и ненасилна комуникација.

Силни страни

- Училиштето има воспоставен Кодекс на однесување, куќен ред и процедури за постапување при прекршување на правилата.
- Во училиштето постои позитивна работна атмосфера и добра соработка помеѓу наставниците.
- Училиштето ги промовира детските права, еднаквоста и правичноста меѓу учениците.
- Се реализираат активности за превенција на насилство, пушење, алкохол и употреба на дрога.

• Обезбедени се услови и мерки за безбедност, заштита и хигиена на учениците.
• Училиштето остварува соработка со родителите, локалната заедница и други институции од интерес за воспитно-образовната работа.

Слаби страни

- Учениците не покажуваат доволна мотивираност и позитивен однос кон посетувањето на училиштето.

• Потребно е да се зголеми достапноста и препознатливоста на педагошко-психолошката служба кај учениците.

• Постојат различни перцепции помеѓу учениците, родителите и наставниците во однос на хигиената, поддршката и условите за учење.

• Потребно е поголемо информирање и вклучување на родителите врз донесувањето одлуки во училиштето

Приоритети

- Унапредување на училишната клима преку поголемо вклучување на учениците во организирањето активности и донесувањето одлуки.
- Зајакнување на системот за поддршка на учениците во надминување на лични, социјални и емоционални тешкотии.
- Зголемување на достапноста и улогата на стручната служба во поддршката на учениците и родителите.
- Унапредување на превентивните активности за спречување врсничко насилство, ненасилна комуникација и градење позитивни односи меѓу учениците.
- Зајакнување на партнерскиот однос со родителите преку нивно поактивно вклучување во планирањето и евалуацијата на воспитно-образовната работа.
- Континуирано следење на ставовите на учениците, родителите и наставниците со цел навремено идентификување и надминување на слабостите во подрачјето.

МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ И ОБРАБОТЕНИ ИНФОРМАЦИИ

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ - УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Анкетата е пополнета од страна на 30 родители

1. Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето.
    4. - целосно се согласувам - 19
    3. - се согласувам – 9
    2. - не се согласувам – 2
    1. - целосно не се согласувам - 0
    0. - не знам / немам информација – 2

2. Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување
    4. - целосно се согласувам –9
    3. - се согласувам – 11
    2. - не се согласувам – 10
    1. - целосно не се согласувам – 0
    0. - не знам / немам информација – 0

3. Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците
    4. - целосно се согласувам – 15
    3. - се согласувам – 8
    2. - не се согласувам – 4
    1. - целосно не се согласувам – 3
    0. - не знам / немам информација – 0

4. Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците
    4. - целосно се согласувам - 12
    3. - се согласувам - 9
    2. - не се согласувам - 6
    1. - целосно не се согласувам -3
    0. - не знам / немам информација - 0

5. Моето дете сака да оди на училиште
    4. - целосно се согласувам – 17
    3. - се согласувам – 10
    2. - не се согласувам – 3
    1. - целосно не се согласувам – 0
    0. - не знам / немам информација - 0

6. Училиштето добро се справува со дисциплината
    4. - целосно се согласувам – 16
    3. - се согласувам – 5
    2. - не се согласувам – 7
    1. - целосно не се согласувам – 2
    0. - не знам / немам информација – 0

7. Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето

4. - целосно се согласувам – 6
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 10
1. - целосно не се согласувам – 6
0. - не знам / немам информација – 0

8. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици

4. - целосно се согласувам – 9
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам -8
0. - не знам / немам информација - 0

9. Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам -6
0. - не знам / немам информација -0

10. Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго.

4. - целосно се согласувам - 18
3. - се согласувам - 8
2. - не се согласувам - 4
1. - целосно не се согласувам - 0
0. - не знам / немам информација - 0

11. Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците

4. - целосно се согласувам – 12
3. - се согласувам – 6
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 7
0. - не знам / немам информација – 0

12. Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето

4. - целосно се согласувам – 7
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 9
1. - целосно не се согласувам – 9
0. - не знам / немам информација – 0

13. Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство

4. - целосно се согласувам – 12

3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 7
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација – 0

14. Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти
4. - целосно се согласувам – 11
3. - се согласувам – 6
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 5
0. - не знам / немам информација – 6

15. Училиштето добро се справува при појава на насилство
4. - целосно се согласувам – 13
3. - се согласувам – 7
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам – 4
0. - не знам / немам информација – 0

16. Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога
4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 13
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација – 0

17. Хигиената во училиштето е на високо ниво
4. - целосно се согласувам – 19
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација -0

18. Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете
4. - целосно се согласувам – 21
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација -0

19. Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете
4. - целосно се согласувам – 17
3. - се согласувам – 6
2. - не се согласувам – 7
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација – 0

20. Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците

4. - целосно се согласувам – 20
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација – 0

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Анкетата е пополнета од страна на 22 наставници

1. Имам учествувано во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето
   4. - целосно се согласувам – 3
   3. - се согласувам – 11
   2. - не се согласувам – 2
   1. - целосно не се согласувам – 3
   0. - не знам / немам информација -3

2. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување
   4. - целосно се согласувам – 9
   3. - се согласувам – 10
   2. - не се согласувам – 2
   1. - целосно не се согласувам -1
   0. - не знам / немам информација -0

3. Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка.
   4. - целосно се согласувам – 11
   3. - се согласувам – 11
   2. - не се согласувам – 0
   1. - целосно не се согласувам -0
   0. - не знам / немам информација -0

4. За време на моите часови има добра работна атмосфера
   4. - целосно се согласувам – 16
   3. - се согласувам – 6
   2. - не се согласувам -0
   1. - целосно не се согласувам -0
   0. - не знам / немам информација -0

5. Добро соработувам со колегите во училиштето
   4. - целосно се согласувам – 12
   3. - се согласувам – 10
   2. - не се согласувам -0
   1. - целосно не се согласувам -0
   0. - не знам / немам информација -0

6. Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

4. - целосно се согласувам - 10
3. - се согласувам – 9
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам -0
0. - не знам / немам информација -0

7. Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство
4. - целосно се согласувам – 8
3. - се согласувам – 10
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам -0
0. - не знам / немам информација – 2

8. Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес
4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам -0
0. - не знам / немам информација - 0

9. На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето
4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

10. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман
4. - целосно се согласувам – 14
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

11. Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности
4. - целосно се согласувам - 13
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

12. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето
4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам – 4
1. - целосно не се согласувам

0. - не знам / немам информација

13. Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 14
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

14. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата

4. - целосно се согласувам – 7
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 8
1. - целосно не се согласувам - 2
0. - не знам / немам информација

16. Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење алкохол и дрога

4. - целосно се согласувам – 8
3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

17. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

4. - целосно се согласувам - 12
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација – 2

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Анкетата е пополнета од страна на 22 ученици

1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно.

4. - целосно се согласувам - 13
3. - се согласувам – 4
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација -1

2. Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици.

4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 5

2. - не се согласувам – 0
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација -1

3. Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците
4. - целосно се согласувам – 11
3. - се согласувам – 10
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација -0

4. Сакам да одам на училиште
4. - целосно се согласувам – 3
3. - се согласувам - 5
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација -7

5. Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми
4. - целосно се согласувам – 12
3. - се согласувам – 4
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 2

6. Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитуваме
4. - целосно се согласувам - 6
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 4
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 3

7. Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето.
4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 0
1. - целосно не се согласувам - 0
0. - не знам / немам информација - 2

8. Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици
4. - целосно се согласувам – 14
3. - се согласувам – 1
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација - 4

9. Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици
4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 5

2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација -1

10. Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици
4. - целосно се согласувам – 13
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам -0
0. - не знам / немам информација - 0

11. Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето.
4. - целосно се согласувам – 11
3. - се согласувам – 6
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 2

12. Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права
4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 7
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам - 0
0. - не знам / немам информација – 0

13. Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник
4. - целосно се согласувам – 14
3. - се согласувам – 3
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација -1

14. Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето
4. - целосно се согласувам – 11
3. - се согласувам – 2
2. - не се согласувам – 7
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 0

15. Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем
4. - целосно се согласувам - 7
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација -5

16. Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето

4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 5
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 0
0. - не знам / немам информација - 0

17. Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство

4. - целосно се согласувам - 9
3. - се согласувам – 2
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација -5

18. Учествувам во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

4. - целосно се согласувам – 4
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 4
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 6

19. Училиштето е чисто и уредно

4. - целосно се согласувам – 4
3. - се согласувам – 3
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација - 8

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:
4.1 Управување ираководење соучилиштето **4.2 Цели и креирање научилишната политика**

Самоевалуација на училиштето: ООУ "Марко Цепенков" **Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); развојна програма на училиштето; програма за работа на директорот; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на	Управување со училиштето	Врз основа на проверената документација, се согледува дека работата на Училишниот одбор е уредена со Програма за работа, Деловник и Статут на училиштето. Записниците, одлуките и извештаите од работата на Одборот, како и Развојната програма на училиштето, претставуваат основа за следење на неговите активности, донесувањето одлуки и придонесот во управувањето и развојот на училиштето. Анкетата спроведена во октомври 2026год.со членовите на Училишниот одбор покажува позитивна оценка за неговата работа (3,67 од 4). Се издвојуваат соработката и донесувањето одлуки. Потребно е подобро информирање за одлуките и поголемо вклучување на родителите. Напомена: бројот на испитаници е мал (3од 7членови), па наодите ја одразуваат само перцепцијата на оние што го пополниле прашалникот и не треба да се генерализираат на сите членови на Училишниот одбор

обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјлите во училиштето; прашалник за одговорното лице од општината; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека	Раководење со училиштето	Врз основа на претходната самоевалуација, самоевалуацијата на директорот, проверената документација и мислењата на вклучените чинители, се согледува дека директорот има јасна визија за развојот на училиштето и посветува внимание на планирањето, организацијата и унапредувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа. Самоевалуацијата на директорот покажува позитивна перцепција за раководењето со училиштето, со вкупна просечна оценка од 3,83 од 4. Како значајни аспекти се издвојуваат соработката со Училишниот одбор и другите училишни структури, финансиското работење и уредноста на педагошката документација. Како области за понатамошно унапредување се издвојуваат поголемото вклучување на вработените и другите чинители во креирањето на училишните политики, доследното следење на поставените развојни цели и поинформираното вклучување на сите чинители во развојните приоритети и планираните активности на училиштето. Според самооценувањето на директорот, управувањето и раководењето се оценети позитивно. Наставниците ја препознаваат соработката при донесувањето одлуки, но е потребно подобро информирање за развојните цели и планираните активности.

	Управување и раководење со ресурсите	Врз основа на проверената документација и собраните мислења од наставниците, родителите, учениците и Училишниот одбор, се согледува дека управувањето со ресурсите на училиштето опфаќа планирање и користење на расположливиот простор, опремата и наставните материјали за реализација на наставните и воннаставните активности. Посебно значење има организацијата на просторот и ресурсите во согласност со потребите на учениците и условите за непречено одвивање на воспитно-образовната работа. Во однос на обезбедувањето потрошен материјал, резултатите од анкетата на наставниците укажуваат на потреба од подобрување на навременото обезбедување и достапноста на материјалите потребни за реализација на наставата и воннаставните активности. За поцелосно согледување на управувањето со ресурсите, потребно е да се земат предвид и податоците за работата на училишната библиотека/медиатека, користењето на наставните средства и опрема, како и можностите за обезбедување дополнителни ресурси преку соработка со Општината и други партнери. Анкетата со наставниците укажува на потреба од подобрување во обезбедувањето потрошен материјал и информирањето за трошењето на училишниот буџет.
	Раководење со кадарот	Училиштето посветува внимание на професионалниот развој на наставниот кадар, учеството во обуки, размената на искуства и следењето на наставната работа преку посета на наставни часови и давање повратни информации. Резултатите укажуваат на потреба од поголемо препознавање и вреднување на квалитетната работа на наставниците, како и подобрување на условите и поддршката за непречено реализирање на наставните и воннаставните активности. Особено се издвојува потребата од подобро обезбедување потрошен материјал за работа. Наставниците позитивно ја оценуваат можноста за стручно усовршување. Како област за подобрување се издвојува препознавањето и оддавањето признанија за квалитетната работа.

	Следење и унапредување на наставниот процес	Училиштето посветува внимание на следењето и унапредувањето на наставниот процес преку професионалниот развој на наставниците, учеството во обуки, дисеминацијата на стекнатите знаења и размената на искуства. Следењето на наставната работа и давањето повратни информации претставуваат важни механизми за унапредување на квалитетот на наставата. Резултатите од анкетата на наставниците укажуваат на позитивни согледувања во однос на посетите на наставните часови и добивањето повратни информации. Истовремено, потребно е континуирано да се поттикнува примената на стекнатите знаења и современите наставни пристапи во практиката, како и да се обезбедат соодветни материјални услови за реализација на наставните активности. Наставниците позитивно го оценуваат следењето на наставните часови и добивањето повратни информации. Потребно е континуирано следење на наставата и користење на повратните информации за подобрување на наставниот процес.
Индикатор 4.2Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; план за следење и евалуација за реализацијата на акциските планови; анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; записници од училишниот одбор, советот на родители,	Процедури за креирање на училишната политика	Училиштето ги планира развојните приоритети и активностите за унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа. Во процесот на креирање и унапредување на училишните политики значајна улога имаат директорот, Училишниот одбор, стручните органи и другите чинители. Потребно е континуирано да се следи реализацијата на акциските планови и да се поттикнува поголема вклученост на наставниците, родителите и учениците во креирањето и унапредувањето на политиките, врз основа на утврдените потреби и резултатите од самоевалуацијата. Според анкетите, постои соработка меѓу раководството, наставниците и другите училишни чинители при донесувањето одлуки. Потребно е поголема транспарентност и вклучување на предлозите на родителите.
	Резултати од развојно планирање	Наставниците во најголем дел се информирани за целите и динамиката на реализација на развојната програма. Потребно е редовно информирање и следење на постигнувањето на поставените цели.

наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски планна училиштето.	Планирање и управување со училишниот буџет	Врз основа на анализата на анкетите и извештаите, се согледува потребата од транспарентно планирање и наменско користење на финансиските средства, во согласност со развојните приоритети на училиштето. Резултатите од анкетата на наставниците укажуваат на потреба од подобро информирање на вработените за буџетот и финансиското работење, при што 17 од 39 наставници дале ниски оценки за ова прашање. Исто така, согледана е потреба од подобрување на навременото обезбедување потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности. Буџетските приоритети треба да бидат поврзани со потребите на учениците, подобрувањето на условите за работа и унапредувањето на квалитетот на наставата. За целосна процена на планирањето и управувањето со буџетот, потребно е согледувањата од анкетите да се поврзат со податоците од буџетот, финансискиот план и документацијата за неговото усвојување и реализација. Анкетите укажуваат на потреба од појасно и подостапно информирање за планирањето и трошењето на буџетот, како и за поврзаноста на буџетските приоритети со потребите на наставата и училиштето.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија за својот напредок. Директорот , Училишниот одбор и психологот соработуваат професионално, согласно своите законски надлежности. Наставниците редовно посетуваат обуки и го подобруаат својот професионален развој. Констатиран е кадровски дефицит на соодветен наставен кадар, што бара стратегија за правилна прераспределба. Училиштето нема внатрешни механизми и правилници за оддавање признанија и вреднување на наставниците кои внесуваат ефективни иновации во работата.Потребно е посуштинско вклучување на наставниците, родителите и учениците во планирање и креирање на училишните политики и поефикасен план за редовно следење и евалуација на акциските планови за да се осигура доследна реализација на поставените цели.Училиштето планира и организира користење на расположливите просторни, материјални и наставни ресурси за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училиштето го следи и унапредува наставниот процес преку посета на наставни часови, давање повратни информации и професионално усовршување на наставниците. Анализите укажуваат на потреба од континуирана примена на стекнатите знаења, современи наставни пристапи и подобрување на условите за квалитетна реализација на наставата.

Училиштето ги креира училишните политики врз основа на развојните приоритети, самоевалуацијата и одлуките на училишните тела. Потребно е континуирано следење на реализацијата на акциските планови и поголемо вклучување на наставниците, родителите и учениците во процесот на планирање и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Развојното планирање се темели на резултатите од самоевалуацијата и утврдените потреби на училиштето. Потребно е развојните цели да бидат конкретни и остварливи, со јасни активности и показатели за успешност, како и активно вклучување на сите чинители и редовно следење на реализацијата на Развојната програма и акциските планови.

Училиштето треба да обезбеди транспарентно планирање и наменско користење на финансиските средства во согласност со развојните приоритети и потребите на учениците. Резултатите од анкетата укажуваат на потреба од подобро информирање на вработените за буџетот и навремено обезбедување потрошен материјал. Потребно е овие согледувања да се поврзат со финансискиот план и документацијата за усвојување и реализација на буџетот.

Силни страни

- Ефикасно управување и раководење со училиштето
- Функционална работа на Училишниот одбор
- Соработка меѓу училишните структури – воспоставена е соработка меѓу директорот, Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и стручните соработници во планирањето и реализацијата на училишните активности.
- Планирање и организирање на работата – училиштето ги планира активностите врз основа на утврдените потреби и развојните

приоритети, преку годишно и развојно планирање.
- Професионален развој на наставниот кадар – се реализираат активности за стручно усовршување преку обуки, следење на наставната работа, давање повратни информации и размена на искуства.
- Следење и унапредување на наставниот процес – се врши следење на наставата преку посета на наставни часови и професионална поддршка на наставниците.

Слаби страни

- Поголема транспарентност и навремено информирање на наставниците, родителите и другите заинтересирани страни за донесувањето одлуки, креирањето училишни политики и следењето на нивната реализација;
- Посистематско следење на развојните и акциските планови;
- Унапредување на професионалната поддршка, мотивацијата и вреднувањето на придонесот на наставниците.
- Несоодветен наставен кадар и потреба од надминување на кадровските предизвици и обезбедување соодветен стручен кадар за квалитетно реализирање на наставниот процес.
- Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците

Приоритети

1. Обезбедување соодветен стручен наставен кадар за квалитетно реализирање на наставниот процес

2. Унапредување на транспарентноста и навременото информирање на наставниците, родителите и другите заинтересирани страни за донесените одлуки и училишните политики.

3. Зголемување на учеството на наставниците, родителите и учениците во креирањето училишни политики и утврдувањето на развојните приоритети.

4. Зајакнување на следењето и евалуацијата на развојните и акциските планови, преку конкретни цели, рокови, одговорни лица и показатели за успешност.

5. Воспоставување механизми за препознавање и вреднување на професионалните постигнувања на наставниците, поттикнување на мотивацијата и споделување добри практики.

6. Унапредување на професионалната поддршка и развојот на наставниците, со поголема примена на стекнатите знаења и компетенции во наставната практика.

7. Подобрување на планирањето и користењето на финансиските и материјалните ресурси, во согласност со реалните потреби и развојните цели на училиштето.

Предлог за главни приоритети:

- Обезбедување соодветен стручен наставен кадар.
- Унапредување на транспарентноста, информирањето и учеството на заинтересираните страни во креирањето училишни политики.
- Воспоставување систем за следење на развојните цели и за препознавање и вреднување на професионалните постигнувања на наставниците.

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Резиме (главни наоди) од фокус групи – Училишен одбор

Период на прибирање на одговорите: 6–14 октомври 2026 година.
Број на испитаници: 3. Број на затворени тврдења: 33.

1. Цел и методологија

Целта на прашалникот е да се согледа перцепцијата за функционирањето на Училишниот одбор во однос на управувањето, законитоста, донесувањето одлуки, соработката, транспарентноста, отчетноста и учеството на училишната заедница. Затворените тврдења се оценуваат на скала од 1 до 4: 1 – целосно не се согласувам; 2 – не се согласувам; 3 – се согласувам; 4 – целосно се согласувам. Анализирани се 3 (од 3 испитаници × 33 тврдења). Вкупниот резултат е 363 од 396 можни поени, односно 91.7%, со просечна оценка 3.67 од 4.

2. Квантитативни резултати

Оценка	Значење	Број на оценки	Процент
4	Целосно се согласувам	66	66.7%
3	Се согласувам	33	33.3%
2	Не се согласувам	0	0.0%
1	Целосно не се согласувам	0	0.0%

Од вкупно 7 - 3 испитаници од УО 66 (66.7%) се оценка 4, а 33 (33.3%) се оценка 3. Не се евидентирани оценки 1 или 2. Ова укажува на позитивна проценка од страна на испитаниците, но резултатите треба да се толкуваат внимателно поради малиот број одговори.

3. Резултати по тврдења

Највисоките можни просечни оценки се 4,00. Кај повеќето тврдења просекот е 3,67, што произлегува од две оценки 4 и една оценка 3. Најниска просечна оценка има тврдењето за земање предвид на мислењата на родителите при креирање на училишните политики.

Тврдење / област	Просек (1–4)	Толкување
Училишниот одбор има јасно дефинирана улога и одговорности во управувањето со училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Членовите на Училишниот одбор ги познаваат своите права, обврски и надлежности.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор работи согласно законските прописи и актите на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Седниците на Училишниот одбор се одржуваат редовно и навремено.	3.67	Позитивно оценета област
Седниците се добро организирани и однапред се обезбедуваат потребните материјали.	4.00	Позитивно оценета област
На седниците се разгледуваат прашања значајни за квалитетот на воспитно-образовната работа.	3.67	Позитивно оценета област
Одлуките на Училишниот одбор се носат транспарентно	3.67	Позитивно оценета област

и во најдобар интерес на училиштето.		
Во процесот на донесување одлуки се почитуваат мислењата и предлозите на сите членови.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор има конструктивна соработка со директорот на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Директорот навремено го информира Училишниот одбор за значајните прашања поврзани со работата на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор активно учествува во разгледувањето и донесувањето одлуки од своја надлежност.	3.67	Позитивно оценета област
Постои јасна поделба на одговорностите меѓу Училишниот одбор и директорот.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор ја следи реализацијата на донесените одлуки.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор добива повратни информации за резултатите од своите одлуки.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор активно учествува во креирањето на политиките и приоритетите на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
При донесувањето на одлуки се земаат предвид потребите на учениците.	3.67	Позитивно оценета област
При креирањето на училишните политики се земаат предвид мислењата на родителите.	3.33	Област за дополнително внимание
Училишниот одбор придонесува кон создавање безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор учествува во определувањето на приоритетите за подобрување на квалитетот на наставата.	3.67	Позитивно оценета област
Одлуките на Училишниот одбор се усогласени со развојните цели и приоритети на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област

Училишниот одбор ги разгледува резултатите од самоевалуацијата при планирањето на подобрувањата.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор придонесува кон реализација на развојниот план на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Работата на Училишниот одбор е транспарентна.	3.67	Позитивно оценета област
Членовите на Училишниот одбор навремено добиваат информации потребни за донесување квалитетни одлуки.	3.67	Позитивно оценета област
Одлуките и заклучоците од седниците се документираат и соодветно се спроведуваат.	3.67	Позитивно оценета област
Училишната заедница е соодветно информирана за одлуките од значење за нејзиното функционирање.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор обезбедува отчетност за својата работа.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор ги зема предвид интересите и потребите на учениците при донесувањето одлуки.	3.67	Позитивно оценета област
Се поттикнува учеството на родителите во прашања значајни за развојот на училиштето.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор соработува со Советот на родители.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор соработува со ученичката заедница во рамките на своите надлежности.	3.67	Позитивно оценета област
Училишниот одбор поттикнува соработка на училиштето со локалната заедница.	3.67	Позитивно оценета област
При донесувањето одлуки се земаат предвид различните потреби и интереси во училишната заедница.	3.67	Позитивно оценета област

.

Резиме: Резултатите од трите доставени прашалници покажуваат позитивна перцепција за работата на Училишниот одбор: просекот изнесува 3.67/4, а 91.7% од максималниот број поени се остварени. Како силни страни се наведуваат соработката и навременото решавање проблеми. Како најјасна можност за унапредување се издвојува подобрувањето на информираноста и поактивното

пренесување на мислењата на родителите. Предложените активности се насочени кон потранспарентно информирање, поорганизирана комуникација и систематско следење на донесените одлуки.
Методолошка забелешка: бројот на испитаници е мал (3), па наодите ја одразуваат само перцепцијата на оние што го пополниле прашалникот и не треба автоматски да се генерализираат на сите членови на Училишниот одбор

Резиме (главни наоди) од интервјуа/прашалник со директор

1. Цел и основа на анализата

Извештајот ги анализира резултатите од прашалникот за самоевалуација на директорот во Подрачје 4 – „Управување, раководење и креирање политики“, како и достапните резултати од триангулацијата со ставовите на наставниците, родителите и учениците. Анализата се заснова на оценките и исказите внесени во доставениот документ. Резултатите од различните групи се разгледуваат одделно, бидејќи не се однесуваат на целосно исти прашања.
Скалата во прашалникот за директорот е од 1 до 4. Во триангулацијата е користена и опцијата 0 – „Не знам/Немам информација“. За прашањата со оценки 1–4, повисоката оценка означува попозитивна проценка.

2. Квантитативна анализа на самооценувањето на директорот

Индикатор / област	Оценки	Просек
4.1 Управување и раководење со училиштето	6 прашања: сите оценети со 4	4,00
4.2 Цели и креирање на училишната политика	5 прашања со 4; 1 прашање со 2	3,67
Вкупно	11 оценки 4 и 1 оценка 2; 12 прашања	3,83

3. Резултати по индикатори

3.1 Индикатор 4.1 – Управување и раководење со училиштето

Сите шест прашања се оценети со 4. Тоа укажува на многу позитивна самооценка во однос на навременото донесување на Годишната програма и Статутот во соработка со Училишниот одбор, соработката со Советот на родители и Наставничкиот совет, планирањето и реализацијата на личната програма за работа, финансиското работење, организациската структура и водењето на педагошката документација.

3.2 Индикатор 4.2 – Цели и креирање на училишната политика

Пет прашања се оценети со 4: постоење и имплементација на Развојна програма, јасно дефинирана мисија и визија, поддршка на професионалниот развој, политики за инклузија/мултикултурализам/превенција од насилство и следење на постигнувањата на учениците. Единствената пониска оценка, 2, е дадена за соработката со локалната самоуправа, бизнис-секторот и невладините организации. Ова е најјасно идентификуваната област за подобрување во самооценувањето.

4. Квалитативна анализа на отворените прашања

Постигнувања наведени во документот:
- Подобрување на условите за работа и учење.
- Координација на работата.
- Примена на дигитални алатки во наставата.

Предизвици наведени во документот:
- Ограничени финансиски средства.
- Унапредување на инфраструктурата.
- Ефикасна комуникација и соработка со сите вработени во училиштето.

Приоритети наведени во документот:
- Подобрување на квалитетот на наставата и учењето.
- Професионален развој на наставниот кадар.

- Унапредување на инфраструктурата и дигитализацијата.
- Соработка со родителите и заедницата.

5. Триангулација со ставовите на наставниците

Тема / тврдење	N	4	3	2, 1 или 0
Информираност за Развојната програма и динамиката	39	12	25	2 со 1
Соработка при донесување одлуки	39	20	17	2 со 2
Обезбеден потрошен материјал	39	6	22	9 со 2; 2 со 1
Учество во интерни/екстерни обуки	39	13	23	3 со 2
Следење најмалку два наставни часа по полугодие	39	21	17	1 со 2
Поттик за стручно усовршување	39	9	28	2 со 2
Признанија за квалитетна работа	39	5	13	16 со 2; 2 со 1; 3 со 0
Информираност за трошење на буџетот	39	2	18	16 со 2; 1 со 1; 2 со 0

Толкување: наставниците најпозитивно го оценуваат следењето на наставните часови (38 од 39 даваат оценки 3 или 4), соработката при донесување одлуки (37 од 39 оценки 3 или 4), како и поттикот за стручно усовршување (37 од 39). Најизразени сигнали за подобрување се препознаваат кај признавањето на квалитетната работа: 18 од 39 даваат оценки 3 или 4, додека 18 даваат оценки 1 или 2, а 3 немаат доволно информации. Дополнително, информираноста за трошењето на буџетот е ограничена: 20 од 39 даваат оценки 3 или 4, 17 даваат оценки 1 или 2, а 2 немаат информација.
Кај обезбедувањето потрошен материјал, 28 од 39 наставници даваат оценки 3 или 4, но 11 даваат оценки 1 или 2. Ова укажува дека треба да се проверат потребите по предмети/активности и начинот на распределба на материјалите.

6. Триангулација со ставовите на родителите

За активното вклучување во училишните активности, 26 од 30 родители даваат оценки 3 или 4; 3 даваат оценки 1 или 2, а 1 нема информација. Ова е претежно позитивен резултат, но покажува дека можностите за вклучување не се подеднакво видливи или достапни за сите родители.
За квалитетот и компетентноста на наставниот кадар, 28 од 30 родители даваат оценки 3 или 4, додека 2 даваат оценки 1 или 2. Ставовите се во најголем дел позитивни.
За информираноста за трошењето на училишниот буџет, само 11 од 30 родители даваат оценки 3 или 4; 5 даваат оценки 1 или 2, а 14 од 30 (46,7%) избираат „Не знам/Немам информација“. Ова е значаен сигнал дека транспарентноста може да постои во формална смисла, но информациите можеби не стигнуваат доволно јасно и разбирливо до родителите.

7. Триангулација со ставовите на учениците

За тврдењето дека учениците се информирани за планираните активности во следниот период, 23 од 30 ученици даваат оценки 3 или 4; 3 даваат оценки 1 или 2, а 4 (13,3%) немаат информација. Резултатот е претежно позитивен, но сугерира дека комуникацијата за идните активности може да се направи почеста и посоодветна на возраста на учениците

Резиме/Заклучок

Самооценувањето на директорот е многу високо (3,83 од 4), особено во областа на секојдневното управување и раководење. Сепак, триангулацијата покажува дека перцепцијата на вработените, родителите и учениците не е подеднакво позитивна во сите аспекти. Најзначајниот јаз се однесува на признавањето на квалитетната работа на наставниците и информираноста за трошењето на буџетот. Дополнително, потребни се активности за соработка со надворешните партнери и подобра достапност на потрошен материјал. Затоа, резултатите треба да се користат за заедничко утврдување мерки, со јасни одговорности, рокови и докази за реализација.

Методолошка напомена: триангулациските прашања на наставниците, родителите и учениците се различни по формулација и опфат; тие се користат како дополнителни перспективи, а не како директно идентични мерки за споредување. Пред усвојување на конечниот извештај, се препорачува да се проверат оригиналните табели и доказите наведени во прашалникот

Резиме (главни наоди) од анкета/интервју со библиотека

1. Цел на самоевалуацијата

Прашалникот е наменет за проценка на стратешката поставеност, ефикасноста на менаџментот и усогласеноста на работењето на библиотеката со законските регулативи и потребите на корисниците. Анализата е изработена врз основа на 14 тврдења од доставениот документ, распределени во четири индикатори.

Скалата за оценување е од 1 до 4, при што 4 означува највисоко ниво на согласување. Во доставениот документ не е наведено колку лица го пополниле прашалникот, затоа извештајот ги анализира внесените оценки, без да претпоставува број на испитаници.

2. Сумарни резултати

Показател	Резултат
Број на оценувани тврдења	14
Оценки 4	11 (78,6%)
Оценки 3	3 (21,4%)
Оценки 1 и 2	0
Вкупен збир на оценки	53 од можни 56
Вкупна просечна оценка	3,79 од 4
Остварување во однос на максималниот збир	94,6%

Толкување: внесените оценки укажуваат на многу позитивна проценка на работењето на библиотеката. На 11 од 14 тврдења е дадена највисоката оценка 4, а на три тврдења оценка 3. Нема оценки 1 или 2. Овие резултати се однесуваат на внесените оценки во доставениот документ и треба да се потврдат со соодветни докази.

3. Резултати по индикатори

Индикатор	Број на прашања	Збир на оценки	Просек
1. Планирање и креирање политики (стратешки пристап)	4	15/16	3,75
2. Организација, раководење и менаџмент со ресурси	4	15/16	3,75
3. Човечки ресурси и професионален развој	3	11/12	3,67
4. Соработка, евалуација и транспарентност	3	12/12	4,00

4. Идентификувани силни страни

- Соработка, евалуација и транспарентност – највисоко оценет индикатор со просек 4,00. Високи оценки имаат соработката со сродни институции и локалната заедница, подготвувањето извештаи и следењето повратни информации од корисниците.
- Јасно дефинирана мисија, визија и долгорочна стратегија, како и усогласеност на годишната програма со пошироките стратешки цели – оценка 4.
- Постоење јасни пишани интерни акти и правилници за користење на библиотечниот фонд и услугите – оценка 4.
- Ефикасна секојдневна организација, примена на современи стандарди и законски прописи, како и управување со просторот и техничката опрема – оценки 4.
- Поделба на работните задачи и поттикнување професионален развој и обуки на библиотечниот кадар – оценки 4.

5. Области за подобрување

- Анализите на потребите на корисниците при креирање политики и планови – оценка 3. Потребно е да се покаже дека потребите на корисниците систематски се собираат и се користат при планирањето.

- Транспарентно и рационално планирање на буџетот според приоритетите за набавка на материјали – оценка 3. Корисно е да се документираат критериумите за приоритизација и следењето на реализацијата.
- Редовна евалуација на успешноста на библиотечниот кадар – оценка 3. Се препорачува да се утврди јасен периодичен процес со критериуми и повратни информации.

6. Препораки за понатамошно следење

- Да се поврзат оценките со конкретни документи и докази за секој индикатор.
- Да се води евиденција за мислењата на корисниците и начинот на кој тие влијаат врз плановите и набавките.
- Да се документираат професионалните обуки и резултатите од евалуацијата на кадарот.
- По реализацијата на акцискиот план, повторно да се разгледаат трите прашања оценети со 3 за да се утврди напредокот.

7. Анализа и заклучок

Вкупниот просек од 3,79 од 4 укажува на високо ниво на позитивна проценка на работењето на библиотеката во рамките на Подрачје 4. Особено позитивни резултати се забележуваат кај соработката, евалуацијата и транспарентноста. Планирањето и креирањето политики, како и организацијата и управувањето со ресурсите, имаат просек 3,75, додека човечките ресурси и професионалниот развој имаат просек 3,67. Ова е најнискиот просек меѓу четирите индикатори, но и понатаму е позитивен. Најсоодветно е развојните активности да се насочат кон подобро документирање на потребите на корисниците, транспарентното буџетско планирање и редовната евалуација на кадарот.

Резиме (главни наоди) од фокус групи – Одговорно лице за образование од општината

1. Цел и предмет на анализата

Извештајот ги сумира резултатите од прашалникот за самоевалуација на одговорното лице за образование во општината, со фокус на соработката меѓу општината и училиштето, административната и финансиската поддршка, инфраструктурните потреби, комуникацијата и поддршката за инклузија. Анализата ги опфаќа нумеричките оценки и наведените квалитативни одговори.

2. Квантитативни резултати

Во прашалникот се анализирани 15 тврдења. Потврдената распределба е: 9 одговори со оценка 4, 4 одговори со оценка 3 и 2 одговори со оценка 2.

Оценка	Број на одговори	Освоени бодови
4	9	36
3	4	12
2	2	4
Вкупно	15	52

Вкупен резултат: 52 од можни 60 бодови.

Процент на исполнетост: 86,67%.

Просечна оценка: 3,47 од 4.

3. Толкување на резултатите

Резултатот укажува на претежно позитивна самопроценка на соработката и поддршката од општината. Најголем дел од одговорите се со највисока оценка, што упатува на перципирана функционалност во административната поддршка, соработката со директорот и Училишниот одбор, финансиското планирање, комуникацијата и поддршката за инклузија.

Пониските оценки се поврзани со обезбедувањето сопствени општински средства за капитални проекти и привлекувањето надворешни капитални инвестиции. Овие области се издвојуваат како приоритети за понатамошно планирање и унапредување.

4. Силни страни

- Навремена административна поддршка за училишни акти, статути, одлуки и програми.
- Соработка меѓу одговорното лице за образование, директорот и Училишниот одбор.
- Позитивна самопроценка за професионално спроведување на постапките за именување и разрешување.

- Поддршка во распределбата на блок-дотациите и усогласувањето на финансиските планови и завршните сметки.
- Комуникација меѓу општинскиот сектор и училиштето.
- Поддршка за спроведување политики за инклузија, вклучително и прашања поврзани со асистенти и пристапност.
- Како успешна практика е наведена логистичката поддршка во проектот за реконструкција на ПУ Орешани со МЦГО.

5. Области за подобрување

- Зголемување на можностите за издвојување сопствени општински средства за капитални проекти.
- Активно барање и развивање партнерства за надворешни капитални инвестиции.
- Продолжување на заедничкото планирање и евалуација на целите од развојните и годишните програми.
- Развивање транспарентни и предвидливи механизми за утврдување на инфраструктурните приоритети на училиштата.

6. Квалитативни одговори

6.1. Успешни практики

Како пример за успешна практика е посочена логистичката поддршка во проектот за реконструкција на подрачното училиште во Орешани, реализиран со МЦГО.

6.2. Застои и пречки

Во полето за застои и пречки е внесен симболот „/“. Бидејќи нема конкретно образложение, не може да се заклучи дека застои или пречки воопшто немало; ова прашање може да се разработи во следната евалуација.

6.3. Инфраструктурни приоритети

- Подобрување на енергетската ефикасност на централното училиште.
- Реконструкција и доградба на подрачните училишта.

6.4. Предложени мерки

- Соодветно користење на расположливите училишни ресурси.
- Стипендии и друга поддршка за талентирани ученици и ученици од социјално загрозени семејства.
- Организирање локални спортски настани и еколошки акции.
- Утврдување јасни критериуми за идентификување ученици на кои им е потребна поддршка поради социјалната состојба.

7. Заклучок

Самоевалуацијата покажува резултат од 52/60 бодови, односно просечна оценка 3,47/4. Резултатите упатуваат на силни страни во соработката, административната поддршка, комуникацијата и инклузивните политики. Најзначајни можности за подобрување се обезбедувањето средства за капитални инвестиции и систематското решавање на инфраструктурните потреби. Препорачливо е акцискиот план да се разгледува заеднички од општината и училиштето, со јасни рокови, одговорни лица и проверливи индикатори.

Анкета за родители
Број на испитаници: 30 родители
Извор: доставен документ „Анализа на резултати од прашалник за родители“.

1. Цел и методологија

Целта е да се согледаат ставовите на родителите за вклученоста во училишните активности, информирањето преку Советот на родители, транспарентноста на одлуките на Училишниот одбор, достапноста на библиотеката, квалитетот на наставниот кадар и информираноста за училишниот буџет. Анализата се заснова на шест индикатори и 30 испитаници.

Скалата е: 4 – „Целосно се согласувам“; 3 – „Се согласувам“; 2 – „Не се согласувам“; 1 – „Целосно не се согласувам“; 0 – „Не знам/Немам информација“. Просечните оценки се пресметани пондерирано, вклучувајќи ги одговорите 0 во вкупниот број одговори, но нивната вредност е нула.

2. Сумарни резултати

Индикатор	Позитивни оценки 3–4	Оценки 1–2	Не знам (0)	Просек / 4

4.1	26/30 (86.7%)	3/30 (10.0%)	1	3.27
4.2	27/30 (90.0%)	3/30 (10.0%)	0	3.67
4.3	28/30 (93.3%)	2/30 (6.7%)	0	3.63
4.4	27/30 (90.0%)	2/30 (6.7%)	1	3.60
4.5	28/30 (93.3%)	2/30 (6.7%)	0	3.40
4.6	11/30 (36.7%)	5/30 (16.7%)	14	1.63

Вкупно се обработени 180 одговори (6 индикатори × 30 родители). Вкупната просечна оценка е 3.20 од 4. Оценки 3–4 се дадени во 147 од 180 одговори (81.7%).

Забелешка: просекот е описен показател за доставените одговори, а не самостојна мерка за квалитетот на училиштето.

3. Анализа по индикатори

Индикатор 4.1

Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето. 26 од 30 родители (86,7%) се согласуваат или целосно се согласуваат. Четири родители даваат негативна оценка (13,3%), а еден нема информација. Резултатот е претежно позитивен, но училиштето треба да провери дали сите родители добиваат навремени покани и имаат реални можности да се вклучат.

Индикатор 4.2

Информирање преку претставникот од Советот на родители. 27 од 30 родители (90,0%) даваат позитивна оценка, а тројца (10,0%) не се согласуваат. Ова укажува на генерално добро информирање преку претставниците, со потреба од постојаност и доследност во пренесувањето информации.

Индикатор 4.3

Транспарентно објавување на одлуките на Училишниот одбор. 28 од 30 родители (93,3%) даваат позитивна оценка, додека двајца (6,7%) не се согласуваат. Ова е највисокиот удел на позитивни одговори меѓу индикаторите. Сепак, корисно е да се обезбеди континуирано објавување на одлуките преку пристапни канали.

Индикатор 4.4

Достапност на училишната библиотека за сите ученици. 27 од 30 родители (90,0%) даваат позитивна оценка, двајца (6,7%) негативна, а еден (3,3%) нема информација. Резултатот е позитивен, но училиштето треба да ги провери условите, работното време и можностите за користење на библиотеката од сите ученици.

Индикатор 4.5

Квалитет и компетентност на наставниот кадар. 28 од 30 родители (93,3%) даваат позитивна оценка, додека двајца (6,7%) даваат негативна оценка. Родителите во најголем дел имаат доверба во наставниот кадар. Двете негативни оценки може да се разгледаат преку редовна комуникација со родителите и следење на конкретни потреби, без генерализирање од мал број одговори.

Индикатор 4.6

Запознаеност со трошењето на училишниот буџет. 11 од 30 родители (36,7%) даваат позитивна оценка; пет (16,7%) не се согласуваат, а 14 (46,7%) избираат „Не знам/Немам информација“. Ова е најизразената област за подобрување. Потребно е поразбирливо и поредовно информирање за буџетските приоритети и реализираните расходи, во рамките на законските правила за финансиско известување.

4. Идентификувани силни страни

- Транспарентност на одлуките на Училишниот одбор – 93,3% позитивни одговори.
- Позитивна проценка за квалитетот и компетентноста на наставниот кадар – 93,3%.
- Информирање преку претставниците во Советот на родители – 90,0%.
- Достапност на училишната библиотека – 90,0%.
- Поголемиот дел од родителите чувствуваат дека училиштето ги поттикнува да се вклучат во активностите – 86,7%.

5. Области за подобрување

- Подобрување на информираноста на родителите за училишниот буџет; речиси половина немаат доволно информации.
- Поголема вклученост на родителите кои не се чувствуваат поттикнати или не гледаат можност за учество.
- Континуирано и навремено пренесување информации преку Советот на родители.

- Проверка на причините за негативните оценки за достапноста на библиотеката и квалитетот на наставниот кадар.

7. Заклучок

Одговорите на 30 родители укажуваат на претежно позитивна перцепција за управувањето и раководењето во училиштето. Највисоки позитивни оценки имаат транспарентното објавување на одлуките на Училишниот одбор и квалитетот на наставниот кадар (по 93,3%). Најголем развоен предизвик е информираноста за трошењето на буџетот: 46,7% од родителите немаат информација, а само 36,7% даваат позитивна оценка. Резултатите треба да се користат како основа за подобрување на комуникацијата и вклученоста, а не како единствен доказ за целокупната успешност на училиштето.

Анкета за наставници

Број на испитаници: 39 наставници

Извор: доставениот документ „Анализа на резултати од прашалник за наставници“.

1. Цел и начин на обработка

Извештајот ги анализира одговорите на 39 наставници за девет индикатори од Подрачје 4. За полесна споредба, оценките се обработени според скалата наведена во прашалникот: 4 – целосно се согласувам; 3 – се согласувам; 2 – не се согласувам; 1 – целосно не се согласувам; 0 – не знам/немам информација. Просечната оценка е пресметана како пондериран просек од доставените бројки.

2. Сумарен преглед на резултатите

Индикатор	Содржина (кратко)	4	3	2/1/0	Просек / 4
4.1	Информираност за резултатите и динамиката на развојната програма	12	25	0/2/0	3.21
4.2	Соработка при донесувањето одлуки	20	17	2/0/0	3.46
4.3	Обезбедување потребен потрошен материјал	6	22	9/2/0	2.82
4.4	Учество во интерни и екстерни обуки согласно потребите	13	23	3/0/0	3.26
4.5	Следење најмалку два наставни часа во едно полугодие	21	17	1/0/0	3.51
4.6	Добивање конструктивна повратна информација	16	21	2/0/0	3.36
4.7	Поттикнување на стручно усовршување	9	28	2/0/0	3.18
4.8	Поддршка и признанија за квалитетна работа	5	13	16/2/3	2.38
4.9	Запознаеност со трошењето на училишниот буџет	2	18	16/1/2	2.44

Забелешка: во колоната „2/1/0“ се прикажани одговорите по редослед: „Не се согласувам“ / „Целосно не се согласувам“ / „Не знам/немам информација“.

3. Анализа по индикатори

Индикатор 4.1: Информираност за резултатите и динамиката на развојната програма

37 од 39 наставници (94,9%) дале позитивна оценка (3 или 4), а 2 наставници (5,1%) целосно не се согласуваат. Резултатот укажува дека најголем дел од наставниците се информирани за очекуваните резултати и динамиката на развојната програма, но постои мала група за која треба да се провери дали информациите се навремени, јасни и достапни.

Индикатор 4.2: Соработка при донесувањето одлуки

37 наставници (94,9%) се согласуваат или целосно се согласуваат дека постои соработка при донесувањето одлуки. Двајца (5,1%) не се согласуваат. Ова е силна страна, но е корисно да се провери дали можностите за учество се еднакво достапни за сите засегнати страни.

Индикатор 4.3: Обезбедување потребен потрошен материјал

28 наставници (71,8%) дале позитивна оценка, додека 11 (28,2%) избрале несогласување. Ова укажува на забележлива потреба за подобрување на достапноста и распределбата на потрошниот материјал за наставни и воннаставни активности. Ова е една од областите со пониска оценка.

Индикатор 4.4: Учество во интерни и екстерни обуки согласно потребите

36 наставници (92,3%) позитивно го оцениле учеството во интерни и екстерни обуки, а 3 (7,7%) не се согласуваат. Резултатот е поволен. За понатамошно унапредување, изборот на обуки треба да се поврзува со утврдените потреби на наставниците и со приоритетите на училиштето.

Индикатор 4.5: Следење најмалку два наставни часа во едно полугодие

38 наставници (97,4%) потврдиле дека директорот и стручните соработници ги следат нивните наставни часови најмалку двапати во полугодие; 1 наставник (2,6%) не се согласува. Ова е највисоко оценет индикатор. Следењето треба да продолжи да биде проследено со професионална поддршка и јасни насоки за подобрување.

Индикатор 4.6: Добивање конструктивна повратна информација

37 наставници (94,9%) позитивно ја оцениле конструктивната повратна информација, додека 2 (5,1%) не се согласуваат. Ова е силна страна на внатрешното следење. Се препорачува повратната информација да биде навремена, конкретна, двонасочна и поврзана со договорени чекори за развој.

Индикатор 4.7: Поттикнување на стручно усовршување

37 наставници (94,9%) сметаат дека училиштето ги поттикнува стручно да се усовршуваат; 2 (5,1%) не се согласуваат. Резултатот е позитивен и укажува на поддржувачка средина, со можност за уште подобро планирање според индивидуалните потреби и следење на примената на наученото.

Индикатор 4.8: Поддршка и признанија за квалитетна работа

18 наставници (46,2%) позитивно го оцениле признавањето на квалитетната работа, 18 (46,2%) не се согласуваат, а 3 (7,7%) немаат доволно информации. Ова е најизразената слабост во резултатите. Потребен е транспарентен и правичен систем за препознавање на придонесот, со јасни критериуми и различни начини на вреднување на квалитетната работа.

Индикатор 4.9: Запознаеност со трошењето на училишниот буџет

20 наставници (51,3%) позитивно ја оцениле својата запознаеност со трошењето на буџетот, 17 (43,6%) не се согласуваат, а 2 (5,1%) немаат доволно информации. Резултатот покажува дека информираноста е недоволна и дека треба да се подобри разбирливото, редовно и соодветно информирање на наставниците за буџетските приоритети и реализираните расходи, во рамките на правилата за финансиско работење и заштита на доверливите податоци.

4. Силни страни

- Редовно следење на наставните часови од страна на директорот и стручните соработници (индикатор 4.5).
- Позитивно оценета соработка при донесувањето одлуки (4.2).
- Позитивни резултати за конструктивната повратна информација (4.6).
- Висока информираност за развојната програма и позитивно оценето поттикнување на стручно усовршување (4.1 и 4.7).
- Повеќето наставници учествуваат во обуки согласно потребите (4.4).

5. Области за подобрување

- Препознавање и оддавање признанија за квалитетната работа на наставниците (4.8).
- Поголема транспарентност и подобра информираност за планирањето и трошењето на училишниот буџет (4.9).
- Подобрување на достапноста, планирањето и распределбата на потрошниот материјал (4.3).
- Дополнително проверување на потребите на наставниците кои не се чувствуваат доволно информирани или вклучени.

6. Заклучок

Резултатите покажуваат претежно позитивна перцепција на наставниците за управувањето и раководењето во училиштето, особено во однос на следењето на наставата, соработката, повратната информација и стручниот развој. Истовремено, одговорите укажуваат на три приоритетни области: препознавање на квалитетната работа, информирање за буџетот и обезбедување потрошен материјал. Овие наоди треба да се разгледаат заедно со резултатите од другите целни групи и со достапните докази од училиштето пред да се донесат конечни заклучоци за целото Подрачје 4.

Резиме (главни наоди) од фокус групи- Совет на родители

Извештајот е изготвен врз основа на 12 одговори од прашалникот за Советот на родители. Резултатите се користат за идентификување на силните страни, областите за подобрување и планирање активности во процесот на самоевалуација.

1. Општ преглед на резултатите

Показател	Резултат
Број на испитаници	12
Просечна оценка (наведена во прегледот)	2,79 од 3
Скала на оценување	1–3

Резултатите укажуваат на високо ниво на задоволство од работата и соработката со училиштето. Сепак, се забележува простор за подобрување на постапувањето по поплаки, сугестии и иницијативи, како и на комуникацијата и вклучувањето на сите родители.

2. Резултати по индикатори

Индикатор	Просечна оценка
1.1 Информираност за работата на Училишниот одбор	2,83
1.2 Застапување на интересите на родителите	2,75
1.3 Соработка со директорот	2,75
1.4 Транспарентен избор на претставници	2,92
1.5 Информираност за финансиското работење	2,75
2.1 Вклученост во Развојната програма	2,83
2.2 Запознаеност со мисијата и визијата	2,83
2.3 Консултирање на родителите за училишните политики	2,83
2.4 Постапување по поплаки, сугестии и иницијативи	2,58
2.5 Позитивна и безбедна училишна клима	2,82*

* Кај индикаторот 2.5 еден испитаник одговорил „Не знам“, па просекот е пресметан од 11 нумерички одговори. Оценките се прикажани според скалата 1–3.

3. Силни страни

- Транспарентен и демократски избор на претставници – највисока наведена оценка (2,92).
- Позитивна перцепција за информираноста и комуникацијата со Советот на родители.
- Позитивни оценки за вклученоста во развојните процеси и запознаеноста со мисијата и визијата на училиштето.
- Отвореност за соработка; во коментарите се споменуваат коректна комуникација, транспарентност и пријатна работна атмосфера.

4. Слаби страни и области за подобрување

- Постапување по поплаки, сугестии и иницијативи – најниска наведена оценка (2,58). Потребно е да се појаснат начинот на поднесување, роковите и известувањето за преземените мерки.
- Застапување на сите родители – потребно е да се поттикне пошироко вклучување и систематско пренесување на ставовите на родителите.
- Информирање за финансиското работење – има простор за дополнителна транспарентност во рамки на законските надлежности.
- Активност и заинтересираност на родителите – во коментарите се посочува потреба од почести информативни состаноци и подобри канали за информирање.
- Еден отворен коментар изразува загриженост во врска со наставниот кадар и квалитетот на наставата. Ова треба да се разгледа како посебна тема и да се провери со соодветни докази.

5. Заклучок

Резултатите од прашалникот укажуваат на позитивна перцепција на родителите за управувањето, раководењето и соработката со училиштето. Особено се издвојуваат транспарентноста на изборот на претставници, информираноста и отвореноста за соработка.

Како приоритетна област за подобрување се издвојува воспоставувањето појасни и поефикасни механизми за постапување по поплаки, сугестии и иницијативи. Потребно е и понатамошно поттикнување на активното учество на родителите, редовно информирање и систематско следење на преземените мерки.

Предложените активности треба да се вклучат во развојното и акциското планирање на училиштето, со јасно утврдени одговорности, рокови и показатели за успешност.

7. Напомена за користење на резултатите

Оваа анализа се однесува на 12 одговори од Советот на родители. Таа претставува еден од изворите за самоевалуација и не треба сама по себе да се смета за конечна оценка на целото Подрачје 4. Потребно е резултатите да се споредат со други докази, како записници, училишни политики, планови и извештаи. Пред официјално усвојување, се препорачува повторна проверка на пресметките и на називите на индикаторите според оригиналната табела со одговори.

Анкета за ученици

Извештајот е изработен врз основа на доставениот документ „Анализа на резултати од прашалник за ученици“. Во документот се прикажани одговорите на 30 ученици за три индикатори. Анализата ги задржува категориите и бројот на одговори наведени во изворот.

1. Методологија и начин на обработка

Испитани се 30 ученици. За секој индикатор се прикажани бројот и процентот на одговори по скалата: 4 – „Целосно се согласувам“, 3 – „Се согласувам“, 2 – „Не се согласувам“, 1 – „Целосно не се согласувам“ и 0 – „Не знам/Немам информација“. Позитивни одговори се оценките 3 и 4; негативни одговори се оценките 1 и 2. Одговорите „Не знам/Немам информација“ се прикажани одделно. Просечната оценка е пресметана со вклучување на оценката 0, за да се задржи истата скала како во изворните податоци.

2. Преглед на резултатите

Индикатор	Тврдење (скратено)	Оц. 4	Оц. 3	Оц. 2	Оц. 1	Не знам (0)	Просек
4.1	Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период	11	12	2	1	4	2,83
4.2	Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време	16	11	3	0	0	3,43
4.3	Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера	14	10	6	0	0	3,27

Вкупниот описен просек за 90 одговори на трите индикатори изнесува 3,18 од 4, при што одговорите „Не знам/Немам информација“ се пресметани како 0. Овој просек треба да се толкува внимателно, бидејќи вклучува и недостиг на информација како нулта оценка.

3. Анализа по индикатори

3.1. Индикатор 4.1 – Информираност за планираните активности

Позитивно се изјасниле 23 ученици (76,7%), од кои 11 целосно се согласуваат, а 12 се согласуваат. Тројца ученици (10,0%) не се согласуваат или целосно не се согласуваат, а четворица (13,3%) одговориле „Не знам/Немам информација“. Ова е најслабиот резултат од трите индикатори и укажува дека дел од учениците не се доволно информирани за активностите што училиштето ги

планира за следниот период. Потребно е информациите да се соопштуваат редовно, јасно и на начин соодветен на возраста.

3.2. Индикатор 4.2 – Пристап до книги и лектира

Дваесет и седум ученици (90,0%) позитивно ја оценуваат можноста да земат книга или лектира од библиотеката/медијатеката во секое време. Тројца ученици (10,0%) не се согласуваат; нема одговори „Не знам“. Ова е највисокиот просек (3,43 од 4) и претставува силна страна. Сепак, одговорите на тројцата ученици што не се согласуваат треба да се разгледаат за да се утврди дали има пречки поврзани со работното време, достапноста на книгите или начинот на позајмување.

3.3. Индикатор 4.3 – Пријатна атмосфера во библиотеката/медијатеката

Дваесет и четири ученици (80,0%) сметаат дека библиотеката/медијатеката е пријатно место за читање и учење. Шест ученици (20,0%) не се согласуваат, што е значаен удел и укажува на простор за подобрување. Резултатот е добар, но послаб од оценката за пристапот до книгите. Препорачливо е да се приберат конкретни мислења од учениците за тишината, удобноста, распоредот на просторот, осветлувањето и можностите за индивидуално или групно читање.

4. Силни страни

- Голем дел од учениците имаат позитивно искуство со пристапот до книги и лектира во училишната библиотека/медијатека.
- Мнозинството ученици ја доживуваат библиотеката/медијатеката како пријатно место за читање и учење.
- Кај сите три индикатори позитивните одговори (оценки 3 и 4) се мнозинство.

5. Слабости и области за подобрување

- Информирањето на учениците за планираните училишни активности не допира до сите ученици; 13,3% немаат информација.
- Една петтина од учениците не ја оценуваат библиотеката/медијатеката како пријатно место за читање и учење.
- Дел од учениците не се согласуваат дека можат да позајмат книга/лектира во секое време; потребно е да се проверат причините.

6. Заклучок

Резултатите од прашалникот покажуваат генерално позитивна перцепција кај учениците за пристапот до училишната библиотека/медијатека и за атмосферата во неа. Најизразена силна страна е можноста за позајмување книги и лектира (90,0% позитивни одговори). Најважен приоритет за подобрување е информирањето за планираните училишни активности, каде што 13,3% од учениците изјавиле дека немаат информација. Дополнително, треба да се истражат причините поради кои 20,0% од учениците не се согласуваат дека библиотеката/медијатеката нуди пријатна атмосфера. Предложените активности треба да се спроведуваат со вклучување на учениците и да се следат преку повторно анкетирање.

Забелешка: Извештајот се однесува само на трите индикатори наведени во доставениот документ; не се извлекуваат заклучоци за индикатори што не се опфатени со приложените податоци.

Резиме (главни наоди) од фокус групи – Стручен соработник - Психолог

1. Цел и основа на самоевалуацијата

Извештајот е изготвен врз основа на пополнетиот „Прашалник за самоевалуација на стручен соработник – психолог“ во рамките на Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики. Се разгледуваат професионалната практика во стратешкото планирање и развојот на училиштето, соработката со раководството и органите на управување, како и управувањето со процеси, податоци и евалуација.

Скала: 1 – Никогаш/воопшто не е применето; 2 – Ретко/делумно применето; 3 – Често/во голема мера применето; 4 – Секогаш/целосно и конзистентно применето.

2. Квантитативна анализа на резултатите

Област	Бодови	Просек	% од максимум

Дел 1. Креирање политики, стратешко планирање и развој на училиштето	18/20	3,60	90%
Дел 2. Соработка со раководството и органите на управување	19/20	3,80	95%
Дел 3. Управување со процеси, податоци и евалуација	18/20	3,60	90%
Вкупно	55/60	3,67	91,7%

Вкупниот резултат е 55 од можни 60 бодови, односно просечна оценка 3,67 од 4 (91,7% од максималниот број бодови). Во 15 затворени прашања има 10 одговори со оценка 4 и 5 со оценка 3; нема одговори со оценка 1 или 2. Ова укажува на висока самопроценка, со одредени области за понатамошно унапредување.

3. Анализа по области

3.1. Креирање политики, стратешко планирање и развој на училиштето

Резултат: 18/20 бодови, просек 3,60. Самопроценката укажува на учество во подготовката на развојната и годишната програма, придонес во креирањето училишни политики и земање предвид на стручните психолошки анализи при определување на стратешките цели. За унапредување се издвојуваат изработката на конкретни акциони планови за ранливи групи ученици и систематско предлагање мерки за подобрување на училишната клима врз основа на истражувања.

3.2. Соработка со раководството и органите на управување

Резултат: 19/20 бодови, просек 3,80 – највисок резултат од трите области. Се издвојуваат професионалната соработка со директорот и органите на управување, давањето стручни мислења, учеството во училишните комисии и навременото извршување на задачите. Прашањето за медијација и конструктивно решавање конфликти е оценето со 3, па оваа компетенција може дополнително да се развива преку обуки и стручна размена.

3.3. Управување со процеси, податоци и евалуација

Резултат: 18/20 бодови, просек 3,60. Самопроценката укажува на уредно водење документација, ревидирање на годишниот план и промовирање транспарентност и етичност. Оценките 3 кај спроведувањето анкети/истражувања и анализата на податоци покажуваат можност за посистематско прибирање податоци, подготовка извештаи и формулирање препораки за донесување одлуки.

4. Квалитативна анализа на отворените прашања

Најголеми постигнувања/придонеси: учество во креирање и спроведување училишни политики насочени кон психосоцијалниот развој на учениците, нивната благосостојба и безбедност.

Идентификувани потешкотии: ограничени ресурси, кои можат да влијаат врз обемот и динамиката на спроведување на планираните активности.

Потреби за професионален развој: дополнително усовршување на вештините за лидерство, тимска работа, управување со конфликти и донесување одлуки.

Одговорите се усогласуваат со квантитативните резултати: ги потврдуваат областите на придонес и ги посочуваат приоритетите за развој. Ограничените ресурси треба да се земат предвид при определување реалистични мерки и рокови.

5. Силни страни и области за унапредување

Силни страни	**Области за унапредување**
Учество во развојното и годишното планирање и креирање политики.	Конкретни акциони планови за поддршка на ранливи групи ученици.
Професионална соработка со директорот, советите и училишните комисии.	Усовршување во медијација и конструктивно решавање конфликти.
Водење документација и придонес кон транспарентноста и етичноста.	Посистематски анкети/истражувања, анализа на резултатите и извештаи.
Препознавање на потребата од професионален развој.	Планирање активности во согласност со ресурсите и следење на реализацијата.

6. Заклучок Врз основа на пополнетиот прашалник, стручниот соработник – психолог ја оценува својата работа високо во рамките на Подрачје 4. Највисок резултат е постигнат во соработката со раководството и органите на управување. Приоритети за понатамошно унапредување се поразвиени акциони планови за ранливи групи ученици, усовршување на медијацијата, систематско прибирање и анализа на податоци и професионален развој во лидерство и тимска работа. Предложените мерки треба да се реализираат според реалните кадровски, временски и материјални ресурси на училиштето. Бидејќи ова е самоевалуација, резултатите е препорачливо да се разгледаат заедно со докази од практиката: планови, записници, извештаи, анкети и евиденција за реализирани активности

ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ "Марко Цепенков" период 2024 - 2026 година

Врз основа на Законот за основното образование(„Службен весник на РСМ" 161/19, 229/20, 3/25, 74/25,128/1,2,3 ,129/1,2,3,4,5,6, 130/1,2,3,4) Општинското основно училиште "Марко Цепенков"изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024 – 2026година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 21.09.2026 год. - 02-241/3 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот октомври 2026година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1.Планирање, настава и учење	**Јасминка Стојаноска- одговорно лице** -Даниела Јовановска -Љупка Продановска -Весна Митрички -Благоја Мирчевски

2.Постигања на учениците	**Игор Велков - одговорно лице** -Александар Мирчевки -Антоанета Мишева -Даниела Станковска - Љутви Беќири
3.Училишна клима и односи во училиштето	**Катерина Симоновска- одговорно лице** -Македонка Стојаноска -Деспина Грнчаревска -Александар Крстевски -Фатиме Ала
4.Управување и раководење	**Весна Стојковска-одговорно лице** -Сања Соларова Андоновска -Александар Штејров -Маја Божиноски - Басри Елмазовски

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 30.10.2026 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење
Опис/резиме на подрачјето

Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Поголем дел од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Дел од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др.Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците. Најголем дел од задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓунаставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тиередовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план.

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните

соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредоки постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но сооглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците. Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници).

Силни страни

- Училиштето целосно ги раеализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Постои добра комуникација меѓу наставниците,учениците и родителите
- Наставниците навремено ги известуваат родителите за успехот и поведението на учениците
- Наставниците користат различни начини за проверка на знаењата на учениците
- Директорот и Стручната служба ги следат планирањата на наставниците најмалку два пати во полугодие
- Родителите за запознаени со наставните програми и планови
- Соработка со ,,Црвен крст'' – ученици од нашето училиште учествуваат како волонтери.

Слаби страни

- Училиштето не нуди избор на голем број различни воннаставни активности (клубови, проекти)
- Недоволна стручна помош и поддршка на одредени ученици со потешкотии - вработување на дефектолог и логопед во училиштето
- Недоволно посетување и ненаврмено информирање за обуки за примена на современи методи и техники во наставата

Приоритети

- Поголема понуда за избор на воннаставни активности – клубови, проекти согласно интересите на учениците

- Вработување на соодветен стручен кадар – дефектолог, логопед

- Навремено информирање и поголема вклученост на наставниците во обуки

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резименаподрачјето

Следењенапостигањатанаучениците одразличенполијазикнанаставатаспореднаставнипре дметииспоредквалификациски периоди е добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот нанаставата,поситенаставнипредмети,заситеквалификациски периоди.Учеството ипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуирано се следи иевидентира.

Училиштето беше вклучено во Државнотонационално тестирање во 2024година (учениците од Vодд.).Резултатите добиени од државното тестирањесе во рамките на државниот просек.

Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии воучењето и со посебни образовни потреби.Во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето сепреземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина“), со родителите на учениците, со образовните асистенти.

Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организира додатна настава и воннаставни активности за овие ученици.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период.Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето детепреку е-дневникот кој уредно се води.

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошкимерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции какошто се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи.

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на еднаучебна година (после секое тримесечје), после оддржување наодделенските совети.

Учениците и родителите се советуваат доколку:

-ученикот има повеќе од три негативни оценки

-има повеќе од десет неоправдани или голем број оправдани изостаноци

-ако учениците имаа недолично однесување

На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба даприсуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањетона истото.Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самитеродители.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии вонаставата за подобрување на постигањата на учениците.Во текот на целатаучебна година, училиштето реализира дополнителна настава по предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како идиференцирана настава. Училиштето изработувараспоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место воучилиштето.Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната идиференцираната настава придонесуваат кон подобрување напостигањата.

Силни страни

- Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатанаучениците спореднапо лотијазикотнанаставата,поситенаставнипредмети, за ситеквалификациски периоди.

- Училиштетоима развиенсистем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
- Училиштетоимастратегијаза идентификувањенанадаренитеученици.
- Училиштетоимаутврденсистемзаизвестувањена родителитезанапредокотнанивнитедецаидоследногопременува.Поголе миот бројодученицитево нашетоучилиштесередовнинанастава.
- Советувањетонаучениците иродителитедавапозитивнирезултати.
- Вотекотнацелатагодинаспоред потребите сеорганизирадополнителнанастава по предмети.

Слаби страни

Училиштетода обезбеди поголема поддршка на надарените ученици, да ја продлабочи и прошири стратегијата за идентификување и работа со надарените ученици

Приоритети

- Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисокитекогнитивнидомениииистражувачкивештини.
- Наставницитедагопланираатпоучувањетосочасовинаактивноучење,самостојнаработан а учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различнирешенијана даденизадачи однаставнатасодржина.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Врз основа на анализата на училишната документација, спроведените анкети и добиените сознанија од наставниците, родителите и учениците, може да се заклучи дека во училиштето се воспоставени механизми за обезбедување позитивна училишна клима, почитување на правата на учениците, соработка со родителите и локалната заедница, како и грижа за безбедноста и добросостојбата на учениците. Училиштето располага со Кодекс на однесување, куќен ред и утврдени процедури за постапување во случаи на прекршување на правилата, при што се настојува нивна доследна примена

Резултатите од анкетите покажуваат дека наставниците ја оценуваат училишната атмосфера како позитивна и поттикнувачка, а најголем дел од учениците се чувствуваат прифатени од наставниците и од своите соученици. Во училиштето активно функционираат Ученичкиот парламент и ученикот правобранител, што овозможува учениците да учествуваат во активности и иницијативи од нивен интерес

Во однос на еднаквоста и правичноста, училиштето промовира почитување на детските права и еднаков пристап на учениците до училишните активности. Сепак, дел од учениците и родителите укажуваат на потреба од понатамошно унапредување на чувството за еднаков третман, поголема транспарентност во примената на правилата и поголема вклученост на родителите во процесите на донесување одлуки.

Училиштето остварува континуирана соработка со родителите и локалната заедница преку родителски средби, совет на родители и заеднички активности. Иако соработката е воспоставена, резултатите упатуваат на потреба од дополнително јакнење на партнерските односи и поголемо учество на родителите во креирањето и унапредувањето на воспитно-образовниот процес.Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат

наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкотонасилство. Исто така во соработка со локалнта средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања зазаштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести и здрава исхрана.

Во училиштетосе спроведуваат редовни санитарни и систематски прегледи за наставниците и учениците.

Во делот на севкупната грижа за учениците, училиштето спроведува активности за превенција од насилство и ризични однесувања, како и активности за поддршка на социо-емоционалниот развој. Иако најголем дел од учениците се чувствуваат безбедно во училиштето, дел од нив посочуваат потреба од поголема поддршка при решавање на лични проблеми, поголема достапност на стручната служба и поинтензивни активности за развивање позитивни меѓусебни односи и ненасилна комуникација.

Силни страни

- Училиштето има воспоставен Кодекс на однесување, куќен ред и процедури за постапување при прекршување на правилата.

• Во училиштето постои позитивна работна атмосфера и добра соработка помеѓу наставниците.
• Училиштето ги промовира детските права, еднаквоста и правичноста меѓу учениците.
• Се реализираат активности за превенција на насилство, пушење, алкохол и употреба на дрога.
• Обезбедени се услови и мерки за безбедност, заштита и хигиена на учениците.
• Училиштето остварува соработка со родителите, локалната заедница и други институции од интерес за воспитно-образовната работа.

Слаби страни

- Учениците не покажуваат доволна мотивираност и позитивен однос кон посетувањето на училиштето.

• Потребно е да се зголеми достапноста и препознатливоста на педагошко-психолошката служба кај учениците.

• Постојат различни перцепции помеѓу учениците, родителите и наставниците во однос на хигиената, поддршката и условите за учење.

• Потребно е поголемо информирање и вклучување на родителите врз донесувањето одлуки во училиштето

Приоритети

- Унапредување на училишната клима преку поголемо вклучување на учениците во организирањето активности и донесувањето одлуки.
- Зајакнување на системот за поддршка на учениците во надминување на лични, социјални и емоционални тешкотии.
- Зголемување на достапноста и улогата на стручната служба во поддршката на учениците и родителите.
- Унапредување на превентивните активности за спречување врсничко насилство, ненасилна комуникација и градење позитивни односи меѓу учениците.
- Зајакнување на партнерскиот однос со родителите преку нивно поактивно вклучување во планирањето и евалуацијата на воспитно-образовната работа.

- Континуирано следење на ставовите на учениците, родителите и наставниците со цел навремено идентификување и надминување на слабостите во подрачјето.

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија за својот напредок. Директорот , Училишниот одбор и психологот соработуваат професионално, согласно своите законски надлежности. Наставниците редовно посетуваат обуки и го подобруваат својот професионален развој. Констатиран е кадровски дефицит на соодветен наставен кадар, што бара стратегија за правилна прераспределба. Училиштето нема внатрешни механизми и правилници за оддавање признанија и вреднување на наставниците кои внесуваат ефективни иновации во работата.Потребно е посуштинско вклучување на наставниците, родителите и учениците во планирање и креирање на училишните политики и поефикасен план за редовно следење и евалуација на акциските планови за да се осигура доследна реализација на поставените цели.Училиштето планира и организира користење на расположливите просторни, материјални и наставни ресурси за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училиштето го следи и унапредува наставниот процес преку посета на наставни часови, давање повратни информации и професионално усовршување на наставниците. Анализите укажуваат на потреба од континуирана примена на стекнатите знаења, современи наставни пристапи и подобрување на условите за квалитетна реализација на наставата.

Училиштето ги креира училишните политики врз основа на развојните приоритети, самоевалуацијата и одлуките на училишните тела. Потребно е континуирано следење на реализацијата на акциските планови и поголемо вклучување на наставниците, родителите и учениците во процесот на планирање и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Развојното планирање се темели на резултатите од самоевалуацијата и утврдените потреби на училиштето. Потребно е развојните цели да бидат конкретни и остварливи, со јасни активности и показатели за успешност, како и активно вклучување на сите чинители и редовно следење на реализацијата на Развојната програма и акциските планови.

Училиштето треба да обезбеди транспарентно планирање и наменско користење на финансиските средства во согласност со развојните приоритети и потребите на учениците. Резултатите од анкетата укажуваат на потреба од подобро информирање на вработените за буџетот и навремено обезбедување потрошен материјал. Потребно е овие согледувања да се поврзат со финансискиот план и документацијата за усвојување и реализација на буџетот.

Силни страни

- Ефикасно управување и раководење со училиштето
- Функционална работа на Училишниот одбор
- Соработка меѓу училишните структури – воспоставена е соработка меѓу директорот, Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и стручните соработници во планирањето и реализацијата на училишните активности.
- Планирање и организирање на работата – училиштето ги планира активностите врз основа на утврдените потреби и развојните приоритети, преку годишно и развојно планирање.
- Професионален развој на наставниот кадар – се реализираат активности за стручно усовршување преку обуки, следење на наставната работа, давање повратни информации и размена на искуства.
- Следење и унапредување на наставниот процес – се врши следење на наставата преку посета на наставни часови и професионална поддршка на наставниците.

Слаби страни

- Поголема транспарентност и навремено информирање на наставниците, родителите и другите заинтересирани страни за донесувањето одлуки, креирањето училишни политики и следењето на нивната реализација;
- Посистематско следење на развојните и акциските планови;
- Унапредување на професионалната поддршка, мотивацијата и вреднувањето на придонесот на наставниците.
- Несоодветен наставен кадар и потреба од надминување на кадровските предизвици и обезбедување соодветен стручен кадар за квалитетно реализирање на наставниот процес.

Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците

Приоритети

1. Обезбедување соодветен стручен наставен кадар за квалитетно реализирање на наставниот процес

2. Унапредување на транспарентноста и навременото информирање на наставниците, родителите и другите заинтересирани страни за донесените одлуки и училишните политики.

3. Зголемување на учеството на наставниците, родителите и учениците во креирањето училишни политики и утврдувањето на развојните приоритети.

4. Зајакнување на следењето и евалуацијата на развојните и акциските планови, преку конкретни цели, рокови, одговорни лица и показатели за успешност.

5. Воспоставување механизми за препознавање и вреднување на професионалните постигнувања на наставниците, поттикнување на мотивацијата и споделување добри практики.

6. Унапредување на професионалната поддршка и развојот на наставниците, со поголема примена на стекнатите знаења и компетенции во наставната практика.

7. Подобрување на планирањето и користењето на финансиските и материјалните ресурси, во согласност со реалните потреби и развојните цели на училиштето.

Предлог за главни приоритети:

• Обезбедување соодветен стручен наставен кадар.

• Унапредување на транспарентноста, информирањето и учеството на заинтересираните страни во креирањето училишни политики.

• Воспоставување систем за следење на развојните цели и за препознавање и вреднување на професионалните постигнувања на наставниците.

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

1. Планирање, настава и учење

1. Воспоставување практика на споделување и примена на успешни наставни практики преку меѓусебни посети на часови, отворени часови, презентации и работа на стручните активи.

2. Развивање на ученичката иницијативност и креативност преку проектни активности, истражувачко учење, практични задачи и поврзување на наставните содржини со секојдневниот живот.

3. Креирање разновидни можности за учење и изразување на способностите на учениците преку ученички клубови, тематски денови, натпревари, работилници и меѓупредметни проекти.

4. Развивање на поефикасни модели за индивидуална образовна поддршка преку координирана работа на наставниците, стручната служба, образовните асистенти, родителите и надворешните стручни институции.

2. Постигања на учениците

1. Воведување систематско следење на индивидуалниот напредок на учениците, со посебен акцент на навремено препознавање на нивните потенцијали, интереси и образовни потреби.

2. Развивање култура на истражување, критичко размислување и самостојно учење преку проблемски задачи, дебати, истражувачки проекти и активности за примена на знаењата.

3. Создавање услови за развој на талентите и индивидуалните способности на учениците преку менторска работа, тематски работилници, ученички презентации и учество на натпревари.

4. Примена на резултатите од анализите на ученичките постигања при планирањето на идните наставни активности, со цел навремено приспособување на наставните пристапи и обезбедување соодветна поддршка.

3. Училишна клима и односи во училиштето

1. Развивање култура на активно ученичко учество преку поддршка на иницијативите на Ученичкиот парламент, ученикот правобранител и организирање активности предложени од самите ученици.

2. Воведување континуирани активности за градење позитивни меѓусебни односи, емпатија, доверба, прифаќање на различностите и конструктивно решавање конфликти.

3. Развивање на систем за навремено препознавање и обезбедување поддршка на учениците кои се соочуваат со лични, социјални, емоционални или образовни тешкотии.

4. Унапредување на партнерството со родителите преку нивно активно учество во заеднички иницијативи, едукативни работилници и активности за подобрување на училишниот живот.

5. Воспоставување практика на редовно испитување на мислењата и задоволството на учениците, родителите и вработените, како основа за планирање конкретни подобрувања.

4. Управување и раководење

1. Унапредување на процесот на стратешко и развојно планирање преку дефинирање мерливи цели, приоритети и очекувани резултати, усогласени со реалните потреби на училиштето.

2. Воспоставување функционален механизам за периодично следење, документирање и вреднување на реализацијата на развојните и акциските планови, со утврдување на постигнатите резултати и потребите за дополнителни интервенции.

3. Развивање модел на партиципативно управување преку активно вклучување на наставниците, родителите и учениците во предлагањето иницијативи и креирањето развојни решенија.

4. Воспоставување практика на професионално признавање и споделување на успешните образовни практики, иновативните пристапи и посебниот придонес на наставниците во работата на училиштето.

5. Подобрување на планирањето и распределбата на материјалните и финансиските ресурси преку нивно поврзување со утврдените развојни приоритети и потребите за унапредување на наставниот процес.

Комисија за спроведување на СЕУ:

психолог Оливера Чевреска Петровска - претседател
предметен наставник Сања Кузмановска - член
одд.наставник Наташа Лазова Анчевска - член
родител-член-Биљана Димишковска
родител-член-Ивана Огњановска